

池田泉州ビジネスゲート

ご利用マニュアル

(2024 年 8 月 8 日現在)

本書では「池田泉州ビジネスゲート」ご利用時の操作について記載しています。

画面ごとに入力項目、表示内容、操作について説明していますので、各種操作の際にご参照ください。

なお法人向けインターネットバンキング「インターネット EB」（※以降、インターネット EB）の操作については、[インターネット EB 操作マニュアル](#)をご確認ください。

目次

目次.....	1
1. サービス一覧.....	2
2. ご利用時間・ご利用環境.....	3
3. ユーザ種類.....	4
4. ご利用手続き（お申込み）.....	4
5. ログイン.....	15
6. 代表口座情報の連携・登録.....	20
7. 共通機能.....	25
8. 資金管理ダッシュボード.....	27
8-1. 口座一覧・入出金明細.....	29
8-2. あなたへのメッセージ.....	33
9. 各種サービス・お手続き.....	34
9-1. 各種サービス.....	35
10. お気に入り.....	39
11. ログアウト.....	40
12. 設定.....	41
13. 企業情報の設定・変更.....	42
14. 利用者情報の設定・変更.....	44
15. 利用口座の追加・連携.....	53
16. チュートリアル.....	56
17. 困ったときの対処法.....	58

1. サービス一覧

池田泉州ビジネスゲートでは以下のサービスをご利用できます。

項番	業務名称	業務内容
1	資金管理	ご登録口座のリアルタイムな残高情報や入出金明細情報を参照できます。
2	あなたへのメッセージ	お客さまへのお知らせ・メッセージを表示します。
3	各種サービス ・お手続き	池田泉州ビジネスゲートと連携している以下の他サービス・手続き画面に 遷移します。 ・池田泉州 Big Advance ・池田泉州 e-Tax 申告データ受付サービス ・当座貸越 WEB 申込サービス
4	お気に入り	お気に入り登録された各種サービス・お手続き・おすすめサイトが表示 されます。クリックすると各サービス・サイトへ遷移します。
5	おすすめサイト	おすすめサイトへのリンクを掲載します。
6	インターネット EB へ	インターネット EB ご契約者はインターネット EB に遷移し、インターネット EB をご利用いただくことが可能です。
7	設定	企業情報の照会・変更や利用者の管理、パスワード変更等のお手続き が可能です。

2. ご利用時間・ご利用環境

ご利用時間

0 : 00～24 : 00

※なお、毎月第1・3月曜日の2 : 00～6 : 00、毎年1月1日から1月3日ならびに5月3日から5月5日は終日ご利用になれません。

※上記以外にシステムの更改・障害時にはサービスを停止させていただく場合がございます。

あらかじめ、ご了承ください。

ご利用環境

本サービスは、パソコン、スマートフォン、タブレットからご利用いただけます。くわしくは当行ホームページをご確認ください。[\(https://www.sihd-bk.jp/corporation/internetbanking/requirements/\)](https://www.sihd-bk.jp/corporation/internetbanking/requirements/)

ご利用される端末によっては利用できる機能に制限があります。

ご利用端末			パソコン	スマートフォン・タブレット
機能	初期設定（新規ID取得）		○	○
	ログイン		・電子証明書方式 ・ID/パスワード方式	・ID/パスワード方式
	資金管理	口座一覧	○	○
		入出金明細照会	○	○
	各種サービス	BigAdvance	○	○
	お手続き	e-Tax 申告データ受付サービス	○	×
		当座貸越 WEB 申込サービス	○	×
	設定管理	企業情報の設定	○	×
		利用者管理 (スマートフォン利用権限設定含む)	○	▲ (ご自身のPW 変更)
		操作履歴照会	○	×

※ スマートフォン・タブレットで利用するには、マスターユーザ（または、管理者ユーザ）がパソコンのブラウザにて利用者管理画面より設定を行う必要があります。

※ 権限設定の操作については、[【池田泉州ビジネスゲート】スマートフォン権限設定操作ガイド](#)をご確認ください。

※ タブレット端末はスマートフォン画面を表示して利用が可能です。

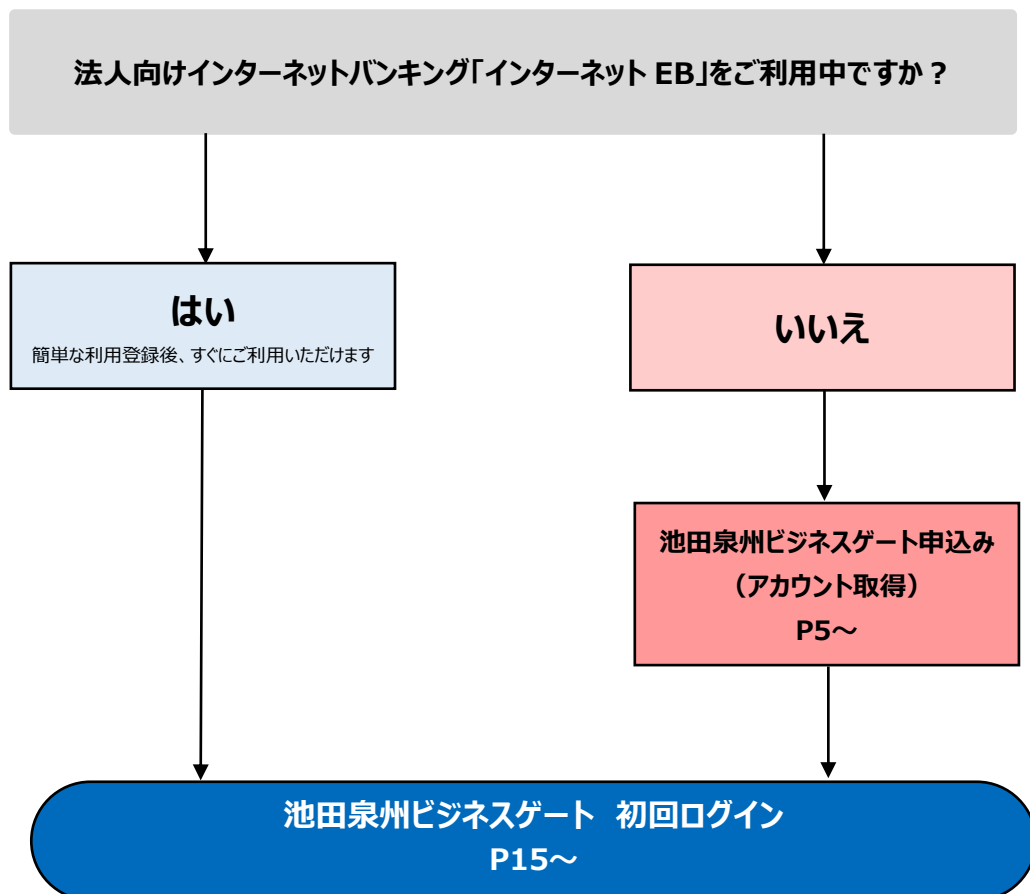
※ インターネット EB を電子証明書方式でご利用の方が、スマートフォン・タブレットでご利用される場合は、ID・パスワード方式でログインしてください。（スマートフォン・タブレットは ID・パスワード方式でのみ利用可能です）

3. ユーザ種類

マスターユーザ	初回利用登録を行った企業を代表する利用者です。 1 名のみ登録可能で、自身を含むすべての利用者を管理することができます。
管理者ユーザ	マスターユーザから管理者権限を付与された利用者です。 マスターユーザと同様、自身を含む利用者を管理することができますが、管理者ユーザの追加は行えません。
一般ユーザ	管理者権限がない利用者です。 マスターユーザまたは管理者ユーザが指定したサービスのみ利用可能です。

4. ご利用手続き（お申込み）

池田泉州ビジネスゲートの利用開始手続きを行います。
お手続きはインターネット EB の利用有無によって異なります。
以下の図をご参照いただき、該当のお手続きを行ってください。



①申込み（アカウント取得）・・・パソコンの場合

池田泉州ビジネスゲートのアカウントを新たに取得します。

※ 今後、本サービスをスマートフォン・タブレットでご利用希望の場合は、スマートフォン・タブレットよりアカウント取得を行うと便利です。（その後のスマートフォン・タブレットの利用権限設定が不要）

スマートフォン・タブレットを使ってアカウント取得する場合は P11～へ

【お申込みいただける方】

以下のすべての条件を満たす法人または個人事業主のお客さま

- ・当行の普通預金口座を保有していること
- ・インターネットに接続できるパソコンとメールアドレスをお持ちであること

1. 池田泉州銀行ホームページの「法人・個人事業主のお客さま」から、池田泉州ビジネスゲートの専用ページに移動し、池田泉州ビジネスゲートの「お申込み」をクリックします。



以下の画面が表示されます。インターネット EB のご契約がない場合は「いいえ」をクリックします。
（インターネット EB のご契約がある場合は「はい」をクリックします。その後の操作は P15～をご確認ください。）

法人・個人事業主向け
インターネットバンキング「インターネットEB」
のご契約はございますか？

はい

いいえ

(以後、パソコン画面イメージにてご説明いたします)

2. 「支店番号」、「口座番号」、「キャッシュカード暗証番号」・「最終通帳記帳残高」のどちらか一方を入力し、「次へ」をクリックします。

※ 口座番号が7桁未満の場合は、7桁になるまで口座番号の前に「0」を付けてください。

池田泉州ビジネスゲート

2021年07月14日 11時53分31秒
文字サイズ 小 中 大

ログインID取得 口座情報登録 BLIS009 ヘルプ ?

