

でんさいネットサービス 操作マニュアル

導入編・基本編



(制定：2018年1月9日)
(改定：2023年1月10日)

目次

はじめに	1
導入編	2
サービス概要	7
サービス時間	9
取引の流れ	10
初期設定	12
基本編	18
共通機能	19
通知情報管理	35
ユーザについて	41
ユーザ設定の手順	46
承認パスワード管理	53
利用者情報照会	60
取引先管理	62
債権発生請求(債務者請求)	96
複数発生記録請求(画面入力)	100
債権譲渡請求	121
複数譲渡記録請求(画面入力)	129
支払期日と決済	148
融資申込	150
債権照会(開示)/簡易検索	165
承認/差戻しの手順	167
一括記録/複数記録請求のまとめ承認、差戻し/削除の手順	174
差戻し後の仮登録の修正/削除の手順	182
債権受領時の手順	188
サービス利用のヒント	197
用語集	198
よくある質問	201

はじめに

このたびは「池田泉州銀行でんさいネットサービス」にお申込まいただき、ありがとうございます。

本書は、「池田泉州銀行でんさいネットサービス」の操作方法のうち「導入編」と「基本編」を記載しております。当行ホームページには「応用編」も掲載しておりますので、あわせてご活用ください。なお、本書は画面変更に伴い記載内容を改訂する場合がありますことをご了承ください。

操作方法等に関しまして、ご不明な点がございましたら、下記フリーダイヤルまでお問合せください。

< 詳しくは下記までお問合せください >


**「池田泉州銀行でんさいネットサービス」
専用ヘルプデスク**

フリーダイヤル 0120 110328
(受付時間 : 銀行営業日 9時～18時)


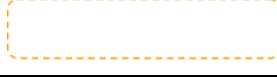








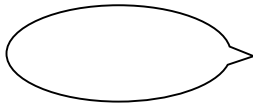

導入編

マニュアルの読み方

▶ 本マニュアルで扱う記号は、以下のとおりです。

項目	表記	説明
ボタン・タブ・ チェックボックス		画面上のボタン・タブ・チェックボックスを表します。
入力項目	・ ・	画面上の入力項目を表します。 番号は画面上に表記している番号と紐づけて記載しています。
参照	『』	『』内は参照先の取引名や機能名を記載しています。
条件	{ }	{ }内は条件を表します。

▶ 本マニュアルで扱う手順は、以下のとおりです。

表記内容	表記例
操作手順を記載します。	
補足説明を記載します。	
操作手順の完了を示します。	
『共通機能』に記載しているボタンを示します。 ¹	
操作手順を進めるボタンを示します。	
項目のエリアを示します。	
次の手順を示します。	
操作の完了を示します。	
詳細ボタンを押下し債権内容を別ウィンドウで表示することを示します。	
別ウィンドウに移動することを示します。	
ポップアップされる画面を示します。	
業務及び操作のヒントとなる情報を示します。	

① ご注意事項

1 : 『共通機能』に記載しているボタンの中で(「表示ボタン」「選択/解除ボタン」「戻るボタン」「トップへ戻るボタン」「一覧へ戻るボタン」「閉じるボタン」「ページリンクボタン」)については、本文中の青点線表記を省略しています。

➤ 本マニュアルで扱うマークは、以下のとおりです。

項目	表記	表記例
ヒントマーク		業務及び操作のヒントとなる情報
注意マーク		業務及び操作の注意事項
クリックマーク		ボタン押下の動作が必要な場合に記載します。
参照マーク		他取引・他機能を参照する場合に記載します。

➤ 説明部分の記載例

本マニュアルの記載例の説明を以下に示します。

なお、本マニュアル内では帳票の受渡しによる運用を想定した記載としておりますが、メール通知等による帳票印刷を行わない運用も可能です。

補充説明を表しています。

青点線で囲われているボタンの操作手順は『共通機能』に記載しています。

サブメニューエリアを示します。

項目エリアを示します。

任意入力項目を示します。

次の手順を示します。

ボタンの押下が必要な操作手順の場合はクリックマークを記載しています。

参照先を示します。

操作の完了を示します。

操作の完了、または操作完了後の注意点を示します。

✓ 仮登録の完了となります。
 ※ 請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
 ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
 ✓ 承認者の手順については、『P48「承認／差戻しの手順」

① ご注意事項

お申込内容により、利用可能な取引や表示項目が異なります。

➤入力項目が 10 以上ある画面の記載方法

入力項目一覧表は画面上に入力項目が 10 以上ある場合に一覧形式で記載しています。

入力項目が 10 未満の画面については操作手順を記載している吹き出しへ記載しております。

画面上の項番とリンクしています。

○入力項目一覧表

※決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」
④	請求者 WebNo	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文番号や請求番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については「_」のみ入力可能。

入力例や注意事項を記載しています。

※発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円) / 支払金額(円) ※2	半角数字(10)	必須	1円以上、99,999万9999円以下で指定が可能。入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振込日(電子記録年月日)を含む3期行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が赤旗行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。入力例=「2012/05/08」
⑦	振込日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。入力例=「2011/05/08」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。入力例=「ABCD12345」
⑨	利用者番号	半角英数字(8)	必須 ※1	英字については大文字のみ入力可能。 ※1:金融機関利用申込プロセスの「口座存在確認機能の判別有無」において、「判別しない」を選択している場合。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「0876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「087」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録管理」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。
⑮	手数料	—	必須	「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力する。

※申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑯	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。入力例=「承認をお願いします。」

サービス概要

▼債権情報照会(開示)

No.	取引名	内容
1	債権情報照会	<ul style="list-style-type: none"> 発生および保有している債権の記録事項・提供情報の照会(開示)をします。 一括予約照会(非同期)の請求結果ファイル(CSV形式/共通フォーマット形式)をダウンロードします。 受取債権情報・入金予定情報・支払予定情報のファイル(帳票/CSV形式/共通フォーマット形式)を作成し、ダウンロードします。

▼記録請求

No.	取引名	内容
1	債権発生請求(債務者請求)	<ul style="list-style-type: none"> 債務者として債権の発生記録(発生予約)を行います。 債務者として予約中の発生記録請求の取消を行います。 債権者として受領した債権の取消を行います。(発生日を含む5銀行営業日以内、かつ、支払期日の3銀行営業日前まで)または、予約中の発生記録請求の取消を行います。 債務者として複数債権の発生記録を一回にまとめて行います。
2	債権発生請求(債権者請求)	<ul style="list-style-type: none"> 債権者として債権の発生記録(発生予約)を行います。(相手方からの承諾回答が必要) 債権者として予約中の発生記録請求の取消を行います。 債権者として複数債権の発生記録を一回にまとめて行います。
3	債権譲渡請求	<ul style="list-style-type: none"> 保有する債権の譲渡記録・分割記録を行います。 譲渡人として予約中の譲渡記録・分割記録の取消を行います。 譲受人として譲り受けた債権の取消を行います。(譲渡日を含む5銀行営業日以内、かつ、支払期日の3銀行営業日前まで)または、予約中の譲渡記録・分割記録の取消を行います。 分割記録は譲渡記録と一体として取り扱うことができ、分割記録単独での請求は行えません。 債権譲渡請求には原則として、保証(保証記録)が付きまます。なお、オプションにより保証をつけない債権譲渡請求も可能です。 保有する複数債権の譲渡記録・分割記録を1回にまとめて行います。
4	債権一括請求	<ul style="list-style-type: none"> 一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。(一括請求が可能な記録は、発生記録(債務者請求)、発生記録(債権者請求)、譲渡記録・分割記録) 登録したファイルの請求結果を照会します。 一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードします。 一括記録請求の導入テストとして、ファイルの正当性チェックを行います。

▼融資申込

No.	取引名	内容
1	割引申込	金融機関に債権の割引を申し込みます。
2	譲渡担保申込	金融機関に債権の譲渡担保を申し込みます。
3	照会	融資申込状況を照会します。

▼その他請求

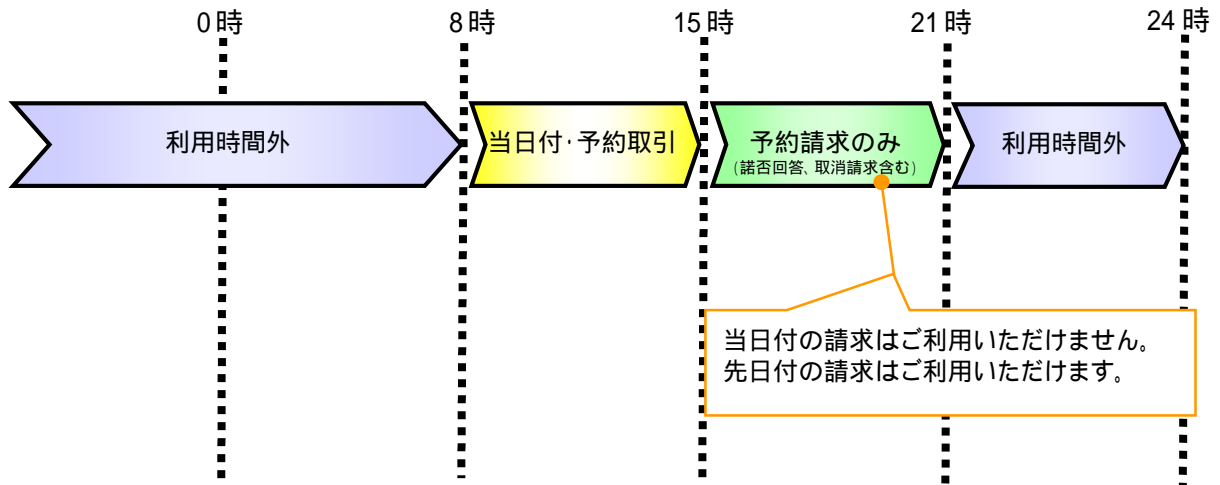
No.	取引名	内容
1	変更記録	債権の削除または記録内容の変更を行います。(相手方からの承諾回答が必要)
2	保証記録	債権者として債権に対する保証記録を依頼します。(相手方からの承諾回答が必要)
3	支払等記録	<ul style="list-style-type: none"> 口座間送金決済以外で利用者間の決済を行った場合に、支払等記録を行います。 支払等記録請求には、支払を行ったことによる記録請求と、支払を受けたことによる記録請求があります。(支払を行ったことによる記録請求の場合、相手方からの承諾回答が必要)

➔管理業務

No.	取引名	内容
1	取引履歴照会	・過去の取引を照会します。 ・共通フォーマット・配信1形式ファイルをダウンロードします。
2	操作履歴照会	・操作履歴を照会します。 ・操作履歴ファイル(CSV 形式)をダウンロードします。
3	指定許可管理	・取引を許可する取引先制限について登録 / 変更 / 解除を行います。
4	取引先管理	・取引先の登録 / 変更 / 削除 / 照会を行います。 ・取引先情報のファイル登録 / 取得 / 照会を行います。 ・取引先グループの登録 / 変更 / 削除を行います。
5	利用者情報照会	・利用者情報を照会します。
6	ユーザ情報管理	・ユーザ情報の変更 / 更新 / 照会、及び承認パスワードの変更を行います。

サービス時間

取扱区分	利用時間帯
ご利用日	月～金と土・日・祝日
ご利用時間	8:00～21:00
ご利用いただけない日	12月31日から1月3日、5月3日から5月5日および、 毎月第2土曜日の終日

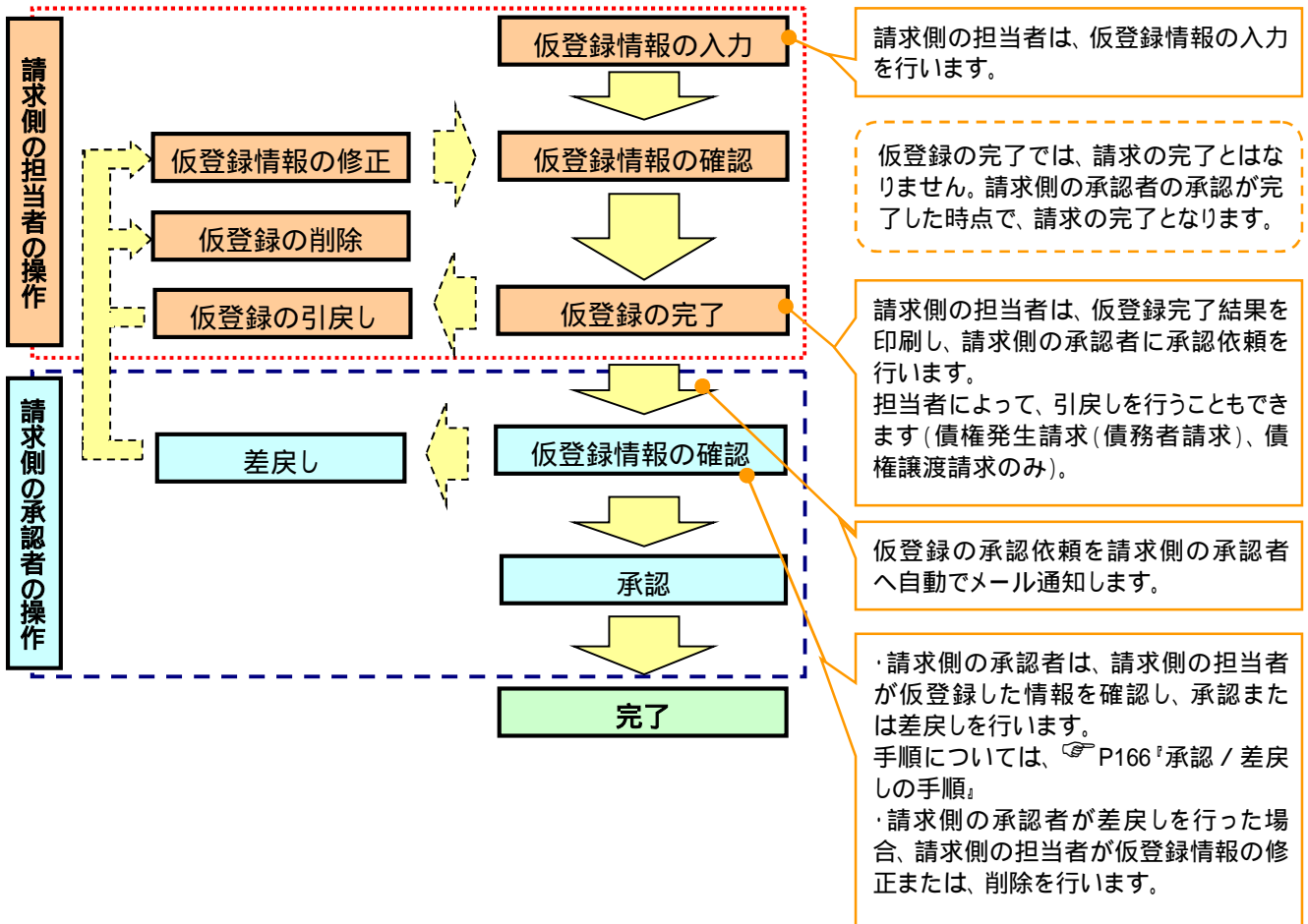


取引の流れ

- 電子記録債権取引の流れには、1.承認対象業務、2.承認不要業務と、3.承諾対象業務の3種類があります。
- 承認対象業務とは、請求側の担当者による仮登録と、請求側の承認者による承認の2段階の確認を経て実行する業務のことです。
- 承認不要業務とは、担当者/承認者の区別がなく、ユーザ単独で実行できる業務のことです。
- 承諾対象業務とは、承認対象業務において承認を経た後、被請求側の担当者による承諾/否認の仮登録と、被請求側の承認者による承諾/否認の承認の4段階の確認を経て実行する業務のことです。

1. 承認対象業務の流れ

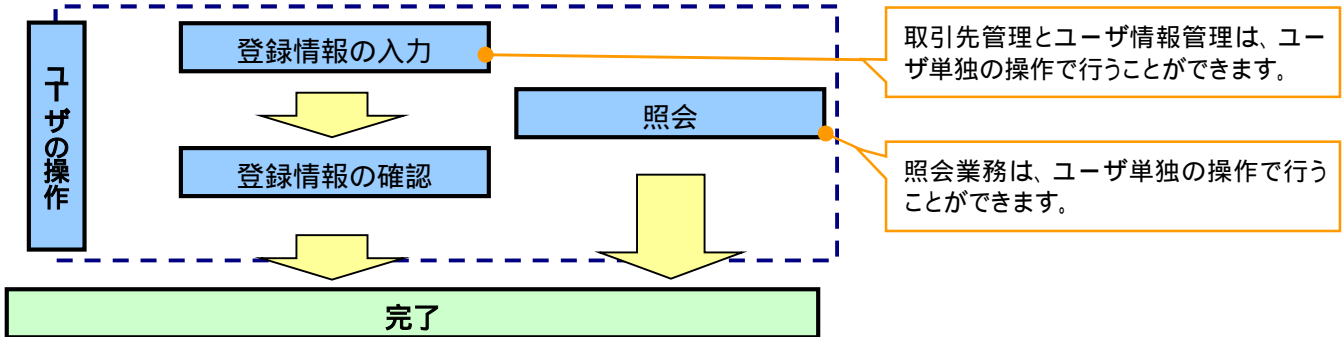
手順としては請求側の担当者が仮登録を行い、その後、請求側の承認者が仮登録内容の承認を行います。記録請求・融資申込(割引申込、譲渡担保申込)・その他請求・管理業務(指定許可管理)が、承認対象業務に該当します。



2. 承認不要業務の流れ

手順としては、ユーザが単独で行います。

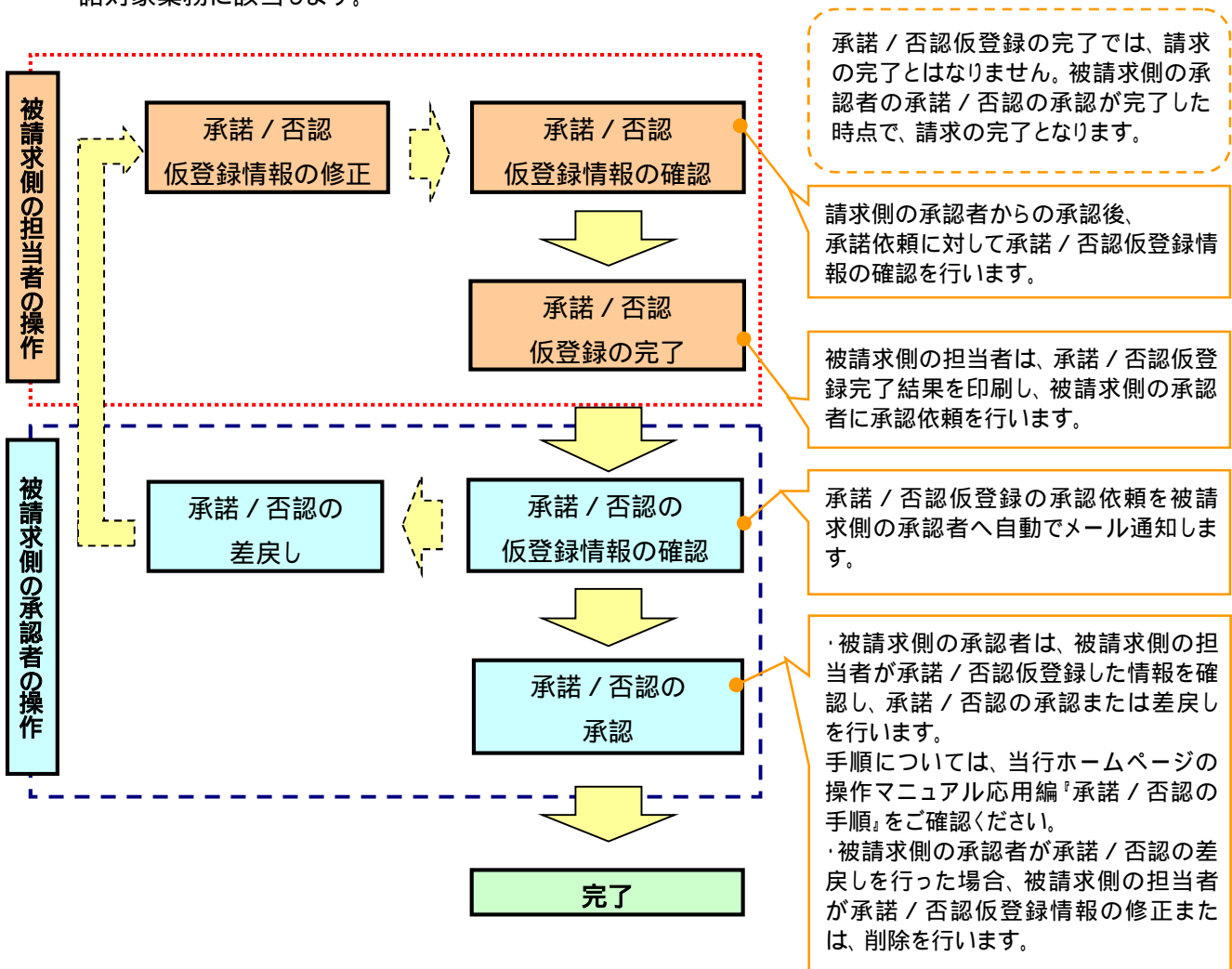
債権情報照会(開示)・融資申込(照会)・管理業務(取引履歴照会、操作履歴照会、取引先管理、利用者情報照会、ユーザ情報管理)は承認不要業務に該当します。



3. 承諾対象業務の流れ

手順としては承認対象業務の承認を経た後、被請求者側の担当者が仮登録を行い、その後、被請求者側の承認者が仮登録内容の承認を行います。

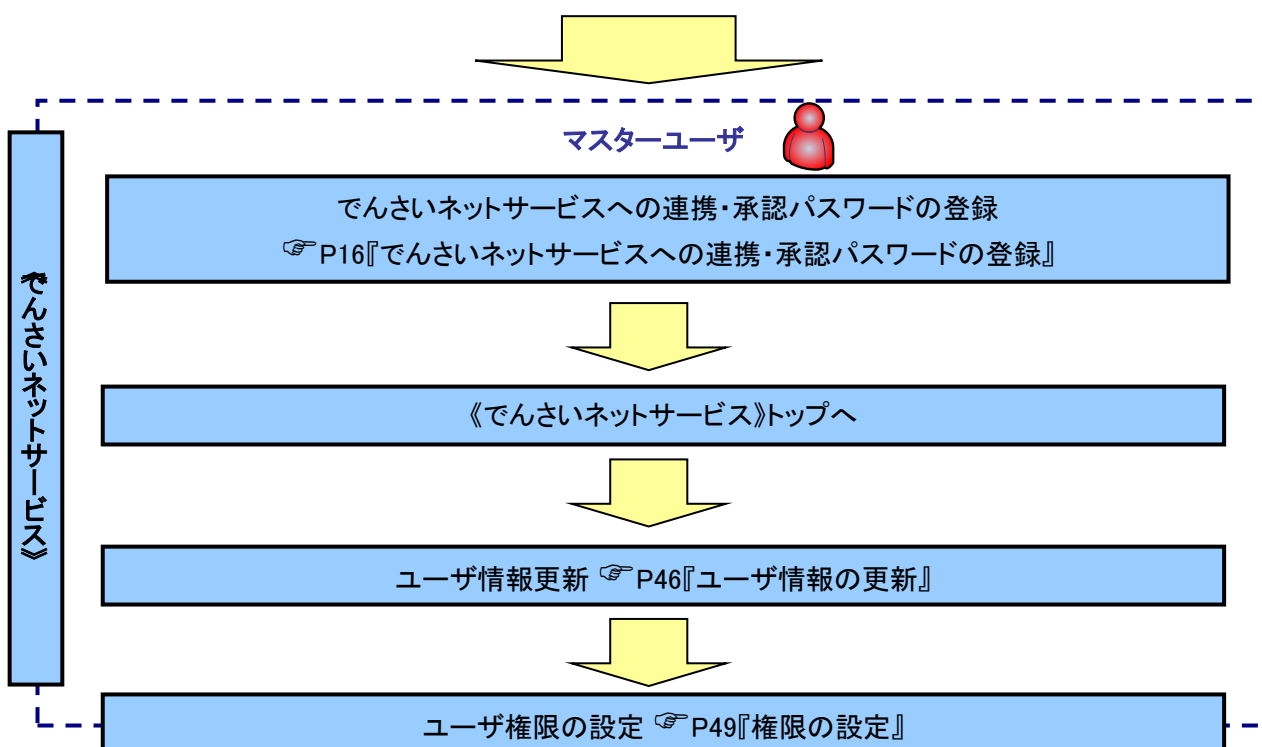
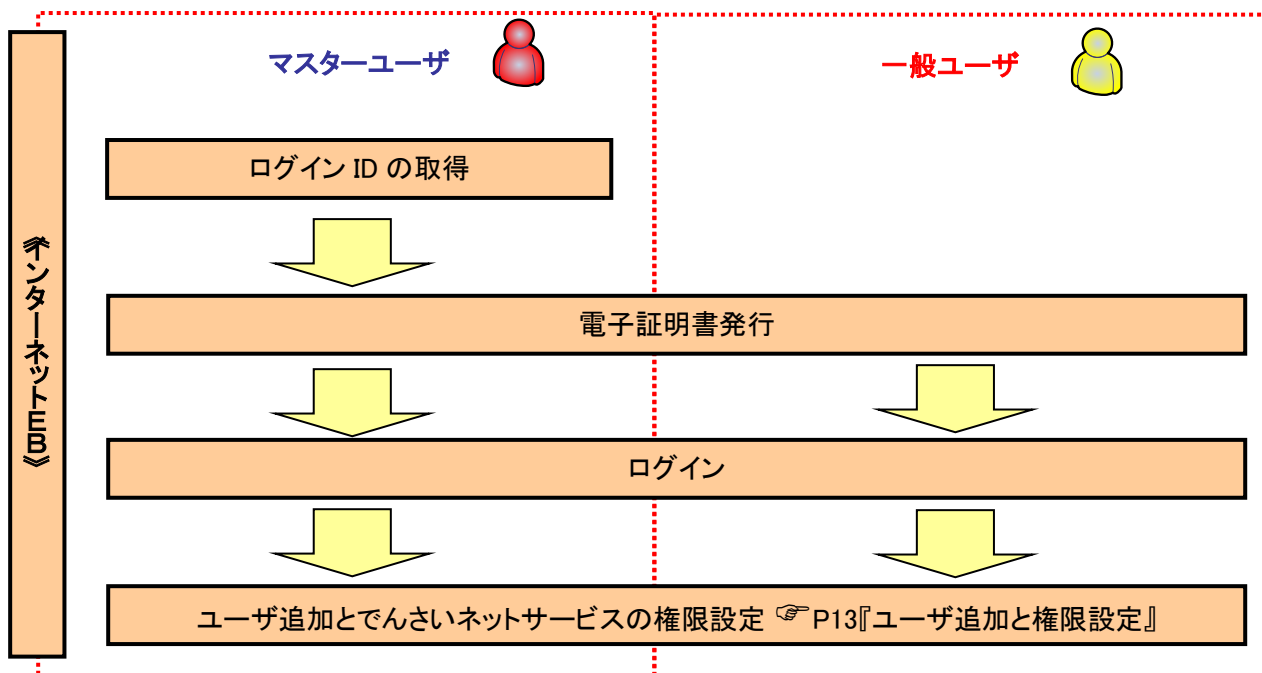
債権発生請求(債権者請求)・変更記録・保証記録・支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)が、承諾対象業務に該当します。



初期設定

ご利用開始登録の流れ

- ・でんさいネットサービスはインターネットEBを通してご利用いただけます。
- ・インターネットEBへログインするために、まず、ログイン ID 取得・電子証明書発行などの手続きが必要です。
(操作方法については、インターネット EB 操作マニュアルをご参照ください。)
- ・インターネットEBへログイン後、でんさいネットサービスを使用するにあたり、ユーザごとに権限の付与が必要となります。



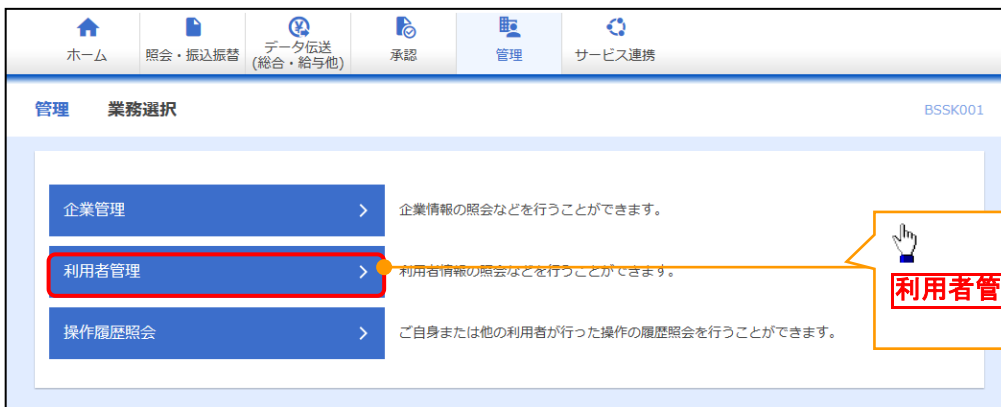
ユーザ追加と権限設定

1. インターネット EB トップページ画面



管理ボタンをクリックしてください。

2. 業務選択画面



利用者管理ボタンをクリックしてください。

3. 利用者管理メニュー画面



利用者情報の管理ボタンをクリックしてください。

【インターネット EB で初めてユーザを追加する場合】

利用者一覧画面

利用者管理 利用者情報の新規登録・削除・変更・照会

利用者情報の新規登録

利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

利用者情報の削除・変更・照会

利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

選択	ログインID	利用名	利用区分	ステータス
<input checked="" type="radio"/>	loginid00	梅田#部	一般ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	loginid01	梅田〇部	マスターユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	loginid02	梅田#部	一般ユーザ	権限用(パスワード一時利用停止)
<input type="radio"/>	loginid03	梅田〇子	一般ユーザ	利用可能

削除 変更 照会

新規登録ボタンをクリックしてください。

【既にインターネット EB でユーザ登録している場合】
(でんさいネットの利用権限を設定します)

変更するユーザを選択してください。

変更ボタンをクリックしてください。

4. 利用者登録(変更)[基本情報]画面

利用者管理 利用者登録【基本情報】

利用者基本情報を入力 利用者権限を入力 利用口座・原簿額を入力 内容確認 登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※「ログイン時に強制変更する」にチェックをした場合は仮パスワードとなります。初回ログイン時、ログインパスワードの変更が必要となります。

利用者基本情報

ログインID ※ログインIDを2回入力してください。 (半角英数字6～12桁)

ログインパスワード ※パスワードを2回入力してください。 (半角英数字6～12桁)

利用名 ※メールアドレスを2回入力してください。 (半角30文字以内)

メールアドレス ※メールアドレスを2回入力してください。 (半角英数字10～64桁)

パスワード 付与しない 付与する

戻る 次へ

【インターネット EB で初めてユーザを追加する場合】

利用者基本情報を入力後
次へボタンをクリックしてください。

【既にインターネット EB でユーザ登録している場合】

利用者基本情報を確認後
次へボタンをクリックしてください。

5. 利用者登録(変更)[権限]画面

利用者管理 利用者登録【権限】

利用者基本情報を入力 利用者権限を入力 利用口座・原簿額を入力 内容確認 登録完了

以下の項目を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

サービス連携	登録内容
We b 外国為替サービス	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。
でんさいネット	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。
認証連携サービス1	<input checked="" type="checkbox"/> 連携

戻る 次へ

でんさいネットの **チェックボックス** にチェックを入れてください。

次へボタンをクリックしてください。

6. 利用者登録(変更)[口座]画面

	支店名	種別	口座番号	口座名	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	本店営業部 (213)	普通	1234567	代表口座	詳細
<input type="checkbox"/>	本店営業部 (213)	普通	1111111	決済口座1	詳細
<input type="checkbox"/>	本店営業部 (213)	普通	2222222	決済口座2	詳細



