

池田泉州銀行 インターネット EB

【パソコン追加ガイド】

インターネット EB ご利用のお客さまで、**パソコンの追加（利用者の追加）**が必要な場合は、以下の手順をご確認ください。

（マスターユーザ含めて最大 100 名までご利用いただけます）

【必要な操作】

<手順 1> 管理者権限のあるユーザが「利用者情報の新規登録」を行う（2 ページ～）

（マスターユーザまたは管理者ユーザからの操作となります）

【管理者ユーザを追加する場合】

マスターユーザの操作で利用者情報の新規登録を行う。

【一般ユーザを追加する場合】

マスターユーザまたは管理者ユーザの操作で利用者情報の新規登録を行う。

※操作するユーザの確認用パスワード（**半角英数字 6 ～ 12 桁**）が必要になります。

<手順 2> 新たに追加したパソコンで操作を行う（10 ページ～）

【ID・パスワード方式の場合】 ログイン可能か確認する。

【電子証明書方式の場合】 「電子証明書発行」を行う。

※<手順 1> で新しく追加されたユーザのログイン ID・ログインパスワードが必要になります。

※マスターユーザ、管理者ユーザ、一般ユーザとは？

○マスターユーザ

初回利用登録（初期設定）を行った、企業を代表する利用者のことです。

1 名のみ登録可能で、自身を含むすべての利用者を管理することができます。

○管理者ユーザ

マスターユーザから管理者権限を付与された利用者のことです。

複数名登録可能で、マスターユーザ同様、自身を含むすべての利用者を管理することができますが、

マスターユーザとは異なり、管理者ユーザの追加は行えません。

○一般ユーザ

管理者権限のない利用者のことです。

複数名登録可能で、マスターユーザまたは管理者ユーザが指定したサービスのみ利用可能です。

<手順 1> 管理者権限のあるユーザが「利用者情報の新規登録」を行う

※より詳細をご確認したい方は、[インターネット EB 操作マニュアル](#)「利用者情報の新規登録」をご確認ください。

1. 池田泉州銀行ホームページ画面右上の「インターネットバンキングログイン」ボタンをクリックし、続けて「法人・個人事業主のお客さまログイン」ボタンをクリックしてください。



2. ご契約いただいている「ログイン方式」にてログインしてください。

A screenshot of the login selection screen. It is divided into two main sections. The left section is titled '電子証明書方式をご選択のお客さま' (Customers who select the Electronic Certificate method) and features a yellow button labeled '電子証明書ログイン' (Electronic Certificate Login) highlighted with a red box. Below this button, there is text explaining that users who do not have an electronic certificate should click '電子証明書発行' (Electronic Certificate Issuance). The right section is titled 'ID・パスワード方式をご選択のお客さま' (Customers who select the ID/Password method) and contains a login form. The form has two input fields: 'ログインID' (Login ID) and 'ログインパスワード' (Login Password), both with a note '半角英数字6~12桁' (6-12 alphanumeric characters). There is a checkbox for 'ソフトウェアキーボードを使用する' (Use software keyboard) which is checked, and a green button labeled 'ソフトウェアキーボードを開く' (Open software keyboard). A 'ログイン' (Login) button is at the bottom, highlighted with a blue box.

3. 「管理」をクリック後、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

池田泉州銀行 インターネットEB

池泉 太郎 様 2021年06月24日 15時07分10秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 照会・振込振替 データ伝送 (総合・給与他) 承認 **管理** サービス連携

管理 業務選択 BSSK001

| | | |
|--------------|---|-----------------------------------|
| 企業管理 | > | 企業情報の照会などを行うことができます。 |
| 利用者管理 | > | 利用者情報の照会などを行うことができます。 |
| 操作履歴照会 | > | ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。 |

4. 「利用者情報の管理」ボタンをクリックしてください。

- ・「利用者情報の管理」のボタンが表示されない場合は、マスターユーザまたは管理者ユーザにて再ログインし、改めて操作してください。

池田泉州銀行 インターネットEB

池泉 太郎 様 2021年06月30日 16時17分03秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 照会・振込振替 データ伝送 (総合・給与他) 承認 **管理** サービス連携

利用者管理 作業内容選択 BRSK001 ヘルプ ?