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

代表口座情報

支店番号	必須	001	半角数字3桁
科目		普通	
口座番号	必須		半角数字7桁

※口座番号が7桁未満の場合は、7桁になるまで口座番号の前に「0」を付けて下さい。

認証項目

「キャッシュカード暗証番号」または「最終通帳記帳残高の下4桁の金額」のいずれかを入力してください。

認証方法選択	必須	☒ キャッシュカード暗証番号		ソフトウェアキーボードを開く	半角数字4桁
		☐ 最終通帳記帳残高		ソフトウェアキーボードを開く	半角数字4桁

※通帳に記帳した際の最終残高の下4桁の金額を入力してください。

< 中断

次へ >

☎

- インターネットEBに関するお問い合わせ
EBサポートセンター 0120-277575 (銀行営業日 9:00~17:00)
- でんさいネットサービスに関するお問い合わせ
専用ヘルプデスク 0120-110328 (銀行営業日 9:00~18:00)
- Web外国為替サービスに関するお問い合わせ
専用ヘルプデスク 0120-865950 (銀行営業日 9:00~17:00)

インターネットEBはこちらもご覧ください

操作体験版

操作マニュアル

よくあるご質問

インターネットEBトップ

インターネットEBご利用規定

3. 必要事項を入力の上、「次へ」をクリックします。

- ※ 確認用のメールが送付されるため、受信可能なメールアドレスをご入力ください。
- ※ 照会用暗証番号は“0000”および“9999”は指定できません。
- ※ 「照会用暗証番号」「ログイン ID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は第三者に知られることの無いように、またお忘れにならないようご注意ください。
- ※ 「ログイン ID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」はそれぞれ異なる文字列を入力ください。
また、英字と数字は必ず混在させてください。

ログインID取得

サービス開始登録

BLIS010ヘルプ

代表口座を入力

利用者情報を入力

入力内容を確認

サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

代表口座情報

照会業務で使用する照会用暗証番号の登録を行います。
登録する照会用暗証番号を入力してください。

支店番号	001
科目	普通
口座番号	
照会用暗証番号	※照会用暗証番号を2回入力してください。 必須 ●●●● ソフトウェアキーボードを開く 半角数字4桁 ●●●● ソフトウェアキーボードを開く 半角数字4桁

企業情報

企業名 (カナ)	必須	カブシキカイシャイセンショウカ	半角40文字以内
企業名	必須	株式会社池泉商事	全角30文字以内 [半角可]

利用者情報

利用者名	必須	池泉 太郎	全角30文字以内
メールアドレス	必須	※メールアドレスを2回入力してください。 半角英数字記号4文字以上64文字以内 半角英数字記号4文字以上64文字以内	
ログインID	必須	※ログインIDを2回入力してください。 半角英数字6文字以上12文字以内 半角英数字6文字以上12文字以内	
ログインパスワード	必須	☐ ソフトウェアキーボードを使用 ※ログインパスワードを2回入力してください。 ●●●●●● ソフトウェアキーボードを開く 半角英数字6文字以上12文字以内 ●●●●●● ソフトウェアキーボードを開く 半角英数字6文字以上12文字以内	
確認用パスワード	必須	※確認用パスワードを2回入力してください。 ●●●●●● ソフトウェアキーボードを開く 半角英数字6文字以上12文字以内 ●●●●●● ソフトウェアキーボードを開く 半角英数字6文字以上12文字以内	

戻る

次へ

中断

【入力項目一覧】

入力項目		入力内容
代表口座情報	照会用暗証番号	・口座連携時や残高照会、入出金明細照会時に必要となる暗証番号です。 ・任意の 4 桁の数字をお決めください。 ・“0000”および“9999”は指定できません。
企業情報	企業名（カナ）	・企業名（カナ）を入力してください。 ・半角 40 文字以内で入力してください。 ※企業名がない場合は個人名をご入力ください。
	企業名	・企業名を入力してください。 ・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。 ※企業名がない場合は個人名をご入力ください。
利用者情報	利用者名	・ご担当者名を入力してください。 ・全角 30 文字以内で入力してください。
	メールアドレス	・お客さまへのご案内はメールにて行うこととなりますので、メールアドレスはお間違えのないよう、入力してください。 ・半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内で入力してください。 ・確認のため 2 回ずつ入力してください。
	ログイン ID	・お客さまが任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログイン ID が既に他のお客さまにより登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字 6 桁以上 12 桁以内で入力してください。 （英字と数字は必ず混在させてください。） ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・確認のため 2 回ずつ入力してください。 ※ログイン時に入力が必要となります。失念された場合は所定のお手続きが必要となります。
	ログインパスワード	・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字 6 桁以上 12 桁以内で入力してください。 （英字と数字は必ず混在させてください。） ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ログイン ID、確認用パスワードとは異なる文字列を入力してください。 ・確認のため 2 回ずつ入力してください。 ※ログイン時に入力が必要となります。失念された場合は所定のお手続きが必要となります。
	確認用パスワード	・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字 6 桁以上 12 桁以内で入力してください。 （英字と数字は必ず混在させてください。） ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ログイン ID、ログインパスワードとは異なる文字列を入力してください。 ・確認のため 2 回ずつ入力してください。 ※各種の申込操作やご登録情報の変更の際などに入力が必要となります。 ※失念された場合は所定のお手続きが必要となります。

4. ご入力いただいた内容をご確認のうえ、「登録」をクリックします。

池田泉州ビジネスゲート

2021年05月20日 15時17分29秒
文字サイズ 小 中 大

ログインID取得 サービス開始登録確認 BLIS011 ヘルプ ?

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録を行います。
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。

代表口座情報

支店番号	001
科目	普通
口座番号	●●●●●●●●
照会用暗証番号	●●●●

企業情報

企業名（カナ）	カゲシホ イヤクセンジョウ
企業名	株式会社池泉商事

利用者情報

利用者名	池泉 太郎
メールアドレス	●●●●●●●●@●●●●●●●●.●●●●
ログインID	●●●●●●●●
ログインパスワード	●●●●●●●●●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●●●●●●●●●

< 戻る

< 中断

登録 >

※お決めいただいた照会用暗証番号、ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードは必ずお手元にお控えください。失念された場合は所定のお手続きが必要となります。また他人に知られないよう厳重に管理してください。

9

5. 新規登録が完了しましたら、以下の画面が表示されます。

※初回ログインのため、「ログインへ」をクリックします。クリック後の手順は次項をご参照ください。

2021年05月20日 15時17分58秒
文字サイズ 小 中 大

池田泉州ビジネスゲート

ログインID取得 サービス開始登録結果

BLIS012 ヘルプ ?

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。
ログインIDはお忘れにならないようご注意ください。
登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。

代表口座情報

支店番号	001
科目	普通
口座番号	■■■■■
照会用暗証番号	●●●●

企業情報

企業名 (カナ)	カゲシキガ イノベーション
企業名	株式会社池泉商事

利用者情報

利用者名	池泉 太郎
メールアドレス	■■■■■
ログインID	■■■■■
ログインパスワード	●●●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●●●

ログインへ

②申込み（アカウント取得）・・・スマートフォン・タブレットの場合

池田泉州ビジネスゲートのアカウントを新たに取得します。

【お申込みいただける方】

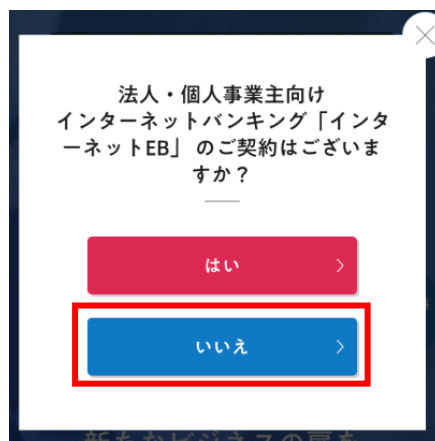
以下のすべての条件を満たす法人または個人事業主のお客さま

- ・当行の普通預金口座を保有していること
- ・インターネットに接続できるスマートフォンとメールアドレスをお持ちであること

1. 池田泉州銀行ホームページの「法人・個人事業主のお客さま」から、池田泉州ビジネスゲートの専用ページに移動し、池田泉州ビジネスゲートの「お申込み」をクリックします。



以下の画面が表示されます。インターネット EB のご契約がない場合は「いいえ」をクリックします。
(インターネット EB のご契約がある場合は「はい」をクリックします。その後の操作は P15～をご確認ください。)



2. 「支店番号」、「口座番号」、「キャッシュカード暗証番号」、「最終通帳記帳残高」のどちらか一方を入力し、「次へ」をクリックします。

※口座番号が7桁未満の場合は、7桁になるまで口座番号の前に「0」を付けてください。

池田泉州銀行

ログインID取得

SLIS009 ?

代表口座を入力

2

3

4

口座情報登録

池田泉州ビジネスゲートのアカウントを取得されるお客さまは、以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

※は必須入力項目です。

代表口座情報

支店番号※（半角数字3桁）

科目

普通

口座番号※（半角数字7桁）

※口座番号が7桁未満の場合は、7桁になるまで口座番号の前に「0」を付けて下さい。

認証情報

「キャッシュカード暗証番号」または「最終通帳記帳残高の下4桁の金額」のいずれかを入力してください。

認証方法選択※

☒ キャッシュカード暗証番号（半角数字4桁）

☐ 最終通帳記帳残高（半角数字4桁）

※通帳に記帳した際の最終残高の下4桁の金額を入力してください。

中断

次へ

12

3. 必要事項を入力の上、「次へ」をクリックします。

- ※ 確認用のメールが送付されるため、受信可能なメールアドレスをご入力ください。
- ※ 照会用暗証番号は“0000”および“9999”は指定できません。
- ※ 「照会用暗証番号」「ログイン ID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は第三者に知られることの無いように、またお忘れにならないようご注意ください。
- ※ 「ログイン ID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」はそれぞれ異なる文字列を入力ください。

池田泉州銀行

ログイン ID 取得 SLIS010 ?

1 利用者情報を入力 3 4

サービス開始登録

池田泉州ビジネスゲートのアカウントを取得されるお客さまは、以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

※は必須入力項目です。

代表口座情報

照会業務で使用する照会用暗証番号の登録を行います。登録する照会用暗証番号を入力してください。（半角数字4桁）

支店番号
[masked]

科目
普通

口座番号
[masked]

照会用暗証番号 ※
[masked]

照会用暗証番号（再入力） ※
[masked]

企業情報

企業名（カナ） ※（半角40文字以内）
[masked]

企業名 ※（全角30文字以内[半角可]）
[masked]

利用者情報

利用者名 ※（全角30文字以内）
[masked]

メールアドレス ※（半角英数字記号4文字以上64文字以内）
[masked]

メールアドレス（再入力） ※
[masked]

ログインID ※（半角英数字6文字以上12文字以内）
[masked]

ログインID（再入力） ※
[masked]

ログインパスワード ※（半角英数字6文字以上12文字以内）
[masked]

ログインパスワード（再入力） ※
[masked]

確認用パスワード ※（半角英数字6文字以上12文字以内）
[masked]

確認用パスワード（再入力） ※
[masked]

※ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードはそれぞれ異なる文字列を入力してください。
※英字と数字は必ず混在させてください。

戻る 次へ

中断

4. ご入力いただいた内容をご確認のうえ、「登録」をクリックします。

- ※ お決めいただいた照会用暗証番号、ログイン ID、ログインパスワード、確認用パスワードは必ずお手元にお控えください。失念された場合は所定のお手続きが必要となります。また他人に知られないよう厳重に管理してください。

5. 新規登録が完了しましたら、右記の画面が表示されます。

- ※ 初回ログインのため、「ログインへ」をクリックします。クリック後の手順は次項をご参照ください

池田泉州銀行

ログインID取得			SLIS012 ?
1	2	3	サービス開始登録完了

サービス開始登録結果

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。
ログインIDはお忘れにならないようご注意ください。
登録したログインIDでログインする場合は、「ログイン」ボタンを押してください。

代表口座情報

支店番号	
科目	
口座番号	
照会用暗証番号	

企業情報

企業名 (カナ)	
企業名	

利用者情報

利用者名	
メールアドレス	
ログインID	
ログインパスワード	
確認用パスワード	

ログインへ

5. ログイン

新たに取得したアカウントまたはインターネット EB のログイン ID で、メールアドレスの認証、利用規約・反社会的勢力でないことの同意、お客さまのプロフィール設定をおこないます。2 回目のログイン以降は表示されません。