利用可能口座を選択後
登録もしくは**変更**ボタンをクリックしてください。

口座種別	999,999,999,999	99,999,999,999
集金代行	999,999,999,999	99,999,999,999
地方振替入	99,999,999,999	99,999,999,999
収納 (Pay-easy/ペイジー)	10,000,000	10,000,000

7. 利用者登録確認画面

利用者基本情報	登録内容
ログインID	loginid00
ログインパスワード	○ログイン時に強制変更する
利用者名	梅田●部
メールアドレス	shikakuro@marumaru.co.jp
管理者権限	付与しない

確認用パスワード
を入力してください。



実行ボタンをクリックしてください。

✓ でんさいネットサービスの利用権限設定が完了しました。

でんさいネットサービスへの連携・承認パスワードの登録

1. インターネット EB トップページ画面



マスターユーザが《インターネットEB》へログイン後、でんさいネットサービスへ連携し、承認パスワードを設定する手順です。

サービス連携 ボタンをクリックしてください。

2. 業務選択画面




でんさいネットへ ボタンをクリックしてください。

3. 承認パスワード変更画面

承認パスワードの
①新しい承認パスワード
《6桁～12桁》
②新しい承認パスワード(再入力)
《6桁～12桁》
を入力してください。

実行 ボタンをクリックしてください。

4. 承認パスワード変更結果画面

 **トップへ** ボタンをクリックしてください。



5. でんさいネットサービスストップ画面

でんさいネットサービスのトップ画面が表示されます。



✓ でんさいネットサービスへの連携が完了しました。
 ✓ 一般ユーザの更新処理については本編『ユーザ設定の手順』をご参照ください。👉 P46

基本編

共通機能

でんさいネットサービスで使用するボタンは以下の通りです。

▼ 共通機能について

ボタン名	ボタンイメージ	内容
決済口座選択		決済口座一覧画面にてユーザが使用できる口座一覧を表示し、決済口座情報を前画面に表示する。
支店選択		支店選択画面にて支店コードを検索し、支店コードを前画面に表示する。
取引先選択		取引先選択画面にて登録済の取引先を検索し、取引先情報を前画面に表示する。
金融機関選択		金融機関選択画面にて金融機関と支店を検索し、金融機関コードと支店コードを前画面に表示する。
ユーザ選択		ユーザ選択画面にてユーザを検索し、ユーザ情報を前画面に表示する。
検索条件		検索時の画面にて検索条件を入力するための項目を表示する。
		検索時の画面にて設定した検索条件を非表示にする。
表示		全ての項目、内容を表示する画面に切り替える。
		基本的な項目、内容のみを表示する画面に切り替える。
選択 / 解除		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択または、全て解除する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て解除する。
印刷		印刷をする。
全ページ選択 / 解除		全ページのチェックボックスのチェックを全て選択する。
		全ページのチェックボックスのチェックを全て解除する。
計算		計算ボタンに対応する項目の表示内容を更新する。
閉じる		該当の画面を閉じる。
ページリンクボタン		一覧画面が複数画面にわたって表示されている場合画面を切り替えます。

▼ 戻るボタンについて

ボタン名	ボタンイメージ	内容
戻る		ひとつ前の画面へ戻る。
トップへ戻る		トップ画面へ戻る。
一覧へ戻る		一覧画面へ戻る。

ブラウザの「戻る」「進む」「中止」「更新」ボタンおよび[F5](更新)キー、[Ctrl] + [R]キー、[ESC]キー、[Alt] + []キーを使用した場合は、以降の操作を継続することができなくなる可能性がありますので、使用しないでください。

▼ ソート機能について

ボタンイメージ	内容
並び順: <input type="text" value="記録番号"/> ▼ <input type="text" value="降順"/> ▼ <input type="button" value="再表示"/>	並び順を指定の項目で昇順 / 降順に並び替える。 手順は以下の通り。 プルダウンにて示される項目から選択する。 プルダウンから昇順 / 降順を選択する。 再表示ボタンをクリックする。

トップ画面

トップ画面について

1. トップ画面

インターネットEBへ戻る ボタンをクリックするとインターネットEBへ戻ります。

ログアウト ボタンをクリックすると、ログアウトします。

全ての通知を確認する場合は **通知情報一覧** ボタンから照会します。

申請(仮登録)済みの取引の処理状況を確認する場合は **承認未承認状況一覧** ボタンをクリックしてください。

承諾依頼に対して承諾を行う場合は **承諾待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

承認者から差戻された一覧を表示する場合は **差戻し中一覧** ボタンをクリックしてください。

担当者の仮登録を承認する場合は **承認待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

トップ画面の表示内容

No	項目	説明
(1)	メニュー	業務メニューが表示されます。
(2)	利用者情報	利用者情報が表示されます。
(3)	通知	未読通知の件数が、「通知の種類(概要)」ごとに表示されます。通知は 通知情報一覧 ボタンから照会できます。
(4)	未承諾・未完了一覧	未承諾・未完了の内容が表示されます。
(5)	承諾待ち・差戻し中一覧	担当者権限ユーザの場合に表示されます。
(6)	承認待ち一覧	承認者権限ユーザの場合に表示されます。

決済口座選択

➤ 決済口座選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

支店コード(半角数字3桁)
口座種別
口座番号(半角数字7桁)
を入力するために、**決済口座選択**ボタンをクリックしてください。

ヒント
利用できる決済口座が1つのみの場合、自動で口座を設定します。



2. 決済口座一覧画面

決済に使用する口座を選択します。

詳細ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、対象の決済口座情報詳細を表示します。

対象となる決済口座の**選択**ボタンをクリックしてください。





3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、
選択した決済口座の
支店コード(半角数字3桁)
口座種別
口座番号(半角数字7桁)
が表示されます。

支店選択

➤ 支店選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

支店コード(半角数字3桁)
を入力するために、
支店選択ボタンをクリックしてください。



2.支店選択画面



支店を検索します。

支店コード(半角数字3桁)
を入力してください。

支店名(カナ/英数字)¹(全角/半角15文字以内)
を入力してください。

¹ :入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の**選択**ボタンをクリックしてください。



3.発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択した支店の**支店コード(半角数字3桁)**が表示されます。

取引先選択

➤ 取引先選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

池田泉州銀行

インターネットEBへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権請求請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに確認する必要があります。

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分 債務者

支払金額ID(必須) (半角数字10桁以内)

支払期日(必須) (YYYY/MM/DD)

振出日(電子記録年月日)(必須) (YYYY/MM/DD)

請求制約有無(必須) 無 有

● 債権者情報(請求先情報) **取引先選択** 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認済ませた取引先情報を入力できます。

利用番号

金融機関コード(必須) (半角数字4桁)

支店コード(必須) (半角数字3桁)

口座種別(必須) 普通 当座 定期

口座番号(必須) (半角数字7桁)

取引先登録名 (半角英数字100)

● 手数料負担

手数料(必須) 当方負担 先方負担(登録済み金額) 先方負担(指定金額) (半角数字4桁以内)

「手数料は、消費税等を含みます。」

● 申請情報

担当者 担当 山田 勇樹

ユビ小 (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

取引先の

債権金額

(半角数字 10 桁以内)

金融機関コード

(半角数字 4 桁)

支店コード

(半角数字 3 桁)

口座種別

口座番号

(半角数字 7 桁)

を入力するために**取引先選択**ボタンをクリックしてください。

取引先選択ボタンを押下すると事前に登録した取引先が一覧表示されます。表示された一覧から取引先を選択することで ~ の入力を省略できます。



2. 取引先一覧画面

取引先一覧

① 取引先を選択

エラーメッセージ
検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引先を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件

利用者番号 (半角英数字9文字)
法人名/個人事業者名 (全角100文字以内/前方一致) 企業形態は除く
登録名 (全角60文字以内/前方一致)
グループ名

検索

登録債権金額の使用
取引先を選択する際、登録されている債権金額をコードして使用するか選択してください。

登録債権金額 使用しない 使用する

取引先一覧

並び順: 利用者番号 昇順 再表示

400件中 1-10件を表示

詳細	選択	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)	所属グループID 内容確認
詳細	選択	123456789	ディーエフカンパニー DEF株式会社第一営業部	9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 当座 1234568	一二三四五六七八九 +	1,111,000,000	01_02_03
詳細	選択	123456789	ディーエフカンパニー DEF株式会社第一営業部	9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 当座 1234568	一二三四五六七八九 +	-	-
詳細	選択	123456789	ディーエフカンパニー DEF株式会社第一営業部	9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 当座 1234568	一二三四五六七八九 +	1,000,000	01_02_03
詳細	選択	123456789	ディーエフカンパニー DEF株式会社第一営業部	9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 当座 1234568	一二三四五六七八九 +	1,000,000	01_02_03

戻る

取引先情報詳細

選択した取引先の詳細は以下の通りです。
全て表示 表示内容を切り替えます。
口座情報

取引先登録グループ

現在、以下の取引先グループが登録されています。
以下の内容を確認の上、情報更新を選択してください。

グループ情報

グループID	グループ名
01	月初支払グループ
02	月末支払グループ
03	10日支払10日支払10日支払10日支払
04	20日支払
05	25日支払
06	1月支払
11	2月支払

戻る

取引先を検索します。

検索時に取引先を絞り込みたい場合は、

利用者番号 (任意)
(半角英数字9文字)
法人名/個人事業者名 (任意)
(全角100文字以内/前方一致)
登録名 (任意)
(全角60文字以内/前方一致)
グループ名 (任意)
を入力してください。
グループ名 (任意)
をプルダウンより選択してください。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

登録債権金額の使用有無を、登録債権金額より選択してください。

内容確認ボタンをクリックすると、別ウインドウで、現在登録されている取引先グループ情報を表示します。

対象となる取引先の選択ボタンをクリックしてください。

詳細ボタンをクリックすると、別ウインドウで、対象の取引先情報詳細を表示します。



3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

池田泉州銀行

インターネットE化へ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SOKACR11101

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンをクリックください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。

発生記録情報

●基本情報

請求者区分	債務者
支払金額(円) (必須)	123456790 (半角数字10桁以内)
支払期日 (必須)	振出日(電子記録年月日)の2営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の10年まで指定可能 ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)の3営業日後の翌日から。
振出日(電子記録年月日) (必須)	(YYYY/MM/DD)
譲渡制限有無 (必須)	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有

ページの先頭に戻る

●債権者情報(請求先情報) 取引先選択 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号	
金融機関コード (必須)	0000 (半角数字4桁)
支店コード (必須)	002 (半角数字3桁)
口座種別 (必須)	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段
口座番号 (必須)	9999999 (半角数字7桁)
取引先登録名	取引先会社登録名 (全角60文字以内) 「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

ページの先頭に戻る

●手数料負担

手数料 (必須)	<input type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担(登録済み金額) <input checked="" type="radio"/> 先方負担(指定金額) 500 円(半角数字4桁以内)
----------	---

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	(250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

ページの先頭に戻る

最初の画面に戻り、選択した取引先の
債権金額 / 支払金額(円)

(半角数字 10 桁以内)

金融機関コード

(半角数字 4 桁)

支店コード

(半角数字 3 桁)

口座種別

口座番号

(半角数字 7 桁)

取引先登録名

(全角 60 文字以内)

手数料

が表示されます。

1 : 取引先登録時に取引先登録名を
入力せずに、登録を行った場合は表示されません。

金融機関選択

▶ 金融機関選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

池田泉州銀行

インターネットEBAへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKAGR11101

● 債権者情報(請求先情報) 取引先選択 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませたお取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード(必須) (半角数字3桁)

口座種別(必須) 普通 当座 別荘

口座番号(必須) (半角数字7桁)

取引先登録名 (半角60文字以内)

「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

金融機関コード(半角数字4桁)
支店コード(半角数字3桁)

を入力するために、
直接入力の **チェックボックス** にチェック
を入れてください。
チェックを入れると、**金融機関選択** ボタン
が使用可能になるので、
金融機関選択 ボタンをクリックしてくだ
さい。



2. 金融機関選択画面



金融機関を検索します。

金融機関コード(半角数字4桁)
を入力してください。

金融機関名(カナ/英数字)¹(全角/半角15文字以内/前方一致)
を入力してください。

¹:入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる金融機関の**選択** ボタンをクリックしてください。

3. 支店選択画面



支店を検索します。

ここからの手順は 23 の支店選択と同様です。

前画面で選択した金融機関名を表示します。

支店コード(半角数字3桁)
を入力してください。

支店名(カナ/英数字)¹(全角/半角15文字以内/前方一致)
を入力してください。

¹:入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の**選択** ボタンをクリックしてください。



4. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択した金融機関と支店の
金融機関コード(半角数字4桁)
支店コード(半角数字3桁)
 が表示されます。

ユーザ選択

➤ ユーザ選択ボタンの操作手順を取引履歴照会の画面を例として以下に示します。

1. 取引履歴一覧画面

担当者名(任意)
(96文字以内 / 前方一致)¹
 を入力するために、
ユーザ選択 ボタンをクリックしてください。
¹: 半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。





2. ユーザ選択画面



ユーザ名を検索します。

検索時にユーザを絞り込みたい場合は、
ユーザ名(任意)
(96文字以内 / 前方一致)¹
 を入力してください。
 1: 半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。

 **検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

 対象となるユーザの**選択** ボタンをクリックしてください。

3. 取引履歴一覧画面 (最初の画面と同様の画面です。)





最初の画面に戻り、選択したユーザの
担当者名(任意)
(96文字以内 / 前方一致)¹
 が表示されます。
 1: 半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。


印刷機能


➤ 印刷ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

 **印刷** ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

 印刷する場合は**開く** ボタンをクリックして Adobe Reader で印刷してください。

 保存する場合は**保存** ボタンをクリックして任意の場所に保存してください。

 **ヒント**
印刷 ボタンが画面上下 2 箇所に存在する画面がありますが、どちらのボタンを押下しても出力内容に差異はありません。

ソート機能

ソート機能の操作手順を債権譲渡請求の画面を例として以下に示します。

1. 譲渡記録請求対象債権検索画面

池田泉州銀行

インターネットEIBへ戻る | ログアウト

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求対象債権検索 SCKASG11101

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の債権を選択してください。
検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須)	001 (半角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須)	<input type="radio"/> 普通 <input checked="" type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別組	
口座番号(必須)	1234567 (半角数字7桁)	

譲渡記録対象債権一覧

並び順: 記録番号 | 降順 | 再表示

400件中 1~10件を表示

10ページ前 | 前ページ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 次ページ | 10ページ次

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(P)	支払期日
詳細	選択	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	ワイゼット加計付 YZ株式会社	イーカラ特付 A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500001	ワイゼット加計付 YZ株式会社	イーカラ特付 B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500002	ワイゼット加計付 YZ株式会社	イーカラ特付 D株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234500003	ワイゼット加計付 YZ株式会社	イーカラ特付 A株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234500004	ワイゼット加計付 YZ株式会社	イーカラ特付 A株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234500005	ワイゼット加計付 YZ株式会社	イーカラ特付 A株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234500006	ワイゼット加計付 YZ株式会社	イーカラ特付 A株式会社	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	12345678901234500007	ワイゼット加計付 YZ株式会社	イーカラ特付 A株式会社	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	12345678901234500008	ワイゼット加計付 YZ株式会社	イーカラ特付 A株式会社	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	12345678901234500009	ワイゼット加計付 YZ株式会社	イーカラ特付 A株式会社	123,456,789	2010/04/17

債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

ページの先頭へ戻る

戻る

並び順を指定の項目で昇順 / 降順に並び替えます。
手順は以下の通りです。
プルダウンにて示される項目から選択してください。
プルダウンにて昇順 / 降順を選択してください。

再表示ボタンをクリックしてください。

一覧表示を選択した条件の順番に変更することができます。

計算機能

➤ 計算機能の操作手順を融資申込仮登録の画面を例として以下に示します。

1. 融資申込仮登録画面


インターネットEBA戻る
ログアウト

トップ
債権情報照会
債権発生請求
債権返済請求
債権一括請求
融資申込
その他請求
管理業務

融資申込

融資申込仮登録
SCKOGG71103

① 対象の債権を選択
② 仮登録内容を入力
③ 仮登録内容を確認
④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	割引
返済形態 (必須)	<input type="radio"/> 全額返済 債権の全額を申し込む場合に選択 <input type="radio"/> 分割返済 申し込む債権のうち、全額でないものを含む場合に選択（一覧より申し込む金額を入力する）
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込人による債務保証 (保証付与有無)	有
資金使途 (必須)	決済資金
請求者Ref.No.	12345678901234567890 (半角英数字40文字以内)

計算

対象一覧の入力による「申込金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。
 「請求者Ref.No.」はお客様IDと取引先IDで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	0161 池田泉州銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーイーイーイーイーイー

■ 申込先情報(譲受人)

金融機関	0161 池田泉州銀行
支店	001 東京支店

対象一覧

並び順: 支払期日 | 昇順 | 再表示


195件中1-50件を表示

No.	記録番号	債権者名 債権者金融機関	支払期日	債務 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円) (必須)
1	12345678901234500000	エーかつイー A株式会社 0161 池田泉州銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1234567890
2	12345678901234500001	エーかつイー B株式会社 0161 池田泉州銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1234567890
3	12345678901234500002	エーかつイー C株式会社 0161 池田泉州銀行 001 東京支店	2010/04/10	有	1,234,567,892	1234567890
48	12345678901234500007	エーかつイー H株式会社 0161 池田泉州銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,897	1234567890
49	12345678901234500008	エーかつイー I株式会社 0161 池田泉州銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1234567890
50	12345678901234500009	エーかつイー J株式会社 0161 池田泉州銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1234567890

■ 申請情報

担当者	山田 寿朗
コメント	確認が済みます。 (250文字以内)

戻る
仮登録の確認へ


申込金額(円)に金額を入力し、
計算ボタンをクリックすると、
 申込基本情報の申込金額(合計)(円)
 に金額が表示されます。

通知情報管理

❖ 概要

✓ でんさいネットからの通知情報などの一覧を表示し、一覧から選択することで、詳細内容を確認します。

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

池田泉州銀行

インターネットEBAへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント 情報
株式会社大空商事
でんさい花子様
hanako@ozcora.co.jp
前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ 池田泉州銀行からのお知らせ

システム更改について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

残高証明書発行についてのご案内
残高証明書の発行日が近付いています。基準日、送付先に誤りがないかご確認ください。
発行予定を確認

■ お取引のご案内(通知情報)

本日仮登録依頼を行った一括記録請求の仮登録について、承認依頼が未実施の仮登録がございます。
仮登録依頼の結果通知を確認後、承認依頼、または仮登録の削除を行ってください。
未読の通知は合計10件です。
 各種記録請求の依頼結果に関する通知件数 - 2件(重要度の高い通知が1件含まれています。)
 各種記録請求の受取(発生・取消等)に関する通知件数 - 3件
 融資のお取引に関する通知件数 - 1件
 期日支払に関する通知件数 - 1件(重要度の高い通知が1件含まれています。)
 管理業務に関する通知件数 - 2件
 その他の重要な通知件数 - 2件

通知情報一覧

■ 未承認分の取引状況

未承認の取引は合計188件です。
 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件(期限間近 - 1件)
直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 2件(未承認に含みます)
 差戻し取引件数 - 6件(期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
 承諾承認待ち取引件数 - 7件(期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

↓

■ 未完了取引

現在の未完了取引は合計188件です。
 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件(期限間近 - 1件)
直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 2件(未完了に含みます)
 差戻し取引件数 - 6件(期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
 承諾待ち取引件数 - 7件(期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

※直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効となった承諾仮登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧

申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。



通知内容を確認する場合は**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

2. 通知情報一覧画面

The screenshot shows the '池田泉州銀行' notification information overview screen. At the top, there are navigation tabs for 'トップ', '債権情報照会', '債権発生請求', '債権返済請求', '債権一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理業務'. The main content area is titled '通知情報一覧' and includes a search filter section. The search filter section has a '検索条件非表示' button and a '検索' button. The search conditions include '通知管理番号' (半角英数字20文字), 'ご案内日時' (YYYY/MM/DD)(HH:MM), and '通知の種類'. Below the search filter is a '決済口座情報' section with a '決済口座選択' button. The search results table has columns for '詳細', '状態', 'ご案内日時', '通知の種類', '決済口座', '取引概要', and '削除'. A modal window for '開示通知情報詳細' is also visible, showing details for a specific notification.

検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

通知管理番号(任意)
(半角英数字 20 文字)¹
ご案内日時(任意)
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)
通知の種類(任意)

¹:英字については大文字のみ入力可能です。

表示条件(任意)
表示条件の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

決済口座選択ボタンをクリックし、決済口座を選択すると ~ が表示されます。
P19『共通機能』

ヒント
確認対象の通知を特定するための検索方法として受信したメールの **通知管理番号**を入力することで対象の通知を特定することが可能です。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、対象通知の詳細情報を別ウィンドウで表示します。通知内容をご確認ください。

削除をする場合は、削除する通知の**チェックボックス**にチェックを入れ、**削除**ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

通知情報一覧画面における最大表示件数は1,000件までとなります。ご案内日時から92日間経過したものは表示されません。また検索した結果が1,000件を超えた場合も表示されません。

💡 ヒント

通知情報における「重要度」の判断基準を以下に示します。

➡ 「重要度」の判断基準

項番	「重要度」の判断基準		重要度
	定例 / 異例	後続事務の有無	
1	異例		高
2	定例	有	中
3	定例	無	なし

定例 / 異例

(a) 定例

- ・ 日々計画的に作業を実施することが想定されるもの
- ・ 日々計画的ではなく、比較的頻度は少ないが、通常の手続きの中で取り扱いが想定されるもの

(b) 異例

- ・ 想定外のイベントにかかる通知
- ・ 通常の手続きの中での取り扱いが困難で、異例作業が想定されるもの

後続事務の有無

「判断基準 = 異例」の場合は、必ず後続事務が発生する想定のため、「判断基準 = 定例」の場合のみ後続事務の有無で重要度を細分化する。

(a) 有

- ・ 通知情報の内容を確認の上、他画面への遷移や、後続事務が想定されるもの

(b) 無

- ・ 後続事務がなく、内容を確認するのみの通知

通知の種類(概要)を表示し、未既読管理を利用する場合

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

池田泉州銀行

インターネットEBA戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんき花子 様
hansko@ozcora.co.jp

前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ 池田泉州銀行からのお知らせ

システム更改について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

残高証明書発行についてのご案内
残高証明書の発行日が近付いています。差誤日、送付先に誤りがないかご確認ください。

発行予定を確認

■ お取引のご案内(通知情報)

本日仮登録依頼を行った一括記録請求の仮登録について、承認依頼が未実施の仮登録がございます。仮登録依頼の結果通知をご確認後、承認依頼、または仮登録の削除を行ってください。

未読の通知は合計10件です。重要度の高い通知が含まれています。

- 各種記録請求の依頼結果に関する通知件数 - 2件
- 各種記録請求の受取(発生・取消等)に関する通知件数 - 3件
- 融資のお取引に関する通知件数 - 1件
- 期日支払に関する通知件数 - 0件
- 管理業務に関する通知件数 - 0件
- その他の重要な通知件数 - 3件

通知情報一覧



通知内容を確認する場合は**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 通知情報一覧画面

The screenshot displays the '通知情報一覧' (Notification Information Overview) page. At the top, there are navigation tabs and a search bar. The search form includes fields for '通知の種類' (Notification Type), '取引概要 法人名/個人事業者名' (Transaction Summary: Company/Individual Business Name), '分類' (Classification) with checkboxes for '未読' (Unread), '既読' (Read), and '削除済み' (Deleted), and '通知管理番号' (Notification Management Number). Below the search form is a table with columns: '選択' (Select), '詳細' (Detail), '分類' (Classification), 'ご案内日時' (Notice Date/Time), '【通知の種類(概要、詳細)】タイトル (通知管理番号)' (Notification Title (Management Number)), '決済口座' (Settlement Account), and '取引概要 (記号番号)' (Transaction Summary (Code Number)). A '検索' (Search) button is located below the table. At the bottom, a detailed view window is shown, displaying '結果情報' (Result Information) and '通知管理情報' (Notification Management Information).

通知の種類 (概要) (任意)
通知の種類 (詳細) (任意)
取引概要 法人名 / 個人事業者名 (任意)
 を入力してください。

分類 (任意)
 状態、重要度の **チェックボックス** にチェックを入れてください。
通知管理番号 (任意)
 (半角英数字 20 文字)
ご案内日時 (任意)
 (YYYY/MM/DD) (HH:MM)
 を入力してください。
 英字については大文字のみ入力可能です。

ヒント
 確認対象の通知を特定するための検索方法として受信したメールの **通知管理番号** を入力することで対象の通知を特定することが可能です。

決済口座選択 ボタンをクリックし、**決済口座** を選択すると ~ が表示されます。☞ P19「共通機能」

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象通知の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

通知の状態を変更する場合は、対象通知の **チェックボックス** にチェックを入れ、**既読にする** ボタン、**未読にする** ボタン、**削除する** ボタンのいずれかをクリックしてください。

ヒント
 分類(重要度)、ご案内日時、通知の種類(概要)、通知の種類(詳細)により通知を並び替えることが可能です。
 (通知ごとに重要度を表示します。)

① ご注意事項
 通知情報一覧画面における最大表示件数は1,000件までとなります。ご案内日時から92日間経過したものは表示されません。また検索した結果が1,000件を超えた場合も表示されません。

ヒント



通知情報における「通知の種類(概要)」の分類と、分類する際の考え方について、以下に示します。

➡ 「通知の種類(概要)」の分類と考え方

項番	「通知の種類(概要)」の分類	考え方
1	各種記録請求の依頼結果に関する通知	発生記録や譲渡記録等、自身が請求者として取引を行った際の通知は当分類とする。
2	各種記録請求の受取(発生・取消等)に関する通知	発生記録や譲渡記録等、自身が被請求者として取引結果を受領する際の通知は当分類とする。
3	融資のお取引に関する通知	融資申込や審査(謝絶)に関する通知は当分類とする。
4	期日支払に関する通知	債務者宛ての決済予定通知は当分類とする。
5	管理業務に関する通知	企業ユーザ管理、企業情報管理等、企業の管理業務に関する通知は当分類とする。
6	その他の重要な通知	支払不能(利害関係人宛)、強制執行、記録の訂正・回復といった異例な通知は当分類とする。

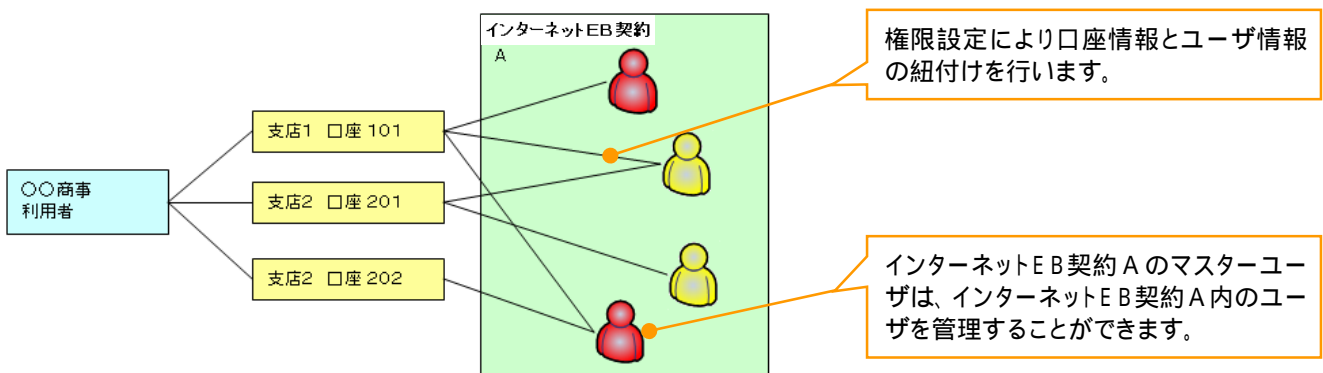
ユーザについて

▶ ユーザはマスターユーザと一般ユーザの2種類存在します。

ユーザの種類	説明
マスターユーザ 	自分自身を含めた全てのユーザを管理することができるユーザ。
一般ユーザ 	マスターユーザによって管理され、業務権限が付与されたユーザ。

