池田泉州銀行　インターネットEB

【パソコン追加ガイド】

インターネットEBご利用のお客さまで、**パソコンの追加（利用者の追加）**が必要な場合は、
以下の手順をご確認ください。
（マスターユーザ含めて最大１００名までご利用いただけます）

【必要な操作】

＜手順１＞管理者権限のあるユーザが「利用者情報の新規登録」を行う（２ページ～）
（マスターユーザまたは管理者ユーザからの操作となります）

【管理者ユーザを追加する場合】
マスターユーザの操作で利用者情報の新規登録を行う。
【一般ユーザを追加する場合】
マスターユーザまたは管理者ユーザの操作で利用者情報の新規登録を行う。

※操作するユーザの確認用パスワード（**半角英数字**６～１２桁）が必要になります。

＜手順２＞新たに追加したパソコンで操作を行う（１１ページ～）
【ＩＤ・パスワード方式の場合】ログイン可能か確認する。
【電子証明書方式の場合】「電子証明書発行」を行う。

※＜手順１＞で新しく追加されたユーザのログインＩＤ・ログインパスワードが必要になります。

※マスターユーザ、管理者ユーザ、一般ユーザとは？

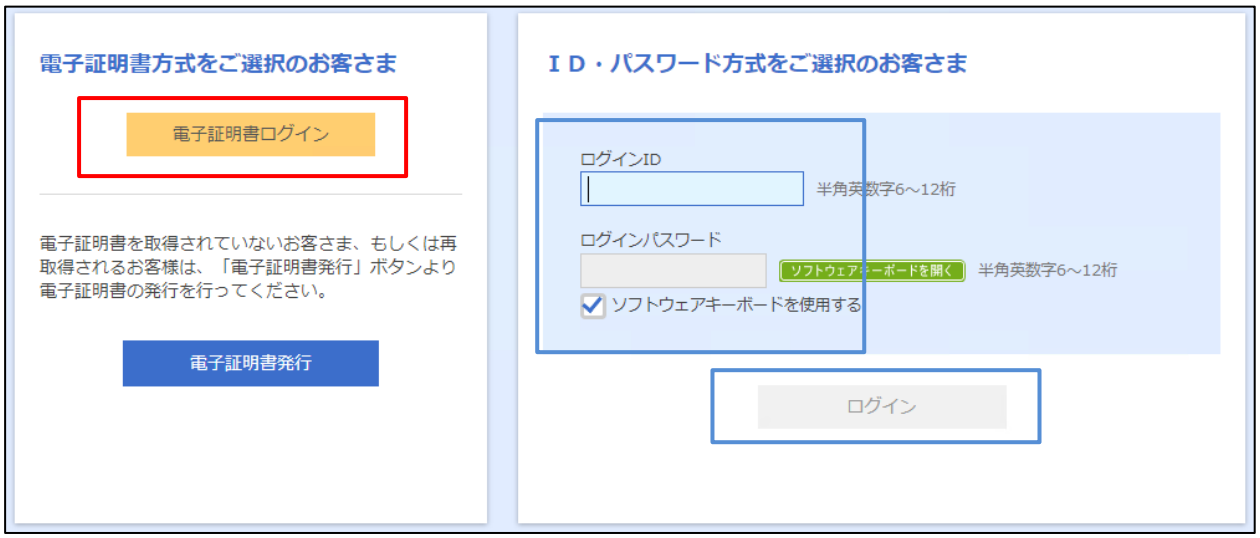
〇マスターユーザ
初回利用登録（初期設定）を行った、企業を代表する利用者のことです。
１名のみ登録可能で、自身を含むすべての利用者を管理することができます。
〇管理者ユーザ
マスターユーザから管理者権限を付与された利用者のことです。
複数名登録可能で、マスターユーザ同様、自身を含むすべての利用者を管理することができますが、
マスターユーザとは異なり、管理者ユーザの追加は行えません。
〇一般ユーザ
管理者権限のない利用者のことです。
複数名登録可能で、マスターユーザまたは管理者ユーザが指定したサービスのみ利用可能です。