※ 利用者を複数登録されてる場合は、ログイン ID ごとに設定操作が必要です。

1. 池田泉州銀行ホームページの「法人・個人事業主のお客さま」から、池田泉州ビジネスゲートの専用ページに移動し、「ログイン」をクリックします。



2. お客様の契約状況に応じて以下の操作を行います。

① 池田泉州ビジネスゲートのアカウントを新たに取得済みの方

「ログイン ID」、「ログインパスワード」を入力し、

(「ID・パスワード方式をご選択のお客様」下部の)「**ログイン**」をクリックします。

② インターネット EB をご契約済みの方で、ログイン方式が ID・パスワード方式の方

「ログイン ID」、「ログインパスワード」を入力し、

(「ID・パスワード方式をご選択のお客様」下部の)「**ログイン**」をクリックします。

③ インターネット EB をご契約済みの方で、ログイン方式が電子証明書方式の方

(「電子証明書方式をご選択のお客様」下部の)「**ログイン**」をクリックします。

- ※ 電子証明書方式をご利用の方が、スマートフォンでご利用される場合は、ID・パスワード方式でログインしてください。(スマートフォンは ID・パスワード方式でのみ利用可能です)
- ※ スマートフォン・タブレットでご利用される場合、事前に利用者管理画面にて設定が必要です。設定方法については、『[スマートフォン権限設定操作ガイド](#)』をご確認ください。
- ※ ログイン ID の確認方法は『[スマートフォン権限設定操作ガイド](#)』ご確認ください。

ID連携サービス

BLGI024 ヘルプ ?

【免責事項】

以下の操作は、必ずお客様ご自身の責任において行っていただきますようお願いいたします。

- ・電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。
- ・ログインIDとログインパスワードでビジネスゲートへの連携の認証をする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

電子証明書方式をご選択のお客様

ログイン

ID・パスワード方式をご選択のお客様

ログインID

半角英数字6～12桁

ログインパスワード

.....

ソフトウェアキーボードを開く

半角英数字6～12桁

☒ ソフトウェアキーボードを使用する

ログイン

3. 「認可手続きを継続する」にチェックを入れ、「許可する」をクリックします。

池田泉州銀行

インターネットEB

2024年08月06日 14時15分34秒
文字サイズ 小 中 大

池田泉州ビジネスゲート ログイン (情報提供認可)

BLGI029 ヘルプ ?

池田泉州ビジネスゲート (池田泉州銀行) がお客様の情報提供の許可を求めています。
池田泉州ビジネスゲート (池田泉州銀行) とインターネットEB はそれぞれの利用規約とプライバシーポリシーに従って、この情報を使用します。
以下の提供情報をご確認のうえ、「許可する」ボタンを押してください。

提供情報

提供情報

ログインID
利用者名
メールアドレス

意思確認

「許可する」ボタンを押す前に、池田泉州ビジネスゲート (池田泉州銀行) のWebサイトを信頼できるかどうかをお客さま自身の判断で確認してください。

「許可する」ボタンを押すことによって、お客さまは池田泉州ビジネスゲート (池田泉州銀行) の利用規約のもと利用を続けることになります。

⚠ 認可手続きを継続する場合は「認可手続きを継続する」のチェックボックスをチェックしてください。

☒ 認可手続きを継続する

× 拒否

許可する >

4. 利用規約をご確認の上、「利用規約に同意します。」「利用規約の反社会的勢力でないことの表明、確約に関して同意します。」をチェックします。

個人事業主の方は「個人事業主の方はこちら」より個人情報の取り扱いについてご確認ください。以上の操作・確認が終わりましたら、「同意する」をクリックします。

池田泉州ビジネスゲート

初回利用登録

利用規約をご確認のうえ、以下の内容についてチェックしてください。

☒ 利用規約に同意します。

☒ 利用規約の反社会的勢力でないことの表明、確約に関して同意します。

[利用規約はこちら](#)

※個人事業主のお客さま 個人情報のお取り扱いについて

[詳細はこちら](#)

[同意する](#)

5. 操作者さまのプロフィールを入力し、「登録する」をクリックします。

※ プロフィールの登録内容は「設定」メニューからいつでも変更できます。

池田泉州ビジネスゲート

プロフィール設定

業種 (必須)
未選択

創業年数 (必須)
未選択

従業員数 (必須)
未選択

役職 (必須)
未選択

担当業務 (必須)
未選択

ご興味があるもの (複数選択可) (必須)

☐ 資金調達	☐ 業務効率化 (DX)
☐ 創業	☐ 経営・事業戦略
☐ 海外進出	☐ 補助金・助成金情報
☐ 事業承継	☐ 人材確保・定着

当サービスを知ったきっかけ (必須)
未選択

池田泉州銀行からのご案内 (Eメール・ダイレクトメール) (必須)

☒ 希望する (推奨)

☐ 希望しない

登録する

6. 池田泉州ビジネスゲートの初回ログインが完了します。

引き続き、次ページ「6.代表口座情報の連携・登録」を行ってください。

※チュートリアルが表示された場合はチュートリアルの内容をご確認いただき、最終画面まで「次へ」をクリックして最終画面の「はじめる」をクリックしてください。

6. 代表口座情報の連携・登録

代表口座の情報を連携・登録することにより、池田泉州ビジネスゲートにて口座情報を表示することができます。

※利用口座の追加は「15. 利用口座の追加・連携」をご確認ください。

1. 「資金管理ダッシュボード画面」の「各口座残高」にある「口座を設定する」をクリックします。



2. 「連携する」をクリックします。

池田泉州銀行 インターネットEB

2021年06月25日 16時42分38秒
文字サイズ 小 中 大

サービス連携認証 BLGI024 ヘルプ ?

【免責事項】
お客さまの口座情報を池田泉州ビジネスゲートに提供します。
必ずお客さまご自身の責任において行っていただきますようお願いいたします。
サービス連携の認可をするには、「連携する」ボタンを押してください。

連携する



- インターネットEBに関するお問い合わせ
EBサポートセンター 0120-277575（銀行営業日 9:00~17:00）
- でんさいネットサービスに関するお問い合わせ
専用ヘルプデスク 0120-110328（銀行営業日 9:00~18:00）
- Web外国為替サービスに関するお問い合わせ
専用ヘルプデスク 0120-865950（銀行営業日 9:00~17:00）

インターネットEBはこちらをご覧ください

- 操作体験版
- オンラインマニュアル
- よくあるご質問
- インターネットEBトップ
- インターネットEBご利用規定

3. 利用する対象業務にチェックを入れて「次へ」をクリックします。

※ 「入出金明細照会」を認可する場合、「残高照会」の認可も必要となります。

池田泉州銀行 インターネットEB

2021年06月25日 16時42分51秒
文字サイズ 小 中 大

サービス連携認証（認可業務選択） BLGI032 ヘルプ ?

池田泉州ビジネスゲート（池田泉州銀行）にてご利用の対象業務を選択のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

認可対象

認可対象	☒ 残高照会
	☒ 入出金明細照会

次へ



- インターネットEBに関するお問い合わせ
EBサポートセンター 0120-277575（銀行営業日 9:00~17:00）
- でんさいネットサービスに関するお問い合わせ
専用ヘルプデスク 0120-110328（銀行営業日 9:00~18:00）
- Web外国為替サービスに関するお問い合わせ
専用ヘルプデスク 0120-865950（銀行営業日 9:00~17:00）

インターネットEBはこちらをご覧ください

- 操作体験版
- オンラインマニュアル
- よくあるご質問
- インターネットEBトップ
- インターネットEBご利用規定

4. 利用する口座にチェックを入れて、P7 のログイン ID 取得時にお客さまにて登録された照会用暗証番号を数字 4 桁で入力し、「登録」をクリックします。

池田泉州銀行 インターネットEB 2022年12月29日 11時20分08秒 文字サイズ 小 中 大

サービス連携認証（照会用暗証番号登録） BLGI030 ヘルプ ?

サービス連携を行う場合は、現在の照会用暗証番号の登録が必要です。
口座を選択し、現在の照会用暗証番号を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

口座一覧

☒ 全て	登録状態	照会用口座	口座メモ	照会用暗証番号（現在）
☒	未登録		-	 

※登録した照会用暗証番号は、サービス連携に対してのみ使用されます。

登録 >

インターネットEBに関するお問い合わせ インターネットEBはこちらをご覧ください

5. 内容を確認し、「確認」をクリックします。

サービス連携認証（照会用暗証番号登録結果） BLGI031 ヘルプ ?

以下の内容で照会用暗証番号を登録しました。
内容を確認の上、「確認」ボタンを押してください。
照会用暗証番号を追加登録するには、「照会用暗証番号の追加登録」ボタンを押してください。

口座一覧

登録状態	照会用口座	口座メモ	照会用暗証番号（現在）
登録済み*		メモ	

※登録状態欄に“*”が表示されている口座の暗証番号は、認可完了後に有効となります。

確認 >

※ 入力エラーの際、以下の画面が表示されます。「照会用暗証番号の追加登録」をクリックし、再度正しい暗証番号を入力ください。

(照会用暗証番号とは、P7 のログイン ID 取得時にお客さまにて登録された番号のこと)

池田泉州銀行 インターネットEB

2022年12月06日 15時18分38秒
文字サイズ 小 中 大

サービス連携認証（照会用暗証番号登録結果）

BLGI031 ヘルプ ?

正常に処理が行われていない口座があります。
登録状態をご確認ください。

以下の内容で照会用暗証番号を登録しました。
内容を確認のうえ、「確認」ボタンを押してください。
照会用暗証番号を追加登録するには、「照会用暗証番号の追加登録」ボタンを押してください。

口座一覧

登録状態	照会用口座	口座メモ	照会用暗証番号（現在）
未登録		メモ	— 照会用暗証番号に誤りがあります。[BZBE011057] 理由コード：0203

確認 >

照会用暗証番号の追加登録 >

6. 「認可手続きを継続する」にチェックを入れ、「許可する」をクリックします。

池田泉州銀行

インターネットEB

2022年12月06日 15時20分07秒
文字サイズ 小 中 大

サービス連携認証（情報アクセス認可）

BLGI029 ヘルプ ?