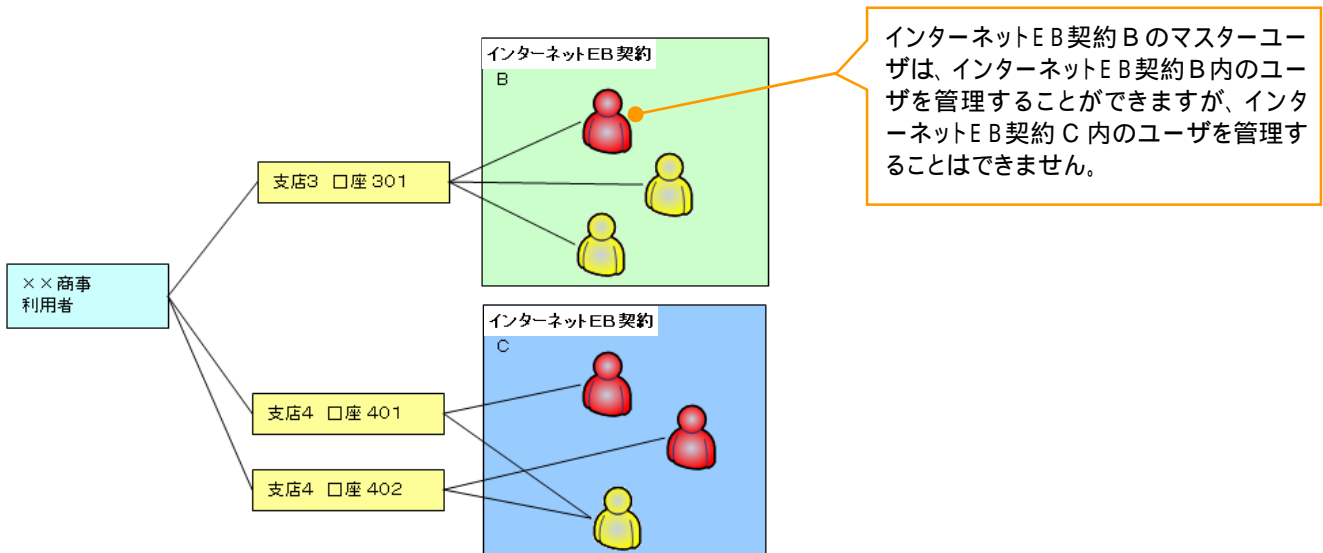
▶ インターネットEB契約パターンとでんさいネットサービスとの紐付けについて

【1企業に対するインターネットEB契約が1契約の場合の例】



【1企業に対するインターネットEB契約が複数契約の場合の例】

インターネットEB契約ごとに利用できる口座を紐付けることができます。¹

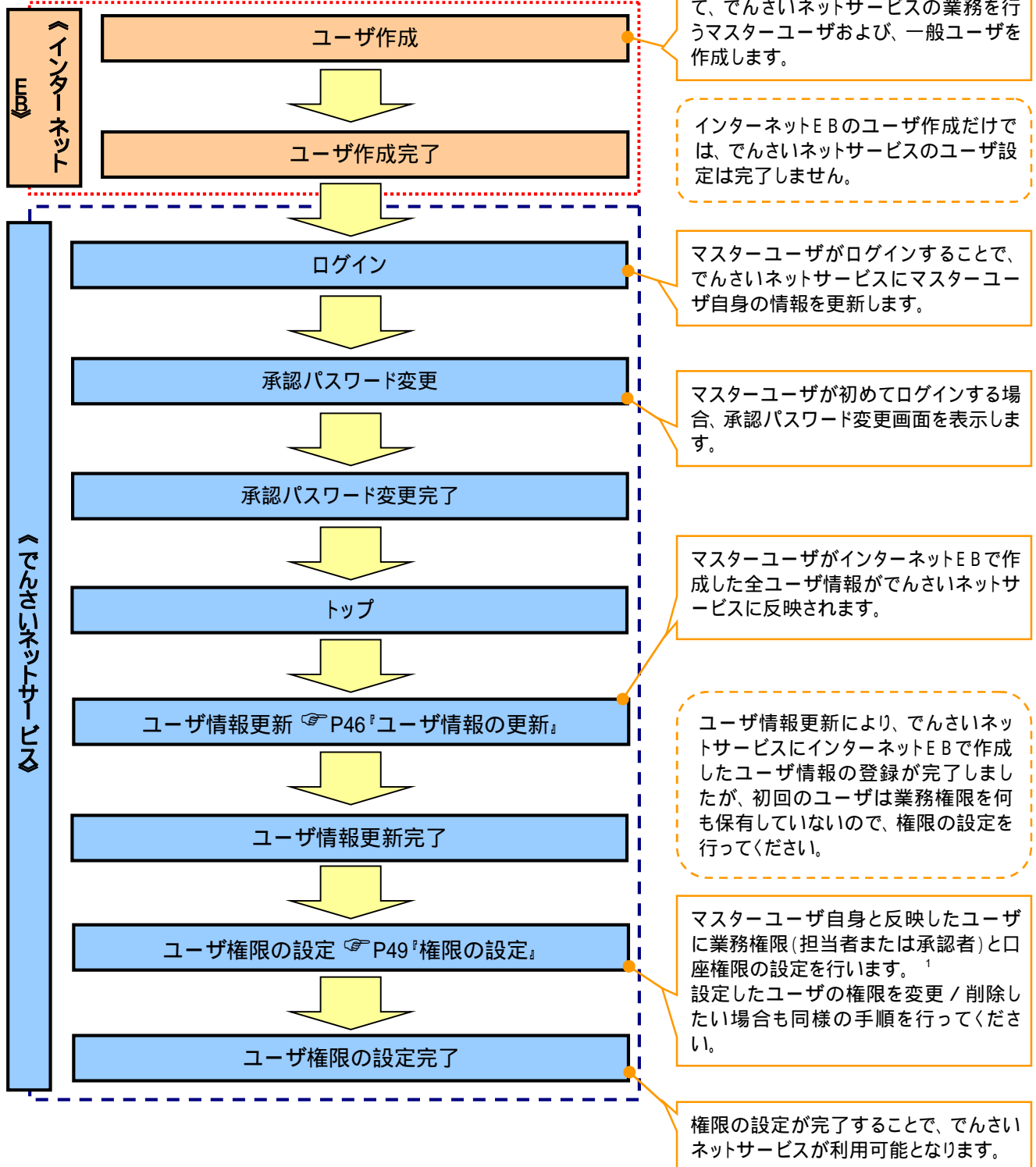


① ご注意事項

1 : 1口座に複数のインターネットEB契約を設定することはできません。

ユーザ設定の流れ

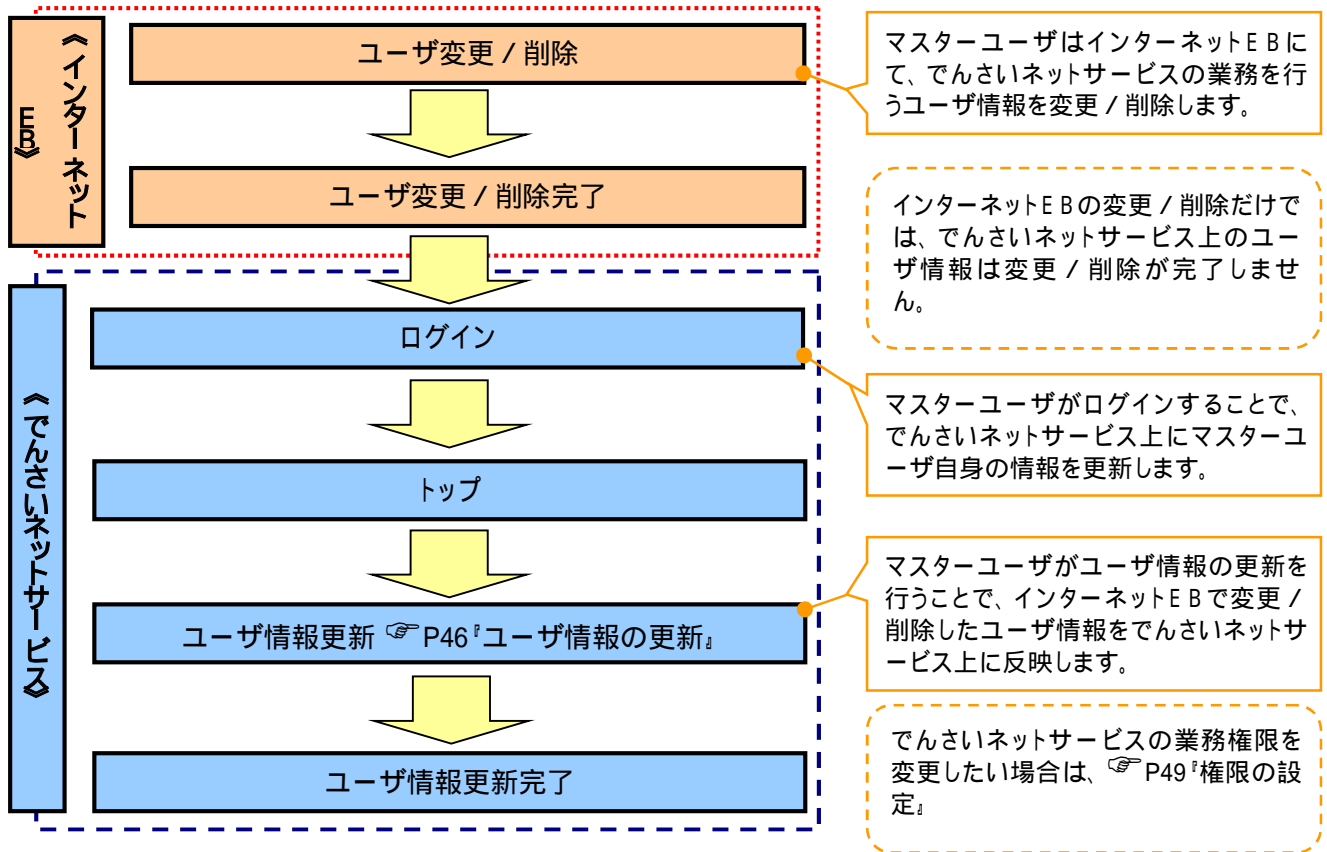
➤ マスターユーザが初回に行うユーザ設定する場合の流れ



① ご注意事項

- 1 : マスターユーザは、作成するユーザに対して、自分自身が持っていない権限も付与することができます。

➤ マスターユーザがユーザ情報を変更 / 削除設定する場合の流れ



➤ マスター、一般ユーザの実施可能取引について

マスターユーザが管理対象ユーザ(自分自身・他のマスターユーザ・一般ユーザ)に対して、でんさいネットサービス上で操作出来る項目、および一般ユーザが操作出来る項目は以下の通りです。

ユーザ種別	管理対象ユーザ	可能取引					
		ユーザ登録	ユーザ変更		ユーザ削除	ユーザ照会	承認パスワード変更(自分自身)
			ユーザ権限	承認パスワード初期化			
マスターユーザ	自分自身	1		×	×		
	他のマスターユーザ	2			2		
	一般ユーザ	2			2		
一般ユーザ	自分自身	1	×	×	×	×	

① ご注意事項

- 1 : ログインすることで、でんさいネットサービス上に自分自身の情報を登録します。
- 2 : マスターユーザがユーザ情報の更新を行うことで、でんさいネットサービス上のユーザ情報を登録 / 削除します。

▼ ユーザの初期状態

ユーザが初期状態で保有している利用可能な取引です。削除することはできません。

ユーザの種類	利用可能な取引
マスターユーザ	<ul style="list-style-type: none"> ・ユーザの変更 ・ユーザの更新 ・ユーザの照会 ・承認パスワード初期化 ・企業情報の変更
全ユーザ (マスターユーザ、一般ユーザ)	<ul style="list-style-type: none"> ・自分自身の承認パスワード変更 ・自分自身の操作履歴照会 ・取引先照会 ・通知情報照会 ・一括記録(結果一覧照会) ¹ ・企業情報の照会

▼ 承認不要業務

担当者と承認者の区別がなく、承認の必要の無い取引です。

業務	利用可能な取引
利用者情報照会	利用者情報照会
取引先管理	<ul style="list-style-type: none"> 取引先管理(登録/変更/削除) 取引先管理(ファイル登録) 取引先グループ管理(登録/変更/削除) 取引先グループ管理(所属変更)
取引履歴照会	取引履歴照会
操作履歴照会 ²	操作履歴照会
債権照会(開示)	<ul style="list-style-type: none"> 開示(およびダウンロード) 受取債権/入金予定/支払予定の確認
融資申込	融資申込照会 ^{2 3}

▶ 担当者権限 / 承認者権限

担当者 / 承認者	説明
担当者権限	電子記録債権の取引を仮登録または差戻された取引を修正 / 削除する権限
承認者権限	担当者が行った仮登録を、承認 / 差戻し(削除)する権限

① **ご注意事項**

- 1 : 口座権限が必要となります。
- 2 : 割引業務、譲渡担保業務のどちらかを保有していれば、利用可能になります。
- 3 : 担当者権限 / 承認者権限に関係なく、利用可能です。

ユーザ設定の手順

❖ 概要

- ✓ 電子記録債権取引の操作を行うユーザ情報を管理します。
- ✓ ユーザ情報の管理は、マスターユーザが行います。
- ✓ マスターユーザは、定期的にユーザ情報の更新を行ってください。例えばメールアドレスが古い場合、メールが届かないことがあります。

❖ 事前準備

- ✓ ご自身の「承認パスワード」が必要です。

ユーザ情報の更新

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

The screenshot shows the 'Management Business Menu' (管理業務メニュー) page. The 'User Information Management' (ユーザ情報管理) button is highlighted with a red box. A callout box with a hand icon points to this button, containing the text: **ユーザ情報管理** ボタンをクリックしてください。

ユーザ情報管理 ボタンをクリックしてください。

2. 企業ユーザ管理メニュー画面

The screenshot shows the 'Corporate User Management Menu' (企業ユーザ管理メニュー) page. The 'Update' (更新) button is highlighted with a red box. A callout box with a hand icon points to this button, containing the text: **更新** ボタンをクリックしてください。

定期的に(インターネットE B)のユーザ情報の反映を行ってください。

更新 ボタンをクリックしてください。

3. ユーザ情報更新画面

ユーザ情報更新

更新前のユーザを確認する場合、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。確認しないでユーザ更新を行う場合は、「ユーザ更新の確認へ」ボタンを押してください。

更新前のユーザを確認し、「ユーザ更新の確認へ」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ユーザ名 (96文字以内/前方一致)

検索

ユーザ情報リスト

400件中1-10件を表示

詳細	ログインID	ユーザ名
詳細	123456789abc	でんさい花子
詳細	123456780abc	でんさい次郎
詳細	123456787abc	でんさい百太郎
詳細	123456786abc	でんさい千太郎
詳細	123456785abc	でんさい万太郎
詳細	123456784abc	××××
詳細	123456783abc	××××
詳細	123456782abc	××××
詳細	123456781abc	××××
詳細	123456780abc	××××

ユーザ情報詳細

ユーザ詳細は以下の通りです。

ユーザ基本情報

ログインID 999999999abc

ユーザ名 山田太郎

ユーザ種別 マスターユーザ

123456789abc 普通 1234568 1234567

戻る ユーザ更新の確認へ

ユーザ情報の一覧を表示します。

マスターユーザはログイン時、自動登録になります。初回の場合は、マスターユーザの情報しか存在しません。

詳細 ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

(インターネットE B) からユーザ情報を取得するために、**ユーザ更新の確認** ボタンをクリックしてください。

4. ユーザ情報更新確認画面

ユーザ情報更新確認

以下の内容でユーザ情報の更新を行います。
内容を確認後、「ユーザ更新の実行」ボタンを押してください。
ユーザ名に?が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
メールアドレスに(x)が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。
(必須)欄は必ず入力してください。

追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@abcd(x)
123456780abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@densabank.co.jp
123456787abc	でんさい? 次郎	一般ユーザ	ope0004@densabank.co.jp

確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須)

戻る ユーザ更新の実行

(インターネットE B) のユーザ情報の反映を確認します。

ユーザ更新の実行をすることで、追加になるユーザのリストです。内容を確認してください。

確認用承認パスワード(6桁~12桁)を入力してください。

ユーザ更新の実行 ボタンをクリックしてください。



5. ユーザ情報更新完了画面

池田泉州銀行 インターネットEBへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報管理 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報更新完了 SORKUKI4103

① 更新前を確認 → ② 更新内容を確認 → ③ ユーザ更新完了 印刷

ユーザの更新が完了しました。
 新規ユーザの場合は、ユーザ情報変更画面より、対象ユーザに対して権限の追加を行ってください。
 ユーザ名に「？」が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
 メールアドレスに「(×)」が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。

■ 追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@abcd(×)
123456789abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@denzainbank.co.jp
123456787abc	でんさい?太郎	一般ユーザ	ope0004@denzainbank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
(変更前)888888888abc	(変更前)でんさい一郎	(変更前)一般ユーザ	(変更前)hansko@ozora-shoji.co.jp
(変更後)999999999abc	(変更後)山田一郎	(変更後)一般ユーザ	(変更後)tarou@ozora-shoji.co.jp
(変更前)1111111111fff	(変更前)でんさい三郎	(変更前)一般ユーザ	(変更前)hyakutarou@ozora-shoji.co.jp
(変更後)1111111111fff	(変更後)山田?太郎	(変更後)マスターユーザ	(変更後)ope0005@efgh(×)

[ページの先頭に戻る](#)

■ 削除ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@denzainbank.co.jp
123456789abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@denzainbank.co.jp
123456787abc	でんさい百太郎	一般ユーザ	ope0004@denzainbank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る ユーザ情報管理メニューへ ユーザ情報の変更へ 印刷



【ユーザ情報管理メニューに戻る場合】
ユーザ情報管理メニューへ ボタンをクリックしてください。



【ユーザ情報を変更する場合】
ユーザ情報の変更へ ボタンをクリックしてください。



✓ ユーザ情報の更新が完了となります。 ¹



ヒント
 更新により追加となったユーザについては権限が付与されていません。
 権限の設定を行う必要がありますので、
ユーザ情報の変更へ ボタンをクリックしてください。
 権限の設定手順は、P49⁷ 権限の設定。

① ご注意事項

1 : (インターネットEB) 契約を跨ったユーザ管理は行えません。複数の(インターネットEB) 契約をもっている場合は、それぞれのマスターユーザでユーザ情報の更新を行う必要があります。

権限の設定

1. 企業ユーザ管理メニュー画面

池田泉州銀行

インターネットEBAへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCMNUI2705

■ 企業ユーザ管理メニュー

- 変更** ユーザ情報を変更します。
- 更新 ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
- 照会 ユーザ情報を照会します。
- 承認パスワード変更 承認パスワードを変更します。

変更 ボタンをクリックしてください。

2. ユーザ情報検索画面

池田泉州銀行

インターネットEBAへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索 SCRKUKI1101

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
変更対象のユーザを選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ログインID (半角30文字以内/前方一致)

ユーザ名 (96文字以内/前方一致)

検索

ユーザ情報リスト
400件中1-10件を表示

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
詳細	変更	999999999abc	でんざい花子	マスターユーザ
詳細	変更	111111111Hff	でんざい太郎	一般ユーザ
詳細	変更	222222222aaa	でんざい百太郎	一般ユーザ
詳細	変更	333333333000	でんざい千太郎	一般ユーザ
詳細	変更	444444444ccc	でんざい万太郎	一般ユーザ
詳細	変更	555555555ddd	×××××	一般ユーザ
詳細	変更	666666666eee	×××××	一般ユーザ
詳細	変更	777777777fff	×××××	一般ユーザ
詳細	変更	888888888ggg	×××××	一般ユーザ

ユーザ情報詳細 SCRKUKI1101

ユーザ詳細は以下の通りです。

ユーザ基本情報

ログインID 999999999abc

ユーザ名 山田太郎

ユーザ種別 マスターユーザ

003 浜松町支店 普通 1234567 1/07/2017

権限の変更を行うユーザを選択します。

【ユーザを絞り込みたい場合】
ログインID(任意)
 (半角 30 文字以内 / 前方一致)
ユーザ名(任意)
 (96 文字以内 / 前方一致)¹
 のどちらかまたは両方を入力してください。
 1 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

権限を設定する対象ユーザの**変更** ボタンをクリックしてください。

3. ユーザ情報変更画面

池田泉州銀行 インターネットEBA戻る Dアカウント

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用履歴照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報変更 SCRKUK11102

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

変更内容を入力してください。
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認へ」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ログアウト 状態
承認パスワードの初期化	<input type="checkbox"/> 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務	権限
全選択/解除	
利用者情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
債権照会(開示)(貴社が関係する債権、および、その履歴情報を知ることができます。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引先管理(検索)に利用される取引先情報の管理(登録、変更)ができます。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務	権限
全選択/解除	
記録請求(振出(発生)、譲渡など、振出お取引ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
割引(割引のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
譲渡担保(譲渡担保のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定、解除)ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
ダイヤルアップ集配信(ダイヤルアップ集配信を利用したお取引ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者

ページの先頭に戻る

■ 取引一回当たり限度額リスト

業務	サービス種別	設定可能額	取引一回当たり限度額(必須)
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消、発生記録承認/否認、一括記録請求の1明細分、発生記録請求(複数明細入力時)の1明細分	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
	発生(合計)	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
	譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消、一括記録請求の1明細分、譲渡記録請求(複数明細入力時)の1明細分	9,999,999,999
譲渡・分割(合計)	譲渡記録請求(複数明細入力時)の全明細分	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
	一括	一括記録請求ファイルの全明細分、一括記録予約取消請求ファイルの全明細分	999,999,999,999
ダイヤルアップ集配信	ダイヤルアップ集配信による一括記録請求ファイルの全明細分、ダイヤルアップ集配信による一括記録請求の一括記録予約取消請求サブファイルの全明細分	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
割引	割引申込	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
譲渡担保	譲渡担保申込	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
変更	変更記録請求、変更記録承認/否認	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
保証	保証記録請求、保証記録承認/否認	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
支払等	支払等記録請求、支払等記録承認/否認	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)

ページの先頭に戻る

■ 受信対象メールアドレス

変更対象ユーザのメールの受信有無を設定してください。
「受信しない」を選択した場合でも、メールに紐づく通知内容については通知情報一覧より確認ができます。

メール分類	メール受信対象者	受信有無(必須)	
対象メール(例)	請求者	被請求者	
作業依頼(承認依頼/差戻/削除等)メール	担当者・承認者	-	<input type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない
承認者宛の承認依頼や、担当者宛の差戻/削除に関するメール ※一括記録請求(定期処理)の担当者宛メール、ダイヤルアップ集配信の承認依頼メールは除きます。			
記録請求登録結果メール	担当者・承認者(対象:自身が行った記録請求)	-	受信有無は選択できません。(対象:自身が行った記録請求)
依頼した各種記録請求(発生記録等)の「成立有無」に関するメール	-	対象口座権限保有者	<input type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない
記録請求発生通知メール	-	対象口座権限保有者	<input type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない
各種記録請求(発生記録等)の発生等に関するメール(取消、承認依頼に関するメールは除きます。)	-	対象口座権限保有者	<input type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない
記録請求(先日付)成立メール	-	対象口座権限保有者	<input type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない
発生記録、または譲渡記録(先日付)の予定日到来時の記録成立に関するメール	-	対象口座権限保有者	<input type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない

ページの先頭に戻る

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
全選択/解除				
<input type="checkbox"/>	001 東京支店	当座	7654321	ｲﾝｶﾞﾙﾌﾞ
<input checked="" type="checkbox"/>	002 品川支店	普通	1234567	ｲﾝｶﾞﾙﾌﾞ
<input type="checkbox"/>	003 浜松町支店	普通	1234568	ｲﾝｶﾞﾙﾌﾞ

ページの先頭に戻る

戻る

ユーザに業務権限、口座権限設定します。

承認パスワードを初期化する場合、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認不要業務の権限を設定します。設定する業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認対象業務の権限を設定します。設定する業務の担当者または承認者の**チェックボックス**にチェックを入れてください。
担当者と承認者の双方に権限を設定することも可能です。

取引一回当たりの限度額を設定します。設定する業務の取引一回当たり限度額を入力してください。

メール受信有無を設定します。メールの分類ごとに受信するか否かを**ラジオボタン**より選択してください。

口座権限を設定します。設定する口座の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



4. 初期承認パスワード設定画面

初期承認パスワードを設定します。

4. 初期承認パスワード設定画面は、以下の3つの場合に表示します。

- (1) 業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合
- (2) 承認パスワードを初期化する場合
- (3) 初めてマスターユーザの権限設定をした場合

その他の場合は、5. ユーザ情報変更確認画面を表示します。

初期承認パスワード(6桁~12桁)
初期承認パスワード(再入力)
(6桁~12桁)を入力してください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



5. ユーザ情報変更確認画面

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	ope0001@densoabank.co.jp

設定したユーザ情報を確認します。

確認用承認パスワード
(6桁~12桁)を入力してください。

変更の実行 ボタンをクリックしてください。





6. ユーザ情報変更完了画面

池田泉州銀行

インターネットE化へ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報変更完了 SCRKUK11104

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

[印刷](#)

ユーザの変更が完了しました。

変更した「権限リスト(承認不要業務、承認対象業務)」については、変更対象ユーザの次回ログイン時に反映されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初め化	有り
メールアドレス	ope0001@denso-bank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用者情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	× 利用
債権照会(開示)(貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	× 利用
取引先管理(詳細に2利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	× 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	× 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	× 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 ×承認者
割引(割引のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 ×承認者
譲渡担保(譲渡担保のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 ×承認者
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 ×承認者
ダイヤルアップ集記債(ダイヤルアップ集記債を利用したお取引ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 ×承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 取引一回当たり限度額リスト

業務	サービス種別	取引一回当たり限度額
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消、発生記録承認/否認、一括記録請求の1明細分、発生記録請求(複数明細入力時)の1明細分	1,000,000,000
発生(合計)	発生記録請求(複数明細入力時)の全明細分	999,999,999,000
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消、一括記録請求の1明細分、譲渡記録請求(複数明細入力時)の1明細分	0
譲渡・分割(合計)	譲渡記録請求(複数明細入力時)の全明細分	0
一括	一括記録請求ファイルの全明細分、一括記録予約取消請求ファイルの全明細分	999,999,999,000
ダイヤルアップ集記債	ダイヤルアップ集記債による一括記録請求ファイルの全明細分、ダイヤルアップ集記債による一括記録請求の一括記録予約取消請求ファイルの全明細分	999,999,999,000
割引	割引申込	0
譲渡担保	譲渡担保申込	0
変更	変更記録請求、変更記録承認/否認	0
保証	保証記録請求、保証記録承認/否認	0
支払等	支払等記録請求、支払等記録承認/否認	999,999,999,000

[ページの先頭に戻る](#)

■ 受信対象メールリスト

メール分類 対象メール(例)	メール受信対象者		受信有無
	請求者	被請求者	
作業依頼(承認依頼/差戻・削除等)メール 承認者宛の承認依頼や、担当者宛の差戻し/削除に関するメール ※一括記録請求(非同期処理)の担当者宛メール、ダイヤルアップ集記債の承認依頼メールは除きます。	担当者・承認者	-	受信する
記録請求登録結果メール 依頼した各種記録請求(発生記録等)の「成立有無」に関するメール	担当者・承認者 (対象・自身が行った記録請求)	-	受信有無は選択できません。 一律「受信する」となります。
記録請求発生通知メール 各種記録請求(発生記録等)の発生等に関するメール (取消、承諾依頼に関するメールは除きます。)	-	対象口座 権限保有者	受信する
記録請求(先日付)成立メール 発生記録、または譲渡記録(先日付)の予定日到来時の記録成立に関するメール	対象口座 権限保有者	対象口座 権限保有者	受信しない

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	イカガワ
002 品川支店	普通	1234567	イカガワモリタ
003 法松岡支店	普通	1234568	イカガワ

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る **ユーザ情報管理メニューへ** **ユーザ情報の変更へ** 印刷

【ユーザ情報管理メニューに戻る場合】
ユーザ情報管理メニューへ ボタンをクリックしてください。

【ユーザ情報を変更する場合】
ユーザ情報の変更へ ボタンをクリックしてください。

ヒント
続けてユーザ情報の変更を行う場合は、**ユーザ情報の変更へ** ボタンをクリックしてください。

✓ ユーザの権限設定が完了しました。

承認パスワード管理

❖ 概要

- ✓ 承認実行誤り回数が規定回数連続して発生した場合、該当ユーザの承認実行利用を禁止(ロックアウト)します。
ロックアウトになった場合、マスターユーザが該当ユーザの承認パスワードを初期化する必要があります。
マスターユーザ自身がロックアウトになり、かつマスターユーザが1名の場合は、当行へ承認パスワードの初期化を依頼してください。
- ✓ マスターユーザおよび一般ユーザは自分自身の承認パスワードを変更できます。
- ✓ 承認パスワードは、承認権限を持つ全てのユーザが保有します。
- ✓ 承認パスワードは、承認実行時に使用します。

承認パスワードのロックアウトの解除について

1. 企業ユーザ管理メニュー画面

The screenshot shows the 'Enterprise User Management Menu' (企業ユーザ管理メニュー) with the following options:

変更	ユーザ情報を変更します。
更新	ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。



変更 ボタンをクリックしてください。





2. ユーザ情報検索画面

池田泉州銀行

インターネットEBAへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 検作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索 SCRUKU11101

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
変更対象のユーザを選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ログインID (半角30文字以内/前方一致)
ユーザ名 (96文字以内/前方一致)

検索

ユーザ情報リスト
400件中1-10件を表示

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
詳細	変更	999999999abc	でんさい花子	マスターユーザ
詳細	変更	111111111fff	でんさい次郎	一般ユーザ
詳細	変更	222222222aaa	でんさい百太郎	一般ユーザ
詳細	変更	333333333bbb	でんさい千次郎	一般ユーザ
詳細	変更	444444444ccc	でんさい芳太郎	一般ユーザ
詳細	変更	555555555ddd	××××	一般ユーザ
詳細	変更	666666666eee	××××	一般ユーザ
詳細	変更	777777777fff	××××	一般ユーザ
詳細	変更	888888888eee	××××	一般ユーザ
詳細	変更	000000000hhh	××××	一般ユーザ

戻る

承認パスワードの初期化を行うユーザを選択します。

【ユーザを絞り込みたい場合】
ログインID(任意)
(半角30文字以内/前方一致)
ユーザ名(任意)
(96文字以内/前方一致)¹
のどちらかまたは両方を入力してください。
1:半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

パスワードを初期化する対象ユーザの変更ボタンをクリックしてください。

池田泉州銀行

ユーザ情報詳細 SCRUKU11101

ユーザ詳細は以下の通りです。

ユーザ基本情報

ログインID 999999999abc
ユーザ名 山田次郎
ユーザ種別 マスターユーザ

803 浜松町支店 普通 1234568 1/10/2027

戻る



3. ユーザ情報変更画面

池田泉州銀行

インターネットEBAへ戻る ログイン

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者権限照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更 SCRKUK11102

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

変更内容を入力してください。
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認へ」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	<input checked="" type="checkbox"/> 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	ope0001@densabank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務	権限 全選択/解除
利用権限照会 (貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
債権照会(開示) (貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引先管理 (詳細にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務	権限 全選択/解除
記録請求 (抽出(完全)、遡源など、各種お取引ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
割引 (債権割引のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
遡源担保 (債権遡源担保設定のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
指定許可制限設定 (指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限リスト

口座権限有無 全選択/解除	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/>	001 東京支店	当座	7654321	イカガ知
<input checked="" type="checkbox"/>	002 品川支店	普通	1234567	イカガ知
<input type="checkbox"/>	003 浜松町支店	普通	1234568	イカガ知

[ページの先頭に戻る](#)

戻る **変更内容の確認へ**

ロックアウトを解除するために、承認パスワードを初期化します。

ロックアウトを解除するため、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

変更内容の確認へボタンをクリックしてください。



4. 初期承認パスワード設定画面

初期承認パスワードを設定します。

4. 初期承認パスワード設定画面は、以下の3つの場合に表示します。

- (1) 業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合
- (2) 承認パスワードを初期化する場合
- (3) 初めてマスターユーザの権限設定をした場合

その他の場合は、5. ユーザ情報変更確認画面を表示します。

初期承認パスワード
 (6桁～12桁)
初期承認パスワード(再入力)
 (6桁～12桁)を入力してください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



5. ユーザ情報変更確認画面

001	東京支店	当座	7654321	ｲﾝﾌｻｲﾁ
002	品川支店	普通	1234567	ｲﾝﾌｻｲﾁ
003	浜松町支店	普通	1234568	ｲﾝﾌｻｲﾁ

設定したユーザ情報を確認します。

確認用承認パスワード
 (6桁～12桁)を入力してください。

変更の実行 ボタンをクリックしてください。





6. ユーザ情報変更完了画面

インターネットEBへ戻る
ログアウト

トップ
債権情報照会
債権発生請求
債権譲渡請求
債権一括請求
融資申込
その他請求
管理業務

取引履歴照会
操作履歴照会
取引先管理
指定許可管理
利用者情報照会
ユーザ情報管理

ユーザ情報変更完了 SCRKUKI1104

① 対象のユーザを選択

⇒

② 変更内容を入力

⇒

③ 変更内容を確認

⇒

④ 変更完了

印刷

ユーザの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	ope0001@densaBank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無	
利用情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	×	利用
開示(貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	×	利用
取引先管理(頻りにご利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	×	利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	×	利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	×	利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務権限	業務権限有無	
記録請求(抽出(完全)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	×
割引(債権割引のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	×
譲渡担保(債権譲渡担保設定のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	×
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	×

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	ｲﾝﾌｻｸｼｮﾝ
002 品川支店	普通	1234567	ｲﾝﾌｻｸｼｮﾝ
003 浜松町支店	普通	1234568	ｲﾝﾌｻｸｼｮﾝ

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る
印刷



✓ 承認パスワードの初期化が完了しました。

承認パスワードの変更について

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

池田泉州銀行

インターネットEBAへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会 過去のお取引を照会します。
- 操作履歴照会 ユーザーの操作履歴を照会します。
- 取引先管理 お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
- 指定許可管理 取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
- 利用者情報照会 利用者情報を照会します。
- ユーザー情報管理** ユーザー情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



ユーザー情報管理 ボタンをクリックしてください。



2. 企業ユーザ管理メニュー画面

池田泉州銀行

インターネットEBAへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCCMNU12705

■ 企業ユーザ管理メニュー

- 変更 ユーザー情報を変更します。
- 更新 ユーザー情報(ユーザー名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
- 照会 ユーザー情報を照会します。
- 承認パスワード変更** 承認パスワードを変更します。



承認パスワード変更 ボタンをクリックしてください。






3. 承認パスワード変更画面

変更前・変更後の承認パスワードを入力します。

承認パスワードの
現在の承認パスワード
 (6桁～12桁)を入力してください。
新しい承認パスワード
 (6桁～12桁)
新しい承認パスワード(再入力)
 (6桁～12桁)
 を入力してください。

 **変更の実行**ボタンをクリックしてください。



4. 承認パスワード変更完了画面



✓ 承認パスワードの変更の完了となります。

利用者情報照会

❖ 概要

✓ 利用者が、ご自身の利用者情報の照会を行います。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

池田泉州銀行

インターネットEBへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

管理業務メニュー SCCMNUI2700

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会 過去のお取引を照会します。
- 操作履歴照会 ユーザーの操作履歴を照会します。
- 取引先管理 お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
- 指定許可管理 取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
- 利用者情報照会** 利用者情報を照会します。
- ユーザー情報管理 ユーザー情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