＜手順１＞管理者権限のあるユーザが「利用者情報の新規登録」を行う

１．池田泉州銀行ホームページ画面左上の「法人・個人事業主のお客様」ボタンをクリックしてください。

２．池田泉州ビジネスゲート　インターネット EB　「ログイン」ボタンをクリックしてください。

3．ご契約いただいている「ログイン方式」にてログインしてください。

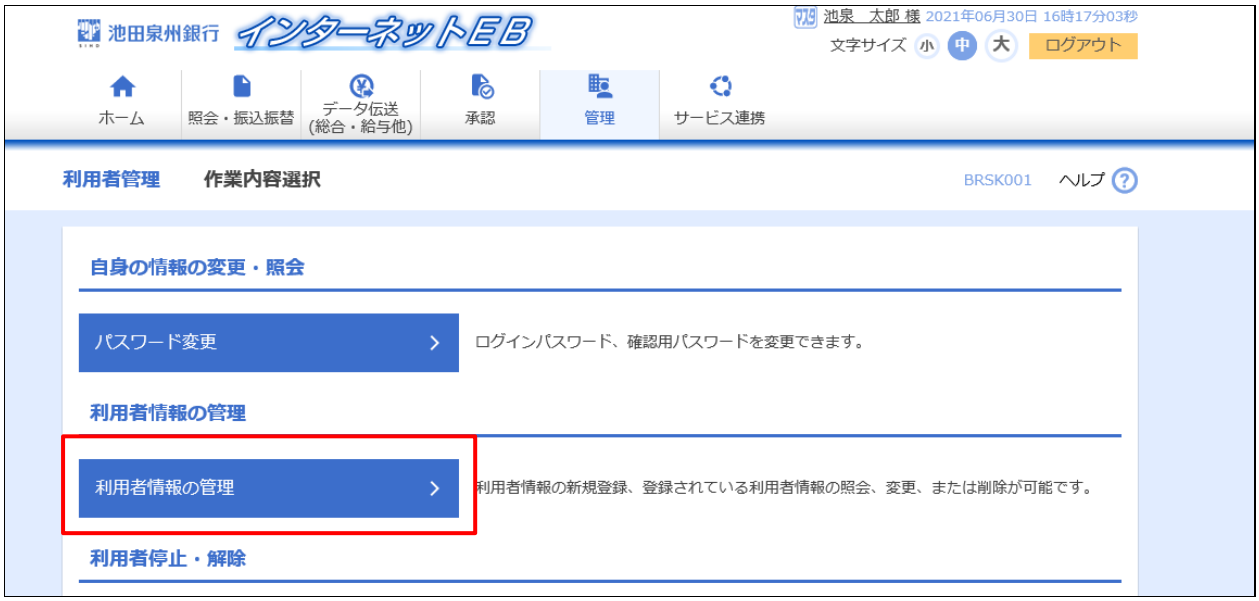


4．「インターネット EB へ」ボタンをクリックしてください。

５．「管理」をクリック後、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