以下の内容をご確認のうえ、サービス連携を許可する場合は「許可する」ボタンを押してください。

※ 池田泉州ビジネスゲート（池田泉州銀行）と池田泉州銀行インターネットEBはそれぞれの利用規約とプライバシーポリシーに従って、この情報を使用します。

お申込みサービス （サービス提供者）	池田泉州ビジネスゲート（池田泉州銀行）
-----------------------	---------------------

認可対象

認可対象	残高照会 入出金明細照会
------	-----------------

有効期間

有効期間	無期限
------	-----

意思確認

ご注意

- ・ [サービス連携規定](#)をご確認ください。
- ・ 「許可する」ボタンを押すことによって、サービス連携を開始いたします。
- ・ 許可を認める期間が経過しますと、再度サービス連携の許可が必要になります。
- ・ インターネットバンキングのログインパスワードが変更されますと、サービス連携は解除されます。

☒ 認可手続きを継続する

× 拒否

許可する >



- インターネットEBに関するお問い合わせ
EBサポートセンター 0120-277575（銀行営業日 9:00～17:00）
- でんさいネットサービスに関するお問い合わせ
専用ヘルプデスク 0120-110328（銀行営業日 9:00～18:00）
- Web外国為替サービスに関するお問い合わせ
専用ヘルプデスク 0120-865950（銀行営業日 9:00～17:00）

インターネットEBはこちらもご覧ください

操作体験版

オンラインマニュアル

よくあるご質問

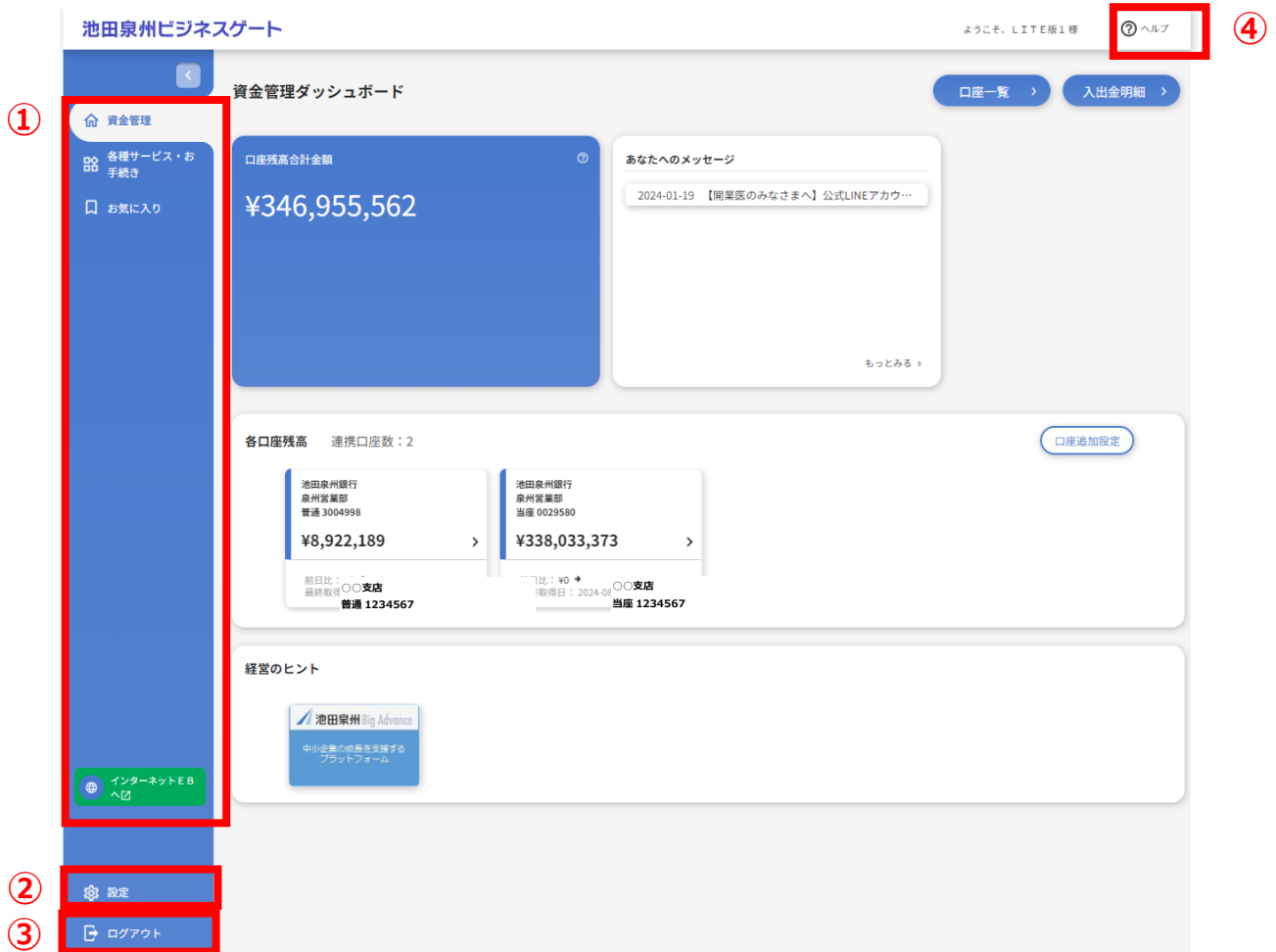
インターネットEBトップ

インターネットEBご利用規定

24

7. 共通機能

ログイン後画面の共通部分です。



▶▶ スマートフォン ◀◀



表示項目:

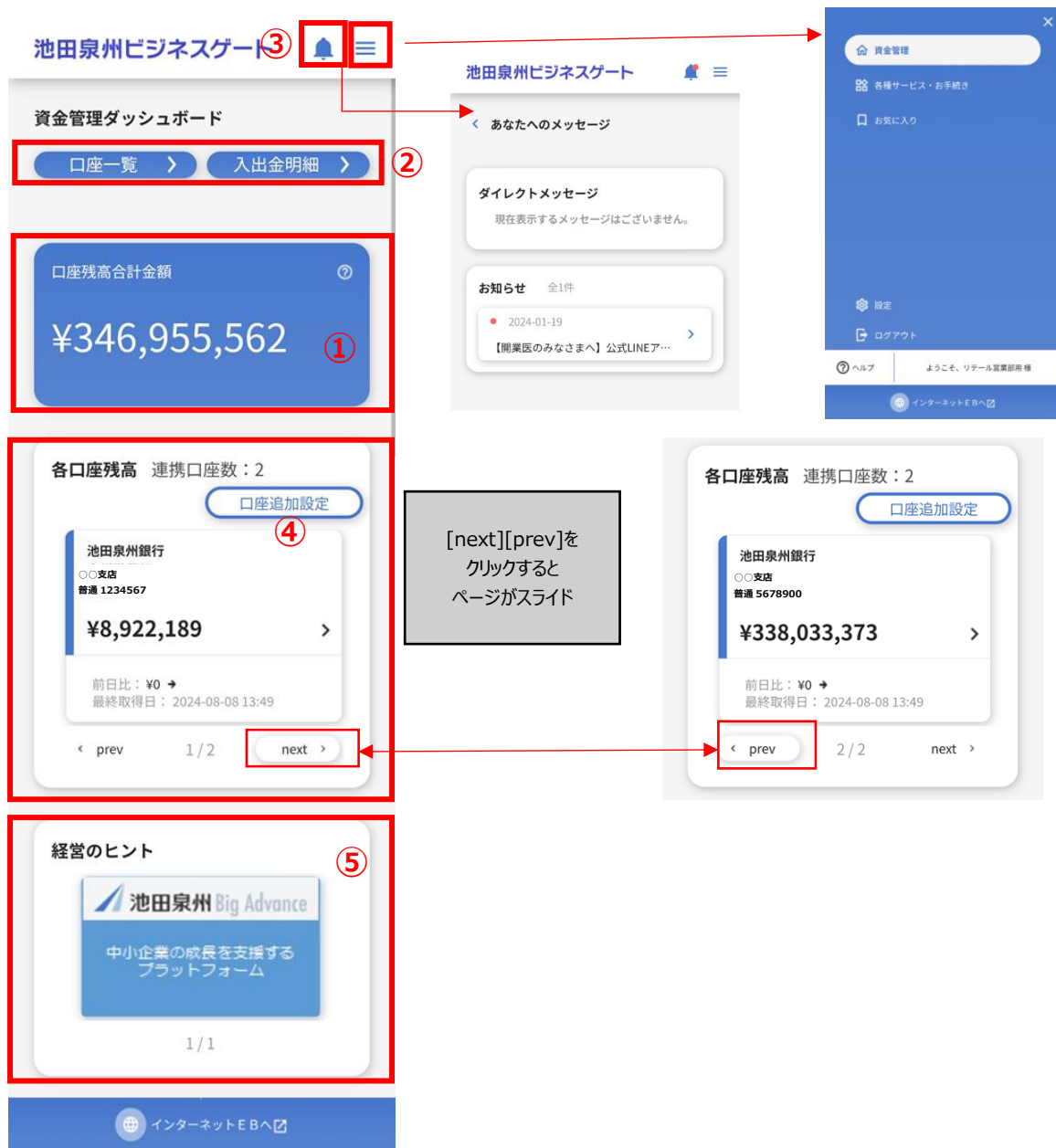
項番	サービス	概要
①	各種メニュー	サイドメニューより、利用するメニューを選択ください。
	インターネット EB へ	インターネット EB のご契約がある場合、インターネット EB へ、再度のログイン手続きなしで移動できます。
②	設定	設定画面に遷移します。くわしくは「12.設定」をご確認ください。
③	ログアウト	「ログアウト」画面に遷移します。くわしくは「11.ログアウト」をご確認ください。
④	ヘルプ	「利用規約」「よくある質問(FAQ)」「マニュアル」「チュートリアル」メニューを表示します。

8. 資金管理ダッシュボード

資金管理ダッシュボードのトップ画面です。サイドメニュー「資金管理」をクリックいただくとご利用いただけます。

The screenshot displays the 'Funds Management Dashboard' (資金管理ダッシュボード) on the Ikeda Bank Business Gateway. The interface includes a left sidebar with navigation options like 'Funds Management' (資金管理), 'Various Services & Procedures' (各種サービス・お手続き), and 'Log Out' (ログアウト). The main content area is divided into several sections:

- Callout 1:** Points to the 'Total Balance of All Accounts' (口座残高合計金額) card, which shows a balance of ¥346,955,562.
- Callout 2:** Points to the top right area containing buttons for 'Account Overview' (口座一覧) and 'Transaction History' (入出金明細).
- Callout 3:** Points to the 'Messages to You' (あなたへのメッセージ) section, which displays a notification from a company's official LINE account.
- Callout 4:** Points to the 'Current Balance of All Accounts' (各口座残高) section, which lists two accounts with their respective balances: ¥8,922,189 and ¥338,033,373.
- Callout 5:** Points to the 'Business Tips' (経営のヒント) section, which features promotional banners for seminars, e-Tax services, and other business support programs.



