

振込・振替の結果照会操作について

操作日当日を含む31日の範囲で、お客さまが依頼された振込振替の結果※をご確認いただけます。なお、操作方法は、ご利用のサービスにより異なりますので、下記をご参照ください。

※振込予約依頼分の未実行分も含まれます。

1. インターネットEBをご利用の場合

詳細については、「インターネットEB操作マニュアル」P.68～69をご参照ください。

- 照会・振込振替メニューをクリックして表示される業務選択画面で「振込振替」ボタンをクリック
⇒「振込データの状況照会・取消」をクリック
⇒「承認済み取引の状況照会」をクリック ……承認済み取引一覧が表示されます。
⇒対象取引の詳細を照会するために、承認済み取引一覧画面から対象取引を選択のうえ、
認証情報部の「照会」を選択し、「振込振替暗証番号」（4桁）を入力。
「次へ」をクリックすると、当該取引の照会結果が表示されます。

2. パソコンサービス または インターネットEBプロをご利用の場合

オンラインサービス開始画面での入力

①金融機関コード—0161
②サービスコード—73 または
7300
③センターTEL. —0000

- ①金融機関コード 0161：池田泉州
②サービスコード 73：振込振替(依頼結果)照会
(4桁入力の場合は、7300)
③センターTEL 金融機関コードの入力により、現在、
ご利用中の電話番号が表示されます。



銀行提供画面での入力

池田泉州銀行 ●●●●サービス
*** 振込振替 (依頼結果) 照会 ***
①支店番号：○○○
②預金種類と口座番号：○○○○○○○○○
③暗証番号：○○○○
④受付番号：○○○○—○○○～○○○

- ①支店番号（3桁） 対象支払口座の「支店番号」
②預金種類と口座番号
(預金種類コード1桁+口座番号7桁の合計8桁)
③暗証番号（4桁）
申込書の「振込・振替暗証番号」を入力。
④受付番号（4桁—3桁～3桁）
照会したい振込振替依頼日付と受付番号を入力。

受付番号入力例 1月15日の依頼内容（1日分全て）
⇒「0115-001～999」

3. テレバンキングサービスをご利用の場合

- ◇ 端末機でご利用の場合は、サービスメニュー「振込・振替照会」より操作してください。
- ◇ パソコン専用ソフトでご利用の場合は、上記2の方法に準じて操作してください。