６．「利用者情報の管理」ボタンをクリックしてください。

・「利用者情報の管理」のボタンが表示されない場合は、マスターユーザまたは管理者ユーザにて再ログインし、改めて操作してください。



7．「新規登録」ボタンをクリックしてください。

８．利用者登録[基本情報]を登録してください。

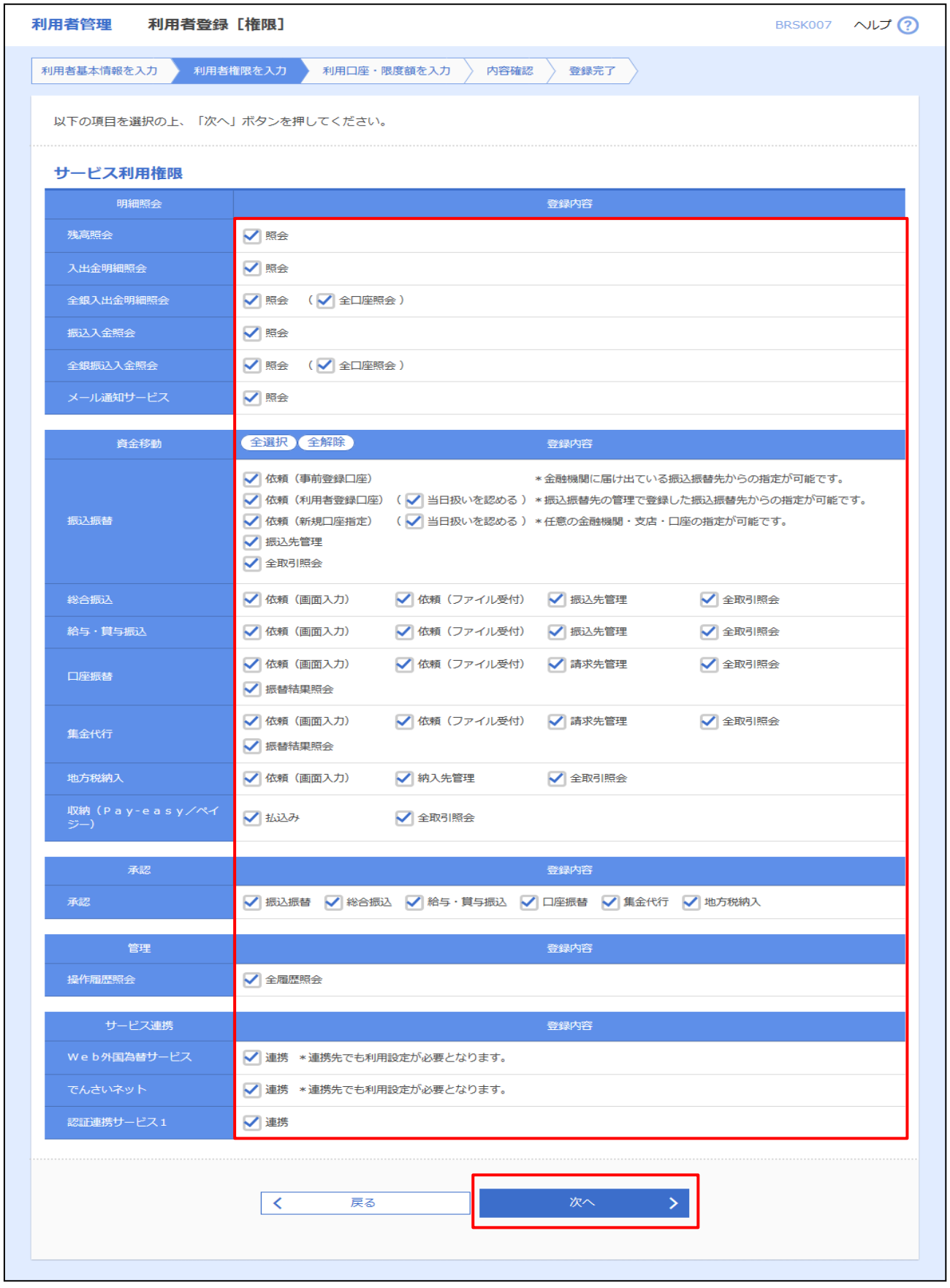
・　新しい利用者の基本情報を入力してください。

・　入力項目・内容については、操作マニュアル「利用者情報の新規登録」をご確認ください。

※必須項目は全て入力してください。（※画面項目は、2024 年 10 月時点）