表示項目:

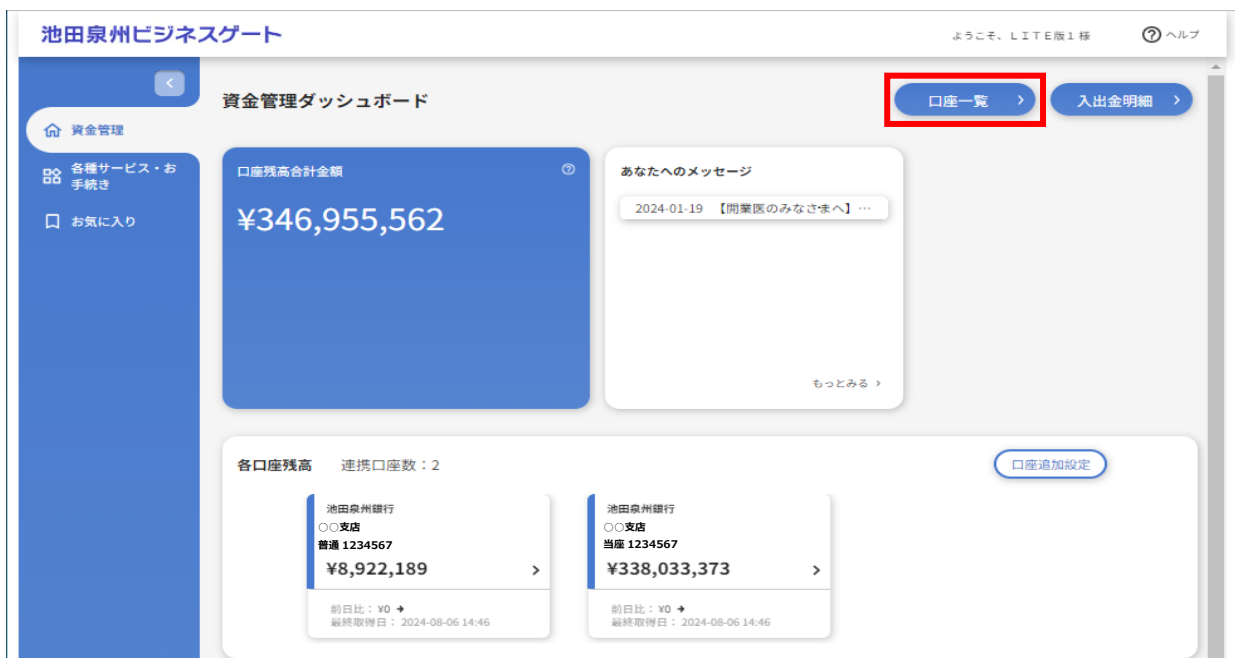
項番	サービス	概要
①	口座残高合計金額	連携済みのすべての口座の合計残高を表示します
②	口座一覧・入出金明細	連携済みの各口座の残高・入出金の明細の詳細画面に遷移します。
③	あなたへのメッセージ	お客さまへのお知らせ・メッセージを表示します。
④	各口座残高	連携済みの口座を表示します。
⑤	経営のヒント	経営のヒントとなるバナーを表示します。クリックすると関連ページに遷移します。

8-1. 口座一覧・入出金明細

① 口座一覧

連携登録を行った口座の残高情報およびグラフを表示します。

1. 「口座一覧」をクリックします。



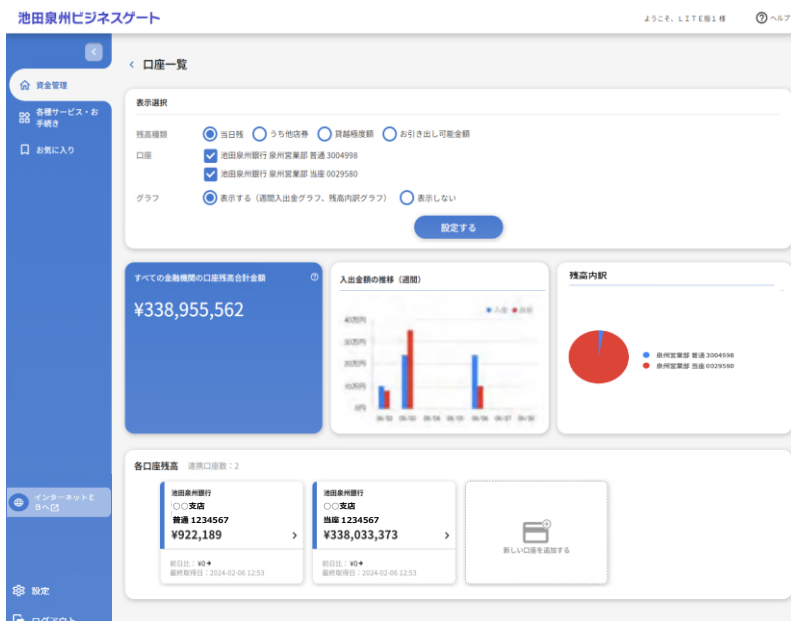
▶▶ スマートフォン ◀◀



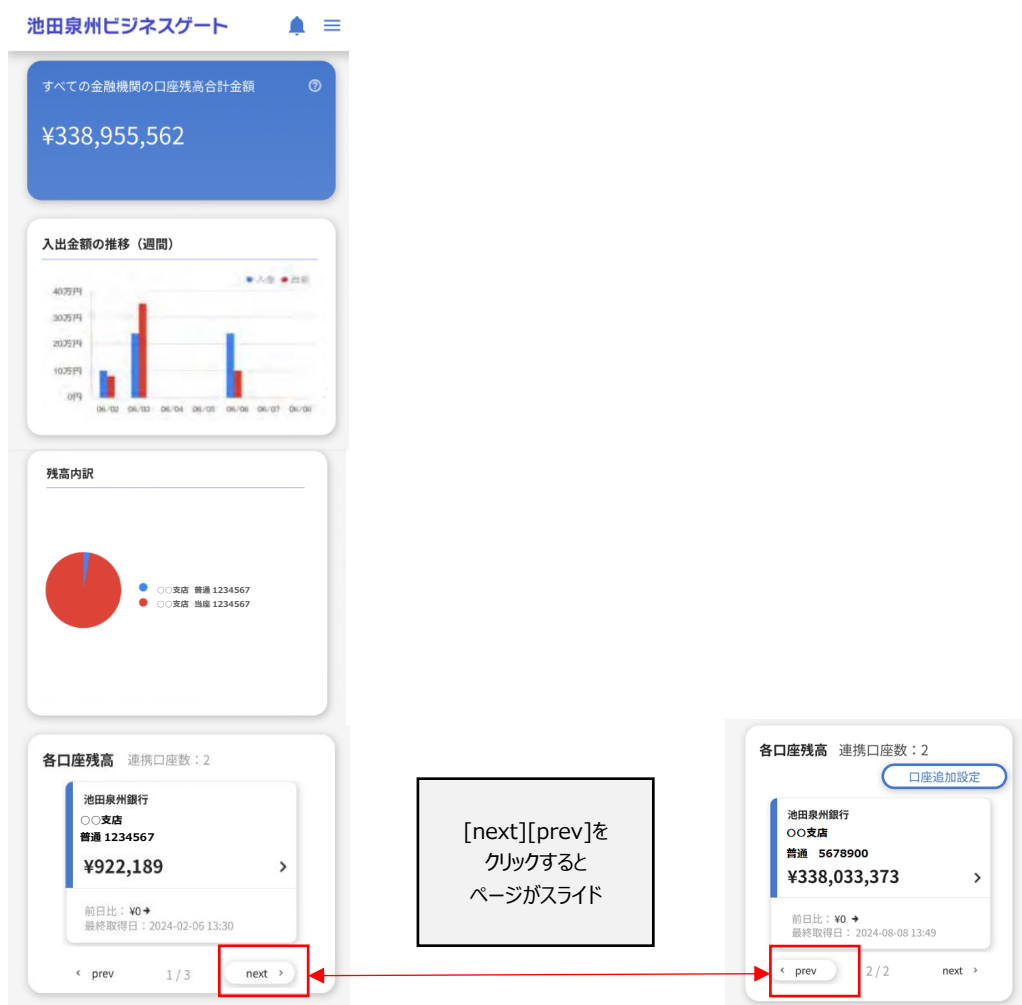
2. 画面に表示する残高種類、口座を選択し、「設定する」をクリックします。



3. 「残高合計」、「口座情報」、「グラフ」が表示されます。



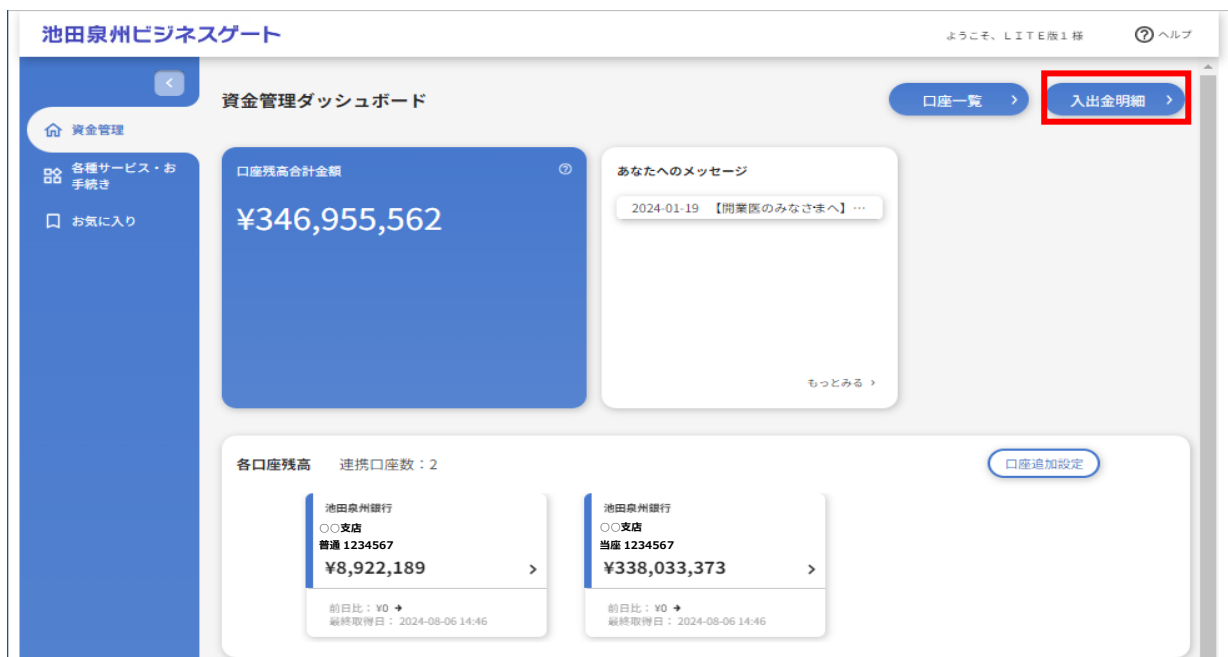
▶▶ スマートフォン ◀◀



②入出金明細

連携登録を行った口座の入出金明細情報を表示します。

1. サイドメニュー「入出金明細」をクリックします。



▶▶ スマートフォン ◀◀



2. 検索する口座と期間を選択し、「検索する」をクリックします。期間指定は、期間（当月など）と日付指定（前々月の1日～当日）で選択できます。

池田泉州ビジネスゲート

ようこそ、LITE版1様

ヘルプ

資金管理

各種サービス・お手続き

お気に入り

＜ 入出金明細

検索条件

口座 池田泉州銀行〇〇支店 普通 1234567

期間 ☒ 期間で指定 最近1週間

☐ 日付範囲で指定

※前々月の1日から当日までの日付範囲指定が可能です。

検索する

検索結果 全4件

CSVダウンロード

勘定日 (起算日)	お支払金額	お預り金額	残高 金融機関	取引区分 支店	明細区分	摘要
02/07		¥1,000,000	¥14,209,185	入金		
02/08		¥123,456	¥14,332,641	振込	か)イセシヨウ	
02/08		¥20,000,000	¥34,332,641	入金		
02/08	¥2,000,000		¥32,332,641	出金		