2. 利用者情報照会メニュー画面

池田泉州銀行

インターネットEBへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

利用者情報照会メニュー SCCMNUI 2704

■ 利用者情報照会メニュー

- 利用者情報照会** 利用者情報を照会します。



3. 利用者情報検索画面



池田泉州銀行

インターネットEBAへ戻る | ログアウト

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

取引履歴照会 | 操作履歴照会 | 取引先管理 | 指定許可管理 | 利用者情報照会 | ユーザー情報管理

利用者情報検索 SCRSUR91101

① 利用者情報を検索

印刷

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の利用者情報を選択してください。

検索条件非表示 | 検索条件を表示します。

(必須)欄は必ず入力してください。
請求者情報を入力後、検索ボタンを押下してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

金融機関コード	9999	
支店コード	001 <半角数字3桁>	支店選択
口座種別	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別種	
口座番号	1234567 <半角数字7桁>	

ページの先頭に戻る

検索

利用者情報照会結果一覧
400件中1-10件を表示

10ページ前 | 前ページ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 次のページ | 10ページ次

詳細	利用者番号	法人名/個人事業者名	代表者名	口座情報	信託事業者
詳細	abcd12345	株式会社	代表者	1234 × 銀行 123	信託事業者以外

ページの先頭に戻る

戻る | 印刷

池田泉州銀行

利用者情報詳細 SCRODM10202

印刷

利用者情報は以下の通りです。
全て表示 | 表示内容を切替えます。

■ 利用者情報詳細

利用者番号	123456789
アカウント番号	
法人名/個人事業者名	株式会社
窓口担当者氏名	
業種区分	
企業区分	

ページの先頭に戻る

■ 指定許可先情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	株式会社
業種区分	製造記録

ページの先頭に戻る

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	株式会社
業種区分	製造記録

ページの先頭に戻る

閉じる | 印刷

利用者情報を検索します。

「決済口座選択」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると「P19『共通機能』」が表示されます。

「検索」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。ボタンをクリックしてください。

取引先管理

❖ 概要

- ✓ 電子記録債権取引を行う取引先を事前に登録することで、記録請求の都度、取引先を入力する手間を省くことができます。
- ✓ 取引先情報のファイル登録を利用することにより、一括して取引先情報を登録することができます。
なお、登録済みの取引先情報をファイルにて取得することが可能なため、取得したファイルを修正することで、取引先情報の修正や管理を一度にまとめて行うことができます。
- ✓ 取引先情報のファイル登録にて他行分の取引先(新規登録)情報を登録した場合は、登録結果から口座確認を実行する必要があります。
- ✓ 取引先情報をグループごとに管理することができます。
グループで管理することにより、取引先情報を効率的に管理することができます。
また、合わせて、取引先情報に登録債権金額を設定することができます。
登録債権金額を設定することで、記録請求の仮登録時に、設定した登録債権金額を呼び出して使用することができます。
- ✓ 発生記録(債務者請求)における手数料を、各取引先に対して個別に管理できます。手数料情報は、画面および CSV 形式での登録においては取引先ごとに設定し、集信 1 形式および総合振込形式での登録においてはファイル単位に一律で設定します。

❖ 事前準備

- ✓ 登録する取引先の「口座情報」が必要となりますので、事前に取引先にご確認ください。
- ✓ 取引先情報のファイル登録を行う場合は、以下のいずれかのファイルを事前に作成してください。(詳細は、当行ホームページにてご確認ください。)
 - ・記録請求ファイル(共通フォーマット形式)
 - ・取引先情報登録ファイル(総合振込形式)
 - ・取引先情報登録ファイル(CSV 形式)

取引先登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



取引先管理ボタンをクリックしてください。



2. 取引先管理メニュー画面



取引先情報登録ボタンをクリックしてください。

💡 ヒント

一括記録請求前に取引先情報を事前登録するために、一括記録メニュー画面からも本画面へ遷移できます。



❗ ① 注意事項

登録した取引先情報は、口座等が変更になった場合でも自動で更新しませんので、個別に取引先情報の変更を行ってください。



3. 取引先情報登録画面

池田泉州銀行

インターネットEBへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先情報登録 SCRTSKI1101

① 登録内容を入力 ⇒ ② 登録を確認 ⇒ ③ 登録完了

取引先に登録する内容を入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 利用者情報

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 株式会社ABC

○株式会社

■ 取引先情報

利用者番号

金融機関名 (必須) 1234 (半角数字4桁)
でんそく銀行

支店名 (必須) 123 (半角数字3桁)
東京支店 豊洲駅前支所

口座種別 (必須) ● 普通 ○ 当座 ○ 別段

口座番号 (必須) 1234567 (半角数字7桁)

登録名 大空商事第一営業部 (全角60文字以内)

登録債権金額(円) (半角数字10桁以内)

手数料(※1) (必須)

● 当方負担
○ 先方負担(登録済み金額)
○ 先方負担(指定金額) 円(半角数字4桁以内)
*手数料は、消費税等を含みます。

所属グループ

01 月初支払グループ
 02 月末支払グループ
 03 10日支払
 04 20日支払
 05 25日支払
 06 1月支払
 11 2月支払

(※1)「手数料」は、発生記録(債権者請求)でのみの利用となります。

戻る 登録内容の確認へ

取引先情報を入力します。

登録する取引先の
金融機関コード
 (半角数字4桁)
支店コード(半角数字3桁)
口座種別
口座番号(半角数字7桁)
登録名(任意)
 (全角60文字以内)
 取引先を任意の名前で登録することが
 できます。
 を入力してください。
金融機関選択ボタンにて入力した場合、
金融機関コード、**支店コード**が入力
 され、名称が表示されます。
 英字については大文字のみ入力可能
 です。

登録する取引先の
登録債権金額(任意)を入力してくだ
 さい。
 取引先に設定する
手数料を選択してください。
 「先方負担(指定金額)」を選択した場合
 は、手数料の金額を入力してください。
 所属グループを設定する場合、
所属グループ(任意)の**チェックボックス**
 にチェックを入れてください。

登録内容の確認へボタンをクリックして
 ください。





4. 取引先情報登録確認画面

池田泉州銀行

インターネットEBAへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報登録確認

SCRTSK11102

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

以下の内容で取引先の登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	株式会社カキヤ 〇〇株式会社

ページの先頭に戻る

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	カキヤインテック 株式会社青空商事
金融機関名	1234 でんさい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	大空商事第一営業部
登録債権金額(円)	1,111,000,000
所属グループ	01 月初支払グループ 03 10日支払 11 2月支払

ページの先頭に戻る

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る

取引先情報の登録内容を確認します。
前画面で入力した情報に基づき、でん
さいネットの最新の情報を表示します。



表示内容を確認の上、
チェックボックスにチェックを入れてく
ださい。
チェックを入れていない場合、登録の実
行はできません。



登録の実行ボタンをクリックしてくだ
さい。





5. 取引先情報登録完了画面

池田泉州銀行

インターネットEBAへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先情報照会 操作履歴照会 **取引先管理** 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

取引先情報登録完了 SCRTSKI1103

① 登録内容を入力 ⇒ ② 登録を確認 ⇒ ③ 登録完了

印刷

取引先の登録が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	マルセルカブシキガイシャ 〇〇株式会社

[ページの先頭に戻る](#)

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	カブシキガイシャオゾラカブシキ 株式会社青空商事
金融機関名	1234 でんそい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	大空商事第一営業部
登録債権金額(円)	1,111,000,000
所屬グループ	01 月初支払グループ 03 10日支払 11 2月支払

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷



✓ 取引先登録の完了となります。

続けて2件目も登録する場合は、サブメニューエリアの
取引先管理をクリックしてください。

☞ P63 2. 取引先管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順
で登録を行ってください。

取引先変更・削除

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

The screenshot shows the bank's management menu. At the top, there are navigation tabs: 'トップ', '債権情報照会', '債権発生請求', '債権譲渡請求', '債権一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理業務'. Below these are sub-tabs: '取引履歴照会', '操作履歴照会', '取引先管理', '指定許可管理', '利用者情報照会', and 'ユーザ情報管理'. The '管理業務メニュー' section is expanded, showing a list of options: '取引履歴照会', '操作履歴照会', '取引先管理', '指定許可管理', '利用者情報照会', and 'ユーザ情報管理'. The '取引先管理' option is highlighted with a red box. A callout box with a hand icon points to this button.

取引先管理ボタンをクリックしてください。



2. 取引先管理メニュー画面

The screenshot shows the bank's account management menu. At the top, there are navigation tabs: 'トップ', '債権情報照会', '債権発生請求', '債権譲渡請求', '債権一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理業務'. Below these are sub-tabs: '取引履歴照会', '操作履歴照会', '取引先管理', '指定許可管理', '利用者情報照会', and 'ユーザ情報管理'. The '取引先管理メニュー' section is expanded, showing a list of options: '取引先情報登録', '取引先情報変更・削除', and '取引先情報照会'. The '取引先情報変更・削除' option is highlighted with a red box. A callout box with a hand icon points to this button.

取引先情報変更・削除ボタンをクリックしてください。



3. 取引先一覧画面

池田泉州銀行

インターネットEBA戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

取引先一覧 SCRTSK12101

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更/削除内容を確認 → ④ 変更/削除完了

利用者情報、取引先検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引先を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 利用者情報検索条件

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 カブシキカイシャオブラック
株式会社青空商事

■ 取引先検索条件

利用者番号 123456789 (半角英数字9文字)

法人名/個人事業者名 (全角100文字以内) 企業形態は除く

金融機関コード 1234 (半角数字4桁)

金融機関名 (全角15文字以内)

支店コード 123 (半角数字3桁)

支店名 (全角15文字以内)

口座種別 普通 当座 別段

口座番号 1234567 (半角数字7桁)

登録名 大空商事第一営業部 (全角60文字以内/前方一致)

グループ名

検索

取引先一覧

並び順: 利用者番号 昇順 再表示

400件中 1-10件を表示

詳細	変更	削除	利用者番号 法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)	所属 グループID 内容確認
詳細	変更	削除	123456789 カブシキカイシャオブラック 株式会社	9999 ぞんざい... 001 北海道... 普通 99999999	大空商事第一営業部	1,111,000,000	02, 03
詳細	変更	削除	123456789 カブシキカイシャオブラック 株式会社	9999 ぞんざい... 001 北海道... 普通 99999999	大空商事第一営業部	-	-
詳細	変更	削除	123456789 カブシキカイシャオブラック 株式会社	9999 ぞんざい... 001 北海道... 普通 99999999	大空商事第一営業部	1,000,000	02, 03
詳細	変更					1,000,000	02, 03
詳細	変更					1,000,000	02, 03
詳細	変更					1,000,000	02, 03
詳細	変更					1,000,000	02, 03
詳細	変更					1,000,000	02, 03

池田泉州銀行

インターネットEBA戻る ログアウト

取引先情報詳細 SCRTSK12101

印刷

選択した取引先の詳細は以下の通りです。

■ 利用者情報

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 カブシキカイシャオブラック
株式会社青空商事

■ 取引先情報

利用者番号 99999999

法人名/個人事業者名 カブシキカイシャオブラック
株式会社青空商事

金融機関コード 1234

金融機関名 ぞんざい銀行

支店コード 123

支店名 東京支店

口座種別 普通

口座番号 1234567

登録名 総務部電簿課

戻る 印刷

取引先検索条件の
法人名/個人事業者名(任意)
(全角 100 文字以内) 企業形態は除く
金融機関コード(任意)
(半角数字 4 桁)
金融機関名(任意)
(全角 15 文字以内)
支店コード(任意)
(半角数字 3 桁)
支店名(任意)
(全角 15 文字以内)
 を入力してください。

口座種別(任意)
 口座種別の**チェックボックス**にチェック
 を入れてください。

取引先検索条件の
口座番号(任意)
(半角数字 7 桁)
登録名(任意)
(全角 60 文字以内 / 前方一致)
 を入力してください。

取引先検索条件の
グループ名のプルダウンにて示され
 る項目から選択してください。

検索 ボタンをクリックしてください。

【取引先を削除する場合】
 削除する取引先の**削除**ボタンをクリック
 してください。

【取引先を変更する場合】
 変更する取引先の**変更**ボタンをクリック
 してください。

変更ボタン
 押下時
 P69 4. 画面

削除ボタン
 押下時
 P71 7. 画面

【取引先を変更する場合】

4. 取引先情報変更画面

変更する内容を入力し、「変更内容の確認へ」ボタンを押してください。
(※3欄)欄は必ず入力してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	加アキカイトアジツラウツ 株式会社青空商事

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名／個人事業者名	加アキカイトアジツラウツ 株式会社青空商事
金融機関名(必須)	1234 (半角数字4桁) でんざい銀行
支店名(必須)	123 (半角数字3桁) 東京支店 豊洲駅出張所
口座種別(必須)	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段
口座番号(必須)	1234567 (半角数字7桁)
登録名	大空商事第一営業部 (全角60文字以内)
登録債権金額(円)	1,000,000 (半角数字10桁以内)
手数料(※1)(必須)	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担(金銭済み金額) <input type="radio"/> 先方負担(指定金額) [] 円(半角数字4桁以内) 「手数料」は、消費税等を含みます。
所属グループ	<input type="checkbox"/> 01 月初支払グループ <input checked="" type="checkbox"/> 02 月末支払グループ <input checked="" type="checkbox"/> 03 10日支払 <input type="checkbox"/> 04 20日支払 <input type="checkbox"/> 05 25日支払 <input type="checkbox"/> 06 1月支払 <input type="checkbox"/> 11 2月支払

(※1)「手数料」は、発生記録(債務者請求)でのみの利用となります。

戻る **変更内容の確認へ**

取引先情報の
金融機関名(半角数字4桁)
支店名(半角数字3桁)
口座種別
口座番号(半角数字7桁)
登録名(任意)(全角60文字以内)
 を入力してください。

登録する取引先の
登録債権金額
(半角数字10桁以内)
 を入力してください。
 取引先に設定する
手数料を選択してください。
 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、
 手数料の金額を入力してください。
 所属グループを設定する場合、
所属グループの「チェックボックス」に
 チェックを入れてください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックし
 てください。

5. 取引先情報変更確認画面

以下の内容で取引先の変更を行います。
 内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	加アキカイトアジツラウツ 株式会社青空商事

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名／個人事業者名	加アキカイトアジツラウツ 株式会社青空商事
金融機関名	1234 でんざい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	大空商事第一営業部
登録債権金額(円)	1,000,000
所属グループ	01 月初支払グループ 02 10日支払

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。
 内容を確認しました

戻る **変更の実行**

表示内容を確認の上、
「チェックボックス」にチェックを入れてくだ
 さい。
 チェックを入れていない場合、変更の実
 行はできません。

変更の実行 ボタンをクリックしてくだ
 さい。



6. 取引先情報変更完了画面

池田泉州銀行 インターネットEBへ戻る ログアウト

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

取引履歴照会 | 操作履歴照会 | 取引先管理 | 指定許可管理 | 利用者情報照会 | ユーザ情報管理 | 企業情報管理

取引先情報変更完了 SCRTSK12104

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

印刷

取引先の変更が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	加アケイカインアオゾラック 株式会社青空商事

[ページの先頭に戻る](#)

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	加アケイカインアオゾラック 株式会社青空商事
金融機関名	1234 でんざい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	大空商事第一営業部
登録債権金額(円)	1,000,000
所属グループ	01 月初支払グループ 03 10日支払

印刷 [ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る



✓取引先変更の完了となります。

【取引先を削除する場合】

7. 取引先情報削除確認画面



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、削除の実行はできません。



削除の実行ボタンをクリックしてください。

8. 取引先情報削除完了画面

✓取引先削除の完了となります。

取引先照会

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

池田泉州銀行

インターネットEBAへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

管理業務メニュー SCCMNUI2700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザー情報管理	ユーザー情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



取引先管理ボタンをクリックしてください。



2. 取引先管理メニュー画面

池田泉州銀行

インターネットEBAへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

取引先管理メニュー SCCMNUI 2702

■ 取引先管理メニュー

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。



取引先情報照会ボタンをクリックしてください。



3. 取引先一覧画面

取引先検索条件

利用者番号: 123456789
 法人名/個人事業者名: カブシキカイシャオブラウウノ
 株式会社青空商事

取引先検索条件

利用者番号: 123456789 (半角英数字9文字)
 法人名/個人事業者名: (全角100文字以内)企業形態は除く
 金融機関コード: 1234 (半角数字4桁)
 金融機関名: (全角15文字以内)
 支店コード: 123 (半角数字3桁)
 支店名: (全角15文字以内)
 口座種別: 普通 当座 別段
 口座番号: 1234567 (半角数字7桁)
 登録名: 大空商事第一営業部 (全角60文字以内/前方一致)
 グループ名: [プルダウン]

取引先一覧

400件中 1-10件を表示

詳細	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)	所属グループID 内容確認
詳細	123456789	カブシキカイシャオブラウウノ 株式会社...	9999 でんざい... 001 北海道... 普通 99999999	大空商事第一営業部	1,111,000,000	02_03
詳細	123456789	カブシキカイシャオブラウウノ 株式会社...	9999 でんざい... 001 北海道... 普通 99999999	大空商事第一営業部	-	-
詳細	123456789	カブシキカイシャオブラウウノ 株式会社...	9999 でんざい... 001 北海道... 普通 99999999	大空商事第一営業部	1,000,000	02_03
詳細	123456789	カブシキカイシャオブラウウノ 株式会社...	9999 でんざい... 001 北海道... 普通 99999999	大空商事第一営業部	1,000,000	02_03
詳細	123456789	カブシキカイシャオブラウウノ 株式会社...	9999 でんざい... 001 北海道... 普通 99999999	大空商事第一営業部	1,000,000	02_03
詳細	123456789	カブシキカイシャオブラウウノ 株式会社...	9999 でんざい... 001 北海道... 普通 99999999	大空商事第一営業部	1,000,000	02_03
詳細	123456789	カブシキカイシャオブラウウノ 株式会社...	9999 でんざい... 001 北海道... 普通 99999999	大空商事第一営業部	1,000,000	02_03

取引先情報詳細

利用者番号: 123456789
 法人名/個人事業者名: カブシキカイシャオブラウウノ
 株式会社青空商事

利用者番号: 999999999
 法人名/個人事業者名: カブシキカイシャオブラウウノ
 株式会社電子記録債権

金融機関名: 1234
 支店名: 123
 支店名: 東京支店
 口座種別: 普通
 口座番号: 1234567
 登録名: 総務部電簿課

取引先検索条件の
利用者番号(任意)
 (半角英数字 9 文字)
法人名 / 個人事業者名(任意)
 (全角 100 文字以内)企業形態は除く
金融機関コード(任意)
 (半角数字 4 桁)
金融機関名(任意)
 (全角 15 文字以内)
支店コード(任意)
 (半角数字 3 桁)
支店名(任意)
 (全角 15 文字以内)
 を入力してください。

口座種別(任意)
 口座種別の **チェックボックス** にチェック
 を入れてください。

取引先検索条件の
口座番号(任意)
 (半角数字 7 桁)
登録名(任意)
 (全角 60 文字以内 / 前方一致)
 を入力してください。

取引先検索条件の
グループ名のプルダウンにて示され
 る項目から選択してください。

検索 ボタンをクリックしてください。

✓ 取引先情報照会の完了となります。

取引先ファイル登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

池田泉州銀行

インターネットEBへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
企業情報管理	企業情報の変更/照会を行います。

取引先管理 ボタンをクリックしてください。

2. 取引先管理メニュー画面

池田泉州銀行

インターネットEBへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先管理メニュー SCCMNU12702

■ 取引先情報管理メニュー

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。

■ 取引先グループ管理メニュー

取引先グループ登録	取引先グループを登録します。
取引先グループ変更・削除	取引先グループの名称変更、削除、または取引先の所属変更を行います。

■ ファイル管理メニュー

取引先ファイル登録	お取引先情報をファイルで登録します。
取引先ファイル登録結果一覧	お取引先情報のファイル登録結果を照会します。
取引先ファイル取得	お取引先情報をファイルでダウンロードします。

取引先管理メニューを表示します。

取引先ファイル登録 ボタンをクリックしてください。



3-1. 取引先情報ファイル登録画面

「集信1形式」¹、「総合振込形式」²、「CSV形式」³ファイルより取引先情報を取り込み、一度に登録ができます。

アップロードするファイルを選択するために、**参照**ボタンをクリックしてください。アップロードするファイルの選択をポップアップ表示します。

アップロードするファイルを選択し、**開く**ボタンをクリックしてください。

1
共通フォーマット形式(全銀協の標準化WG規定)
レコード長:250バイト
項目:詳細は、当行ホームページにてご確認ください。

2
取引先情報ファイル(総合振込形式)
レコード長:120バイト
項目:詳細は、当行ホームページにてご確認ください。

3
取引先情報ファイル(CSV形式)
レコード長:-
項目:詳細は、当行ホームページにてご確認ください。





3-2. 取引先情報ファイル登録画面

取引先の情報をファイル登録することができます。

選択したファイルのパスが、**ファイル名**に反映されたことを確認してください。

登録対象となる取引先情報ファイルについて、**ファイル形式**
登録方法
を選択してください。

ファイル形式にて、集信 1 形式または総合振込形式を選択し、ファイル中の金額を債権金額として登録する場合、および、所属グループを設定する場合は、**登録債権金額のチェックボックス**
所属グループのチェックボックス
にチェックを入れてください。

また、ファイル形式にて集信 1 形式または総合振込形式を選択している場合は、**手数料**を選択してください。

登録内容の確認へ ボタンをクリックしてください。

ヒント

登録方法は、以下の通り選択が可能です。

- ・追加のみ:
登録済みの取引先情報を保持したまま、取引先情報を追加します。
- ・全取引先を削除し追加:
登録済みの取引先情報を全て削除してから、取引先情報を追加します。
- ・重複登録を許容しない²⁾:
(a) 取引先情報ファイル内で取引先情報が重複した場合、2レコード目以降の取引先情報を登録しません。
(b) 登録方法に「追加のみ」を選択した際、既に登録済みの取引先情報とファイル内の取引先情報が重複した場合、ファイル内の取引先情報を登録しません。



① ご注意事項

ファイル登録中は、取引先情報の更新作業や、記録請求の仮登録画面から取引先情報を参照することができなくなるため、大量明細のファイル登録を行う場合は、ご注意ください。



4. 取引先情報ファイル登録確認画面

池田泉州銀行

インターネットEBAへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用権情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報ファイル登録確認 SCRTSKI4102

① 登録内容を入力 ⇒ ② 登録内容を確認 ⇒ ③ 登録完了

以下の内容で取引先ファイルの登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。
ファイル登録中は、取引先情報の更新作業や、記録請求の仮登録画面から取引先情報を参照することが出来ません。
大量明細のファイル登録を行う場合は、ご注意ください。

■ 取引先ファイル情報

ファイル名	senddata.txt
ファイル形式	総合振込形式
登録方法	追加のみ
登録債権金額	ファイル中の金額を債権金額として登録
所属グループ	01 月初支払グループ 03 10日支払

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る **登録の実行**

取引先情報ファイルの登録内容を
確認します。



表示内容を確認の上、
チェックボックスにチェックを入れ
てください。
チェックを入れていない場合、登
録の実行はできません。



登録の実行ボタンをクリックして
ください。



5. 取引先情報ファイル登録完了画面

池田泉州銀行

インターネットEBAへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用権情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報ファイル登録完了 SCRTSKI4103

① 登録内容を入力 ⇒ ② 登録内容を確認 ⇒ ③ 登録完了

印刷

取引先ファイルの登録が完了しました。
登録処理完了後、登録結果を通知します。

■ 受付情報

ファイル登録番号	12345678
ファイル登録日時	2018/02/18 14:34:54

ページの先頭に戻る

■ 取引先ファイル情報

ファイル名	senddata.txt
ファイル形式	総合振込形式
登録方法	追加のみ
登録債権金額	ファイル中の金額を債権金額として登録
所属グループ	01 月初支払グループ 03 10日支払

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 印刷



- ✓ 取引先情報ファイル登録の完了となります。
取引先情報ファイル登録後、ファイル登録結果の確認を行う必要があります。
また、他行分の取引先(新規登録)情報を登録した場合は、登録結果の確認と
合わせ、口座確認を実行する必要があります。
- ✓ ファイル登録の結果確認および、口座確認の実行の手順については、
☞ P78『取引先ファイル登録結果一覧』

取引先ファイル登録結果一覧

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

池田泉州銀行

インターネットEBへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引に許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
企業情報管理	企業情報の変更/照会を行います。



取引先管理ボタンをクリックしてください。



2. 取引先管理メニュー画面

池田泉州銀行

インターネットEBへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先管理メニュー SCCMNU12702

■ 取引先情報管理メニュー

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。

■ 取引先グループ管理メニュー

取引先グループ登録	取引先グループを登録します。
取引先グループ変更・削除	取引先グループの名称変更、削除、または取引先の所属変更を行います。

■ ファイル管理メニュー

取引先ファイル登録	お取引先情報をファイルで登録します。
取引先ファイル登録結果一覧	お取引先情報のファイル登録結果を照会します。
取引先ファイル取得	お取引先情報をファイルでダウンロードします。



取引先ファイル登録結果一覧ボタンをクリックしてください。





3. 取引先情報ファイル登録結果一覧画面

池田泉州銀行

インターネットEBへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先情報照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報ファイル登録結果一覧

SCRTSK15101

① 対象の取引先ファイル登録結果を選択

対象の取引先情報ファイル登録結果を選択してください。

取引先情報ファイル登録結果一覧

3件中 1-3件を表示


10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	ファイル登録日時 ファイル登録番号	合計 件数(件)	正常 件数(件)	正常 件数(件)	ワーニング有 件数(件)	エラー 件数(件)	口座未確認 件数(件)	全体エラー内容
詳細	2018/02/19 14:34:54 123456789012345678	30,000	30,000	10,000	20,000	10,000	10,000	-
詳細	2018/02/17 14:34:09 123456789012345679	500	500	500	0	0	0	-
詳細	2018/02/16 14:34:24 123456789012345677	-	-	-	-	-	-	ファイルレアウト異常

戻る

ページの先頭に戻る

取引先情報ファイル登録結果を表示します。

 **詳細** ボタンをクリックしてください。



4. 取引先情報ファイル登録結果詳細画面

池田泉州銀行

取引先情報登録結果詳細

SCRTSK15102

① 登録結果 → ② 口座確認結果

選択した登録結果の詳細は以下の通りです。
登録内容が正常化している取引先情報は、登録が完了し、記録請求をご利用いただけます。
取引先情報ファイル登録する場合、別途、当画面で口座確認を行う必要があります。
(口座情報登録時、正しい登録済みの取引先情報を入力してください。)
エラーになった取引先情報は、改めて登録し直す必要があります。
正常(ワーニング)となった取引先情報は、登録が完了していますがエラー内容を確認の上、別途、取引先情報の修正を行う必要があります。

■ 受付情報

ファイル登録番号 123456789012345678
ファイル登録日時 2013/02/18 14:34:54

■ 結果情報

合計件数(件) 30,000
正常件数(件) 20,000
正常件数(件) 10,000
ワーニング有件数(件) 10,000
エラー件数(件) 10,000
口座未確認件数(件) 10,400

■ 登録ファイル情報

ファイル名 senddata.txt
ファイル形式 集積1形式
登録方法 追加のみ
登録債権金額 ファイル中の金額を債権金額として登録
所属グループ 01 月初支払グループ
02 月末支払グループ
03 10日支払

取引先情報登録結果一覧

通番	利用者番号 法人名/ 個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権 金額(円)	所属 グループ	内容確認	登録状況	口座 確認 対象	エラー内容
10000	123456781 株式会社 東京商事	9999 株式会社 東京商事 001 東京支店 当座 1234567	1,111,000,000	01, 02, 03	01, 02, 03	内容確認	口座未確認	<input type="checkbox"/>	

全選択 口座確認の実行 結果ファイルダウンロード

取引先情報ファイル登録結果の詳細を表示します。

口座存在確認を実施します。
「**口座確認の実行**」ボタンをクリックしてください。クリックすると、口座確認後の取引先情報登録可否をポップアップ表示します。

確認
口座確認時に取引先情報を登録します。よろしいですか？

OK キャンセル

【実行する場合】
「OK」ボタンをクリックしてください。

「**内容確認**」ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、現在登録されている取引先グループ情報を表示します。

「**口座確認対象**」の「**チェックボックス**」にチェックを入れてください。

取引先情報登録結果ファイルをダウンロードすることができます。
「**結果ファイルダウンロード**」ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。ファイルフォーマットの詳細については、
『当行ホームページ「取引先情報登録結果ファイル」』をご確認ください。

ヒント
登録状況が「**口座未確認**」となっている明細が存在する場合に、以下を表示します。
・「**口座確認対象**」チェックボックス
・「**全選択**」ボタン
・「**口座確認の実行**」ボタン

ファイルのダウンロード

このファイルを開くか、または保存しますか？

名前: 種類: 発行元:

開く(O) 保存(S) キャンセル

インターネットのファイルは役に立ちますが、ファイルによってはコンピューターに問題を起す可能性があります。発信元が信頼できない場合は、このファイルを開いたり保存したりしないでください。登録済みの記録

ファイルを直接開きたい場合は「**開く**」ボタンをクリックしてください。

保存する場合は「**保存**」ボタンをクリックして所定の場所に保存してください。

登録状況	説明
正常	<ul style="list-style-type: none"> ・正常に取引先情報の登録が完了した状態です。 ・「正常」の取引先情報については、記録請求で利用できます。
正常 (ワーニング有)	<ul style="list-style-type: none"> ・条件付 で取引先情報の登録が完了した状態です。 ・「正常(ワーニング有)」の場合は、付随項目を除く、取引先情報のみを登録します。登録した取引先情報については、記録請求で利用できます。(登録債権金額および所属グループは利用できません。) ・なお、付随項目については、別途画面から修正作業が必要となります。 <p>取引先の利用者番号、口座情報等の情報自体は正しく、付随項目である登録債権金額や所属グループに誤りがある場合。</p>
エラー	<ul style="list-style-type: none"> ・取引先情報の登録処理にてエラーが発生し、登録が完了していない状態です。 ・「エラー」の取引先情報は、DENTRANSに登録されないため、エラー内容を確認後、再登録を行う必要があります。
口座未確認	<ul style="list-style-type: none"> ・取引先情報の口座存在確認が未完了の状態です。 ・ファイル登録処理のチェックは正常に完了しており、本画面から口座確認を実施する必要があります。 ・口座確認を行うことより、「正常」、「正常(ワーニング有)」、「エラー」に状況が遷移します。 <p>他行分の取引先情報を新規で登録した場合、「口座未確認」の状態となります。 また、登録方法に「全取引先を削除し追加」を選択した場合、既に登録済みの他行分の取引先情報を登録し直すことから、既に登録済みの他行分の取引先情報についても、「口座未確認」の状態となります。</p>



5. 取引先情報口座確認結果一覧画面

池田泉州銀行

インターネットE&Bへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報口座確認結果一覧 SCRTSKI5103

① 登録結果 → ② 口座確認結果

口座確認結果の詳細は以下の通りです。

口座確認結果一覧

利用者番号	法人名／個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)	所属グループID 内容確認	登録状況	エラー内容
-	-	9999 でんそい銀行 001 北海道支店 当座 1234567		1,000,000,000	01.02.03	エラー	でんそいネットへの登録がありません。
123456782	カブシキカイシャ オハラウケ 株式会社青空商事	9999 でんそい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	-	-	正常(ワコーニグ有)	金額に誤りがあったため、登録債権金額は設定できませんでした。
123456783	カブシキカイシャ オハラウケ 株式会社青空商事	9999 でんそい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	3,000,000	01.02.03	正常	-
123456784	カブシキカイシャ オハラウケ 株式会社青空商事	9999 でんそい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	4,000,000	01.02.03	正常	-

ページの先頭に戻る

登録結果詳細へ

取引先情報の口座確認結果を表示します。



✓ 取引先ファイル登録結果確認が完了となります。

続けて、口座未確認の取引先情報がなくなるまで、取引先情報の口座確認を行う必要があるため、**登録結果詳細へ** ボタンを押下してください。

取引先情報の口座確認手順は、P79「3. 取引先情報ファイル登録結果一覧画面」

取引先情報ファイル取得

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

池田泉州銀行

インターネットEBA戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
企業情報管理	企業情報の変更/照会を行います。



取引先管理ボタンをクリックしてください。

2. 取引先管理メニュー画面

池田泉州銀行

インターネットEBA戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先管理メニュー SCCMNU12702

■ 取引先情報管理メニュー

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。

■ 取引先グループ管理メニュー

取引先グループ登録	取引先グループを登録します。
取引先グループ変更・削除	取引先グループの名称変更、削除、または取引先の所属変更を行います。

■ ファイル管理メニュー

取引先ファイル登録	お取引先情報をファイルで登録します。
取引先ファイル登録結果一覧	お取引先情報のファイル登録結果を照会します。
取引先ファイル取得	お取引先情報をファイルでダウンロードします。



取引先ファイル取得ボタンをクリックしてください。





3. 取引先情報ファイル取得画面

取得する取引先情報ファイルを確認します。

ダウンロードする取引先情報ファイルに自身の利用者情報を併せて出力する場合は、**自身の利用者情報のダウンロードの「チェックボックス」**にチェックを入れてください。

ポップアップを表示します。

取引先情報ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。**「ダウンロード」**ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。ファイルフォーマットの詳細については、当行ホームページにてご確認ください。

保存する場合は**「保存」**ボタンをクリックして所定の場所に保存してください。

ファイルを直接開きたい場合は**「開く」**ボタンをクリックしてください。



✓ 取引先情報ファイル取得の完了となります。

取引先グループ登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

池田泉州銀行

インターネットEBAへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCGMNUI 2700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
企業情報管理	企業情報の変更/照会を行います。

取引先管理ボタンをクリックしてください。

2. 取引先管理メニュー画面

池田泉州銀行

インターネットEBAへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先管理メニュー SCGMNUI 2702

■ 取引先情報管理メニュー

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。

■ 取引先グループ管理メニュー

取引先グループ登録	お取引先グループを登録します。
取引先グループ変更・削除	取引先グループの名称変更、削除、または取引先の所属変更を行います。

■ ファイル管理メニュー

取引先ファイル登録	お取引先情報をファイルで登録します。
取引先ファイル登録結果一覧	お取引先情報のファイル登録結果を照会します。
取引先ファイル取得	お取引先情報をファイルでダウンロードします。

取引先グループ登録ボタンをクリックしてください。

3. 取引先グループ新規登録画面

取引先グループ新規登録 SCRTSKI 7101

① グループ名を入力 ⇒ ② 登録完了

取引先グループ名を入力の上、「登録の実行」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 登録されているグループ一覧

グループID	グループ名	登録件数(件)
01	月初支払グループ	20
02	月末支払グループ	100
03	10日支払	50
04	20日支払	2,000
05	25日支払	15
06	1月支払	80
11	2月支払	50

■ グループ情報

グループ名(必須) 不定期支払 (全角20文字以内)

戻る 登録の実行

現在登録されている取引先グループの確認と、新規登録する取引先グループ情報を表示します。

新規登録する取引先グループの**グループ名(必須)**
(全角 20 文字以内)
 を入力してください。

登録の実行ボタンをクリックしてください。

確認ダイアログの**OK**ボタンをクリックしてください。

ポップアップを表示します。

確認

グループの登録を実行します。よろしいですか?

