

債権受領時の手順

❖ 概要

- ✓ 受領した債権内容は通知情報一覧から確認いただけます。
- ✓ 受領した債権に対して、異議がある場合は、記録予定日から5銀行営業日後（記録予定日当日含む）、かつ、支払期日の3銀行営業日前までの間に取消請求をすることが可能です。

債権受領時の確認手順

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

The screenshot shows the Itochu Bank EBA interface. At the top, there are navigation tabs: 'トップ', '債権情報照会', '債権発生請求', '債権譲渡請求', '債権一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理業務'. Below these, the 'トップ' (Home) page is displayed with the user ID 'SCCTOP11100'. A 'ログインアカウント情報' (Login Account Information) section shows the user is '株式会社大空商事' (Taikyo Co., Ltd.) with email 'hankai@ozozora.co.jp'. A '前回ご利用日時' (Last Used Date) is shown as '2009/04/30 13:15:02'. A 'システム更改について' (System Update) notice is visible. Below that, a '債権譲渡請求の発行日' (Debt Transfer Request Issuance Date) notice is present. A '発行予定を確認' (Check Scheduled Issuance) button is also shown. The 'お取引のご案内(通知情報)' (Transaction Notice (Notification Information)) section lists various notifications, with a red box highlighting the '通知情報一覧' (Notification Information List) button. A blue arrow points from this button down towards the '注意事項' (Notes) section.



受領した債権内容を確認するため、**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

① 注意事項

✓ 譲渡人の確認について

- ・保証なし分割譲渡の場合：債権者情報より、譲渡人の確認が可能です。
- ・保証なし全額譲渡の場合：保証人情報が付帯していないため譲渡人が判断出来ません。譲受人からの取消は当日譲渡の場合、譲渡日から5銀行営業日後（譲渡日当日含む）、かつ、支払期日の3銀行営業日前までの間であれば可能です。予約請求の場合は譲渡日まで予約取消が可能です、譲渡日から5銀行営業日後（譲渡日当日含む）、かつ、支払期日の3銀行営業日前までの間で取消が可能です。取消可能期間を過ぎた場合は、再度の譲渡記録で譲渡人に返却しようとしても譲渡人を確認できませんのでご注意ください。

2. 通知情報一覧画面

The screenshot shows the '通知情報一覧' (Notification Information List) screen of Ito Bank. It includes a search form at the top with fields for '通知管理番号' (Notification Management Number), 'ご案内日時' (Notification Date/Time), and '通知の種類' (Notification Type). Below this is a table listing notifications with columns for '詳細' (Details), '状態' (Status), 'ご案内日時' (Notification Date/Time), '通知の種類' (Notification Type), '決済口座' (Settlement Account), '取引概要' (Transaction Summary), and '削除' (Delete). A detailed view of a notification is shown below the table, displaying the notification content and account information.

受領した債権を特定するために、検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

通知管理番号(任意)
(半角英数字 20文字)¹
ご案内日時(任意)
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)
通知の種類(任意)
 1:英字については大文字のみ入力可能です。

表示条件(任意)
 表示条件の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

決済口座選択ボタンをクリックし、決済口座を選択すると ~ が表示されます。
 『P19』共通機能。

ヒント
 債権を特定するための検索方法として受信したメールの **通知管理番号**を入力することで債権を特定することが可能です。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。
 債権内容をご確認ください。

✓ 受領した債権内容に異議が無い場合は完了となります。
 受領した債権内容に異議がある場合は記録予定日から5銀行営業日後(記録予定日当日含む)、かつ、支払期日の3銀行営業日前までの間に発生記録取消請求を実施してください。手順は、『P190』取消(予約)の手順。

取消(予約)の手順

➤ トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

池田泉州銀行
インターネットEBAへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求メニュー SCCMNU12200

■ 債権発生請求メニュー

債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。

債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。

債務者による予約取消も同様手順です。

債権者請求 ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

池田泉州銀行
インターネットEBAへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者請求)メニュー SCCMNU12201

■ 発生記録メニュー

登録 債務者として債権を発生させます。

取消 債務者による予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。発生日を含む6営業日以内かつ、支払期日の3営業日前まで。

取消 ボタンをクリックしてください。



取消可能な取引

No.	取引名	種類	請求者	被請求者
1	債権発生請求(債務者請求)	予約取消		
		取消(振出日(電子記録年月日)~振出日(同上)の5銀行営業日後(振出日(同上)当日含む)かつ、支払期日の3銀行営業日前までの期間)	×	
2	債権発生請求(債権者請求)	予約取消		×
		否認(承諾依頼通知受領~記録予定日の5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの期間)	×	
3	債権譲渡請求	予約取消		
		取消(譲渡日~譲渡日の5銀行営業日後(譲渡日当日含む)かつ、支払期日の3銀行営業日前までの期間)	×	

譲渡予約済の債権に対する取消は不可とする。

3. 発生記録(債務者) 取消請求対象債権検索画面

取消する債権を特定し、選択します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると、～が表示されます。
P19「共通機能」

取引先選択 ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、～が表示されます。
P19「共通機能」

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索条件の**対象債権の発生記録状態**を選択してください。

【記録番号で検索する場合】
検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。
(複数入力可)
請求者区分
債権金額(円)
支払期日
信託記録有無
金融機関コード
支店コード
口座種別
口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は「P62「取引先管理」」

入力項目一覧表

▼ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「012」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「0123456」

▼ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	対象債権の発生記録状態	-	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済の債権」または「記録未(予約中)の債権」を選択する。
	検索方法選択	-	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▼ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例 = 「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▼ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	請求者区分	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例 = 「1234567890」
	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例 = 「2011/05/11」
	信託記録有無	-	任意	ラジオボタンにて選択する。

▼ 債務者/債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例 = 「9876」
	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例 = 「987」
	口座種別	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例 = 「9876543」



4. 発生記録(債務者)取消請求仮登録画面

選択した債権の内容を表示し、仮登録を行います。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**コメント(任意)(全半角 250 文字以内)**を入力してください。

手のアイコン
入力完了後、**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債務者)取消請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

手のアイコン
表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

手のアイコン
仮登録の実行ボタンをクリックしてください。





6. 発生記録(債務者)取消請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、請求番号が決定します。請求番号は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P19『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- 請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P167『承認 / 差戻しの手順』
- ✓ 発生記録の予約取消において、取消が完了したか否かを確認するには
通知メールの内容をご覧ください。

引戻し手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

債権発生請求ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し前)

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。

引戻しボタンをクリックしてください。クリックすると引き戻し可否をポップアップ表示します。

[引戻しする場合]
OKボタンをクリックしてください。

引戻し可能なデータ
状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。

3. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し後)

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

修正/削除 ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。

修正、または削除が可能なデータ
状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

修正 / 削除ボタン押下時
P183 2. 画面