▶▶ スマートフォン ◀◀

池田泉州ビジネスゲート

最近1週間

☐ 日付範囲で指定

※前々月の1日から当日までの日付範囲指定が可能です。

検索する

検索結果 全2件

勘定日 (起算日)	お支払/お預り金額 残高
02/06	お預り ¥10,000,000 ¥10,922,189
02/06	お支払い ¥2,000,000 ¥8,922,189

(表示例)

勘定日 (起算日)	お支払金額	お預り金額	残高 金融機関	取引区分 支店	明細区分	摘要
02/07		¥1,000,000	¥14,209,185	入金		
02/08		¥123,456	¥14,332,641	振込	か)イセシヨウ	
02/08		¥20,000,000	¥34,332,641	入金		
02/08	¥2,000,000		¥32,332,641	出金		

入力項目: ※前々月の1日から当日までの日付範囲指定が可能です。

期間	出力内容
当日	当日分の明細
当月	当月分の明細（当月1日～当日）
前月	前月分の明細（前月1日～前月末）
前々月	前々月分の明細（前々月1日～前々月末）
最近1週間	当日を含む直近7日分の明細
日付範囲で指定	指定した範囲の明細 （前々月の1日から当日まで指定可能）

8-2. あなたへのメッセージ

お客さまにお送りしている情報が表示されます。

1. 資金管理ダッシュボードの「あなたへのメッセージ」-「もっとみる」をクリックします。



2. 一覧より詳細表示したい対象をクリックすると詳細内容が表示されます。

- ダイレクトメッセージ：お客さまに個別にお送りしている情報が表示されます。
- お知らせ：すべてのお客さま共通の情報が表示されます



▶▶ スマートフォン ◀◀



9. 各種サービス・お手続き

各種サービスでは、池田泉州ビジネスゲートと連携している他サービスを、ID、パスワード等の入力の手間なく利用できます。

おすすめサイトでは、当行グループ会社等のおすすめサイトへのリンクを掲載します。

池田泉州ビジネスゲート

ようこそ、リテール営業部 様

ヘルプ

資金管理

各種サービス・お手続き

お気に入り

インターネットE Bへ

設定

ログアウト

各種サービス・お手続き

池田泉州Big Advance

全国の金融機関が連携し、地域の中小企業の成長を支援するプラットフォームです。金融機関の枠を越えた全国規模のビジネスマッチングから会社ホームページ作成まで、幅広いサービスをご提供します。

詳細はこちら

利用する

池田泉州e-Tax申告データ受付サービス

お客さまがe-Tax（※）にて電子申告された税務申告データや電子納税証明書を電子データのまま池田泉州銀行に送信いただけるサービスです。※e-Taxとは、国税庁の「国税電子申告・納税システム」です。

詳細はこちら

利用する

当座貸越WEB申込サービス

当座貸越契約をご契約いただいているお客様が、借入極度内での新規借入・継続借入のお申込みをWEB上で行えるサービスです。

詳細はこちら

利用する

おすすめサイト

池田泉州クラウドファクタリング powered by OLTA

請求書を、必要な時にすぐに資金化できるクラウドファクタリングサービスです。本サービスは池田泉州銀行サポートのもと、OLTA株式会社が提供しています（審査・契約・お問い合わせ対応はOLTA株式会社が行います）。

詳細はこちら

表示項目:

項番	サービス	概要
①	各種サービス・お手続き	池田泉州ビジネスゲートと連携している他サービスを、ID、パスワード等の入力の手間なく利用できます。
②	おすすめサイト	おすすめサイトへのリンクを掲載します。

9-1. 各種サービス

池田泉州ビジネスゲートと連携している他サービスを、ID、パスワード等の入力の手間なく利用できます。

1. サイドメニュー「各種サービス」をクリックします。

ご利用可能なサービスが表示されますので「利用する」をクリックします。

【ご利用可能なサービス】

- ・池田泉州 Big Advance
- ・池田泉州 e-Tax 申告データ受付サービス
- ・当座貸越 WEB 申込サービス

池田泉州ビジネスゲート

ようこそ、リテール営業部 様

ヘルプ

各種サービス・お手続き

各種サービス・お手続き

池田泉州Big Advance

全国の金融機関が連携し、地域の中小企業の成長を支援するプラットフォームです。金融機関の枠を超えた全国規模のビジネスマッチングから会社ホームページ作成まで、幅広いサービスを提供します。

詳細はこちら

利用する

池田泉州e-Tax申告データ受付サービス

お客さまがe-Tax（※）にて電子申告された税務申告データや電子納税証明書を電子データのまま池田泉州銀行に送信いただけるサービスです。※e-Taxとは、国税庁の「国税電子申告・納税システム」です。

詳細はこちら

利用する

当座貸越WEB申込サービス

当座貸越契約をご契約いただいているお客様が、借入極度内での新規借入・継続借入のお申込みをWEB上で行えるサービスです。

詳細はこちら

利用する

おすすめサイト

池田泉州クラウドファクタリング powered by OLTA

請求書を、必要な時にすぐに資金化できるファクタリングサービスです。本サービスは池田泉州銀行サポートのもと、OLTA株式会社が提供しています（審査・契約・お問い合わせ対応はOLTA株式会社がを行います）。

詳細はこちら

■ 池田泉州 Big Advance をご利用の場合

池田泉州 Big Advance の会員の方は「ログイン」をクリックします。新たに池田泉州 Big Advance のご利用を希望される方は、「新規登録」より新規登録をお願いいたします。なお、新規登録は、別途池田泉州 Big Advance の利用料が発生します。



ログイン

■ すでに池田泉州 Big Advanceのアカウントをお持ちの方

ログインすると池田泉州 Big Advanceの既存アカウントと連携され、2回目以降はログインID/パスワード不要でログインすることができます。

ログイン

■ 池田泉州 Big Advanceのアカウントをお持ちでない方

アカウントを連携した状態で池田泉州 Big Advanceに新規登録できます。

新規登録

池田泉州 Big Advance のログイン ID もしくはメールアドレスと、パスワードを入力し「ログイン」をクリックします。



ログイン

ログインID or メールアドレス

パスワード

ログイン

パスワードをお忘れの方は [こちら](#)
会員登録がお済みでない方は [こちら](#)

池田泉州 Big Advance との連携が完了します。



次回以降は「利用する」をクリックすると、池田泉州 Big Advance へのログインが完了します。

池田泉州ビジネスゲート

ようこそ、リテール



■池田泉州 e-Tax 申告データ受付サービスをご利用の場合

「利用する」クリック後の操作は、[池田泉州 e-Tax 申告データ受付サービス操作マニュアル](#)をご確認ください。

※ タブレット・スマートフォンからはご利用いただけません。パソコンからご利用ください。

池田泉州ビジネスゲート

ようこそ、リテール



■ 当座貸越 WEB 申込サービスをご利用の場合

本サービスはマスターユーザおよび管理者ユーザのみご利用いただけます。

※ タブレット・スマートフォンからはご利用いただけません。パソコンからご利用ください。

1. 各種サービスより「当座貸越 WEB 申込サービス」の[利用する]をクリックします。



2. 確認用パスワードを入力し、[WEB 申込サービス]をクリックします。（トランザクション認証トークン、ソフトトークンをご利用場合は画面に従い認証を実施ください）

WEB 申込サービス認証

BSSK008

WEB申込サービスへ遷移します。

認証項目

確認用パスワード	必須	●●●●●●	ソフトウェアキーボードを開く	半角英数字6～12桁
----------	----	--------	--------------------------------	------------

WEB 申込サービス

3. ご利用可能なサービスが表示されますので 画面に沿って、必要事項をご入力ください。

詳細は、「[当座貸越 WEB 申込サービスご利用マニュアル](#)」をご確認ください。

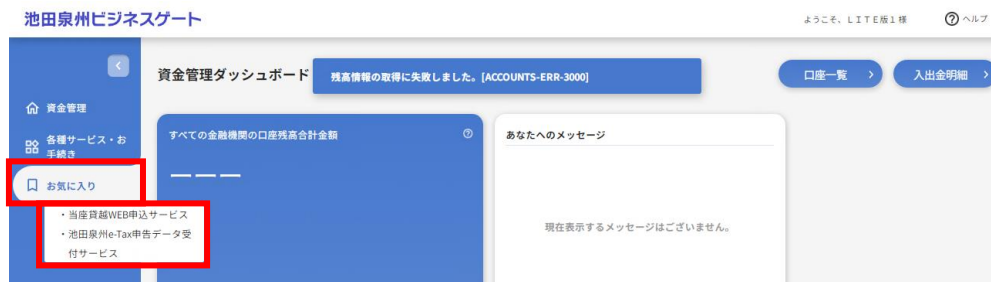
10. お気に入り

お気に入り登録された各種サービス・お手続き・おすすめサイトが表示されます。クリックすると各サービス・サイトへ遷移します。

1. お気に入り登録したいサービス・おすすめサイトのリボンマークをクリックし、お気に入り登録してください。



2. サイドメニュー「お気に入り」をクリックすると、お気に入り登録したサービス等が表示されます。



1 1 . ログアウト

池田泉州ビジネスゲートよりログアウトします。

池田泉州ビジネスゲート

1. サイドメニュー「ログアウト」をクリックします。

当行ホームページの池田泉州ビジネスゲート TOP ページに遷移します。



12. 設定

ご自身のプロフィール設定やメール配信設定・変更が可能です。また、利用者管理・企業情報の設定(*)や口座情報連携管理の設定ができます。

(*)ともにスマートフォン・タブレットからはご利用いただけません。パソコンブラウザよりご利用ください。

池田泉州ビジネスゲート

ようこそ、LITE版1様

ヘルプ

設定

資金管理

各種サービス・お手続き

お気に入り

インターネットE
Bへ

設定

ログアウト

設定

プロフィール設定

業種(必須)
未選択

創業年数(必須)
未選択

従業員数(必須)
未選択

役職(必須)
役員

担当業務(必須)
経営者・役員

ご興味があるもの(複数選択可)(必須)
☒ 資金調達 ☒ 業務効率化(DX)
☒ 創業 ☒ 経営・事業戦略
☒ 海外進出 ☒ 補助金・助成金情報
☐ 事業承継 ☐ 人材確保・定着

