

当座貸越 WEB 申込サービス

ご利用マニュアル

本書では「当座貸越 WEB 申込サービス」のご利用操作についてご説明します。画面ごとの入力項目、表示内容、操作について記載しております。

池田泉州ビジネスゲートの操作については「池田泉州ビジネスゲート操作マニュアル」をご確認ください。

目次

I. サービスご利用にあたって	2
1. サービス内容.....	2
2. ご利用対象者.....	2
3. ご利用可能なユーザ種類	2
4. ご利用可能時間	3
5. ご利用の流れ	3
6. お問い合わせ先.....	3
II. ご利用方法（画面操作方法）	4
1. サービス利用画面にログイン	4
2. 申込手続き.....	6
3. 申込履歴の確認.....	12

I .サービスご利用にあたって

1. サービス内容

- ◆「当座貸越 WEB 申込サービス」(以下、本サービス)は、融資当座貸越契約をご契約いただいているお客様が、借入極度内での新規借入・継続借入のお申込みを WEB 上で行えるサービスのことです。

2. ご利用対象者

- ◆本サービス利用対象者は、次のすべてに該当する方とします。

① 当行と当座貸越契約をご契約いただいている方。但し、下記イ・ロ・ハは除きます。

イ. 信用保証協会保証付の当座貸越契約

ロ. 単独明細型の当座貸越契約 (商品名: シャトルローン、タイムリー、スーパータイムリー)

ハ. 一般当座貸越契約 (当座勘定取引に付帯する当座貸越取引)

②「池田泉州ビジネスゲート」(以下基本サービス)をご契約いただいている方

- ◆基本サービス契約の代表口座の顧客番号と当座貸越契約の顧客番号とが相違する場合はご利用いただけません

- ◆なお、利用対象者が本サービスを利用する場合、申込書の提出などの手続きは不要です。

3. ご利用可能なユーザ種類

- ◆ご利用いただけるのは、「池田泉州ビジネスゲート」の**マスターユーザ**または**管理者ユーザ**のみです。一般ユーザの場合は、ご利用いただけませんのでご注意ください。(一般ユーザには、本サービスメニューが表示されません)

スマートフォンからは操作いただけません。パソコンからご利用ください

マスターユーザ	「池田泉州ビジネスゲート」の初回利用登録をおこなった利用者のことです。
管理ユーザ	マスターユーザから管理者権限を付与された利用者のことです。
一般ユーザ	管理者権限がない利用者のことです。

4. ご利用可能時間

◆24 時間利用可能

ただし、以下の日時については、ご利用できません。

- ①1月1日～1月3日、5月3日～5月5日の終日
- ②毎月第1・3月曜日の2：00～6：00
- ③ハッピーマンデー（祝日）の前日（日曜日）21：00～当日（月曜日）6：00

その他、システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがあります。

5. ご利用の流れ

◆ご利用の流れ



◆ご利用にあたっての注意事項

- ①ご利用対象者に該当しないお客様からお申込みがあった場合、申込みはなかったものとして取扱いします。
- ②申込可能期間は、借入希望日の1ヶ月前の応当日～3営業日前までであり、期間外に申込みされた場合は、申込みはなかったものとして取扱いします。
- ③申込内容に不備、変更がある場合は、再度申込みが必要になります。（再度のお申込みも申込可能期間内に行う必要がございます。）
- ④申込日の翌営業日以降に申込内容の確認のため、弊行からご連絡いたしますが、連絡がとれない等の理由により申込内容が確認できない場合は、申込みはなかったものとして取扱いします。

