

17. ファイル取得

1

ファイル取得

お客さまのお申込内容（申込書）や池田泉州銀行が作成した計算書などをファイルとして取得できます。

1.1 操作手順

申込ファイル取得 ボタンを押した場合の操作を例として説明します。

1.1.1 取引一覧画面で、ファイルを取得したい取引を選択し、

申込ファイル取得

を押します。

仕向送金 > 取引一覧

検索条件
検索条件を閉じる

照会結果

並び順 [送金指定日] [降] [再表示]
1ページ毎の表示件数 [50件] [ヘルプ]

選択	受付番号	申込日	送金指定日	取引番号	送金人名	通貨	金額	ステータス	決済明細
<input type="checkbox"/>	GMT20150401100001	2015/04/01	2015/04/01	123456789021	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	100,000.00 (円)	処理済み	照会
<input type="checkbox"/>	GMT20150331100005	2015/03/31	2015/04/01		XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	一次承認待ち	
<input type="checkbox"/>	GMT20150331100004	2015/03/31	2015/04/01	123456789021	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	100,000.00	申込済み	
<input type="checkbox"/>	GMT20150331100003	2015/03/31	2015/04/01		XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	引戻済み	
<input type="checkbox"/>	GMT20150331100002	2015/03/31	2015/04/01		FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	100,000.00	差戻済み	
<input type="checkbox"/>	GMT20150331100001	2015/03/31	2015/04/01		XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	最終承認待ち	
<input type="checkbox"/>	GMT20150330100005	2015/03/30	2015/04/01	123456789021	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	100,000.00	受付中	照会
<input type="checkbox"/>	GMT20150330100004	2015/03/30	2015/04/01	123456789021	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	100,000.00	返却済み	
<input type="checkbox"/>	GMT20150330100003	2015/03/30	2015/04/01	123456789021	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	100,000.00	処理済み	照会
<input type="checkbox"/>	GMT20150330100002	2015/03/30	2015/04/01	123456789021	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	100,000.00	返却済み	
<input type="checkbox"/>	GMT20150330100001	2015/03/30	2015/04/01	123456789021	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	100,000.00	処理済み	照会

申込書印刷 決済明細印刷 一覧印刷

1 対象取引の にチェック

対象取引の は複数チェックできます。「選択」 をチェックしますと、表示しているページの取引すべてが選択されます。

2 **申込ファイル取得** ボタンを押す

3 通知バーを表示

4 **保存(S)** ボタン横の を押す

リストが表示されます。

5 リストから **名前を付けて保存(A)** を押す

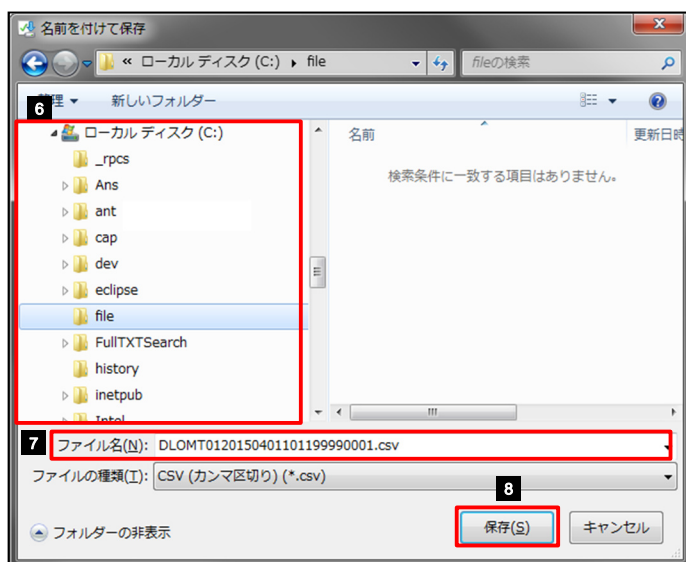
2 **申込ファイル取得**

3 **DLOMT0120150401101199990001.csv** を開くか、または保存しますか?

4 **保存(S)** **キャンセル(C)**

5 **名前を付けて保存(A)**

つづく



6 ファイルの保存場所を指定

7 保存するファイル名を指定

ファイル名を変更しない場合は、次の手順へお進みください。

8 **保存(S)** ボタンを押す

以上でファイルの取得は完了です。



注意

3 ~ **5** は、お客さまが利用されているブラウザにより動作が異なります。

ここでは、「Internet Explorer11」をご利用時の例として説明しています。



▶取得できるファイルは、以下の通りです。

サービス種類	ボタン名	取得ファイルの種類	取引の選択可否	最大取得件数	取得ファイルの形式	
					CSV形式	全銀形式
仕向送金	申込ファイル取得	申込データ		100件		-
	決済明細ファイル	計算書データ		100件		-
	決済明細(全銀フォーマット)取得	計算書データ		100件	-	-
外貨預金振替	申込ファイル取得	申込データ		100件		-
	振替明細ファイル取得	計算書データ		100件		-
外貨預金入出金明細	ファイル取得	入出金明細データ	×	3,000件		-
輸入信用状開設・条件変更	申込ファイル取得	申込データ		100件		-
	手数料明細ファイル取得	計算書データ		100件		-
為替予約	為替予約ファイル取得	申込データ		100件		-
為替予約明細照会	残高明細ファイル取得	為替予約明細データ	×	1,000件		-
	締結明細ファイル取得	為替予約明細データ	×	1,000件		-
	時価評価明細ファイル取得	為替予約明細データ	×	1,000件		-
	履行明細ファイル取得	為替予約明細データ	×	1,000件		-
相場情報	ファイル取得	相場情報履歴データ	×	366件 ⁷		-
管理	ファイル取得	操作履歴データ	×	10,000件		-

- 1 「取引の選択可否」欄が「×」(不可)の場合、すべての取引をファイルに一括出力します。
- 2 「取引の選択可否」欄が「 」(可能)の場合、同じページに表示されている取引のうち、選択された取引のみファイルに出力します。異なるページに跨って表示された取引を選択することはできません。
- 3 全銀形式ファイルのフォーマットについては、「Web 外国為替サービス操作マニュアル(別冊)」をご参照ください。
- 4 並び順を変更し再表示した場合、再表示後の順序でファイルに出力されます。
- 5 操作履歴は、画面に表示されていない操作履歴も取得されます。
- 6 計算書については、一覧画面で「照会」ボタンが表示されていない(計算書が登録されていない)取引を1件でも選択した場合、ファイル取得を行うことができません。
- 7 平成29年5月15日以降で前日~最大1年前までの公示相場情報について、取得が可能です。