池田泉州銀行からのご案内(メール・ダイレクトメール)(必須)
☐ 希望する(推奨)
☐ 希望しない

保存する

利用者管理

利用者の管理や電子証明書の失効、パスワード変更等ができます。

設定する

口座情報連携管理

池田泉州銀行の口座情報を連携、再連携できます。

連携を解除する

設定する

企業情報の設定

企業情報の照会・変更や利用者の管理・パスワード変更等ができます。

設定する

13. 企業情報の設定・変更

企業情報の照会・変更等ができます。

※スマートフォン・タブレットからはご利用いただけません。パソコンブラウザよりご利用ください。

1. サイドメニュー「設定」をクリックし、企業情報設定欄の「設定する」をクリックします。

池田泉州ビジネスゲート

ようこそ、LITE版1様 [ヘルプ](#)

設定

資金管理
各種サービス・お手続き
お気に入り

インターネットE
Bへ

設定

ログアウト

設定

プロフィール設定

業種(必須)
未選択

創業年数(必須)
未選択

従業員数(必須)
未選択

役職(必須)
役員

担当業務(必須)
経営者・役員

ご興味があるもの(複数選択可)(必須)

☒ 資金調達	☒ 業務効率化 (DX)
☒ 創業	☒ 経営・事業戦略
☒ 海外進出	☒ 補助金・助成金情報
☐ 事業承継	☐ 人材確保・定着

池田泉州銀行からのご案内 (Eメール・ダイレクトメール)(必須)

☐ 希望する (推奨)
☐ 希望しない

保存する

利用者管理

利用者の管理や電子証明書の失効、パスワード変更等ができます。

設定する

口座情報連携管理

池田泉州銀行の口座情報を連携、再連携できます。

連携を解除する 設定する

企業情報の設定

企業情報の照会・変更や利用者の管理・パスワード変更等ができます。

設定する

2. 「企業管理」をクリックします。



3. 「企業情報の変更」をクリックします。

※この画面はマスターユーザ、管理者ユーザのみ表示されます。



4. ここからの画面操作は、[インターネット EB の操作マニュアル](#)の 33 ページ以降をご確認ください。

14. 利用者情報の設定・変更

利用者情報の照会、新規登録、変更、削除が行えます。

※スマートフォン・タブレットからはご利用いただけません。パソコンブラウザよりご利用ください。

1. サイドメニュー「設定」をクリックし、利用者管理の「設定する」をクリックします。

池田泉州ビジネスゲート

ようこそ、L I T E 版1 様 [ヘルプ](#)

設定

プロフィール設定

業種(必須)

未選択

創業年数(必須)

未選択

従業員数(必須)

未選択

役職(必須)

役員

担当業務(必須)

経営者・役員

ご興味があるもの(複数選択可)(必須)

☒ 資金調達	☒ 業務効率化 (DX)
☒ 創業	☒ 経営・事業戦略
☒ 海外進出	☒ 補助金・助成金情報
☐ 事業承継	☐ 人材確保・定着

池田泉州銀行からのご案内 (Eメール・ダイレクトメール) (必須)

☐ 希望する (推奨)

☐ 希望しない

保存する

利用者管理

利用者の管理や電子証明書の失効、パスワード変更等ができます。

設定する

①－ 1. パスワードの変更

1. 「利用者管理」をクリックします。



2. 「利用者管理」画面で作業可能な項目が表示されます。

「パスワード変更」をクリックします。



3. 変更するパスワードを選択し、現在のパスワードおよび新しいパスワードを入力の上、「実行」をクリックします。

※ログイン ID の変更はできません。「利用者情報の管理」より操作をおこなってください。

パスワード変更 完了

変更内容を入力の上、「実行」ボタンを押してください。

利用者情報

ログインID	XXXXXXXXXX
--------	------------

ログインパスワード

☒ ソフトウェアキーボードを使用

ログインパスワード有効期限	XXXXXXXXXX
変更要否	☒ 変更する ☐ 変更しない
現在のログインパスワード	ソフトウェアキーボードを開く 半角英数字6～12桁
新しいログインパスワード	※新しいログインパスワードを2回入力してください。
	入力 ソフトウェアキーボードを開く 半角英数字6～12桁 再入力 ソフトウェアキーボードを開く 半角英数字6～12桁

ログインパスワードを通常のキーボードから入力する場合は、チェックボックスのチェックをはずしてください。

確認用パスワード

確認用パスワード有効期限	XXXXXXXXXX
変更要否	☒ 変更する ☐ 変更しない
現在の確認用パスワード	ソフトウェアキーボードを開く 半角英数字6～12桁
新しい確認用パスワード	※新しい確認用パスワードを2回入力してください。
	入力 ソフトウェアキーボードを開く 半角英数字6～12桁 再入力 ソフトウェアキーボードを開く 半角英数字6～12桁

[< 利用者管理メニューへ](#) [実行 >](#)

①－２．利用者情報の管理（利用者の追加・変更・削除・権限設定）

利用者情報の新規登録、照会、変更、削除がおこなえます。

1. 「利用者情報の管理」をクリックします。

池田泉州銀行 インターネットEB

株式会社池田泉州商事 池泉 太... 2022年11月16日 17時54分58秒

文字サイズ 小 中 大 池田泉州ビジネスゲートへ ログアウト

ホーム 照会・振込振替 データ伝送 (総合・給与他) 承認 管理 サービス連携

利用者管理 作業内容選択 BRSK001 ヘルプ ?

自身の情報の変更・照会

パスワード変更 > ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。

利用者情報の管理

利用者情報の管理 > 利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。

利用者停止・解除

利用者停止・解除 > 利用者のサービス停止、停止解除が可能です。

2. 【利用者を追加する場合】 「新規登録」をクリックします。

【登録済みの利用者情報を変更する場合】 該当の利用者を選択し、「変更」をクリックします。

池田泉州銀行 インターネットEB

株式会社池田泉州商事 池泉 太... 2022年11月16日 17時58分08秒

文字サイズ 小 中 大 池田泉州ビジネスゲートへ ログアウト

ホーム 照会・振込振替 データ伝送 (総合・給与他) 承認 管理 サービス連携

利用者管理 利用者情報の新規登録・削除・変更・照会 BRSK005 ヘルプ ?

利用者情報の新規登録

利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

利用者情報の削除・変更・照会

利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

全23件 並び順: ログインID 昇順 再表示

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
☒	■■■■	■■■■	一般ユーザ	利用可能
☐	■■■■	■■■■	一般ユーザ	利用可能

削除 変更 照会

3.【利用者を追加する場合】

ログイン ID・ログインパスワード等を設定のうえ、「次へ」をクリックします。

【登録済みの利用者情報を変更する場合】

変更後の内容をご入力の上、「次へ」をクリックします。

利用者管理 利用者登録【基本情報】

BRISK006 ヘルプ ?

利用者基本情報	登録内容
ログインID	※ログインIDを2回入力してください。 入力 半角英数字6～12桁 再入力 半角英数字6～12桁
ログインパスワード	☒ ソフトウェアキーボードを使用 ※ログインパスワードを2回入力してください。 入力 ソフトウェアキーボードを開く 半角英数字6～12桁 再入力 ソフトウェアキーボードを開く 半角英数字6～12桁 ☒ ログイン時に強制変更する（仮パスワードとして登録）
利用者名	全角30文字以内
メールアドレス	※メールアドレスを2回入力してください。 入力 再入力 半角英数字記号4～64桁
管理者権限	☒ 付与しない ☐ 付与する
スマートフォン	☐ 利用しない ☒ 利用する

ログインパスワードを通常のキーボードから入力する場合は、チェックボックスのチェックをはずしてください。
確認用パスワードの設定が必要な場合、利用者のログイン時に確認用パスワードの強制変更を実施させ設定を行います。

英字（半角）と数字（半角）を必ず混在させて下さい。大文字と小文字は区別されます。

< 戻る 次へ >

- ※ メールアドレスは、ご利用される方のメールアドレスを入力してください。
- ※ インターネット EB をご契約で、ログイン方式が電子証明書方式の方はログイン ID の変更はできません。
- ※ 入力されたログインID がすでに他のお客さまにより登録されている場合、新たに登録できませんので、異なるログインID をお試しください。
- ※ 管理者権限を付与する作業は、マスターユーザのみ可能です。
- ※ ログインID とログインパスワードは異なるものをご登録ください。英字は大文字と小文字を区別します。

4.【利用者を追加する場合】

追加する利用者に必要なサービスの利用権限を選択のうえ、「次へ」をクリックします。

【登録済みの利用者情報を変更する場合】

変更後の内容をご入力のうえ、「次へ」をクリックします。

利用者基本情報を入力

利用者権限を入力

利用口座・限度額を入力

内容確認

登録完了

以下の項目を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

明細照会	登録内容
残高照会	☐ 照会
入出金明細照会	☐ 照会
振込入金照会	☐ 照会

資金移動	全選択 全解除 登録内容
振込振替	☐ 依頼（事前登録口座） *金融機関に届け出ている振込振替先からの指定が可能です。 ☐ 全取引照会
総合振込	☐ 依頼（画面入力） ☐ 依頼（ファイル受付） ☐ 振込先管理 ☐ 全取引照会
給与・賞与振込	☐ 依頼（画面入力） ☐ 依頼（ファイル受付） ☐ 振込先管理 ☐ 全取引照会
口座振替	☐ 依頼（画面入力） ☐ 依頼（ファイル受付） ☐ 請求先管理 ☐ 全取引照会 ☐ 振替結果照会

サービス連携	登録内容
Web外国為替サービス	☐ 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。
でんさいネット	☐ 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。
池田泉州Big Advance	☐ 連携
池田泉州e-Tax申告データ受付サービス	☐ 連携

< 戻る

次へ >

5. 利用可能な口座を選択し、「登録」をクリックします（変更の場合は「変更」をクリック）。

利用者管理 利用者登録【口座】 BRSK008 ヘルプ ?

利用者基本情報を入力 利用者権限を入力 **利用口座・限度額を入力** 内容確認 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

利用可能口座

並び順: 支店名 ▼ 昇順 ▼ 再表示

☐ 全て	支店名	科目	口座番号	口座メモ	表示
☐		普通		-	詳細

< 戻る **登録 >**

6. 確認画面が表示されますので、内容を確認し、確認用パスワードをご入力のうえ、「実行」をクリックします。

その他、詳細は[インターネット EB の操作マニュアル](#)の 43 ページ以降をご確認ください

①－ 3. 利用停止・停止解除

利用者の利用停止・停止解除をおこなうことができます。

- 利用停止 : マスターユーザ、管理者ユーザはご自身を含むすべての利用者に対して操作可能です。
- 停止解除 : マスターユーザか管理者ユーザに依頼ください。

1. 「利用者停止・解除」をクリックしてください。

The screenshot shows the Itochu Bank Internet EB interface. At the top, there is a header with the bank's logo, navigation links (Home, Account/Transfer, Data Transfer, Confirmation, Management, Service Link), and user information (User ID: BRSK001, Logout button). Below the header, the 'Management' section is active, showing options for 'Personal Information Change/Check', 'User Information Management', and 'User Stop/Release'. The 'User Stop/Release' option is highlighted with a red box, indicating it is the next step in the process.