6. お問い合わせ先

営業時間内に、取引店へお問合せください。（銀行営業日 9:00～17:00）

Ⅱ.ご利用方法（画面操作方法）

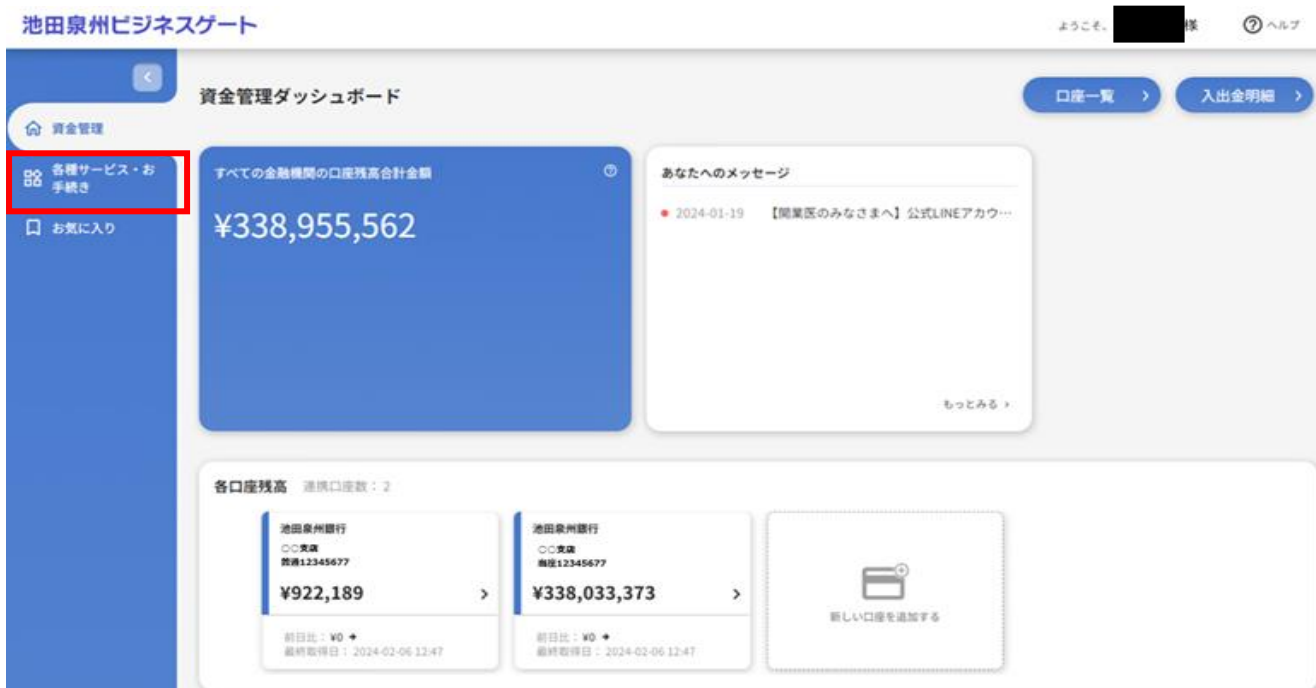
1. サービス利用画面にログイン

① 池田泉州ビジネスゲートへログイン



<https://www.sihd-bk.jp/corporation/business-gate/>

② ダッシュボード上の「各種サービス・お手続き」を選択



③「当座貸越 WEB 申込サービス」を選択（「利用する」を押下）



④ 認証画面

認証項目を入力し、「WEB 申込サービス」を押下。

汎用受付サービスへ遷移します。
内容を確認の上、「認証」ボタンを押してください。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。

認証項目

確認用パスワード	必須	<input type="password"/>	ソフトウェアキーボードを開く
ワンタイムパスワード	必須	<input type="password"/>	

[Web申込サービス](#) >

※確認用パスワードとは、初回利用時にご登録いただいた半角英数字 6 桁以上 12 桁以内の任意の文字列です。一定回数以上連続して間違えた場合、サービスが利用できなくなります。

※(インターネット EB でワンタイムパスワードまたはトランザクション認証トークンをご利用の場合)各パスワードを入力ください。

2. 申込手続き

①「回答新規作成」を押下

池田泉州ビジネスゲート

様

WEB申込を終了

ログアウト

回答一覧

G30

回答新規作成

当座貸越WEB申込サービス

回答の検索

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。

最終更新日

 ~

ドキュメントステータス

作成中 提出済 再提出要 受付済

絞り込み

回答検索結果一覧

提出企業	ドキュメントステータス	最終更新日時	最終更新企業	最終更新者	ドキュメントメモ	詳細表示
	提出済	2023-10-23 14:09			当座貸越WEB申込サービス	参照
	提出済	2023-10-23 14:07			当座貸越WEB申込サービス	参照

戻る

② 申込みにあたってのご確認事項チェック

申込フォームが表示されます。

申込内容入力前に、利用規定及び留意事項をご確認ください。

池田泉州ビジネスゲート

様

WEB申込を終了

ログアウト

回答内容編集

G31

ドキュメントを編集し、「一時保存」または「提出」してください。

当座貸越WEB申込サービス

フォーム情報

フォームバージョン	1
参照ファイル	「当座貸越WEB申込サービス」利用規定.pdf

回答情報

ドキュメントメモ	当座貸越WEB申込サービス 全角[半角可]
ドキュメントステータス	作成中

回答者情報

企業名	
代表口座	

回答

お申込にあたってのご確認事項

利用規定について

- 必須** お申込みにあたって、本ページ上部の利用規定（「当座貸越WEB申込サービス」利用規定.pdf）に同意をお願いします。
- 利用規定に同意しました。

ご留意事項

下記1～4は特にご留意いただきたい事項となります。

1. 利用規定第3条に記載のサービス利用対象者に該当しないお客様から申込みがあった場合、申込みはなかったものとして取扱うこと。
2. 申込可能期間は、借入希望日の1ヶ月前の応当日～3営業日前までであり、期間外に申込まれた場合は、申込みはなかったものとして取扱うこと。
3. 申込内容に不備、変更がある場合は、再度申込みが必要になること。
4. 申込日の翌営業日以降、実行より確認の連絡があり、連絡がとれない等の理由により申込内容が確認できない場合は、申込みはなかったものとして取扱うこと。