9．利用者登録[権限]を登録してください。

※　新しい利用者に付与する権限をチェックしてください。ご契約のサービス内容によって設定可能な項目は異なります。

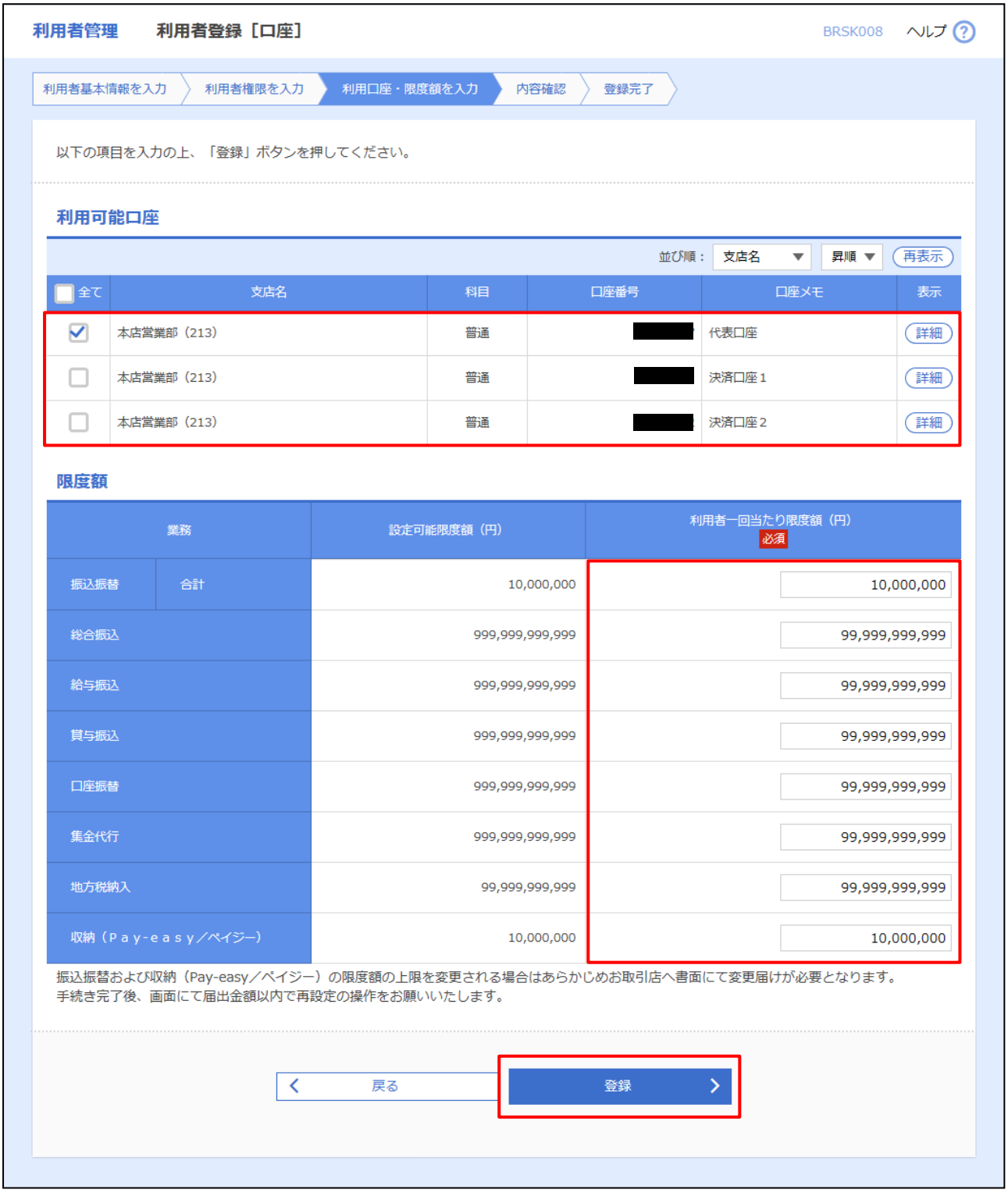


１０．利用者登録[口座]を登録してください。

・　新しい利用者に許可する利用可能口座をチェックし、限度額を入力してください。

・　照会サービスのみの場合は、限度額設定は不要です。

※必須項目は全て入力してください。



１１．内容確認画面が表示されます。

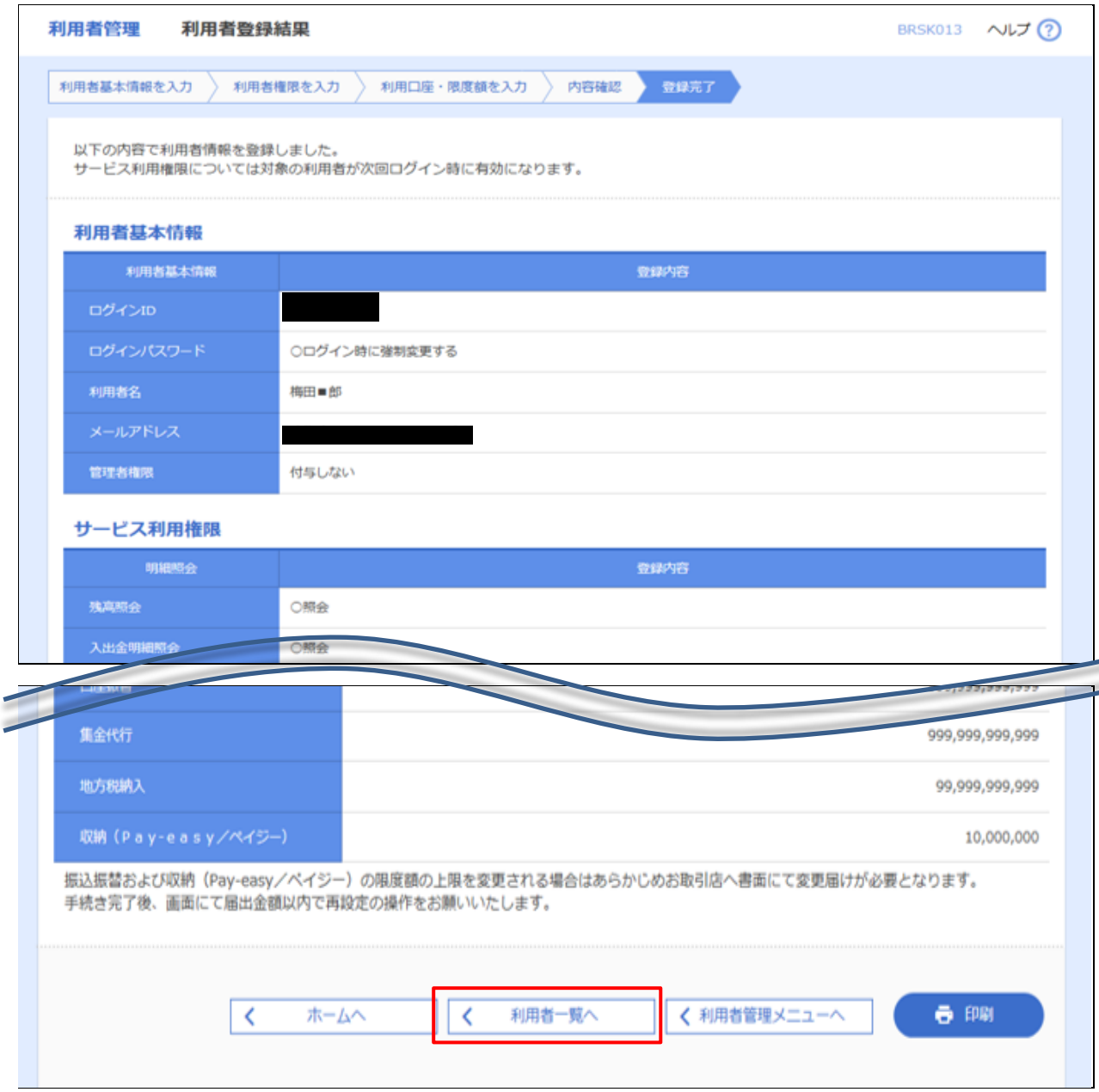
※「確認用パスワード」、「トランザクション認証番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

※ ソフトトークンでご契約のお客さまは「ワンタイムパスワード」を入力してください。

※ 確認用パスワード：**半角英数字**６～１２桁

※画面イメージは、トランザクション認証トークンでご契約されている場合

１２．利用者登録結果が表示されます。登録内容をご確認ください。



注）**新たに追加されたユーザのログイン ID･ログインパスワードを必ずお控えください。**

ログインＩＤ：　　ログインパスワード:

利用者の追加が完了しました。

「利用者一覧へ」ボタンをクリックし、新しいユーザが追加されていることをご確認ください。

＜手順２＞新たに追加したパソコンで操作を行う

＜手順１＞で新しく追加したユーザのログインＩＤとログインパスワードが必要です。

【ＩＤ・パスワード方式のお客さま】

3 ページ項番 3 へ戻り、「ログイン」可能かご確認ください。

【電子証明書方式 のお客さま】

次に、新しく利用されるパソコンにて「電子証明書発行」操作が必要となります。
証明書の発行には、「証明書発行アプリのダウンロード」操作が必要となります。

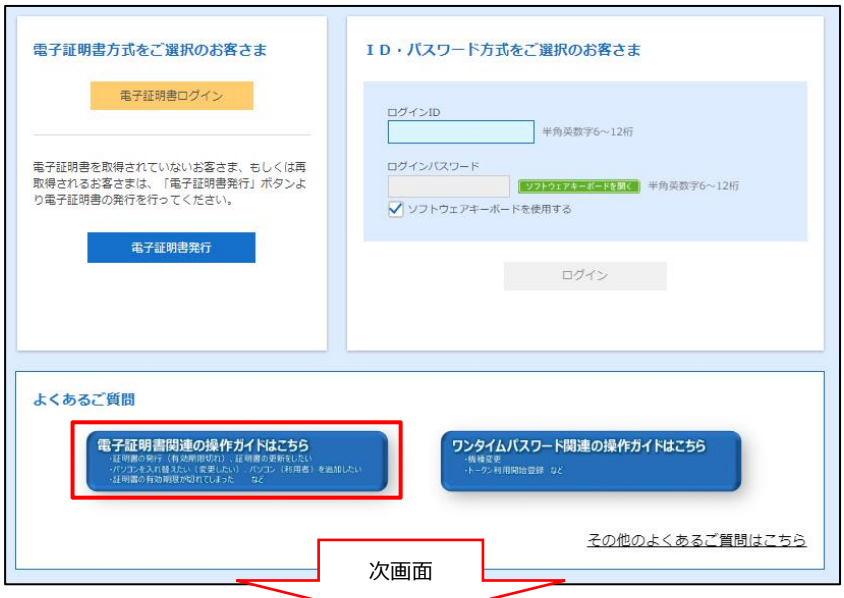
・ダウンロード未済の場合（不明の場合もこちら）

①「証明書発行アプリのダウンロード（アプリの起動）をしたい」ガイド
②「電子証明書の発行がしたい（有効期限が切れてしまった）」ガイド

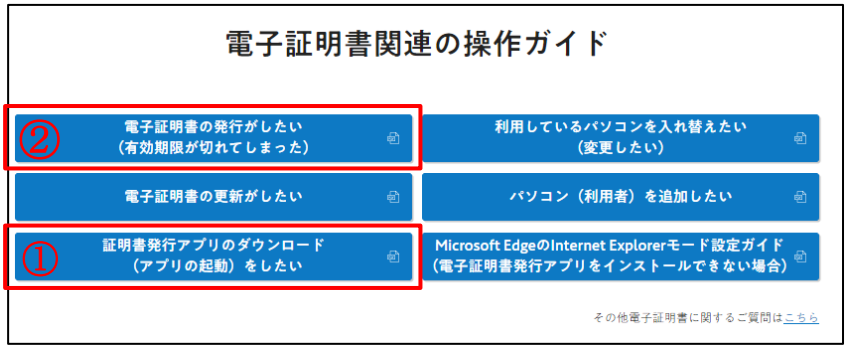
・ダウンロード済の場合

②「電子証明書の発行がしたい（有効期限が切れてしまった）」ガイド

（ご参考）各操作ガイドは、下記ボタン「電子証明書関連の操作ガイドはこちら」よりご確認いただけます。



次画面



2024 年 11 月 5 日現在