

19. メールアドレスの変更

1 概要

メールアドレスはマスターユーザ、または管理者ユーザにより、「インターネット EB」から変更を行うことができます。（一般ユーザは変更できませんので、マスターユーザ、または管理者ユーザに変更を依頼してください。）

2 操作手順

2.1 メールアドレスの変更（マスターユーザ / 管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、ご自身、および他ユーザのメールアドレスを変更することができます。

2.1.1 インターネット EB トップページを表示して、メニュータブを押します。

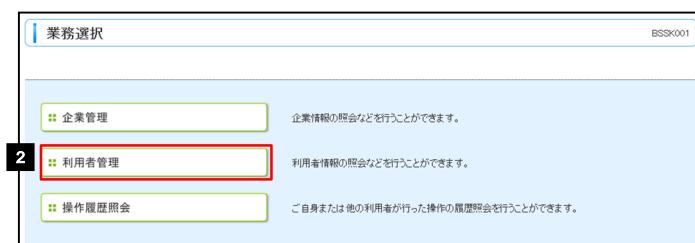
管理



1 管理 メニュータブを押す

2.1.2 業務選択画面を表示して、

利用者管理 ボタンを押す

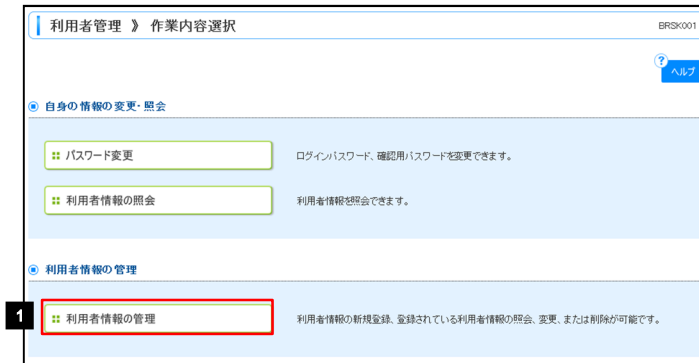


2 利用者管理 ボタンを押す

2.1.3 作業内容選択画面を表示して、

利用者情報の管理 を押

します。



1 **利用者情報の管理** ボタンを押す

2.1.4 利用者一覧画面でメールアドレスを変更したいユーザを選

択し、**変更** を押します。



1 メールアドレスを変更したいユーザを選

2 **変更** ボタンを押す

2.1.5 メールアドレスを変更し、**次へ**を押します。

利用者管理 > 利用者変更[基本情報] BRSK009

利用者基本情報を変更 ▶ 利用者権限を変更 ▶ 利用口座・限度額を変更 ▶ 内容確認 ▶ 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID*	hanakodt (半角英数字記号6文字以上12文字以内) *確認のため再度入力してください。 hanakodt (半角英数字記号6文字以上12文字以内)
ログインパスワード	<input type="password"/> (半角英数字記号6文字以上12文字以内) *確認のため再度入力してください。 <input type="password"/> (半角英数字記号6文字以上12文字以内) <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
確認用パスワード	<input type="password"/> (半角英数字記号6文字以上12文字以内) *確認のため再度入力してください。 <input type="password"/> (半角英数字記号6文字以上12文字以内) <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名*	子一花子 (全角90文字以内)
サービス状態	利用可能
メールアドレス*	hanakodt@oozora.co.jp (半角英数字記号4文字以上64文字以内) *確認のため再度入力してください。 hanakodt@oozora.co.jp (半角英数字記号4文字以上64文字以内)
メールアドレス状態	有効
管理者権限	<input checked="" type="radio"/> 付与しない <input type="radio"/> 付与する

戻る **次へ**

1 メールアドレス を入力

2 次へ ボタンを押す

メモ

▶ 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.9 をご参照ください。

2.1.6 利用者変更[権限]画面を表示して、**次へ**を押します。

利用者管理 > 利用者変更[権限] BRSK010

利用者基本情報を変更 ▶ 利用者権限を変更 ▶ 利用口座・限度額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

ブラウザ

管理	登録内容
操作履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会

サービス連携

サービス連携	登録内容
Web 外国為替サービス	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

戻る **次へ**

1 次へ ボタンを押す

2.1.7 利用者変更[口座]画面を表示して、**変更** を押します。

1 **変更** ボタンを押す

2.1.8 変更内容を確認し、確認用パスワードを入力し **実行** を押します。

1 **確認用パスワード** を入力

操作が行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

2 **実行** ボタンを押す

メモ

▶変更した項目は、登録内容に「* (アスタリスク)」が付けられて太字で表示されます。

2.1.9 メールアドレスが変更されました。

ERSK013

利用者管理 > 利用者登録結果

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。
変更した内容は *太字で表示されています。

ヘルプ

④ 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	<input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
確認用パスワード	<input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	チーガ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	*hanakodt@ozozora.co.jp
管理者権限	付与する

④ サービス利用権限

④ ブラウザ

管理	登録内容
操作履歴照会	<input type="checkbox"/> 全履歴照会

サービス連携	登録内容
Web.外信為替サービス	<input type="checkbox"/> 連携(確認用パスワード利用あり) *連携先でも利用設定が必要となります。

④ 利用可能口座

利用可否	支店名	科目	口座番号	口座名
<input type="checkbox"/>	岡山支店(100)	普通	1234567	資金移動用口座
<input type="checkbox"/>	インターネット支店(202)	普通	1111111	-
<input type="checkbox"/>	インターネット支店(202)	普通	2222222	インターネット専用
<input type="checkbox"/>	豊洲支店(001)	普通	1000114	代表口座

[トップページへ](#)
[利用者一覧へ](#)
[利用者管理メニューへ](#)
印刷

ページの先頭へ