ご留意事項チェック欄

- 必須**
- 上記1～4の留意事項を確認しました。

項目	内容
利用規定について	お申込みにあたっては、本ページ上部の「当座貸越 WEB 申込サービス」利用規定に同意いただく必要があります。ご確認のうえ、同意いただける場合は、「利用規定に同意しました。」にチェックをし、申込手続きを進めてください。
ご留意事項	お申込みにあたって、特にご留意いただきたい点を記載しております。ご確認のうえ、「ご留意事項チェック欄」に確認のチェックをお願いします。

③ 申込内容の入力

申込内容を入力後、「提出」を押下してください。

お申込内容

借入希望日

必須 借入希望日を入力してください。（借入希望日は銀行営業日かつお申込日から3営業日後～1ヶ月後までの日をご指定ください。）

カレンダーが表示されますので、借入希望日をご選択ください。

借入金額

必須 借入金額を入力してください。（単位：円）

円単位で入力して下さい。

例：1,000万円の場合・・・「10000000」

※カンマ、円 の表示不要

返済日

必須 返済日を入力してください。（返済日は銀行営業日とします。期日一括返済のみ受付可能）

カレンダーが表示されますので、返済日をご選択ください。

資金使途

必須 資金使途を入力してください。

運転資金 設備資金 その他

具体的資金使途（資金使途がその他の場合は入力必須）

具体的な内容を入力してください。

お申込後の取下げや、内容に関するご不明点は取引店にお問合せください。

戻る

提出

一時保存

項目	内容
借入希望日	借入希望日（借入可能な日付：銀行営業日かつ、申込日から3営業日以降～1ヶ月後まで）を入力して下さい。（カレンダーが表示されますので、選択して下さい） ※借入可能な日付以外も入力可能となっておりますが、借入可能な日付以外を指定された場合、申込はなかったものとして取扱いますのでご注意ください。 ※既存のお借入れの継続を希望される場合は、既存のお借入れの返済日を入力して下さい。
借入金額	希望する借入金額を円単位で入力して下さい。（カンマ、円の表示不要）
返済日	返済日は銀行営業日とします。（カレンダーが表示されますので、選択して下さい）
資金使途	資金使途を選択して下さい。 その他の場合は「具体的資金使途」を入力して下さい。

④ 申込内容の確認

ご入力いただいた内容が表示されます。内容についてご確認の上、「確定」を押下してください。

提出しますがよろしいですか？

当座貸越WEB申込サービス

フォーム情報

フォームID	5k5n2-pgtoy-jyzuu-f1m62-pg5e4
フォームバージョン	1
参照ファイル	「当座貸越WEB申込サービス」利用規定.pdf

回答情報

ドキュメントメモ	当座貸越WEB申込サービス 全角[半角可]
ドキュメントステータス	作成中

回答者情報

企業名	
代表口座	

回答

資金使途

資金使途を入力してください。

運転資金 設備資金 その他

具体的資金使途（資金使途がその他の場合は入力必須）

具体的な内容を入力してください。

お申込後の取下げや、内容に関するご不明点は取引店にお問合せください。

戻る

確定

⑤ 申込完了

申込が完了します。WEB 上でのお手続きはこれで完了となります。

申込完了後の取下げや、内容に関するご不明点は取引店にお問合せください。

池田泉州ビジネスゲート

様

WEB申込を終了

ログアウト

回答内容結果

G33

提出が完了しました。

回答情報

ドキュメントメモ	当座貸越WEB申込サービス
ドキュメントステータス	提出済

トップページ画面へ

回答一覧画面へ

⑥ 申込内容確認のご連絡

申込日の翌営業日以降、申込内容の確認のため、弊社担当者からご連絡いたします。

3. 申込履歴の確認

過去 6 ヶ月間のお申込みの明細を検索・参照できます。

※お申込みが完了した後に取下げとなった明細や完済となった明細も表示されます。

※システムの更新等により過去の申込履歴が閲覧できなくなる場合がございますが、予めご了承ください。

① 申込内容の検索

「最終更新日」「ドキュメントステータス」により、明細を絞り込みます。

池田泉州ビジネスゲート

様 WEB申込を終了 ログアウト

回答一覧

G30

回答新規作成

当座貸越WEB申込サービス

回答の検索

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。

最終更新日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
ドキュメントステータス	<input type="checkbox"/> 作成中 <input type="checkbox"/> 提出済 <input type="checkbox"/> 再提出要 <input type="checkbox"/> 受付済
<input type="button" value="絞り込み"/>	

② 申込内容の詳細確認

「回答検索結果一覧」から確認したい明細の「参照」ボタンを押下してください。

回答検索結果一覧

提出企業	ドキュメントステータス	最終更新日時	最終更新企業	最終更新者	ドキュメントメモ	詳細表示
	提出済	2023-10-23 14:09			当座貸越WEB申込サービス	<input type="button" value="参照"/>
	提出済	2023-10-23 14:07			当座貸越WEB申込サービス	<input type="button" value="参照"/>

戻る