池田泉州銀行 インターネットEB

株式会社池田泉州商事 池泉 太... 2022年11月16日 17時54分58秒

文字サイズ 小 中 大 池田泉州ビジネスゲートへ ログアウト

ホーム 照会・振込振替 データ伝送 (総合・給与他) 承認 管理 サービス連携

利用者管理 作業内容選択 BRSK001 ヘルプ ?

自身の情報の変更・照会

パスワード変更 > ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。

利用者情報の管理

利用者情報の管理 > 利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。

利用者停止・解除

利用者停止・解除 > 利用者のサービス停止、停止解除が可能です。

2. 該当の利用者を選択し、「変更後サービス状態」を選択後、確認用パスワードを入力し「実行」をクリックします。

池田泉州銀行 インターネットEB

株式会社池田泉州商業 池泉 大... 2022年11月16日 18時09分54秒

文字サイズ 小 中 大 池田泉州ビジネスゲートへ ログアウト

ホーム 照会・振込振替 データ伝送 (総合・給与他) 承認 管理 サービス連携

利用者管理 利用者停止・解除一覧 BRSK016 ヘルプ ?

サービス状態変更の対象利用者を選択 変更完了

サービス状態を変更する利用者、変更後のサービス状態を選択の上、「実行」ボタンを押してください。

利用者一覧

並び順: ログインID 昇順 再表示

☐ 全て	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
☐			一般ユーザ	利用可能
☐			一般ユーザ	利用可能

変更後サービス状態

変更後サービス状態

☒ 利用可能

☐ ログインパスワード利用停止

意思確認

ご自身を利用停止にすると、ご利用できなくなります。
利用者一覧の選択内容を確認の上、操作を継続する場合は「操作を継続する」のチェックボックスをチェックしてください。

☐ 操作を継続する

認証項目

確認用パスワード 必須

ソフトウェアキーボードを開く 半角英数字6~12桁

< 利用者管理メニューへ 実行 >

15. 利用口座の追加・連携

利用口座の追加は、お取引店に「池田泉州ビジネスゲート登録・変更・解約依頼書」をご提出ください。
ご提出後、以下の操作を行ってください。なお、追加できる口座は同一支店、同一名義のみです。

1. サイドメニュー「設定」より、口座情報連携管理の「設定する」をクリックします。



2. 「連携する」をクリックします。



3. 利用する対象のお取引きにチェックを入れて「次へ」をクリックします。

※ 「入出金明細照会」を認可する場合、「残高照会」の認可も必要となります。



4. 利用する口座にチェックを入れて、ご利用口座追加時に依頼書にご記入いただいた照会用暗証番号数字 4 桁で入力し、「登録」をクリックします。

池田泉州銀行 インターネットEB

2022年12月06日 15時26分01秒
文字サイズ 小 中 大

サービス連携認証（照会用暗証番号登録）

BLGI030 ヘルプ ?

サービス連携を行う場合は、現在の照会用暗証番号の登録が必要です。
口座を選択し、現在の照会用暗証番号を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

口座一覧

☒ 全て	登録状態	照会用口座	口座メモ	照会用暗証番号（現在）
☒	未登録		-	●●●●
☐	登録済み		メモ	

※登録した照会用暗証番号は、サービス連携に対してのみ使用されます。

登録 >

5. 内容を確認のうえ、「確認」をクリックします。

池田泉州銀行 インターネットEB

2022年12月06日 15時26分23秒
文字サイズ 小 中 大

サービス連携認証（照会用暗証番号登録結果）

BLGI031 ヘルプ ?

以下の内容で照会用暗証番号を登録しました。
内容を確認のうえ、「確認」ボタンを押してください。

口座一覧

登録状態	照会用口座	口座メモ	照会用暗証番号（現在）
登録済み*		-	●●●●
登録済み		メモ	-

※登録状態欄に“*”が表示されている口座の暗証番号は、認可完了後に有効となります。

確認 >

6. 「認可手続きを継続する」にチェックを入れ、「許可する」をクリックします。

 池田泉州銀行

インターネットEB

2022年12月06日 15時20分07秒
文字サイズ 小 **中** 大

サービス連携認証（情報アクセス認可）BLGI029 [ヘルプ ?](#)

以下の内容をご確認のうえ、サービス連携を許可する場合は「許可する」ボタンを押してください。

※ 池田泉州ビジネスゲート（池田泉州銀行）と池田泉州銀行インターネットEBはそれぞれの利用規約とプライバシーポリシーに従って、この情報を使用します。

お申込みサービス (サービス提供者)	池田泉州ビジネスゲート（池田泉州銀行）
-----------------------	---------------------

認可対象

認可対象	残高照会 入出金明細照会
------	-----------------

有効期間

有効期間	無期限
------	-----

意思確認

ご注意

- ・ [サービス連携規定](#)をご確認ください。
- ・ 「許可する」ボタンを押すことによって、サービス連携を開始いたします。
- ・ 許可を認める期間を経過しますと、再度サービス連携の許可が必要になります。
- ・ インターネットバンキングのログインパスワードが変更されますと、サービス連携は解除されます。

☒ 認可手続きを継続する

× 拒否

許可する >

55

16. チュートリアル

チュートリアルでは各サービスの説明をご確認いただけます。

初回ログイン時およびログイン後の初回操作時などに表示されます。また、ヘッダーのヘルプメニューからもご確認いただけます。

1. チュートリアル画面が表示されます。



- チュートリアルを最終画面までご確認いただく場合は手順2へお進みください。
- チュートリアルを中断される場合は手順3へお進みください。

※途中で中断した場合は次回ログイン時に再度表示されます

2. チュートリアルを最終画面までご確認いただく場合

- チュートリアルの内容をご確認いただき、最終画面まで「**次へ**」をクリックしてください。



- チュートリアル最終画面が表示されます。「はじめる」または「閉じる」をクリックしてください。池田泉州ビジネスゲートのトップ画面が表示されます。（本手順によりご確認くださいチュートリアルは“既読”となります）



3. チュートリアルを中断される場合

- チュートリアル途中で中断される場合は「×」をクリックしてください。



- チュートリアル画面が消えて池田泉州ビジネスゲートのトップ画面が表示されます。ただし、一度も手順 2 を実施していない“未読”のチュートリアルは、次回ログイン時にも自動的に表示されます。

※“既読”にするためには、手順 2 に沿って最後までご確認ください。

4. その他

- トップページ「ヘルプ」からもチュートリアルをご確認いただけます。



17. 困ったときの対処法

①「口座情報の取得に失敗した」と表示された場合（口座の再連携）

1. サイドメニュー「設定」より、口座情報連携管理の「設定する」をクリックします。



2. サービス連携認証の「連携する」をクリックします。



3. サービス連携認証（許可業務選択）で認可対象を選択し、「次へ」をクリックします。

※ 「入出金明細照会」を認可する場合、「残高照会」の認可も必要となります。

池田泉州銀行 インターネットEB

2022年11月16日 14時14分48秒
文字サイズ 小 中 大

サービス連携認証（認可業務選択）

BLGI032 ヘルプ ?

池田泉州ビジネスゲート（池田泉州銀行）にてご利用の対象業務を選択のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

認可対象

認可対象

☒ 残高照会
☒ 入出金明細照会

次へ

4. 口座を選択し、照会用暗証番号を入力し、「登録」をクリックします。

※ マスターユーザにて登録済み等の場合、「照会用暗証番号」の入力が不要です。

池田泉州銀行 インターネットEB

2022年11月16日 14時15分08秒
文字サイズ 小 中 大

サービス連携認証（照会用暗証番号登録）

BLGI030 ヘルプ ?

サービス連携を行う場合は、現在の照会用暗証番号の登録が必要です。
口座を選択し、現在の照会用暗証番号を入力のうえ、「登録」ボタンを押してください。

口座一覧

☐ 全て	登録状態	照会用口座	口座メモ	照会用暗証番号（現在）
☒	未登録	箕面駅前支店（132） [masked]	-	[masked] ソフトウェアキーボードを開く
☐	登録済み	箕面駅前支店（132） [masked]	[masked]	[masked] ソフトウェアキーボードを開く

※登録した照会用暗証番号は、サービス連携に対してのみ使用されます。

登録

5. 「認可手続きを継続する」にチェックを入れ、「許可する」をクリックします。

池田泉州銀行

インターネットEB

2022年12月06日 15時20分07秒
文字サイズ 小 中 大

サービス連携認証（情報アクセス認可）

BLGI029 ヘルプ ?

以下の内容をご確認のうえ、サービス連携を許可する場合は「許可する」ボタンを押してください。

※ 池田泉州ビジネスゲート（池田泉州銀行）と池田泉州銀行インターネットEBはそれぞれの利用規約とプライバシーポリシーに従って、この情報を使用します。

お申込みサービス （サービス提供者）	池田泉州ビジネスゲート（池田泉州銀行）
-----------------------	---------------------

認可対象

認可対象

残高照会
入出金明細照会

有効期間

有効期間

無期限

意思確認

ご注意

- ・サービス連携規定をご確認ください。
- ・「許可する」ボタンを押すことによって、サービス連携を開始いたします。
- ・許可を認める期間を経過しますと、再度サービス連携の許可が必要になります。
- ・インターネットバンキングのログインパスワードが変更されますと、サービス連携は解除されます。

☒ 認可手続きを継続する

×

拒否

許可する

>

☎

- インターネットEBに関するお問い合わせ
EBサポートセンター 0120-277575（銀行営業日 9:00～17:00）
- でんさいネットサービスに関するお問い合わせ
専用ヘルプデスク 0120-110328（銀行営業日 9:00～18:00）
- Web外国為替サービスに関するお問い合わせ
専用ヘルプデスク 0120-865950（銀行営業日 9:00～17:00）

インターネットEBはこちらもご覧ください

操作体験版

オンラインマニュアル

よくあるご質問

インターネットEBトップ

インターネットEBご利用規定

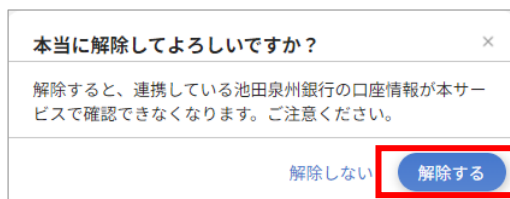
60

②口座情報の連携を解除する

1. サイドメニュー「設定」より、口座情報連携管理の「連携を解除する」をクリックしてください。



2. 確認画面が表示されるので「解除する」をクリックしてください。



以上