OK キャンセル

4. 取引先グループ新規登録完了画面

取引先グループ新規登録完了 SCRTSKI 7102

① グループ名を入力 ⇒ ② 登録完了

取引先グループの登録が完了しました。

■ グループ情報

グループID	07
グループ名	不定期支払

トップへ戻る 取引先管理メニューへ グループに取引先を追加

✓ 取引先グループ新規登録の完了となります。

取引先グループ名称変更・削除・所属変更

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

池田泉州銀行

インターネットEBAへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCOMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
企業情報管理	企業情報の変更/照会を行います。



取引先管理ボタンをクリックしてください。



2. 取引先管理メニュー画面

池田泉州銀行

インターネットEBAへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先管理メニュー SCOMNU12700

■ 取引先情報管理メニュー

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。

■ 取引先グループ管理メニュー

取引先グループ登録	取引先グループを登録します。
取引先グループ変更・削除	取引先グループの名称変更、削除、または取引先の所属変更を行います。

■ ファイル管理メニュー

取引先ファイル登録	お取引先情報をファイルで登録します。
取引先ファイル登録結果一覧	お取引先情報のファイル登録結果を照会します。
取引先ファイル取得	お取引先情報をファイルでダウンロードします。



取引先グループ変更・削除ボタンをクリックしてください。





3. 取引先グループ一覧画面

登録済みの取引先グループが存在する
場合に、一覧を表示します。

池田泉州銀行

インターネットEBへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引情報照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先グループ一覧 SCRTSKI 8101

① グループを編集

取引先グループ名の変更を行う場合は、対象の取引先グループを選択の上、「グループ名変更」ボタンを押してください。
取引先グループの削除を行う場合は、対象の取引先グループを選択の上、「グループ削除」ボタンを押してください。
取引先グループに所属させる取引先の変更を行う場合は、対象の取引先グループを選択の上、「取引先の所属変更」ボタンを押してください。

■ グループの変更・削除・所属変更

選択	グループID	グループ名	登録件数(件)
<input checked="" type="radio"/>	01	月初支払グループ	1,120
<input type="radio"/>	02	月末支払グループ	100
<input type="radio"/>	03	10日支払	50
<input type="radio"/>	04	20日支払	200
<input type="radio"/>	05	25日支払	15
<input type="radio"/>	06	1月支払	80
<input type="radio"/>	11	2月支払	50

ページの先頭に戻る

戻る グループ名変更 グループ削除 取引先の所属変更

取引先グループ名の変更、グループの
削除、所属する取引先情報の追加、解
除の対象となる取引先グループ選択し
てください。

【取引先グループ名を変更する場合】
グループ名変更 ボタンをクリックして
ください。

【取引先グループを削除する場合】
グループ削除 ボタンをクリックして
ください。

【取引先の所属変更をする場合】
取引先の所属変更 ボタンをクリックし
てください。

（グループ名変更ボタン
押下時
☞ P89 4.）

（グループ削除ボタン
押下時
☞ P90 6.）

（取引先の所属変更
ボタン押下時
☞ P91 8.）

[グループ名を変更する場合]

4. 取引先グループ名変更画面

取引先グループ名変更 SCRTSKI8102

① グループ名を変更 → ② 変更完了

取引先グループ名を修正の上、「変更の実行」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

グループ情報	
グループID	01
グループ名 (必須)	月初支払グループ (全角20文字以内)

戻る **変更の実行**

取引先グループ名を表示します。

変更する取引先グループの
グループ名 (必須)
(全角20文字以内)
を入力してください。



変更の実行 ボタンをクリックしてください。



確認ダイアログの **OK** ボタンをクリックしてください。

ポップアップを
表示します。

確認

グループ名の変更を実行します。よろしいですか?

OK キャンセル



5. 取引先グループ名変更完了画面

取引先グループ名変更完了 SCRTSKI8103

① グループ名を変更 → ② 変更完了

取引先グループ名の変更が完了しました。

グループ情報	
グループID	01
グループ名	月初支払グループ

トップへ戻る 取引先管理メニューへ グループ一覧へ



✓取引先グループ名変更の完了となります。

[グループを削除する場合]

6. 取引先グループ削除確認画面

取引先グループ削除確認 SCRTSK18104

① 削除内容を確認 ⇒ ② 削除完了

以下のグループ情報を削除します。内容を確認の上、「削除の実行」ボタンを押してください。

■ グループ情報

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
登録件数(件)	1,120

戻る 削除の実行

削除対象となる取引先グループ情報を表示します。



削除の実行 ボタンをクリックしてください。



確認ダイアログの **OK** ボタンをクリックしてください。

ポップアップを表示します。

確認

グループの削除を実行します。よろしいですか?

OK キャンセル



7. 取引先グループ削除完了画面

取引先グループ削除完了 SCRTSK18105

① 削除内容を確認 ⇒ ② 削除完了

取引先グループの削除が完了しました。

■ グループ情報

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
登録件数(件)	20

トップへ戻る 取引先管理メニューへ グループ一覧へ



✓取引先グループ削除の完了となります。

【取引先の所属変更をする場合】

8. 取引先グループ所属変更_変更内容選択画面

池田泉州銀行

インターネットEBAへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

取引先グループ所属変更_変更内容選択 SCRTSKI8106

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

当該グループに取引先を追加する場合は「グループに取引先を追加」ボタンを押してください。
当該グループから取引先を解除する場合は「グループから取引先を解除」ボタンを押してください。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
登録件数(件)	120

ページの先頭に戻る

■ 変更内容

グループに取引先を追加

グループから取引先を解除

戻る

取引先グループへの追加 / 解除の変更対象となるグループを表示します。



【グループに取引先を追加する場合】
グループに取引先を追加ボタンをクリックしてください。



【グループから取引先を解除する場合】
グループから取引先を解除ボタンをクリックしてください。

グループに取引先を追加ボタン
押下時
☞ P92 9.



グループから取引先を解除ボタン
押下時
☞ P94 12.



【グループに取引先を追加する場合】

9. 取引先グループ所属変更画面

取引先検索条件

利用者番号	123456789	(半角英数字9文字)
法人名/個人事業者名		(全角100文字以内)企業形態は除く
金融機関コード	1234	(半角数字4桁)
金融機関名		(全角15文字以内)
支店コード	123	(半角数字3桁)
支店名		(全角15文字以内)
口座種別	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 別荘	
口座番号	1234567	(半角数字7桁)
登録名	大空商事第一営業部	(全角60文字以内/前方一致)
グループ名		

変更対象取引先一覧

追加	内容確認	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録簿価金額(円)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	04	123456789	9999 ぞんざい銀行 001 北海道支店	大空商事第一営業部	1,111,000,000
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03, 11	123456789	0000 ぞんざい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,000,000

取引先登録グループ

グループID	グループ名
01	月初支払グループ
02	月末支払グループ
03	10日支払
04	20日支払
05	25日支払
06	1月支払
11	2月支払

変更対象の取引先グループに追加する取引先情報を選択します。

取引先検索条件の
利用者番号(任意)
(半角英数字9文字)
法人名/個人事業者名(任意)
(全角100文字以内)企業形態は除く
金融機関コード(任意)
(半角数字4桁)
金融機関名(任意)
(全角15文字以内)
支店コード(任意)
(半角数字3桁)
支店名(任意)
(全角15文字以内)
 を入力してください。

口座種別(任意)
 口座種別の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

取引先検索条件の
口座番号(任意)
(半角数字7桁)
登録名(任意)
(全角60文字以内/前方一致)
 を入力してください。

取引先検索条件の
グループ名(任意)
 をプルダウンより選択してください。

検索 ボタンをクリックしてください。

内容確認 ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、現在登録されている取引先グループ情報を表示します。

追加したい取引先情報の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。

一度に選択可能な取引先情報の範囲
 取引先情報は、画面に一覧表示されている範囲で、チェックボックスを選択することが可能です。
 「ページリンク」および「再表示」ボタンを押下した場合、チェックボックスの入力情報をリセットします。



10. 取引先グループ所属変更確認画面

池田泉州銀行

インターネットEBA戻る | ログアウト

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

取引先照会 | 操作履歴照会 | 取引先管理 | 指定許可管理 | 利用金情報照会 | ユーザ情報管理 | 企業情報管理

取引先グループ所属変更確認 SCRTSK18108

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → **③ 変更内容を確認** → ④ 変更完了

以下の内容で取引先グループ情報を変更します。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
変更内容	取引先追加
変更前登録件数(件)	120
変更後登録件数(件)	122

[ページの先頭に戻る](#)

変更対象取引先一覧

変更後所属グループID 内容確認	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)
01_04	123456789	カンキョウオアション株式会社青空商事	9999 ぞんざい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000
01	123456789	カンキョウオアション株式会社青空商事	9999 ぞんざい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	-

[ページの先頭に戻る](#)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。
 内容を確認しました

戻る | **変更の実行**

変更対象の取引先グループに追加する取引先情報の内容を確認します。



変更の実行 ボタンをクリックしてください。

11. 取引先グループ所属変更完了画面

池田泉州銀行

インターネットEBA戻る | ログアウト

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

取引先照会 | 操作履歴照会 | 取引先管理 | 指定許可管理 | 利用金情報照会 | ユーザ情報管理 | 企業情報管理

取引先グループ所属変更完了 SCRTSK18108

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → ③ 変更内容を確認 → **④ 変更完了**

以下の取引先を所属グループに追加しました。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
変更内容	取引先追加
変更前登録件数(件)	120
変更後登録件数(件)	122

[ページの先頭に戻る](#)

変更対象取引先一覧

変更後所属グループID 内容確認	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)
01_04	123456789	カンキョウオアション株式会社青空商事	9999 ぞんざい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000
01	123456789	カンキョウオアション株式会社青空商事	9999 ぞんざい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	-

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る | 取引先管理メニューへ | 取引先の所属変更

✓取引先グループ所属変更(取引先追加)の完了となります。

【グループから取引先を削除する場合】

12. 取引先グループ所属変更画面

池田泉州銀行

インターネットEBAへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先グループ所属変更 SCRTSK18107

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更対象グループから取引先を削除する場合、該当の取引先の「解除」欄にチェックを入れてください。ページリンク、または、再表示を行った場合、編集中の情報はリセットされますので、ご注意ください。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
変更内容	取引先解除
登録件数(件)	120

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 取引先検索条件

利用者番号	123456789	(半角英数字9文字)
法人名/個人事業者名		(全角100文字以内)企業形態は除く
金融機関コード	1234	(半角数字4桁)
金融機関名		(全角15文字以内)
支店コード	123	(半角数字3桁)
支店名		(全角15文字以内)
口座種別	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 別荘	金融機関選択
口座番号	1234567	(半角数字7桁)
登録名	大空商事第一営業部	(全角60文字以内/前方一致)

検索

変更対象取引先一覧

並び順: 利用者番号 昇降 再表示

1000件中 1-150件を表示

解除	所属グループ	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)
<input type="checkbox"/>	4	123456789	カブシキカイシャオウランゴウブ株式会社青空商事	9999 ぞんらい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000
<input type="checkbox"/>	8, 11	123456789	カブシキカイシャオウランゴウブ株式会社青空商事	9999 ぞんらい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,000,000

全表示 戻る 変更内容の確認へ

変更対象の取引先グループから解除する取引先情報を選択します。

取引先検索条件の
利用者番号(任意)
 (半角英数字 9 文字)
法人名/個人事業者名(任意)
 (全角 100 文字以内)企業形態は除く
金融機関コード(任意)
 (半角数字 4 桁)
金融機関名(任意)
 (全角 15 文字以内)
支店コード(任意)
 (半角数字 3 桁)
支店名(任意)
 (全角 15 文字以内)
 を入力してください。

口座種別(任意)
 口座種別の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

取引先検索条件の
口座番号(任意)
 (半角数字 7 桁)
登録名(任意)
 (全角 60 文字以内/前方一致)
 を入力してください。

一度に選択可能な取引先情報の範囲
 取引先情報は、画面に一覧表示されている範囲で、チェックボックスを選択することが可能です。「ページリンク」および「再表示」ボタンを押下した場合、チェックボックスの入力情報をリセットします。

検索 ボタンをクリックしてください。

内容確認 ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、現在登録されている取引先グループ情報を表示します。

解除したい取引先情報の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



池田泉州銀行

インターネットEBAへ戻る ログアウト

取引先登録グループ SDC00M20203

現在、以下の取引先グループが登録されています。以下の内容を確認の上、情報入力間違いを修正してください。

■ グループ情報

グループID	グループ名
01	月初支払グループ
02	月末支払グループ
03	10日支払
04	20日支払
05	25日支払
06	1月支払
11	2月支払

閉じる



13. 取引先グループ所属変更確認画面

池田泉州銀行

インターネットEIBへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先グループ所属変更確認 SCRTSKI18108

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の内容で取引先グループ情報を変更します。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
変更内容	取引先解除
変更前登録件数(件)	120
変更後登録件数(件)	118

[ページの先頭に戻る](#)

変更対象取引先一覧

変更後所属グループID 内容確認	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)
04	123456789	カンキカイヤオブラージュ株式会社青空商事	9999 でんそい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000
-	123456789	カンキカイヤオブラージュ株式会社青空商事	9999 でんそい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	-

[ページの先頭に戻る](#)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。
 内容を確認しました

戻る **変更の実行**

変更対象の取引先グループから解除する取引先情報の内容を確認します。

変更の実行 ボタンをクリックしてください。



14. 取引先グループ所属変更完了画面

池田泉州銀行

インターネットEIBへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先グループ所属変更完了 SCRTSKI18108

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の取引先を所属グループから解除しました。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
変更内容	取引先解除
変更前登録件数(件)	120
変更後登録件数(件)	118

[ページの先頭に戻る](#)

変更対象取引先一覧

変更後所属グループID 内容確認	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)
04	123456789	カンキカイヤオブラージュ株式会社青空商事	9999 でんそい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000
-	123456789	カンキカイヤオブラージュ株式会社青空商事	9999 でんそい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	-

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 取引先管理メニューへ 取引先の所属変更



✓取引先グループ所属変更(取引先解除)の完了となります。

債権発生請求(債務者請求)

❖ 概要

- ✓ 債務者として電子記録債権の発生を請求します。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで発生記録請求が完了します。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となり、入力した日付が発生日になります。

❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

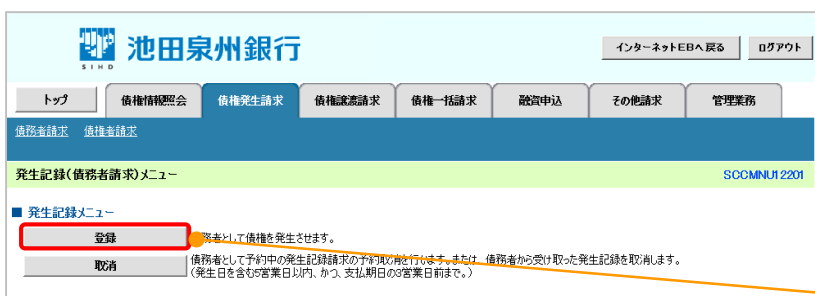
➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面



債務者請求 ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面



発生記録の登録または、取消を選択します。

登録 ボタンをクリックしてください。

3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

発生記録の仮登録情報を入力します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると、**~**が表示されます。
P19「共通機能」

必要に応じて、**請求者 Ref.No.**を入力してください。

発生記録情報の**債権金額(円) / 支払金額(円)**
支払期日
振出日(電子記録年月日)
譲渡制限有無を入力してください。

[取引先を登録している場合]
取引先選択 ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、**~**が表示されます。
P19「共通機能」

承認者へ連絡事項等がある場合は、**コメント**を入力してください。

仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は P62「取引先管理」

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

[取引先を登録していない場合]
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の **利用者番号**、**金融機関コード**、**支店コード**、**口座種別**、**口座番号**、**取引先登録名**を入力してください。

1: 「口座存在確認機能の利用有無」において「利用する」を選択している場合、「仮登録の確認へ」ボタン押下時に利用者番号を取得しますので、利用者番号は発生記録(債務者)請求仮登録確認画面に表示します。

手数料を選択してください。「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力してください。

過去請求データ再利用
時の入力項目の状態
過去請求データ再利用時は、入力項目に再利用した請求情報が入力済みの状態となります。

入力項目一覧表

◆ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「123」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「1234567」
	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . () - のみ入力可能。

◆ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支払金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例 = 「1234567890」
	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。入力例 = 「2012/05/06」
	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。入力例 = 「2011/05/06」
	譲渡制限有無	-	必須	ラジオボタンにて選択する。「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。
	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例 = 「9876」
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「987」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「9876543」
	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例 = 「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。
	手数料	-	必須	ラジオボタンにて選択する。「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力する。

◆ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例 = 「承認をお願いします。」

4. 発生記録(債務者)請求仮登録確認画面

池田泉州銀行

インターネットEBAへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録確認 SCKACR11102

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エービシー カンパニー ABC株式会社
部署名等	ダイジェイキョウ 第一営業部
口座	9999 でんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エービシー ダイジェイキョウアメイイ付
請求者Ref.No.	AAXX00001

ページの先頭に戻る

■ 発生記録情報

● 基本情報			
請求者区分	債務者		
支払金額(円)	1,234,567,891	先方負担手数料(円)	1,000*
債権金額(円)	1,234,566,891	記録手数料(円)	1,234
支払期日	2010/05/06		
振出日(電子記録年月日)	2010/04/06		
譲渡制限有無	無		

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	××××× ×××××

ページの先頭に戻る

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

各種金額項目の関係 1

- ・「債権金額(円)」=「支払金額(円)」-「先方負担手数料(円)」となります。
- ・「先方負担手数料(円)」と「記録手数料(円)」の金額が異なる場合、*印を付与します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

5. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

池田泉州銀行

インターネットEBAへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録完了 SCKACR11103

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受け付けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789012
------	--------------

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社

ページの先頭に戻る

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント ×××××
×××××

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P19『共通機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
 請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P167『承認/差戻しの手順』

複数発生記録請求(画面入力)

❖概要

- ✓ 債務者として電子記録債権の発生を請求します。
- ✓ 担当者は債権発生請求メニュー画面から、複数債権の仮登録情報を入力し、一度に大量の発生記録請求が可能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで発生記録請求が完了します。

ただし、承認完了時点では、発生の成立は確定していません。承認完了後、発生記録(債務者請求)メニュー画面の請求状況一覧、または通知情報一覧画面にて結果を確認してください。

- ✓ 発生記録(債務者)請求_入力方法選択画面から、以下の入力方法が選択可能です。
 - ・個別に明細を入力:
直接入力、または取引先選択により1件単位で入力する方法です。
 - ・取引先一覧から選択:
取引先一覧より登録済みの取引先情報を請求先として指定し、一度に複数件入力する方法です。
 - ・取引先グループ一覧から選択:
取引先グループ一覧より登録済みの取引先グループに所属する全取引先を請求先として指定し、一度に複数件入力する方法です。

- ✓ 1請求当たりの最大明細数は500件です。
- ✓ 入力中の請求明細は一時保存が可能です。また、一時保存した明細は請求状況一覧から、仮登録の再開が可能です。

なお、一時保存は、1担当者あたり10件の請求まで可能です。

- ✓ 請求状況一覧より、過去に登録した請求データを選択し、請求が可能です。過去のデータを流用する場合は、必要に応じて決済口座や振出日を変更することが可能です。
過去のデータについては、でんさいネットにて正常に処理された記録請求のほか、エラーとなって返却された記録請求についても流用することが可能です。エラーとなった記録請求を流用する場合は、エラー情報を引継ぎますので、エラー箇所を修正し、再登録・再請求を行うことが可能です。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となり、入力した日付が発生日になります。

❖事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

複数発生記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

池田泉州銀行

インターネットEBへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 **債権発生請求** 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

債権発生請求メニュー SCCMNU12200

■ 債権発生請求メニュー

- 債権者請求** 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。
- 債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。

債権者請求 ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債権者請求)メニュー画面

池田泉州銀行

インターネットEBへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 **債権発生請求** 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債権者請求)メニュー SCCMNU12201

■ 発生記録メニュー

- 登録** 債権者として債権を一回にまとめて複数件発生させます。
一回の請求内容にエラーが含まれていた場合は、全てエラーとなります。
承認完了後、通知情報の請求結果をご確認ください。
- 取消 債権者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債権者から受け取った発生記録を取消します。
(発生日を含む5営業日以内、かつ、支払期日の5営業日前まで。)

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去のお取引の表示期間は、請求日から92日間です。
請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: [状態] [見順] 再表示

200件中 1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	請求日	請求口座	合計請求件数(件) 合計金額(M)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日					
詳細	再開 削除	保存中		発生記録(債権者請求方式)請求 12345678901234567890			10 123,456,789	2010/04/01 — —
詳細	—	承認済のみ(CR)		予約記録請求(債権者) 12345678901234567890	2010/04/15	001 東京支店 普通 99999999	1 123,456,789	2010/04/09 でんさい花子 でんさい太郎

ページの先頭に戻る

発生記録の登録または、取消を選択します。

登録 ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求_決済口座入力画面

発生記録の仮登録(決済口座)情報を入力します。

決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると～が表示されます。
P19『共通機能』

振出日(電子記録年月日)を入力してください。

1:複数発生の記録請求時は、1請求(仮登録・承認の単位)ごとに1つの振出日を設定します。

次へボタンをクリックしてください。

入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報) / 振出日

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「123」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「1234567」
	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。 入力例 = 「2011/05/06」



4. 発生記録(債務者)請求_入力方法選択画面

発生記録請求の明細入力方法を選択します。



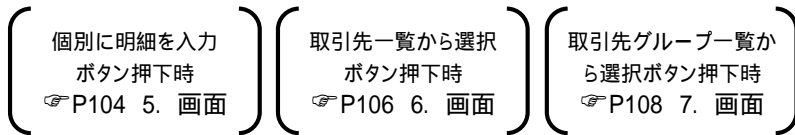
【個別に明細を追加する場合】
個別に明細を入力 ボタンをクリックし、5. 発生記録(債務者)請求_明細入力画面に進んでください。



【複数の取引先の明細をまとめて追加する場合】
取引先一覧から選択 ボタンをクリックし、6. 発生記録(債務者)請求_取引先選択画面に進んでください。



【取引先グループ単位で明細を追加する場合】
取引先グループ一覧から選択 ボタンをクリックし、7. 発生記録(債務者)請求_取引先グループ選択画面に進んでください。



5. 発生記録(債務者)請求_明細入力画面

発生記録請求の明細を入力します。

発生記録請求情報の
支払金額(円)
支払期日
請求者 Ref.No.
譲渡制限有無
を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、
が表示されます。
『P19』共通機能』

【直接入力した取引先を登録する場合】
取引先登録の
取引先へ登録
の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

【取引先登録時に登録債権金額、所属グループを設定する場合】
取引先登録の
債権金額を登録債権金額として登録
所属グループ
の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

中断して明細一覧へ
続けて入力 ボタンによる連続入力を1回以上繰り返した場合のみ、**戻る** ボタンの代わりに**中断して明細一覧へ** ボタンを表示します。

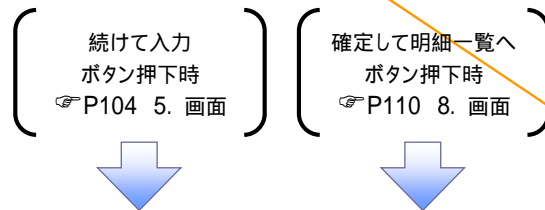
入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【取引先を登録していない場合】
直接入力**チェックボックス**にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の**金融機関コード**
支店コード
口座種別
口座番号
取引先登録名
を入力してください。

手数料
を選択してください。
「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力してください。

【続けて次の明細を入力する場合】
続けて入力 ボタンをクリックしてください。

【確定して明細一覧へ遷移する場合】
確定して明細一覧へ ボタンをクリックしてください。



入力項目一覧表

▼発生記録請求情報明細入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支払金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例 = 「1234567890」
	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例 = 「2012/05/06」
	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については「.()」のみ入力可能。
	譲渡制限有無	-	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。
	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例 = 「9876」
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「987」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「9876543」
	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例 = 「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。
	手数料	-	必須	ラジオボタンにて選択する。 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力する。

▼取引先登録

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	取引先登録	-	任意	チェックボックスにて選択する。
	登録債権金額	-	任意	チェックボックスにて選択する。
	所属グループ	-	任意	チェックボックスにて選択する。



6. 発生記録(債務者)請求_取引先選択画面

取引先一覧から取引先を選択し、請求先として指定します。

取引先検索条件の**グループ名**のプルダウンにて示される項目から選択してください。

検索ボタンをクリックしてください。

[全ページを選択したい場合]
全ページ選択ボタンをクリックしてください。
[該当ページのみを選択したい場合]
全選択ボタンをクリックしてください。

各明細に支払期日を一括で設定する場合は、基本情報入力の入力項目に**支払期日**を入力してください。
明細単位に個別に支払期日を設定する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面にて設定してください。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

取引先検索条件の**利用者番号(任意)**
(半角英数字9文字)
法人名/個人事業者名(任意)
(全角15文字以内)企業形態は除く
登録名
(全角60文字以内)を入力してください。

登録債権金額の使用の**登録債権金額**を選択してください。

明細一覧への反映ボタンをクリックしてください。

明細一覧へ反映
ボタン押下時
P110 8. 画面



① 注意事項

各明細の譲渡制限有無は一律で「無」を設定します。譲渡制限有無を「有」に変更する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面にて変更してください。

入力項目一覧表

基本情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例 = 「2012/05/06」

登録債権金額の使用

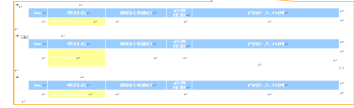
No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	登録債権金額	-	必須	ラジオボタンにて選択する。

7. 発生記録(債務者)請求_取引先グループ選択画面

選択	グループID	グループ名	追加対象件数(件)
<input type="radio"/>	01	グループA	10
<input type="radio"/>	02	グループB	0
<input type="radio"/>	03	グループC	90

取引先グループ一覧からグループを選択し、選択したグループに所属する全取引先を請求先として指定します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。



取引先グループ一覧の**取引先グループ**を選択してください。

各明細に支払期日を一括で設定する場合は、基本情報入力力の**支払期日**を入力してください。明細単位に個別に支払期日を設定する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面にて設定してください。

登録債権金額の**登録債権金額**を選択してください。

明細一覧への反映ボタンをクリックしてください。

明細一覧へ反映
ボタン押下時
☞P110 8. 画面

① ご注意事項

各明細の譲渡制限有無は一律で「無」を設定します。譲渡制限有無を「有」に変更する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面より修正ボタンを押下して遷移した発生記録(債務者)請求_明細入力画面にて、変更してください。

入力項目一覧表

取引先グループ一覧

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	取引先グループ	-	必須	ラジオボタンにて選択する。

基本情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例 = 「2012/05/06」

登録債権金額の使用

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	登録債権金額	-	必須	ラジオボタンにて選択する。



8. 発生記録(債務者)請求_明細一覧画面

仮登録を行う明細情報の修正・削除等を行います。また、入力した明細を一時保存します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。



【全明細の支払期日を一括で変更する場合】
支払期日一括変更ボタンをクリックし、次画面にて『基本情報入力』を設定してください。

【債権金額、支払期日、請求者 Ref.No.の入力値をクリアする場合】
クリアボタンをクリックしてください。

クリアボタン
クリアボタンを押下した場合、表示画面のみではなく全ページにおいて、該当項目の設定値をクリアします。

請求明細一覧の
債権金額(円) / 支払金額(円)
支払期日
請求者 Ref.No.
を入力し、
手数料
を選択してください。
「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力してください。

【決済口座 / 振出日を変更する場合】
決済口座 / 振出日の変更ボタンをクリックし、次画面にて『決済口座情報(請求者情報) / 振出日』を設定してください。

【請求明細を追加する場合】
明細追加ボタンをクリックし、次画面にて入力方法を選択してください。

【明細を修正する場合】
修正ボタンをクリックし、次画面にて明細を修正してください。

【明細を削除する場合】
削除する明細のチェックボックスにチェックを入れ、**削除**ボタンをクリックしてください。クリックすると、明細情報の削除可否をポップアップ表示します。

【削除する場合】
OKボタンをクリックしてください。

【入力した明細を一時的に保存する場合】
一時保存ボタンをクリックし、必要に応じて、次画面にて帳票を出力してください。

【仮登録の内容を確認する場合】
仮登録の確認へボタンをクリックしてください。

【「債権金額 / 支払金額」が未入力または0円の明細を削除して仮登録する場合】
「金額未設定明細を削除する」**チェックボックス**をチェックしてください。

入力項目一覧表

▶ 請求明細一覧

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例 = 「1234567890」
	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例 = 「2012/05/06」
	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . () - のみ入力可能。
	手数料	-	必須	ラジオボタンにて選択する。 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力する。



9. 発生記録(債務者)請求_一時保存完了画面



【保存した明細一覧を印刷する場合】
帳票作成 ボタンをクリックしてください。



【明細一覧画面に戻る場合】
明細一覧へ ボタンをクリックし、8.発生記録(債務者)請求_明細一覧画面に戻ってください。

（ 明細一覧へ
ボタン押下時
☞ P110 8. 画面 ）





10. 発生記録(債務者)請求_仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

池田泉州銀行

インターネットEIBへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求_仮登録確認 SKACR11127

① 決済口座を入力 → ② 入力方法を選択 → ③ 請求明細を入力 → ④ 仮登録内容を確認 → ⑤ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

電子記録年月日が「当日」の場合、15:00までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。
 内容を確認しました

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報) / 振出日

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イービシー カンパニー ABC株式会社
部署名等	ダイイチエイゴクラブ 第一営業部
口座	9999 でんそし銀行 001 東京支店 普通 1234567 エービシーダイイチエイゴクラブ口座
振出日(電子記録年月日)	2010/04/01

ページの先頭に戻る

■ 請求明細一覧合計

請求者区分	債務者	合計請求件数(件)	400
合計支払金額(円)	1,400,000,000,000	合計先方負担手数料(円)	1,321,321
合計債権金額(円)	1,399,998,678,679	合計記録手数料(円)	1,321,321

ページの先頭に戻る

請求明細一覧

並び順: 請求順 昇順 再表示

400件中 1-20件を表示

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

請求順	【債権者情報(請求先情報)】 利用者番号 - 法人名/個人事業者名 (取引先登録名)		支払期日		譲渡制限
	口座情報		債権金額(円)	手数料(円)	
請求者Ref.No.					
1	111111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部)		2010/05/06		有
	9999 でんそし銀行 001 東京支店 普通 11111111	支払金額	1,234,567,890	先方負担	0(当方負担)
	AAIX000001	債権金額	1,234,567,890	記録手数料	1,234
2	111111111 - (大空商事第一営業部)		2010/05/06		有
	9999 でんそし銀行 001 東京支店 普通 11111111	支払金額	1,234,567,890	先方負担	1,235*
		債権金額	1,234,566,655	記録手数料	1,234

ページの先頭に戻る

■ 承認者情報

一次承認者(必須)	承認者 電債太郎	承認者選択
最終承認者(必須)	承認者 電債花子	承認者選択

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	<input type="text"/>

(250文字以内)

内容を ご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

各種金額項目の関係

- ・「債権金額」=「支払金額」-「先方負担」となります。
- ・「先方負担」と「記録手数料」の金額が異なる場合、*印を付与します。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**コメント**を入力してください。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。


入力項目一覧表


▼ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例 = 「承認をお願いします。」

11. 発生記録(債務者)請求_仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

 **印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P19『共通機能』

 **印刷ボタン**
印刷ボタンを押下した場合、表示中のみではなく、全てのページを印刷します。

- ✓ 仮登録の完了となります。
請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
請求完了後、でんさいネットにおける請求内容のチェックの結果、エラーとなる場合があります。必ず発生記録(債務者請求)メニュー画面の請求状況一覧、または、通知情報一覧画面から請求結果を確認してください。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P166『承認/差戻しの手順』

一時保存データを利用した複数発生記録請求の再開手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面



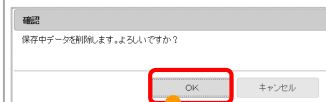
債権者請求 ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

一時保存した明細の仮登録を再開、または削除します。



【一時保存した明細を削除する場合】
削除 ボタンをクリックしてください。クリックすると、保存中データの削除可否をポップアップ表示します。



【削除する場合】
OK ボタンをクリックしてください。

再開 ボタンをクリックし、8.発生記録(債務者)請求_明細一覧画面に戻ってください。



再開ボタン押下時
P110 8. 画面

過去請求データを利用した複数発生記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

債権発生請求メニュー

- 債権発生請求 (債権発生請求)の登録/取消を行います。
- 債権者請求 (債権者請求)の登録/取消を行います。

債権者請求ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

過去に登録した請求データを流用して請求を行います。

発生記録(債務者請求)メニュー

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去の取引の表示期間は、請求日から92日間です。

詳細	操作	状態	請求種別	金額(円)	依頼日
		承認順表	請求番号	決済口座	担当者
詳細	再利用	承認済み(OK)	2010/04/12	2010/04/07	
詳細		未承認(一次承認待ち)	2010/04/08	-	

再利用ボタンをクリックし、8.発生記録(債務者)請求仮登録画面に戻ってください。

再利用可能なデータ
状態が「承認済み(OK)」または「承認済み(NG)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが再利用可能です。

〔 再利用ボタン押下時 〕
☞ P110 8画面

引戻し手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

債権発生請求 ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し前)

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。

引戻し ボタンをクリックしてください。クリックすると引戻し可否をポップアップ表示します。

【引戻しする場合】**OK** ボタンをクリックしてください。

引戻し可能なデータ
状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。



3. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し後)

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

修正 / 削除 ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。

修正、または削除が可能なデータ
状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

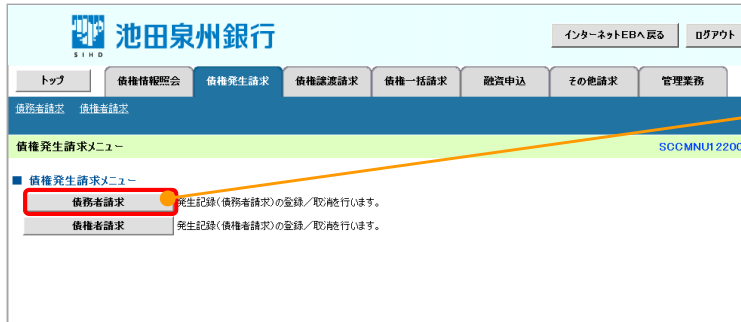
修正 / 削除ボタン押下時
P182 2. 画面



複数発生記録請求の引戻し手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面



債権発生請求 ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し前)

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。

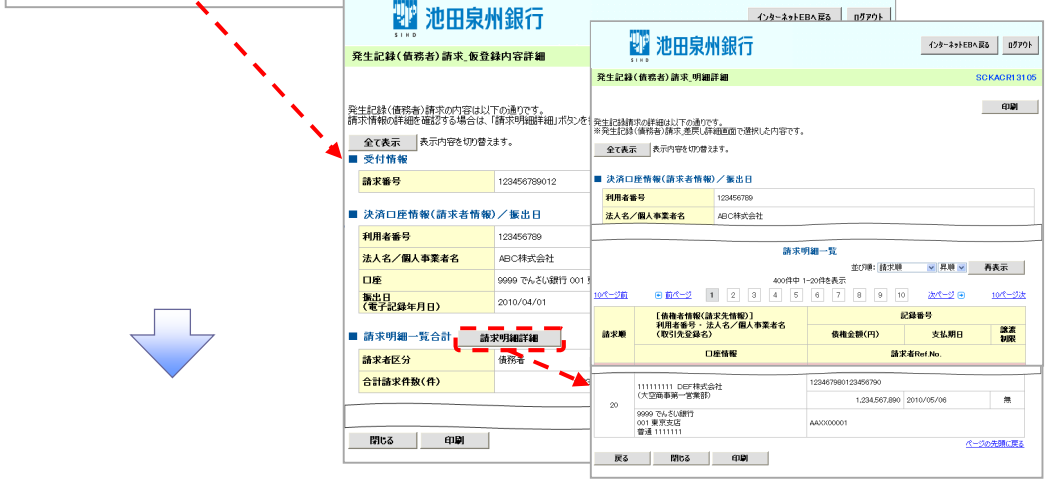


引戻し ボタンをクリックしてください。クリックすると引き戻し可否をポップアップ表示します。



[引戻しする場合] **OK** ボタンをクリックしてください。

引戻し可能なデータ
状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。



3. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し後)

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

池田泉州銀行

メニュー: トップ | 債権情報照会 | **債権発生請求** | 債権減額請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

発生記録(債務者請求)メニュー

■ 発生記録メニュー

登録	債務者として債権が発生させます。
取消	債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。 (発生日を含む営業日以内、かつ、支払期日の9営業日前まで。)

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去のお取引の表示期間は、請求日から32日間です。

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件非表示 | 検索条件を表示します。

■ 検索条件

決済口座選択

支店コード: (半角数字3桁) | 支店選択

口座種別: 普通 当座 別段 指定しない

口座番号: (半角数字7桁)

請求番号: (半角英数字20文字)

状態:

依頼日: ~ (YYYY/MM/DD)

一覧に表示する範囲: 保有する口座情報の範囲で表示

検索

請求状況一覧

並び順: [状態] [昇降] [再表示]

200件中 1-10件を表示

詳細	操作	承認期限	請求日	請求種別 請求番号	決済口座	金額(円)	依頼日 担当者 承認者
詳細	修正/削除	未承認(差戻し)	2010/04/15	発生記録(債務者請求方式)取消請求 12345678901234567890		123,456,789	2010/04/08 でんき花子 でんき太郎
詳細		承認済み(OK)	2010/04/15	発生記録(債務者請求方式)予約取消請求(債務者) 12345678901234567890		123,456,789	2010/04/09 でんき花子

修正/削除ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。

修正、または削除が可能なデータ

状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

修正/削除ボタン押下時
→ P182 2.画面

池田泉州銀行

発生記録(債務者)請求、取登録内容詳細 SOKACH1 3101

発生記録(債務者)請求の内容は以下の通りです。請求情報の詳細を確認する場合は、「請求明細詳細」ボタンを押してください。

全て表示 | 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号: 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号: 123456789

法人名/個人事業者名: ABC株式会社

口座: 9999 でんき銀行 001 東

振出日(電子記録年月日): 2010/04/01

■ 請求明細一覧合計

請求者区分: 債務者

合計請求件数(件):

請求明細詳細

閉じる | 印刷

池田泉州銀行

発生記録(債務者)請求明細詳細 SOKACH1 3105

発生記録請求の詳細は以下の通りです。発生記録(債務者)請求、取登録内容で選択した内容です。

全て表示 | 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号: 123456789

法人名/個人事業者名: ABC株式会社

請求明細一覧

並び順: [請求額] [昇降] [再表示]

400件中 1-20件を表示

請求期	【債務者情報(請求先情報)】 請求者番号・法人名/個人事業者名 【取引先電話番号】	記録番号	債権金額(円)	支払期日	請求 状態
20	111111111 ABC株式会社 (大空商事第一営業部) 9999 でんき銀行 001 東京支店 電話 11111111	12345678901234567890	123,456,789	2010/05/08	無

戻る | 閉じる | 印刷

債権譲渡請求

❖ 概要

- ✓ 債権を譲渡する場合、全額譲渡と債権を分割して行う一部譲渡が可能です。
- ✓ 譲渡記録請求は原則として、譲受人になる利用者を債権者とし、譲渡人を保証人とします。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで譲渡記録請求が完了します。
- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。
- ✓ 未来日付の発生予定債権について譲渡予約することも可能です。なお、譲渡予約済の債権は発生取消ができません。

❖ 事前準備

- ✓ 譲渡する債権の債権情報と取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡記録メニュー画面



登録 ボタンをクリックしてください。





2. 譲渡記録請求対象債権検索画面

決済口座選択 ボタンをクリックし、検索に利用する決済口座を選択すると
 ~ が表示されます。
 P19「共通機能」

対象債権の発生記録状態 を選択してください。

【記録番号で検索する場合】
検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
 詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- 債権金額(円)
- 支払期日
- 信託記録有無
- 金融機関コード
- 支店コード
- 口座種別
- 口座番号

譲渡する債権を検索して、選択します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。



取引先を登録している場合、**取引先選択** ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、
 ~ が表示されます。
 P19「共通機能」

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

取引先登録
 取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。
 取引先の登録方法は P62「取引先管理」



入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「012」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	対象債権の 発生記録状態	-	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済」または「記録未(予約中)」を選択する。 電子記録年月日を迎えておらず、予約中の債権の場合、 「記録未(予約中)」を選択する。
	検索方法選択	-	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例 = 「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例 = 「1234567890」
	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例 = 「2011/05/11」
	信託記録有無	-	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例 = 「9876」
	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例 = 「987」
	口座種別	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例 = 「9876543」

3. 譲渡記録請求仮登録画面



入力項目の詳細は次ページに記載しています。



現在の債権情報を表示します。
内容を確認してください。

必要に応じて、**請求者 Ref.No.**を入力してください。

[取引先を登録している場合]
取引先選択 ボタンをクリックし、譲受人に指定する取引先を選択すると、**~**が表示されます。
☞ P19「共通機能」

承認者へ連絡事項等がある場合は、**コメント**を入力してください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。
取引先の登録方法は☞ P62「取引先管理」

The screenshot shows the '譲渡記録請求仮登録画面' (Assignment Record Request Temporary Registration Screen) on the website. The page title is '池田泉州銀行' (Ikeda-Mitsubishi Bank). The main content area is titled '譲渡記録請求仮登録' (Assignment Record Request Temporary Registration). There are several sections with input fields and buttons:

- 債権情報 (Creditor Information):** Fields for '債権種別' (Creditor Type), '債権金額(円)' (Creditor Amount), '譲渡種別' (Assignment Type), and '譲渡指定金額(円)' (Assignment Designated Amount).
- 譲渡日 (Assignment Date):** A field for the date of the assignment.
- 取引先 (Counterparty):** A section with a '取引先選択' (Counterparty Selection) button and a '直接入力' (Direct Input) button. Below these are fields for '金融機関コード' (Financial Institution Code), '支店コード' (Branch Code), '口座種別' (Account Type), '口座番号' (Account Number), and '取引先登録名' (Counterparty Registration Name).
- コメント (Comments):** A text area for providing contact information to the approver.
- 承認者 (Approver):** A field for the name of the person approving the request.

譲渡記録の仮登録情報を入力します。

債権金額(円)は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

譲渡日(電子記録年月日)を入力してください。
【債権の全額を譲渡する場合】
譲渡種別の全部譲渡を選択してください。

【債権の一部を譲渡する場合】
譲渡種別の一部譲渡を選択し、**譲渡指定金額(円)**を入力してください。

[取引先を登録していない場合]
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、譲受人情報(請求先情報)の **金融機関コード**、**支店コード**、**口座種別**、**口座番号**、**取引先登録名** を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ** ボタンをクリックしてください。



入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については .() - のみ入力可能。

▶ 譲渡記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	譲渡日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。 入力例 = 「2011/05/06」
	譲渡種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	譲渡指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力できない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項を以下に示す。 元金を超えての指定はできない。 1回の一部譲渡における金額は1円以上とする。

▶ 譲受人情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例 = 「9876」
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「987」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「9876543」
	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例 = 「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例 = 「承認をお願いします。」



4. 譲渡記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れて下さい。
 チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 譲渡記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
 ☞ P19『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- 請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P167『承認 / 差戻しの手順』

引戻しの手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡請求メニュー画面(引戻し前)

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。

引戻しボタンをクリックしてください。クリックすると引き戻し可否をポップアップ表示します。

[引戻しする場合]
OKボタンをクリックしてください。


引戻し可能なデータ


状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。



2. 譲渡請求メニュー画面(引戻し後)

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

 **修正/削除** ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。

 **修正、または削除が可能なデータ**
 状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

修正 / 削除ボタン押下時
 P183 2. 画面



複数譲渡記録請求(画面入力)

❖ 概要

- ✓ 担当者は債権譲渡請求メニュー画面から、複数債権の仮登録情報を入力し、一度に大量の譲渡記録請求が可能です。
なお、債権を譲渡するにあたり、債権ごとに全額譲渡と一部譲渡の指定が可能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで譲渡記録請求が完了します。
ただし、承認完了時点では、譲渡の成立は確定していません。承認完了後、譲渡記録メニュー画面の請求状況一覧、または通知情報一覧画面にて結果を確認してください。
- ✓ 複数譲渡は原則として、譲受人になる利用者を債権者とし、譲渡人を保証人としてします。
- ✓ 1請求当たりの最大明細数は200件です。
- ✓ 入力中の請求明細は一時保存が可能です。また、一時保存した明細は請求状況一覧から、仮登録の再開が可能です。
なお、一時保存は、1担当者あたり10件の請求まで可能です。
- ✓ 請求状況一覧より、過去に最終承認完了後エラーとなった請求データを選択し、請求することが可能です。過去のデータを流用する場合は、エラー情報を引継ぎますので、エラー箇所を修正の上、必要に応じて譲渡日を変更して再登録・再請求を行うことが可能です。
- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。
- ✓ 未来日付の発生予定債権について、譲渡予約することはできません。

❖ 事前準備

- ✓ 譲渡する債権の債権情報と取引先の情報を事前に準備してください。

複数譲渡記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡記録メニュー画面

The screenshot shows the '債権譲渡請求' (Debt Assignment Request) menu page. The '登録' (Register) button is highlighted with a red box. A callout box points to this button with the text '登録ボタンをクリックしてください。' (Click the Register button). Another callout box points to the '登録' and '取消' buttons with the text '譲渡記録の登録または、取消を選択します。' (Select Register or Cancel for the debt assignment record).

日付	操作	取引		債権譲渡 債権番号	債権譲渡 債権種別	債権譲渡 債権金額	債権譲渡 債権日付	債権譲渡 債権内容
		債権譲渡 債権種別	債権譲渡 債権金額					
2017/10/27	登録	債権譲渡	債権譲渡	債権譲渡債権番号	債権譲渡債権種別	債権譲渡債権金額	債権譲渡債権日付	債権譲渡債権内容

譲渡記録の登録または、取消を選択します。

登録ボタンをクリックしてください。



2. 譲渡記録請求対象債権検索画面

決済口座情報および譲渡日を入力したうえで、検索条件を指定し、譲渡する債権を検索します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると ~ が表示されます。
☞ P19「共通機能」

譲渡日(電子記録年月日) を入力してください。

取引先選択 ボタンをクリックし、相手方に指定する取引先を選択すると ~ が表示されます。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

明細入力へ ボタンをクリックしてください。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索条件の下記項目を入力し、検索します。
検索方法選択
「要確認」債権の表示を入力してください。

【記録番号で検索する場合】
検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
債権金額
支払期日
信託記録有無
金融機関コード
支店コード
口座種別
口座番号



入力項目一覧表

▼ 決済口座情報(請求者情報) / 譲渡日

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「123」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「1234567」
	譲渡日(電子 記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。 入力例 = 「2011/05/06」

▼ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	検索方法選択	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	「要確認」債権 の表示	-	必須	ラジオボタンにて選択する。

▼ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例 = 「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▼ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例 = 「1234567890」
	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例 = 「2011/05/11」
	信託記録有無	-	必須	ラジオボタンにて選択する。

▼ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	金融機関 コード	半角数字(4)	必須	入力例 = 「9876」
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「987」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「9876543」



3. 譲渡記録請求_明細入力画面

譲受人情報の入力方法を選択します。

【取引先を登録している場合】
取引先選択ボタンをクリックし、譲受人に指定する取引先を選択してください。
 ☞P19『共通機能』

【取引先を登録していない場合】
直接入力ボタンをクリックしてください。



（ 直接入力
 ボタン押下時
 ☞P134 4. 画面 ）

譲受人情報および取引先情報を入力します。

入力項目の詳細は、次ページに記載しています。

種別	支店	口座番号
当座	池田支店	12345678901234567890
定期	池田支店	12345678901234567890
定期	池田支店	12345678901234567890
定期	池田支店	12345678901234567890

4. 譲渡記録請求_譲受人情報入力画面

譲受人情報 (請求先情報) の
金融機関コード
支店コード
口座種別
口座番号
取引先登録名
を入力してください。

【入力した取引先を登録する場合】
取引先登録の
取引先へ登録
の**チェックボックス**にチェックを入れてください。
【取引先登録時に所属グループを設定する場合】
取引先登録の
所属グループ
の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

明細入力へ反映ボタンをクリックしてください。

〔 明細入力へ反映
ボタン押下時
☞P136 5. 画面 〕

入力項目一覧表

▼ 譲受人情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例 = 「9876」
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「987」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「9876543」
	取引先登録名	全角文字(60)	必須	入力例 = 「株式会社 電子記録債権」

▼ 取引先登録

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	取引先登録	-	任意	チェックボックスにて選択する。
	所属グループ	-	任意	チェックボックスにて選択する。



5. 譲渡記録請求_明細入力画面

譲渡記録対象債権一覧から債権を選択し、明細情報を設定します。

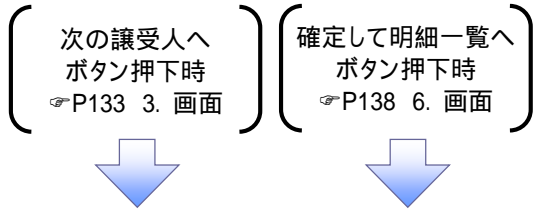
入力項目の詳細は次ページに記載しています。

請求明細一覧の
請求者 Ref.No.
譲渡種別
指定金額(円)
を入力してください。

【全ページを選択したい場合】
全ページ選択ボタンをクリックしてください。
【該当ページのみを選択したい場合】
全選択ボタンをクリックしてください。

【続けて次の明細を入力する場合】
次の譲受人へボタンをクリックしてください。

【確定して明細一覧へ遷移する場合】
確定して明細一覧へボタンをクリックしてください。



中断して明細一覧へ
次の譲受人へボタンによる連続入力を1回以上繰り返した場合のみ、**戻る**ボタンの代わりに**中断して明細一覧へ**ボタンを表示します。

入力項目一覧表

▼ 譲渡記録対象債権一覧

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . () - のみ入力可能。
	譲渡種別	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
	指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力できない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項を以下に示す。 元金未満まで指定が可能。 1回の一部譲渡における金額は1円以上とする。



6. 譲渡記録請求_明細一覧画面

仮登録を行う明細情報の修正・削除等を行います。また、入力した明細を一時保存します。

【譲渡日を変更する場合】
譲渡日の変更ボタンをクリックし、次画面にて『譲渡日(電子記録年月日)』を設定してください。

【譲受人を追加する場合】
譲受人追加ボタンをクリックし、次画面にて譲受人情報を追加してください。

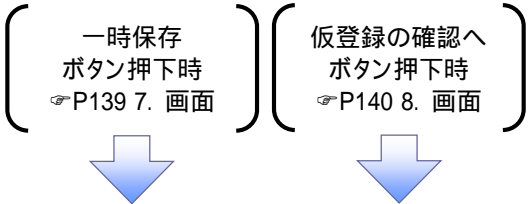
【明細を修正する場合】
修正ボタンをクリックし、次画面にて明細を修正してください。

【明細を削除する場合】
 削除する明細のチェックボックスにチェックを入れ、**削除**ボタンをクリックしてください。クリックすると、明細情報の削除可否をポップアップ表示します。

【削除する場合】
OKボタンをクリックしてください。

【入力した明細を一時的に保存する場合】
一時保存ボタンをクリックし、必要に応じて、次画面にて帳票を出力してください。

【仮登録の内容を確認する場合】
仮登録の確認へボタンをクリックしてください。





7. 譲渡記録請求_一時保存完了画面



【保存した明細一覧を印刷する場合】
帳票作成 ボタンをクリックしてください。



【明細一覧画面に戻る場合】
明細一覧へ ボタンをクリックし、6.譲渡
記録請求_明細一覧画面に戻ってくださ
い。

（ 明細一覧へ
ボタン押下時
P138 6. 画面 ）





8. 譲渡記録請求_仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。



承認者へ連絡事項等がある場合は、コメントを入力してください。

「仮登録の実行」ボタンをクリックしてください。



入力項目一覧表

▼ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例 = 「承認をお願いします。」



9. 譲渡記録請求_仮登録完了画面

池田泉州銀行

譲渡記録請求_仮登録完了

印刷

No.	証券番号 証券種別	納付者情報 証券種別	譲渡金額(円)	譲渡種別 証券種別
1	122459709 20490002 2049-34715	122459709 20490002 2049-34715	122,459,709	一般譲渡
2	122459709 20490008 2049-34711	122459709 20490008 2049-34711	122,459,709	一般譲渡
3	122459709 20490004 2049-34717	122459709 20490004 2049-34717	122,459,709	一般譲渡
4	122459709 20490006 2049-34712	122459709 20490006 2049-34712	122,459,709	一般譲渡
5	122459709 20490009 2049-34716	122459709 20490009 2049-34716	122,459,709	一般譲渡

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
『P19『共通機能』』

印刷ボタン
印刷ボタンを押下した場合、表示中のみではなく、全てのページを印刷します。





✓ 仮登録の完了となります。

請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、👉 P167『承認 / 差戻しの手順』

一時保存データを利用した複数譲渡記録請求の再開手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

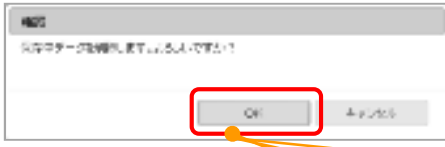
1. 譲渡請求メニュー画面



一時保存した明細の仮登録を再開、または削除します。

再開ボタンをクリックしてください。

【一時保存した明細を削除する場合】
削除ボタンをクリックしてください。クリックすると、保存中データの削除可否をポップアップ表示します。



【削除する場合】
OKボタンをクリックしてください。

再開ボタン押下時
☞ P138 6. 画面



過去請求データを利用した複数譲渡記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡記録メニュー画面



過去に登録した請求データを流用して請求を行います。



再利用ボタンをクリックしてください。

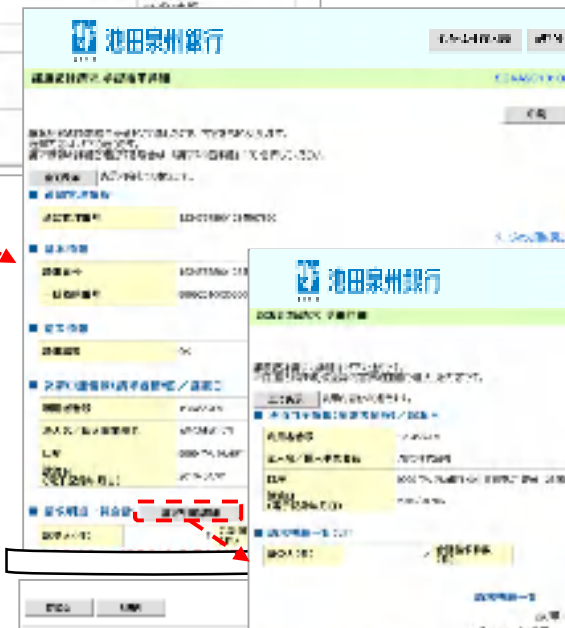


再利用可能なデータ

状態が「承認済み(NG)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが再利用可能です。



〔再利用ボタン押下時〕
☞ P138 6. 画面



引戻しの手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡請求メニュー画面(引戻し前)

債権譲渡請求番号	債権譲渡請求日	債権譲渡請求内容
001 東正実証 債譲 00000000	2017/04/01	債権譲渡請求
001 東正実証 債譲 00000000	2017/04/01	債権譲渡請求

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。

引戻しボタンをクリックしてください。クリックすると引き戻し可否をポップアップ表示します。

引戻しする場合
OKボタンをクリックしてください。

引戻し可能なデータ
状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。



債権譲渡請求番号	債権譲渡請求日	債権譲渡請求内容
001 東正実証 債譲 00000000	2017/04/01	債権譲渡請求
001 東正実証 債譲 00000000	2017/04/01	債権譲渡請求

2. 譲渡請求メニュー画面(引戻し後)

池田泉州銀行

トップ | 貸付管理 | 貸付請求 | 貸付請求 | 貸付請求 | 貸付請求 | 貸付請求 | 貸付請求 | 貸付請求

譲渡請求メニュー

申請種別: 譲渡請求

申請種別	譲渡項目	譲渡金額	申請日
譲渡請求	譲渡請求	譲渡金額	申請日
譲渡請求	譲渡請求	譲渡金額	申請日

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

修正/削除ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。

修正、または削除が可能なデータ

状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

修正/削除ボタン押下時
P183 2. 画面



池田泉州銀行

修正/削除ボタン押下時

差戻し中一覧

申請種別	譲渡項目	譲渡金額	申請日
譲渡請求	譲渡請求	譲渡金額	申請日

支払期日と決済

❖ 概要

✓ 支払期日の2営業日前に通知する決済予定情報通知を通知情報一覧から確認します。

❖ 事前準備

✓ 支払期日までに決済口座に入金を済ませる必要があります。

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

池田泉州銀行

インターネットEBAへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社入空商事
でんぞい花子 様
hanako@oozora.co.jp
前回の利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ 池田泉州銀行からのお知らせ
システム更改について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (0000001119)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (0000001118)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (0000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (0000001115)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (0000001114)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧



債権内容を確認するため、**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 通知情報一覧画面



債権を特定するために、検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

通知管理番号 (任意)
(半角英数字 20 文字) ¹
ご案内日時 (任意)
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)
通知の種類 (任意)
 1 : 英字については大文字のみ入力可能です。

表示条件 (任意)
 表示条件の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

決済口座選択 ボタンをクリックし、決済口座を選択すると ~ が表示されます。
 『P19』共通機能』

ヒント
 債権を特定するための検索方法として受信したメールの **通知管理番号** を入力することで債権を特定することが可能です。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。
 債権内容をご確認ください。



✓ 債権内容の確認後、決済口座の残高が不足している場合は、支払期日までに入金をする必要があります。

融資申込

❖概要

- ✓ 担当者が、「割引」または「譲渡担保」の申込を行うことができます。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで「割引申込」または「譲渡担保申込」が完了します。
- ✓ 「割引」の希望日は4営業日後以降、「譲渡担保」の希望日は6営業日後以降の日付を指定してください。
- ✓ 4営業日より早い日数での「割引」を希望される場合は、お取引店へお問合せください。

❖事前準備

- ✓ 「割引申込」または「譲渡担保申込」を行う債権の情報を事前に準備してください。
- ✓ 融資申込の直前に一括記録請求や複数発生記録請求、複数譲渡記録請求を実施した場合、請求が成立した旨の通知を受信してから、融資申込を実施してください。

割引申込

➤ ログイン後、トップ画面の**融資申込**タブをクリックしてください。

1. 融資申込メニュー画面



割引申込 ボタンをクリックしてください。





2. 融資申込対象債権検索画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。



申込基本情報の
希望日(YYYY/MM/DD)を入力してください。
お申込から希望日までには所定の期間が必要となりますので、ご注意ください。(所定の期間については、お取引店窓口にお問合せください。)

決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると
～が表示されます。
P19『共通機能』

【記録番号で検索する場合】
検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
記録番号を入力してください。
【記録番号以外で検索する場合】
検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- 債権金額(円)
- 支払期日
- 信託記録有無
- 金融機関コード
- 支店コード
- 口座種別
- 口座番号

検索ボタンをクリックしてください。

【全ページを選択したい場合】
全ページ選択ボタンをクリックしてください。
【該当ページのみを選択したい場合】
全選択ボタンをクリックしてください。

仮登録へボタンをクリックしてください。

入力項目一覧表

▼ 申込基本情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	希望日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例 = 「2011/05/11」

▼ 申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「012」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「0123456」

▼ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	検索方法選択	-	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▼ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例 = 「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▼ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例 = 「1234567890」
	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例 = 「2011/05/11」
	信託記録有無	-	任意	ラジオボタンにて選択する。

▼ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例 = 「9876」
	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例 = 「987」
	口座種別	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例 = 「9876543」

3. 融資申込仮登録画面



割引の仮登録情報を入力します。

申込基本情報の
譲渡形態
資金用途
を入力してください。

必要に応じて、
請求者 Ref.No.(任意)
(半角英数字 40 桁以内)¹
を入力してください。
¹ : 英字については大文字のみ入力
可能です。記号については .() _ のみ
入力可能。

請求者 Ref.No.
お客様とお取引先とで請求を管理する
ためのフリー入力欄です。注文書番号
や請求書番号の入力が可能です。

【 **譲渡形態**で「分割譲渡」を選択した
場合】
申込金額(円)
を債権金額以内の値ですべて入力して
ください。ただし、入力可能な金額は 1
円以上とします。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
コメント(任意)
(全半角 250 文字以内)を入力してくだ
さい。

手のアイコン
入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてく
ださい。



4. 融資申込仮登録確認画面

池田泉州銀行

メニュー 検索履歴 融資申込履歴 融資申込履歴 融資申込履歴 融資申込履歴 融資申込履歴 融資申込履歴 融資申込履歴

融資申込

融資申込仮登録確認

仮登録確認

申込基本情報

申込人情報(借入者)

申込先情報(融資先)

No.	融資番号	融資条件 融資条件詳細	申込額	返済 開始月	保証金額(円)	申込金額(円)
1	201901000100000000	201901000100000000 融資条件詳細	201,901,000	毎	201,901,000	201,901,000
2	201901000100000000	201901000100000000 融資条件詳細	201,901,000	毎	201,901,000	201,901,000
3	201901000100000000	201901000100000000 融資条件詳細	201,901,000	毎	201,901,000	201,901,000
4	201901000100000000	201901000100000000 融資条件詳細	201,901,000	毎	201,901,000	201,901,000
5	201901000100000000	201901000100000000 融資条件詳細	201,901,000	毎	201,901,000	201,901,000
6	201901000100000000	201901000100000000 融資条件詳細	201,901,000	毎	201,901,000	201,901,000

戻る 仮登録実行

内容を確認し、仮登録を実行します。


入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。





5. 融資申込仮登録完了画面

 **帳票作成** ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ✓ 割引申込の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、👉 P167『承認 / 差戻しの手順』

譲渡担保申込

1. 融資申込メニュー画面



譲渡担保申込 ボタンをクリックしてください。



2. 融資申込対象債権検索画面

The screenshot shows the Mizuho Bank website interface for searching financing application target receivables. The page is titled '融資申込対象債権検索画面'. It features a navigation bar with 'Home', 'Financing Application', 'Financing Application Details', 'Financing Application History', 'Financing Application Status', 'Financing Application History', 'Financing Application Status', and 'Financing Application History'. Below the navigation bar, there are several sections:

- 申込基本情報 (Application Basic Information):** Includes fields for '希望日 (希望日) (Desired Date (Desired Date))' (YYYY/MM/DD), '債権種別 (債権種別) (Receivable Type)', '債権金額 (債権金額) (Receivable Amount)', and '債権種別 (債権種別) (Receivable Type)'. A '決定 (Decision)' button is present.
- 申込人情報 (申込人) (Applicant Information (Applicant)):** Includes fields for '申込人 (申込人) (Applicant)', '口座種別 (口座種別) (Account Type)', and '口座番号 (口座番号) (Account Number)'. A '決定 (Decision)' button is present.
- 申込内容 (Application Details):** Includes fields for '債権種別 (債権種別) (Receivable Type)', '債権金額 (債権金額) (Receivable Amount)', '支払期日 (支払期日) (Payment Date)', '信託記録有無 (信託記録有無) (Trust Record Existence)', '金融機関コード (金融機関コード) (Financial Institution Code)', '支店コード (支店コード) (Branch Code)', '口座種別 (口座種別) (Account Type)', and '口座番号 (口座番号) (Account Number)'. A '決定 (Decision)' button is present.
- 検索 (Search):** A section with a '検索 (Search)' button.
- 検索結果 (Search Results):** A table with columns for 'No.', '債権種別 (債権種別) (Receivable Type)', '債権金額 (債権金額) (Receivable Amount)', '支払期日 (支払期日) (Payment Date)', '信託記録有無 (信託記録有無) (Trust Record Existence)', '金融機関コード (金融機関コード) (Financial Institution Code)', '支店コード (支店コード) (Branch Code)', '口座種別 (口座種別) (Account Type)', and '口座番号 (口座番号) (Account Number)'. The table contains several rows of data.

Red boxes highlight the '希望日 (希望日) (Desired Date (Desired Date))' field, the '決定 (Decision)' button, the '申込人 (申込人) (Applicant)' field, the '決定 (Decision)' button, the '債権種別 (債権種別) (Receivable Type)' field, the '決定 (Decision)' button, the '検索 (Search)' button, and the '全ページ選択 (Select All Pages)' button. A blue arrow at the bottom points to the next page.

入力項目の詳細は次ページに記載しています。



申込基本情報の希望日 (YYYY/MM/DD) を入力してください。
お申込から希望日までには所定の期間が必要となりますので、ご注意ください。(所定の期間については、お取引店窓口にお問合せください。)

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると ~ が表示されます。
P19 共通機能

【記録番号で検索する場合】
検索方法選択 の「記録番号による検索」を選択してください。
記録番号を入力してください。
【記録番号以外で検索する場合】
検索方法選択 の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
債権金額 (円)
支払期日
信託記録有無
金融機関コード
支店コード
口座種別
口座番号

検索 ボタンをクリックしてください。

【全ページを選択したい場合】
全ページ選択 ボタンをクリックしてください。
【該当ページのみを選択したい場合】
全選択 ボタンをクリックしてください。

仮登録へ ボタンをクリックしてください。

入力項目一覧表

◆ 申込基本情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	希望日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例 = 「2012/05/06」

◆ 申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「012」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「0123456」

◆ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	検索方法選択	-	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

◆ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例 = 「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

◆ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例 = 「1234567890」
	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例 = 「2011/05/11」
	信託記録有無	-	任意	ラジオボタンにて選択する。

◆ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例 = 「9876」
	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例 = 「987」
	口座種別	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例 = 「9876543」

3. 融資申込仮登録画面

The screenshot shows the '融資申込仮登録画面' (Loan Application Temporary Registration Screen) on the Itochu Bank website. The page includes a navigation bar, a breadcrumb trail, and several sections for data entry:

- 申込基本情報 (Application Basic Information):** Fields for applicant name, address, and contact information.
- 譲渡担保 (Collateral):** A table with columns: No., 記号番号 (Code Number), 借入用途 (Loan Purpose), 実効利率 (Effective Interest Rate), 借入期間 (Loan Term), 借入金額 (円) (Loan Amount (Yen)), and 申込金額 (円) (Application Amount (Yen)).
- 申込内容 (Application Content):** Fields for loan amount, interest rate, and term.
- 申込者情報 (Applicant Information):** Fields for applicant name, address, and contact information.
- 申込内容 (Application Content):** Fields for loan amount, interest rate, and term.
- 申込内容 (Application Content):** Fields for loan amount, interest rate, and term.

A red box highlights the '仮登録確認' button at the bottom left of the page.

譲渡担保の仮登録情報を入力します。

申込基本情報の
譲渡形態
資金使途
を入力してください。

必要に応じて、
請求者 Ref.No. (任意)
(半角英数字 40 桁以内) ¹
を入力してください。
1: 英字については大文字のみ入力
可能です。記号については . () - のみ
入力可能。

請求者 Ref.No.
お客様とお取引先とで請求を管理する
ためのフリー入力欄です。注文書番号
や請求書番号の入力が可能です。

【**譲渡形態で「分割譲渡」を選択した
場合**】
申込金額 (円)
を債権金額以内の値ですべて入力して
ください。ただし、入力可能な金額は 1
円以上とします。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
コメント (任意)
(全半角 250 文字以内) を入力してく
ださい。

手のアイコン
入力の後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックして
ください。



4. 融資申込仮登録確認画面

池田泉州銀行

メニュー 融資申込画面 借入申込画面 借入返済画面 借入一括返済 借入返済 申込履歴 申込履歴

仮登録確認

申請内容確認 → 申込内容確認 → **仮登録内容確認** → 申込内容完了

申込基本情報

申込人情報(法人)

申込内容(融資)

No.	金額(円)	用途	利率	返済期間(月)	申込金額(FD)
1	1,294,000,000	設備投資	0.7%	60	1,294,000,000
2	1,294,000,000	設備投資	0.7%	60	1,294,000,000

戻る 仮登録実行

内容を確認し、仮登録を実行します。


入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。





5. 融資申込仮登録完了画面


帳票作成 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ✓ 譲渡担保申込の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、👉 P166『承認 / 差戻しの手順』

照会

1. 融資申込メニュー画面





2. 融資申込状況検索画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。



決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると ~ が表示されます。
☞ P19『共通機能』

申込情報検索条件の
申込番号
記録番号
を入力してください。



申込区分
申込受付ステータス
申込区分、申込受付ステータスの**チェックボックス**にチェックを入れてください。

申込情報検索条件の
申込日
希望日
債権金額(円)
申込金額(円)
を入力してください。



検索ボタンをクリックしてください。

✓融資申込照会の完了となります。

💡 債権の状態パターン

債権の状態 []内は債権の状態説明	照会可能期間
申込済 【融資申込を実施した債権に対し、金融機関での審査が完了していない状態】	申込完了後から 92 日後(暦上日)まで可能
譲渡手続中 【金融機関の承諾が完了し、譲渡が確定するまでの状態。】	金融機関の手続き完了後から 92 日後(暦上日)まで可能
案内済 【金融機関の審査が完了している状態。または、譲渡確定後の 5 営業日以内、かつ、支払期日の 3 営業日前までの譲渡取消を行った状態(返却譲渡は除く)。】	
譲渡済 【融資申込した債権の譲渡が完了した状態】	譲渡確定後から 92 日後(暦上日)まで可能

入力項目一覧表

▼ 申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「123」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「1234567」

▼ 申込情報検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	申込番号	半角数字(13)	任意	入力例 = 「1234567890123」
	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例 = 「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
	申込区分	-	任意	チェックボックスにて選択する。
	申込受付ステータス	-	任意	チェックボックスにて選択する。
	申込日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例 = 「2011/05/06」
	希望日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例 = 「2011/05/06」
	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例 = 「1234567890」
	申込金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例 = 「1234567890」

債権照会(開示) / 簡易検索

❖ 概要

- ✓ 発生請求を行った電子記録債権や保有している電子記録債権等の債権照会(開示)ができます。
- ✓ 検索条件には、決済口座情報や請求者区分(立場)を指定します。
- ✓ 決済口座情報、請求者区分、支払期日のみ(簡易検索)で検索します。さらに詳細な条件を指定する場合は、当行ホームページの操作マニュアル応用編『債権照会(開示) / 詳細検索』を参照してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

The screenshot shows the bank's main menu with several tabs. The '債権情報照会' tab is selected. Below it, there is a sub-menu with '債権照会(開示)' highlighted in a red box. A callout box points to this button with the text: '債権照会(開示)ボタンをクリックしてください。'

債権照会(開示)ボタンをクリックしてください。

債権照会(開示)したい債権情報を検索します。

2. 債権照会(開示)条件入力画面

The screenshot shows the '債権照会(開示)条件入力' form. Several fields are highlighted with red boxes and callouts:

- '決済口座選択' button: '決済口座選択'ボタンをクリックし、債権を照会したい決済口座を選択すると ~ が表示されます。P19『共通機能』
- '請求者区分(立場)': '請求者区分(立場)'を選択してください。支払期日(任意)(YYYY/MM/DD)を入力してください。
- '検索' button: '検索'ボタンをクリックしてください。

決済口座選択ボタンをクリックし、債権を照会したい決済口座を選択すると ~ が表示されます。P19『共通機能』

簡易検索条件の請求者区分(立場)を選択してください。支払期日(任意)(YYYY/MM/DD)を入力してください。

検索ボタンをクリックしてください。

簡易検索の場合は検索条件の初期値として下記の条件を設定しています。
(処理方式区分 即時照会(同期) 開示方式・単位 債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会)

💡 ヒント

現在保有している債権を確認したい場合は、**請求者区分の「債権者」**を選択し、照会を行うことで確認できます。
債務を確認したい場合は、**請求者区分の「債務者」**を選択し、照会を行うことで確認できます。

A dropdown menu for '請求者区分(立場)' with the following options:

- 債権者
- 債務者
- 電子記録保証人
- 支払者(債権者)
- 支払者(電子記録保証人)
- 支払者(第三者)
- 差押債権者(利用者)



3. 即時照会結果一覧画面

検索結果を表示し、¹ 記録番号一覧から債権を選択します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象の債権情報を別ウィンドウで表示します。

【照会結果を一覧形式で帳票印刷する場合】
債権一覧印刷 ボタン²をクリックしてください。
【照会結果を既定の形式で帳票印刷する場合】
開示結果印刷 ボタン²をクリックしてください。

ダウンロード(CSV形式) ボタンまたは、
ダウンロード(共通フォーマット形式) ボタンをクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

- ✓ 債権照会(開示) / 簡易検索の完了となります。対象債権の債権情報を確認してください。
- ✓ 検索結果が多く、さらに絞り込みたい場合は、当行ホームページの操作マニュアル応用編『債権照会(開示) / 詳細検索』を参照してください。

➤ 開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会(同期)	画面への出力 PDF形式での出力 共通フォーマット形式によるダウンロード ³ CSV形式でのダウンロード ⁴

3: 共通フォーマット形式のファイルフォーマットについては、当行ホームページにてご確認ください。

4: CSV形式のファイルフォーマットについては、当行ホームページにてご確認ください。

① ご注意事項

- 1: 即時照会(同期)における開示可能上限件数は200件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。
- 2: 検索結果が0件の場合、**債権一覧印刷**および**開示結果印刷**ボタンは表示されません。

承認 / 差戻しの手順

❖ 概要

- ✓ 担当者の仮登録に対して、担当者から引き渡された帳票をもとに承認者が、承認または差戻しを行います。
- ✓ 承認を行うことで、取引の請求が完了します。
- ✓ 承認者はでんさいネットで業務チェックエラーが発生した場合、差戻しを行う必要があります。

❖ 事前準備

- ✓ 承認を行う際、承認パスワードが必要となります。

➤ ログイン後、トップ画面の**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録を承認する流れをご説明します。)

1. トップ画面

The screenshot shows the Itochu Bank web portal interface. At the top, there are navigation tabs: 'トップ', '債権情報照会', '債権発生請求', '債権譲渡請求', '債権一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理業務'. The 'トップ' tab is selected. Below the navigation, there is a 'ログインアカウント情報' section with the user's name '株式会社大空商事' and email 'denson@kazora.co.jp'. A '前回ご利用日時' is shown as '2009/04/30 13:15:02'. There are several notification sections, including 'システム更改について' and '残高証明書発行についてのご案内'. At the bottom of the page, there are three buttons: '承認待ち一覧', '差戻し中一覧', and '承認済み一覧'. The '承認待ち一覧' button is highlighted with a red box. A blue arrow points from this button towards the bottom of the page.



未承認の一覧を表示するため、**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

2. 承認待ち一覧画面

池田泉州銀行

インターネットEBAへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

承認待ち一覧 SCCTOP11104

① 対象の承認待ちを選択 ⇒ ② 承認/差戻しを選択 ⇒ ③ 承認/差戻し完了

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件

決済口座選択

支店コード 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 普通 当座 別帳 指定しない

口座番号 1234567 (半角数字7桁)

請求番号 12345 (半角英数字20文字)

担当者 (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

請求種別

検索

承認待ち一覧

並び順: 承認期限 | 昇順 | 再表示

400件中1-10件を表示

承認/差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者
<input type="checkbox"/>	2010/04/08	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/02	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/09	12345678901234567891	支払等記録 記録請求 詫言依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/03	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/10	12345678901234567892	実費記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/04	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/11	12345678901234567893	実費記録 記録請求 詫言依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/05	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/12	12345678901234567894	指定許可先制除決定 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/06	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/13	12345678901234567895	譲渡記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/07	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/14	12345678901234567896	譲渡記録 取消請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/08	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/15	12345678901234567897	融資申込 (割引)	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/09	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/16	12345678901234567898	支払等記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/10	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/17	12345678901234567899	支払等記録 記録請求 詫言依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/11	共同 花子

戻る

承認または差戻しをする仮登録を選択します。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると ~ が表示されます。
☞ P19『共通機能』

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、承認待ち一覧検索条件の
請求番号(任意)
(半角英数字 20 文字)¹
担当者(任意)
(96 文字以内 / 前方一致)²
請求種別(任意)
を入力してください。
1 : 英字については大文字のみ入力可能です。
2 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

ヒント
検索機能やソート機能を利用することで絞込みや一覧表示の並び替えが可能となります。
手順は ☞ P19『共通機能』

承認または差戻しを行う取引の**選択**ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求承認待ち画面



【承認をする場合】
過去に類似の取引があった場合、左記のようなメッセージと **チェックボックス** を表示します。内容を確認の上、**チェックボックス** にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、承認できません。



【承認をする場合】
承認パスワード(6桁~12桁) を入力してください。
コメントがある場合は、**コメント(任意)(全半角 250文字以内)** を入力してください。
チェックボックス にチェックが入っていること、**承認パスワード** を確認し、**承認の実行** ボタンをクリックしてください。
4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面に進んでください。



【差戻しをする場合】
差戻しをすると、担当者は、仮登録情報を修正または削除できます。
担当者へ連絡事項等がある場合は、**コメント(任意)(全半角 250文字以内)** を入力してください。
差戻しの実行 ボタンをクリックしてください。
5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面に進んでください。

〔承認の場合〕
☞ P170 4. 画面



〔差戻しの場合〕
☞ P170 5. 画面



【承認をする場合】

4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面

池田泉州銀行

インターネットEBAへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求承認完了 SCKACR11203

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認完了

印刷

発生記録(債務者)請求の承認が完了しました。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

■ 承認/差戻し情報

承認者	承認者 山田 寿朗
コメント	×××× ××××

一覧へ戻る 印刷

ページの先頭に戻る



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は承認した情報になります。
☞ P19「共通機能」



- ✓承認対象業務の請求が完了しました。
- ✓仮登録を行った担当者と承認を行った承認者に、登録結果を通知します。併せてご確認ください。

【差戻しをする場合】

5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面

池田泉州銀行

インターネットEBAへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求差戻し完了 SCKACR11205

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 差戻し完了

印刷

発生記録(債務者)請求の差戻しが完了しました。
差戻し中一覧より、担当者による修正・削除を行ってください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

■ 承認/差戻し情報

承認者	承認者 山田 寿朗
コメント	×××× ××××

一覧へ戻る 印刷

ページの先頭に戻る



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は差戻した情報になります。
☞ P19「共通機能」



- ✓仮登録内容の差戻しが完了しました。
- ✓仮登録を行った担当者に、差戻し結果を通知します。

【承認状況を確認する場合】

6. トップ画面

池田泉州銀行

インターネットEBAへ戻る | ログアウト

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント 情報
株式会社大空商事
でんき電子 様
hansho@kazera.co.jp
前回ご利用日時
2018/04/30 13:15:02

■ 池田泉州銀行からのお知らせ

システム変更について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

残高証明書発行についてのご案内
残高証明書の発行日が近付いています。基準日、送付先に誤りがないかご確認ください。
発行予定を確認

■ お取引のご案内(通知情報)

本日仮登録依頼を行った一括記録請求の仮登録について、承認依頼が未実施の仮登録がございます。
仮登録依頼の結果通知をご確認後、承認依頼、または仮登録の削除を行ってください。
未読の通知は合計10件です。
□ 各種記録請求の依頼結果に関する通知件数 - 2件(重要度の高い通知が1件含まれています。)
□ 各種記録請求の受取(発生・取消等)に関する通知件数 - 3件
□ 融資のお取引に関する通知件数 - 1件
□ 期日支払に関する通知件数 - 1件(重要度の高い通知が1件含まれています。)
□ 管理業務に関する通知件数 - 2件
□ その他の重要な通知件数 - 2件

通知情報一覧

■ 未承認分の取引状況

未承認の取引は合計18件です。
□ 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件(期限附近 - 1件)
直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 2件(未承認に含まず)
□ 承諾差戻し取引件数 - 6件(期限附近 - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承諾承認待ち取引件数 - 7件(期限附近 - 3件、期限切れ - 1件)

承諾待ち一覧
差戻し中一覧
承認待ち一覧

■ 未完了取引

現在の未完了取引は合計18件です。
□ 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件(期限附近 - 1件)
直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 2件(未完了に含まず)
□ 差戻し取引件数 - 6件(期限附近 - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承認待ち取引件数 - 7件(期限附近 - 3件、期限切れ - 1件)

※直近14日間で、みだし否認等により、期限切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効になった承諾仮登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧

申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。
承認未承認状況一覧

未承認の一覧を表示するため、**承認未承認状況一覧**ボタンをクリックしてください。



7. 承認未承認状況一覧画面

承認未承認状況一覧

検索条件の検索対象、状態(任意)、承認日(任意)、請求番号(任意) (半角英数字 20 文字以内) を入力してください。

検索条件

検索対象(必須) 未承認 承認済み 全て

状態 2010/07/09 ~ 2010/07/22

承認日

請求番号 12345 (半角英数字20文字)

決済口座情報

支店コード (半角数字3桁) **支店選択**

口座種別 普通 当座 別段 指定しない

口座番号 (半角数字7桁)

検索

承認未承認状況一覧

400件中 1-10件を表示

詳細	状態	請求種別 請求番号	支店コード 支店名 口座種別 口座番号 口座名義	金額(円)	現在の処理者	担当者 承認期限	承認者 承認日時
詳細	承認済み	請求種別A XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	001 ○○○ 普通 0000001 ○○○○○○○	1,234,567,890	承認者	でんざい太郎 2010/05/15	でんざい太郎 2010/05/11 11:22:33
詳細	結果不明	請求種別A XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	001 ○○○ 普通 0000001 ○○○○○○○	1,234,567,890	-	でんざい太郎 2010/05/16	

承認未承認状況詳細

承認未承認詳細は以下の通りです。

詳細情報

状態	承認済み
請求種別	発生記録(債務者請求)記録請求
請求番号	12345678901234567890
口座	001 東京支店 普通 1234567 エビータンデット(株) 123456
金額(円)	1,234,567,890
利用番号	001234567
法人名/個人事業者名	エビータンデット(株) ABC株式会社
現在の処理者	担当
担当者	でんざい太郎
承認期限	2010/06/30
承認者	でんざい太郎
承認日時	2010/06/24 11:22:32

検索条件の
検索対象
状態(任意)
承認日(任意)
請求番号(任意)
(半角英数字 20 文字以内)
を入力してください。

決済口座選択 ボタンをクリックし、
債権を照会したい決済口座を選択すると ~ が表示されます。
P19「共通機能」

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、請求毎の請求情報を表示します。

承認状態のパターン

承認状態	現在の処理者	条件
未承認（一次承認待ち）	一次承認者	未承認（一次承認待ち）状態の取引。
未承認（最終承認待ち）	最終承認者	未承認（最終承認待ち）状態の取引。
未承認（受付）	最終承認者	未承認（受付）状態の取引。
未承認（差戻し）	担当者	未承認（差戻し）状態の取引。
未承認（引戻し）	担当者	未承認（引戻し）状態の取引。
未承認（エラー）	最終承認者	未承認（エラー）状態の取引。
承認済み	-	承認済み状態の取引。
結果不明	-	結果不明状態の取引。

アイコンの種類と承認不可の理由

項番	アイコンの種類	承認不可の理由	発生条件等の補足
1	操作不可	承認不可能な状態の請求であるため。	まとめ承認操作中に他の承認者によって承認が行われた際に発生。
2		業務権限がないため。	承認者に業務権限がない場合に発生。
3		口座権限がないため。	承認者に口座権限がない場合に発生。
4	請求エラー	承認操作後、請求エラーになったため。	でんさいネットにてエラーになった請求について、差戻しまたは、削除の操作が必要な状態。
5	承認期限切れ	承認期限が超過したため。	承認者の作業漏れ等により、発生。
6	当日時限切れ	記録予定日が当日の記録請求分に関して、受付時限を超過したため。	承認者の作業漏れ等により、発生。
7	保証無し譲渡	保証無し譲渡が許容されていないにも関わらず、保証無し譲渡の仮登録情報が登録されているため。	運用中に、金融機関オプションを「利用しない」に変更した場合に、発生。
		保証無し譲渡対象口座を譲受人に指定している保証記録ありの譲渡の仮登録情報が登録されているため。	運用中に、譲受人に指定している保証無し譲渡対象口座を保証無し譲渡対象口座から削除した場合に、発生。
		保証無し譲渡対象口座以外を譲受人に指定している保証記録無しの譲渡の仮登録情報が登録されているため。	運用中に、譲受人に指定している保証無し譲渡対象口座以外の口座を保証無し譲渡対象口座に追加した場合に、発生。
8	指定承認者以外	承認者として指定されていない請求のため。	指定された承認者が不在時に、一旦差し戻す場合に、発生。
9	同一ユーザ取引	承認者自身が仮登録した請求のため。	同一ユーザに、担当者・承認者の両権限を付与して運用している場合に、発生。
10	限度額超過	承認者の承認限度額（一括）超過のため。	限度額を超過した仮登録情報が承認依頼された場合、または、承認者の限度額を訂正（減額）した場合に、発生。
11		承認者の承認限度額（発生（合計））超過のため。	
12		承認者の承認限度額（発生）超過のため。	
13		承認者の承認限度額（譲渡）超過のため。	

一括記録 / 複数記録請求のまとめ承認、差戻し / 削除の手順

❖ 概要

- ✓ 以下の取引の仮登録を、まとめて承認または差戻し / 削除することが可能です。
 - ・複数発生記録(債務者請求方式)
 - ・複数発生記録(債権者請求方式)
 - ・複数譲渡記録請求
 - ・債権一括請求
 - ・債権一括予約取消請求
- ✓ 承認者が仮登録を承認することで、記録請求が完了します。
 なお、でんさいネットでエラーとなった場合は、再度登録を行う必要があります。
- ✓ まとめて承認または差戻し / 削除が可能な仮登録情報は、30件(承認待ち一覧画面の1ページにおける表示上限件数)です。

❖ 事前準備

- ✓ 承認を行う際、承認パスワードが必要となります。

➤ トップ画面の承認待ち一覧ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

The screenshot shows the Itochu Bank website interface. At the top, there are navigation tabs for 'トップ', '債権情報照会', '債権発生請求', '債権譲渡請求', '債権一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理業務'. Below this, there's a section for 'ログインアカウント情報' with user details and a '前回ご利用日時' (2009/04/30 13:15:02). A 'システム更改について' notice is visible. The main content area is titled 'お取引のご案内(通知情報)' and lists various pending actions with checkboxes. At the bottom, there are three buttons: '承認待ち一覧' (highlighted in red), '差戻し中一覧', and '承認未承認状況一覧'. A blue arrow points from the '承認待ち一覧' button to a callout box on the right.

未承認の一覧を表示するため、承認待ち一覧ボタンをクリックしてください。



2. 承認待ち一覧画面

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると ~ が表示されます。
『P19』共通機能

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、承認待ち一覧検索条件の

請求番号 (任意)
(半角英数字 20 文字)¹
担当者 (任意)
(96 文字以内 / 前方一致)²
請求種別 (任意)
を入力してください。

1: 英字については大文字のみ入力可能です。

2: 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

池田泉州銀行

インターネットEBへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

承認待ち一覧 SCCTOP11104

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認/差戻し完了

対象の承認待ちを選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件

■ 検索条件 ■ 決済口座選択

支店コード 001 (半角英数字3桁) 支店選択

口座種別 普通 当座 別段 指定しない

口座番号 1234567 (半角英数字7桁)

請求番号 12345 (半角英数字20文字)

担当者 (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

請求種別

承認者種別 他の承認者の承認待ち請求を表示する
(当該請求は差戻しおよび削除のみ可能となります。)

検索

承認待ち一覧

並び順: 承認期限 | 月順 | 再表示

400件中 1~10件を表示

10ページ前 | 前ページ | 1 | 2 | 3 | 次ページ | 10ページ先

承認/差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	承認状況	まとめ操作
選択	2010/04/08	12345678901234567890	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち	可
選択	2010/04/09	12345678901234567891	指定許可先制解除済 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/03	共同 花子	最終承認待ち	対象外
選択	2010/04/10	12345678901234567892	保証記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/04	共同 花子	一次承認待ち	対象外
選択	2010/04/11	12345678901234567893	保証記録 記録請求 拒否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/05	共同 花子	最終承認待ち	対象外
選択	2010/04/12	12345678901234567894	発生記録取消 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/06	共同 花子	一次承認待ち	対象外
選択	2010/04/13	12345678901234567895	発生記録 記録請求 拒否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/07	共同 花子	承認待ち	対象外
選択	2010/04/15	12345678901234567897	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち	可
選択	2010/04/16	12345678901234567898	指定許可先制解除済 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/09	共同 花子	一次承認待ち	対象外
選択	2010/04/17	12345678901234567899	保証記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/10	共同 花子	一次承認待ち	対象外
選択	2010/04/17	12345678901234567896	保証記録 記録請求 拒否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/11	共同 花子	一次承認待ち	対象外

戻る [表示内容をまとめて操作](#)

ページの先頭に戻る

承認または差戻し / 削除をする仮登録を選択します。

他の承認者の承認待ち請求を承認待ち一覧に表示する場合は、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

ヒント
検索機能やソート機能を利用することで絞り込みや一覧表示の並び替えが可能となります。
手順は『P19』共通機能

表示内容をまとめて操作 ボタンをクリックしてください。

3. 承認待ち一覧(まとめ操作)画面

操作内容をラジオボタ
より、選択して下さい。

承認または差戻し/
 削除をする請求を選
 択します。

承認待ち一覧より、承
 認する請求の**チェック
 ボックス**に、チェックを
 入れてください。
 なお、**チェックボックス**
 欄にアイコンを表示して
 いる場合、該当の請求
 は選択できません。
 アイコンの種類と承認
 不可の理由は
 『P177『アイコンの種
 類と承認不可の理由』

内容の確認へボタンを
 クリックしてください。

承認の場合
 『P178 4. 画面』

差戻し/削除の
 場合
 『P180 6. 画面』

 アイコンの種類と承認不可の理由

項番	アイコンの種類	承認不可の理由	発生条件等の補足
1	操作不可	承認不可能な状態の請求であるため。	まとめ承認操作中に他の承認者によって承認が行われた際に発生。
2		業務権限がないため。	承認者に業務権限がない場合に発生。
3		口座権限がないため。	承認者に口座権限がない場合に発生。
4	請求エラー	承認操作後、請求エラーになったため。	でんさいネットにてエラーになった請求について、差戻しまたは、削除の操作が必要な状態。
5	承認期限切れ	承認期限が超過したため。	承認者の作業漏れ等により、発生。
6	当日時限切れ	記録予定日が当日の記録請求分に関して、受付時限を超過したため。	承認者の作業漏れ等により、発生。
7	保証無し譲渡	保証無し譲渡が許容されていないにも関わらず、保証無し譲渡の仮登録情報が登録されているため。	運用中に、金融機関オプションを「利用しない」に変更した場合に、発生。
8	指定承認者以外	承認者として指定されていない請求のため。	指定された承認者が不在時に、一旦差し戻す場合に、発生。
9	同一ユーザ取引	承認者自身が仮登録した請求のため。	同一ユーザに、担当者・承認者の両権限を付与して運用している場合に、発生。
10	限度額超過	承認者の承認限度額(一括)超過のため。	限度額を超過した仮登録情報が承認依頼された場合、または、承認者の限度額を訂正(減額)した場合に、発生。
11		承認者の承認限度額(発生(合計))超過のため。	
12		承認者の承認限度額(発生)超過のため。	
13		承認者の承認限度額(譲渡)超過のため。	

[承認をする場合]

4. まとめ承認内容確認画面



池田泉州銀行 SCCTOP11108

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認内容を確認 → ③ 承認完了

以下の内容でまとめ承認を行います。
内容をご確認後、「承認の実行」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

債権を譲渡するに当たり、保証を行いません。
 内容を確認して承認します

電子記録年月日が「当日」の場合、15:00までにお取引を完了する必要があるためご注意ください。
 内容を確認して承認します

■ 操作内容選択

操作内容	承認
承認件数	3

承認対象一覧

詳細	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	承認状況
詳細	2010/04/15	12345678901234567897	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち
詳細	2010/04/08	12345678901234567890	一括記録 予約取消請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち
詳細	2010/04/08	12345678901234567890	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち

■ 承認情報

承認者: 承認者ああああああああああ

承認パスワード(必須)
※承認時のみ入力

コメント (250文字以内)

戻る 承認の実行

内容を確認し、承認を実行します。

[承認をする場合]
承認パスワード(6桁~12桁)を入力してください。
コメントがある場合は、コメント(任意)(全半角250文字以内)を入力してください。
チェックボックスにチェックが入っていること、承認パスワードを確認し、承認の実行ボタンをクリックしてください。

池田泉州銀行 SCCTOP11110

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。
簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 請求種別

請求種別: 一括記録 記録請求

■ 受付情報

請求番号: 123456789012
申請区分: 直営金融(現物)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用番号: 123456789
法人名/個人事業者名: エレベーター株式会社
部署名等: 第一営業部
口座: 9999 756-214銀行 001 東京支店 普通 1234567 エレベーター(株)4567890123456

■ 請求情報

ファイル名: upfile.txt

詳細	ヘッダ	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789,012
詳細	2	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	120	1,123,456,789,012
詳細	3	繰上記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789,012
合計				1,480	5,617,289,945,000

■ 承認者情報

一次承認者: 承認者 電後太郎
最終承認者: 承認者 電後花子

■ 申請情報

担当者: 担当 山田 秀樹
コメント: XXXXXXX

■ 承認/差戻し情報

一次承認者: 承認者 電後太郎
コメント: OOO
最終承認者: 承認者 電後花子
コメント: OOO

閉じる 印刷





5. まとめ承認完了画面

池田泉州銀行

インターネットEBAへ戻る | ログアウト

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

まとめ承認完了 SCCTOP11108

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認内容を確認 → ③ 承認完了

印刷

まとめ承認が完了しました。

電子記録年月日が「当日」の受付時間間際のお取引のため、でんさいネットの処理状況によっては、お取引が成立しない場合がありますのでご注意ください。結果は、しばらく経ってから各請求の通知情報詳細画面にてご確認ください。

■ 操作内容選択

操作内容	承認
承認件数	3

ページの先頭に戻る

承認対象一覧

詳細	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	操作前承認状況
詳細	2010/04/15	12345678901234567897	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち
詳細	2010/04/08	12345678901234567890	一括記録 予約取消請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち
詳細	2010/04/08	12345678901234567890	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち

ページの先頭に戻る

■ 承認情報

承認者 電債太郎
コメント ○○○○

ページの先頭に戻る

次のまとめ操作へ | 一覧へ戻る | 印刷

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票は差戻した情報になります。P19「共通機能」

【承認待ち一覧画面に戻る場合】一覧へ戻るボタンをクリックしてください。

【続けてまとめ操作を行う場合】次のまとめ操作へボタンをクリックし、3.承認待ち一覧(まとめ操作)画面に進んでください。

池田泉州銀行

インターネットEBAへ戻る | ログアウト

まとめ承認詳細 SCCTOP11110

印刷

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 請求種別

請求種別 一括記録 記録請求

ページの先頭に戻る

■ 受付情報

請求番号 123456789012
申請区分 画面収録(同期)

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789
E-メール かつら@icb.jp
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
部署名等 第一営業部
口座 9999 かんそく銀行 001 東京支店 普通 1234567 E-メール かつら@icb.jp

ページの先頭に戻る

■ 請求情報

ファイル名 upfile.txt

詳細	ヘッダ	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(P)
詳細	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789,012
詳細	2	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	120	1,123,456,789,012
詳細	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/28	120	123,456,789,012
合計				1,480	5,617,283,845,060

ページの先頭に戻る

■ 承認者情報

一次承認者 承認者 電債太郎
最終承認者 承認者 電債花子

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 勇樹
コメント XXXXXXX

ページの先頭に戻る

■ 承認/差戻し情報

一次承認者 承認者 電債太郎
コメント ○○○
最終承認者 承認者 電債花子
コメント ○○○

ページの先頭に戻る

閉じる | 印刷



✓承認対象業務の請求が完了しました。
✓仮登録を行った担当者と承認を行った承認者に、登録結果を通知します。併せてご確認ください。

次のまとめ操作へ
ボタン押下時
P176 3. 画面



[差戻し / 削除をする場合]



6. まとめ差戻し / 削除内容確認画面

池田泉州銀行

インターネットEBA戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

まとめ差戻し / 削除内容確認 SCCTOP1110B

① 対象の承認待ちを選択 → ② 差戻し / 削除を確認 → ③ 差戻し / 削除完了

以下の内容でまとめ差戻し / 削除を行います。
内容をご確認後、「差戻し / 削除の実行」ボタンをクリックしてください。

■ 操作内容選択

操作内容	差戻し / 削除
差戻し件数	2
削除件数	2

ページの先頭に戻る

承認対象一覧

詳細	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	承認状況	差戻し / 削除
詳細	2010/04/08	1234567890123 4567890	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち	削除
詳細	2010/04/15	1234567890123 4567897	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち	削除
詳細	2010/04/08	1234567890123 4567890	一括記録 予約取消請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち	差戻し
詳細	2010/04/08	1234567890123 4567890	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち	差戻し

ページの先頭に戻る

■ 差戻し / 削除情報

承認者: 承認者あああああああああ

コメント:

(250文字以内)

ページの先頭に戻る

戻る 差戻し / 削除の実行

内容を確認し、差戻し / 削除を実行します。

【差戻し / 削除をする場合】
コメントがある場合は、
コメント(任意) (全半角 250 文字以内)を入力してください。
差戻し / 削除の実行
ボタンをクリックしてください。

池田泉州銀行

インターネットEBA戻る ログアウト

まとめ承認詳細 SCCTOP11110

印刷

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 請求種別

請求種別: 一括記録 記録請求

ページの先頭に戻る

■ 受付情報

請求番号: 123456789012

申請区分: 普通貸付(同期)

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号: 123456789

E-ビラー カンパニー

法人名/個人事業者名: ABC株式会社

署名名等: 第一営業部

口座: 9999 池田泉州銀行 001 東京支店 普通 1234567 E-ビラー カンパニー

ページの先頭に戻る

■ 請求情報

ファイル名: upfile.txt

ダウンロード

詳細	ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789,012
詳細	2	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	1,123,456,789,012
詳細	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789,012
合計				1,480	5,617,283,945,060

ページの先頭に戻る

■ 承認者情報

一次承認者: 承認者 電橋太郎

最終承認者: 承認者 電橋花子

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者: 担当者 山田 寿朗

コメント: XXXXXXX

ページの先頭に戻る

■ 承認 / 差戻し情報

一次承認者: 承認者 電橋太郎

コメント: ○○○

最終承認者: 承認者 電橋花子

コメント: ○○○

ページの先頭に戻る

閉じる 印刷





7. まとめ差戻し/削除完了画面

池田泉州銀行

インターネットEBAへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権請求請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

まとめ差戻し/削除完了 SCCTOP11108

① 対象の承認待ちを選択 → ② 差戻し/削除を確認 → ③ 差戻し/削除完了

まとめ承認の差戻し/削除が完了しました。
差戻しされた請求情報は、差戻し中一覽より担当者による修正/削除を行ってください。

■ 操作内容選択

操作内容	差戻し/削除
差戻し件数	2
削除件数	2

ページの先頭に戻る

承認対象一覽

詳細	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	操作前承認状況	差戻し/削除
詳細	2010/04/08	1234567890123 4567890	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち	削除
詳細	2010/04/15	1234567890123 4567897	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち	削除
詳細	2010/04/08	1234567890123 4567890	一括記録 予約取消 請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち	差戻し
詳細	2010/04/08	1234567890123 4567890	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち	差戻し

ページの先頭に戻る

■ 差戻し/削除情報

承認者 承認者 電後太郎
コメント ○○○○

ページの先頭に戻る

次のまとめ操作へ 一覽へ戻る 印刷

印刷 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は差戻した情報になります。
P19「共通機能」

【承認待ち一覽画面に戻る場合】
一覽へ戻る ボタンをクリックしてください。

【続けてまとめ操作を行う場合】
次のまとめ操作へ ボタンをクリックし、3.承認待ち一覽(まとめ操作)画面に進んでください。

池田泉州銀行

インターネットEBAへ戻る ログアウト

まとめ承認詳細 SCCTOP11110

印刷

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。
簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 請求種別

請求種別 一括記録 記録請求

ページの先頭に戻る

■ 交付情報

請求番号 123456789012
申請区分 普通記録(短期)

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789
Eメール名/個人事業者名 ABC株式会社
部署名等 第一営業部
口座 9999 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇

ページの先頭に戻る

■ 請求情報

ファイル名 upfile.txt

詳細	ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(P)
詳細	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789,012
詳細	2	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	120	1,123,456,789,012
詳細	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789,012
合計				1,480	5,617,293,945,060

ページの先頭に戻る

■ 承認者情報

一次承認者 承認者 電後太郎
最終承認者 承認者 電後花子

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗
コメント XXXXXX

ページの先頭に戻る

■ 承認/差戻し情報

一次承認者 承認者 電後太郎
コメント ○○○
最終承認者 承認者 電後花子
コメント ○○○

ページの先頭に戻る

閉じる 印刷

✓仮登録内容の差戻し/削除が完了しました。
✓仮登録を行った担当者に、差戻し/削除結果を通知します。

次のまとめ操作へ
ボタン押下時
P176 3. 画面



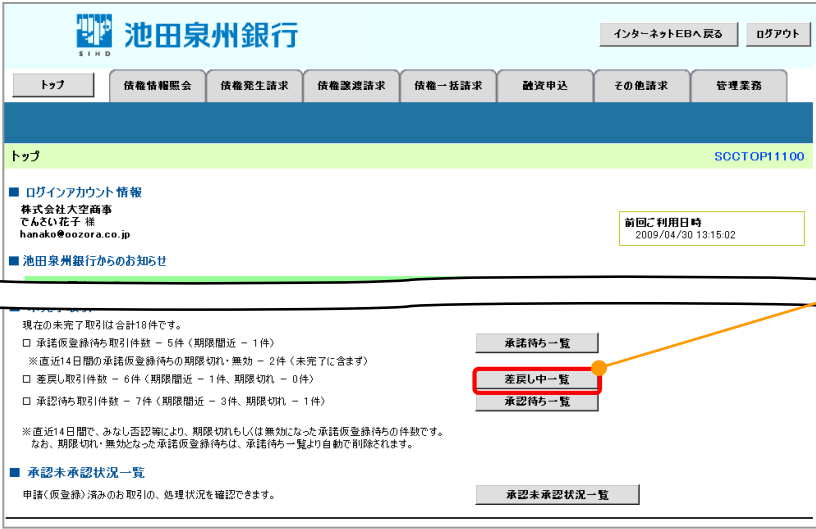
差戻し後の仮登録の修正 / 削除の手順

❖ 概要

- ✓ 承認者が差戻しを行った場合、または担当者自身が引戻しを行った場合の担当者の手順を示します。
- ✓ 担当者は承認者から引き渡された帳票をもとに内容を修正して再度仮登録、または削除を行います。
- ✓ 当該操作が必要なのは、担当者の仮登録に対して、承認者が差戻しをした場合、または担当者自身が引戻しを行った場合です。

➤ ログイン後、トップ画面の**差戻し中一覧**ボタンをクリックしてください。
(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録の修正と削除の流れを以下に示します。)

1. トップ画面



The screenshot shows the top page of the Ozora Bank web portal. The header includes the bank logo and name '池田泉州銀行' (Izumi Bank), along with navigation links like 'インターネットEBへ戻る' and 'ログアウト'. Below the header is a menu with buttons for 'トップ', '債権情報照会', '債権発生請求', '債権譲渡請求', '債権一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理業務'. The main content area displays 'ログインアカウント情報' for '株式会社大空商事' (Taikyo Shoji Co., Ltd.) and '前回ご利用日時' (2009/04/30 13:15:02). A list of pending items is shown, with the '差戻し中一覧' button highlighted in red. A callout box with a hand icon points to this button, containing the text: '差戻しの一覧を表示するため、**差戻し中一覧**ボタンをクリックしてください。'

2. 差戻し中一覧画面



検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。ボタンをクリックしてください。

詳細 ボタンをクリックすると、差戻された仮登録の請求情報を別ウィンドウで表示します。

【仮登録内容を修正する場合】
仮登録内容を修正する場合、**修正** ボタンをクリックしてください。

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索する場合は、**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると ~ が表示されます。
☞ P19 共通機能

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索する場合は、差戻し中一覧検索条件の

- 請求番号** (任意)
(半角英数字 20 文字)
1
- 担当者** (任意)
(96 文字以内 / 前方一致)
2
- 請求種別** (任意)
を入力してください。
1 : 英字については大文字のみ入力可能です。
2 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

【仮登録内容を削除する場合】
仮登録内容を削除する場合、**削除** ボタンをクリックしてください。

修正の場合
☞ P184 3. 画面

削除の場合
☞ P187 6. 画面



削除ボタンについて

承諾対象業務¹における相手方の承諾依頼に対する、被請求側の承諾依頼の仮登録を承認者が差戻した場合、差戻された請求の削除ボタンは、削除をすることができなくなります。

1 : 債権発生請求 (債権者請求) ・変更記録・保証記録・支払等記録 (支払を行ったことによる記録請求) が、承諾対象業務に該当します。

【仮登録内容を修正する場合】

3. 発生記録(債務者)請求仮登録修正画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると、～が表示されます。
☞P19『共通機能』

必要に応じて、請求者 Ref.No.を入力してください。

発生記録情報の支払金額(円) 支払期日 振出日(電子記録年月日) 譲渡制限有無を入力してください。

【取引先を登録している場合】取引先選択ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、～が表示されます。
☞P19『共通機能』

承認者へ連絡事項等がある場合は、コメントを入力してください。

修正内容の確認へボタンをクリックしてください。

【取引先を登録していない場合】直接入力チェックボックスにチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の利用者番号 金融機関コード 支店コード 口座種別 口座番号 取引先登録名を入力してください。

手数料を選択してください。「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力してください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。
取引先の登録方法は ☞P62『取引先管理』

入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「012」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「0123456」
	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . () - のみ入力可能。

▶ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支払金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例 = 「1234567890」
	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。入力例 = 「2012/05/06」
	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例 = 「2011/05/06」
	譲渡制限有無	-	必須	ラジオボタンにて選択する。「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。

▶ 債権者情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例 = 「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例 = 「9876」
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「987」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「9876543」
	取引先登録名	全角文字(60)	必須	入力例 = 「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。
	手数料	-	必須	ラジオボタンにて選択する。「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力する。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例 = 「承認をお願いします。」



4. 発生記録(債務者)請求仮登録修正確認画面

仮登録内容の修正内容を確認します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、修正の実行はできません。

修正の実行ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債務者)請求仮登録修正完了画面

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P19『共通機能』



- ✓ 仮登録の修正が完了となります。
- 請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P167 の『承認 / 差戻しの手順』

【仮登録内容を削除する場合】

6. 発生記録(債務者)請求仮登録削除確認画面



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の削除はできません。



仮登録内容を削除する場合、**仮登録の削除**ボタンをクリックしてください。



7. 発生記録(債務者)請求仮登録削除完了画面



✓ 仮登録内容の削除が完了しました。

債権受領時の手順

❖ 概要

- ✓ 受領した債権内容は通知情報一覧から確認いただけます。
- ✓ 受領した債権に対して、異議がある場合は、記録予定日から5銀行営業日後（記録予定日当日含む）、かつ、支払期日の3銀行営業日前までの間に取消請求をすることが可能です。

債権受領時の確認手順

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

The screenshot shows the Itochu Bank EBA interface. At the top, there are navigation tabs: 'トップ', '債権情報照会', '債権発生請求', '債権譲渡請求', '債権一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理業務'. The 'トップ' (Home) tab is selected. Below the navigation, there is a 'ログインアカウント情報' (Login Account Information) section with user details and a '前回ご利用日時' (Last Used Date) of 2009/04/30 13:15:02. A 'システム更改について' (System Update) notice is displayed, followed by a '債権証明書発行についてのご案内' (Notice regarding debt certificate issuance). At the bottom, there is a 'お知らせのご案内(通知情報)' (Notice regarding notification information) section with a list of items and a red box around the '通知情報一覧' (Notification Information List) button.



受領した債権内容を確認するため、**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

① 注意事項

✓ 譲渡人の確認について

- ・保証なし分割譲渡の場合：債権者情報より、譲渡人の確認が可能です。
- ・保証なし全額譲渡の場合：保証人情報が付帯していないため譲渡人が判断出来ません。譲受人からの取消は当日譲渡の場合、譲渡日から5銀行営業日後（譲渡日当日含む）、かつ、支払期日の3銀行営業日前までの間であれば可能です。予約請求の場合は譲渡日まで予約取消が可能で、譲渡日から5銀行営業日後（譲渡日当日含む）、かつ、支払期日の3銀行営業日前までの間で取消が可能です。取消可能期間を過ぎた場合は、再度の譲渡記録で譲渡人に返却しようとしても譲渡人を確認できませんのでご注意ください。

2. 通知情報一覧画面

池田泉州銀行

インターネットEBへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

通知情報一覧 SCCTOP11101

① 通知情報を選択

対象の通知情報を選択してください。検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須)欄は必ず入力してください。

■ 検索条件

通知管理番号 (半角英数字20文字)

ご案内日時 (YYYY/MM/DD)(HH:MM)

通知の種類

表示条件 未読 既読 削除済み

■ 決済口座情報 決済口座を選択

支店コード (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 普通 当座 別段 指定しない

口座番号 (半角数字7桁)

検索

通知情報一覧

200件中 1~10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 次ページ 10ページ次

詳細	状態	ご案内日時	通知の種類 タイトル (通知管理番号)	決済口座	取引概要 (記録番号)	削除
詳細	未読	2010/10/14 13:43	[開示] 開示通知情報詳細 (10000001119)	[債務者] 株式会社△△ 001 ××支店 普通 1234567	[債務者] HOGEHOGE01 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 <ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ>	<input type="checkbox"/>
詳細	未読	2010/10/14 13:43	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細 (10000001118)	[債務者] 株式会社△△ 001 ××支店 普通 1234567	[債務者] HOGEHOGE01 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 <ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ>	<input type="checkbox"/>
詳細	削除済	2010/10/14 13:43	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録(債務者請求)記録請求通知情報詳細 (10000001118)	[債務者] 株式会社△△ 001 ××支店 普通 1234567	[債務者] HOGEHOGE01 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890	<input type="checkbox"/>
詳細	既読	2010/10/14 13:43	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録通知情報詳細 (10000001118)	-	-	<input type="checkbox"/>
詳細	既読	2010/10/14 13:43	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録通知情報詳細 (10000001118)	-	-	<input type="checkbox"/>
詳細	既読	2010/10/14 13:43	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録通知情報詳細 (10000001118)	-	-	<input type="checkbox"/>

全選択 戻る 削除 印刷

池田泉州銀行

通知管理番号 12345678901234567890

■ 基本情報

無期日 (発生記録(債務者請求)記録請求)

2010/05/12

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 0161 池田泉州銀行 プラチナ(4)2D 001 東京支店 194のウチン 普通 1234567 E-レシート(4)14
1977 1444

印刷

受領した債権を特定するために、検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

通知管理番号(任意)
(半角英数字 20 文字) ¹
ご案内日時(任意)
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)
通知の種類(任意)
1 : 英字については大文字のみ入力可能です。

表示条件(任意)
表示条件の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

決済口座選択ボタンをクリックし、決済口座を選択すると ~ が表示されます。
☞ P19『共通機能』

ヒント
債権を特定するための検索方法として受領したメールの **通知管理番号**を入力することで債権を特定することが可能です。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。
債権内容をご確認ください。

✓ 受領した債権内容に異議が無い場合は完了となります。
受領した債権内容に異議がある場合は記録予定日から5銀行営業日後(記録予定日当日含む)、かつ、支払期日の3銀行営業日前までの間に発生記録取消請求を実施してください。手順は、☞ P190『取消(予約)の手順』

取消(予約)の手順

➤ トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

債務者による予約取消も同様手順です。

債務者請求ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

取消ボタンをクリックしてください。



取消可能な取引

No.	取引名	種類	請求者	被請求者
1	債権発生請求(債務者請求)	予約取消		
		取消(振出日(電子記録年月日)～振出日(同上)の5銀行営業日後(振出日(同上)当日含む)かつ、支払期日の3銀行営業日前までの期間)	×	
2	債権発生請求(債権者請求)	予約取消		×
		否認(承諾依頼通知受領～記録予定日の5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの期間)	×	
3	債権譲渡請求	予約取消		
		取消(譲渡日～譲渡日の5銀行営業日後(譲渡日当日含む)かつ、支払期日の3銀行営業日前までの期間)	×	

譲渡予約済の債権に対する取消は不可とする。

3. 発生記録(債務者) 取消請求対象債権検索画面

取消する債権を特定し、選択します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると、～が表示されます。
P19「共通機能」

取引先選択 ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、～が表示されます。
P19「共通機能」

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

The screenshot shows the Itochu Bank web interface for searching and cancelling debt records. The main search form includes fields for settlement account selection, search criteria (such as debtor name, amount, and date), and search methods. Below the search form is a table of search results with columns for details, selection, record number, debtor, creditor, amount, and payment date. A detailed view of a selected record is shown at the bottom, providing specific information about the debt and the debtor/creditor.

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索条件の**対象債権の発生記録状態**を選択してください。

【記録番号で検索する場合】
検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。
(複数入力可)
請求者区分
債権金額(円)
支払期日
信託記録有無
金融機関コード
支店コード
口座種別
口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は「P62「取引先管理」」

入力項目一覧表

▼ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「012」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「0123456」

▼ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	対象債権の発生記録状態	-	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済の債権」または「記録未(予約中)の債権」を選択する。
	検索方法選択	-	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▼ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例 = 「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▼ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	請求者区分	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例 = 「1234567890」
	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例 = 「2011/05/11」
	信託記録有無	-	任意	ラジオボタンにて選択する。

▼ 債務者/債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例 = 「9876」
	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例 = 「987」
	口座種別	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例 = 「9876543」



4. 発生記録(債務者)取消請求仮登録画面

選択した債権の内容を表示し、仮登録を行います。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**コメント(任意)(全半角 250 文字以内)**を入力してください。

手のアイコン
入力完了後、**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債務者)取消請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

手のアイコン
表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

手のアイコン
仮登録の実行ボタンをクリックしてください。





6. 発生記録(債務者)取消請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、請求番号が決定します。請求番号は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P19『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- 請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P167『承認 / 差戻しの手順』
- ✓ 発生記録の予約取消において、取消が完了したか否かを確認するには
通知メールの内容をご覧ください。

引戻し手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

債権発生請求ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し前)

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。

引戻しボタンをクリックしてください。クリックすると引き戻し可否をポップアップ表示します。

[引戻しする場合]
OKボタンをクリックしてください。

引戻し可能なデータ
状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。

3. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し後)

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

修正/削除 ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。

修正、または削除が可能なデータ
状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

修正 / 削除ボタン押下時
P183 2. 画面



サービス利用のヒント

用語集

	用語	読み方	説明
あ	相手先区分(相手立場)	アイテサキクフン(アイテチハ)	相手先の立場のこと。債権者、債務者のいずれかを示す。
	アップロード	アップロード	利用しているパソコンからファイルを送信すること。
	一括予約照会(非同期)	イッカツヨクショウカイ(ヒドウキ)	開示の処理方式の種類のこと。一括予約照会(非同期)の場合は、一旦「開示請求受付」処理のみ実施して終了する。 別途、開示請求結果はメールにて通知し、メール通知受信後開示結果を画面からダウンロードが可能となる。
か	I/F種別	インタフェースシュベツ	電子記録債権の取引の種類のこと。 請求、請求結果、通知のいずれかを示す。
	開示	カイジ	発行および保有している債権の記録事項・提供情報を照会すること。
	共通フォーマット形式	キョウツウフォーマットケイシキ	債権一括請求や開示請求時に使用するアップロード、ダウンロードファイル形式のこと。詳細は金融機関へお問合せください。
	業務権限	キョウムケンケン	ユーザが取扱可能な業務を制限する権限のこと。業務権限は一定の業務ごとに付与することができる。
	記録原簿	キロクゲンボ	でんさいネットの電子記録債権に対して行った各種記録請求の結果を電子的に記録する原簿のこと。
	銀行営業日	ギンコウエイキョウビ	金融機関窓口が営業している日。
	決済口座	ケツサイコウサ	電子記録債権の決済に使用する口座のこと。
	口座権限	コウサケンケン	ユーザが取扱可能な口座を制限する権限のこと。マスターユーザは管理対象ユーザの取引可能な口座を複数設定することが可能である。
	口座種別	コウサシュベツ	口座の種別のこと。「普通預金」、「当座預金」、「別段預金」を示す。
	口座単位	コウサタンイ	開示の照会単位(範囲)のこと。 該当口座に紐づく口座の情報(記録事項、または、提供事項)について、照会する単位のこと。

さ

用語	読み方	説明
債権者	サイケンシャ	記録原簿に電子記録名義人として記録されている利用者のこと。電子記録債権に記録されている金額を受け取る権利を有する。債権者が信託事業者の場合は債権者が信託の受託者となる。なお、譲渡命令等の変更記録により非利用人も債権者となりうる。
債権情報(記録事項)	サイケンジョウホリ(キロクジコウ)	でんさいネットに記録済の最新の債権情報の内容のこと。
債務者	サイムシャ	記録原簿に債務者として記録されている利用者のこと。電子記録債権に記録されている金額を支払う義務を負う。利用者が債務者となるためには債務者利用の資格が必要である。
債務消滅原因	サイムショウメツゲンイン	保証人の弁済等など、債務が消滅した原因のこと。 弁済(代物弁済を含む)、相殺、混同、免除、その他のいずれかを示す。
差押債権者	サシオサイケンシャ	電子記録債権に対して強制執行等の記録により差押を行っている者のこと。でんさいネットの利用者ではないケースもある。
CSV形式	シーエスブイイクキ	データをカンマ(",")で区切って並べたファイル形式。主に表計算ソフトやデータベースソフトがデータを保存するときに使う形式のこと。 Comma Separated Value の略称。
支払期日	シハラキジツ	発生記録に記録された、口座間送金決済により電子記録債権の支払を行う期日のこと。ただし、支払期日が銀行非営業日の場合は翌銀行営業日に口座間送金決済が行われる。
支払者	シハライシャ	電子記録債権に対して支払を行った利用者のこと。保証人が支払者となった場合は特別求償権が発生する。第三者が支払者となった場合は求償権が発生する。
譲渡制限	ジョウトセイクン	電子記録債権の譲受人となりうる利用者を制限すること。本サービスでは発生記録を行う際に譲渡先を金融機関に制限し請求を行うことが可能である。なお、特定の金融機関への譲渡制限は行えない。また、金融機関が譲渡を行う場合は、譲渡先の制限は無い。
譲渡日(電子記録年月日)	ジョウトビ(デンシキロクネンガツビ)	記録原簿へ譲渡記録を記録した日のこと。
承認者権限	ショウニンシャケンケン	担当者が請求したデータを、承認/差戻しする権限のこと。
信託記録	シンタクキロク	債権発生請求、債権譲渡請求、支払等記録、変更記録を、信託事業者である利用者が権利者として行った場合に行われる記録のこと。
請求者区分(立場)	セイクウシャクブン(タチバ)	請求者の立場のこと。債権者、債務者、電子記録保証人、支払者(債務者)、支払者(電子記録保証人)、支払者(第三者)、差押債権者(利用者)のいずれかを示す。
ソート	ソート	一覧表の項目を一定の規則に従って並べなおすこと。
即時照会(同期)	ソクジショウカイ(ドウキ)	開示の処理方式の種類のこと。即時照会(同期)における最大開示件数は200件までとなる。開示可能上限件数の200件を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行うか、一括予約照会(非同期)を行う必要がある。

	用語	読み方	説明
た	ダウンロード	ダウンロード	利用しているパソコンにファイルを保存すること。
	担当者権限	タントウシャケンゲン	業務における請求データを仮登録または修正 / 削除する権限のこと。
は	発生日	ハツセイビ	債権が発生する日のこと。(記録原簿へ発生記録を記録した日) 通常請求(当日)の債権発生請求(債権者請求)における発生日は相手方の承諾した日付が発生日となる。 予約請求の債権発生請求(債権者請求)における発生日は相手方の承諾するタイミングによって以下になる。 ・相手方の承諾が入力した未来日付より前の場合 入力した未来日付が発生日となる。 ・相手方の承諾が入力した未来日付より後の場合 相手方の承諾した日付が発生日となる。
	PDF形式	ピーディーエフケイシキ	ファイル形式の一種。 Portable Document Format の略称。
	振出日(電子記録年月日)	フリダシビ(デンシキロクネンガツビ)	記録原簿へ発生記録を記録した日のこと。
	保証人	ホショウニン	記録原簿に保証人として記録されている利用者のこと。電子記録債権に記録されている金額を保証する義務を負う。電子記録保証人。民法上の保証人は電子記録保証人には該当しない。
や	譲受人	ユズリウケニン、 ジョウジュニン	記録原簿に譲受人として記録される利用者のこと。譲渡記録が記録されることにより債権者としての権利を獲得する。
	譲渡人	ユズリウタシニン、 ジョウトニン	記録原簿に譲渡人として記録される利用者のこと。譲渡記録が記録されることにより債権者としての権利を失う。
ら	利害関係人	リガイカンケイニン	電子記録債権に対して利害関係を有するもののこと。債権者、債務者、保証人、支払者、差押債権者のいずれかの者。
	履歴情報(提供情報)	リレキジョウホウ(テイキョウジョウホウ)	該当債権の過去に行った記録請求(発生記録(債務者・債権者)、譲渡記録、分割記録、保証記録、支払等記録、変更記録等)の履歴情報のこと。

よくある質問

Q. 承認パスワードを規定回数以上入力相違し、ロックアウトした場合どうすればいいですか？

- A. マスターユーザがロックアウトしたユーザのロックアウトの解除(承認パスワードの初期化)をしてください。
- マスターユーザ自身がロックアウトになり、かつマスターユーザが 1 名の場合は、金融機関へロックアウトの解除(承認パスワードの初期化)を依頼する必要があります。

Q. 画面の入力項目に日付を入力するときは「/ (スラッシュ)」も入力する必要がありますか？

- A. 「/ (スラッシュ)」は日付入力後に自動で付与されるため、入力する必要はありません。西暦 8 桁で日付を入力してください。

Q. ログインした後に端末を長時間操作しなかった場合、ログイン状態は保持されますか？

- A. 30 分間操作せずにいると、ログイン状態は強制的に破棄されてエラー画面を表示します。再度ご利用になる場合はログインしなおしてください。

Q. 承認取引で担当者と承認者は同一ユーザで行うことはできますか？

- A. 同一ユーザで仮登録から承認までの流れを行うことは可能です。該当ユーザへ「担当者権限」と「承認者権限」を付与してください。

Q. 支払期日を迎えた保有債権の資金はいつから利用できますか？

- A. 支払期日から利用可能です。原則として支払期日中に債権者側の口座に入金されるため、支払期日から利用することができます。

Q. ログイン時に承認パスワードの有効期限が切れていた場合、どうすればいいですか？

- A. 表示された承認パスワード変更画面にて、承認パスワードを変更してください。なお、承認パスワードを変更せずログインすることもできますが、その場合は承認パスワードの入力を必要とする業務は行えませんので、ご注意ください。

Q. ポップアップ画面を開いた際に、注意することはありますか？

A ポップアップ画面を閉じてから、親画面で取引を進めてください。ポップアップ画面を開いたまま親画面で取引を進めると、ポップアップ画面を操作した際にエラーとなる場合があります。

< 詳しくは下記までお問合せください >

**「池田泉州銀行でんさいネットサービス」
専用ヘルプデスク**

フリーダイヤル 0120 110328

(受付時間 : 銀行営業日 9時~18時)