自身の情報の変更・照会

| | | |
|---------|---|----------------------------|
| パスワード変更 | > | ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。 |
|---------|---|----------------------------|

利用者情報の管理

| | | |
|-----------------|---|---|
| 利用者情報の管理 | > | 利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。 |
|-----------------|---|---|

利用者停止・解除

5. 「新規登録」ボタンをクリックしてください。

利用者管理 利用者情報の新規登録・削除・変更・照会 BRSK005 ヘルプ ?

利用者情報の新規登録

利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。



利用者情報の削除・変更・照会

利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

全4件 並び順: ログインID ▼ 昇順 ▼ 再表示

| 選択 | ログインID | 利用者名 | 利用者区分 | サービス状態 |
|----------------------------------|--------|------|---------|--|
| <input checked="" type="radio"/> | | 梅田■郎 | 一般ユーザ | 利用可能 |
| <input type="radio"/> | | 梅田○郎 | マスターユーザ | 利用可能 |
| <input type="radio"/> | | 梅田●郎 | 一般ユーザ |  確認用パスワード一時利用停止 |
| <input type="radio"/> | | 梅田○子 | 一般ユーザ | 利用可能 |

  

6. 利用者登録[基本情報]を登録してください。

- ・ 新しい利用者の基本情報を入力してください。
- ・ 入力項目・内容については、操作マニュアル「利用者情報の新規登録」をご確認ください。

※必須項目は全て入力してください。（※画面項目は、2023年9月時点）

利用者管理 利用者登録 [基本情報] BRSK006 ヘルプ ?

利用者基本情報を入力 利用者権限を入力 利用口座・限度額を入力 内容確認 登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※「ログイン時に強制変更する」にチェックをした場合は仮パスワードとなります。初回ログイン時、ログインパスワードの変更操作が必要です。

利用者基本情報

| 利用者基本情報 | 登録内容 |
|---|---|
| ログインID 必須 | ※ログインIDを2回入力してください。 <input type="text"/> 半角英数字6～12桁 <input type="text"/> 半角英数字6～12桁 |
| ログインパスワード 必須 | <input checked="" type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用 ※ログインパスワードを2回入力してください。 <input type="password"/> <input type="button" value="ソフトウェアキーボードを開く"/> 半角英数字6～12桁 <input type="password"/> <input type="button" value="ソフトウェアキーボードを開く"/> 半角英数字6～12桁 <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する（仮パスワードとして登録） |
| 利用者名 必須 | <input type="text" value="梅田 ■ 部"/> 全角30文字以内 |
| メールアドレス 必須 | ※メールアドレスを2回入力してください。 <input type="text"/> 半角英数字記号4～64桁 <input type="text"/> 半角英数字記号4～64桁 |
| 管理者権限 | <input checked="" type="radio"/> 付与しない <input type="radio"/> 付与する |

ログインパスワードを通常のキーボードから入力する場合は、チェックボックスのチェックをはずしてください。
確認用パスワードの設定が必要な場合、利用者のログイン時に確認用パスワードの強制変更を実施させ設定を行います。
英字（半角）と数字（半角）を必ず混在させて下さい。大文字と小文字は区別されます。

8. 利用者登録[口座]を登録してください。

- ・ 新しい利用者に許可する利用可能口座をチェックし、限度額を入力してください。
- ・ 照会サービスのみの場合は、限度額設定は不要です。

※必須項目は全て入力してください。

利用者管理 利用者登録 [口座] BRSK008 ヘルプ ?

利用者基本情報を入力 利用者権限を入力 利用口座・限度額を入力 内容確認 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

利用可能口座

並び順: 支店名 ▼ 昇順 ▼ [再表示](#)

| <input type="checkbox"/> 全て | 支店名 | 科目 | 口座番号 | 口座メモ | 表示 |
|-------------------------------------|-------------|----|-------|--------|--------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 本店営業部 (213) | 普通 | ■■■■■ | 代表口座 | 詳細 |
| <input type="checkbox"/> | 本店営業部 (213) | 普通 | ■■■■■ | 決済口座 1 | 詳細 |
| <input type="checkbox"/> | 本店営業部 (213) | 普通 | ■■■■■ | 決済口座 2 | 詳細 |

限度額

| 業務 | | 設定可能限度額 (円) | 利用者一回当たり限度額 (円) <small>必須</small> |
|--------------------|----|-----------------|---|
| 振込振替 | 合計 | 10,000,000 | <input type="text" value="10,000,000"/> |
| 総合振込 | | 999,999,999,999 | <input type="text" value="99,999,999,999"/> |
| 給与振込 | | 999,999,999,999 | <input type="text" value="99,999,999,999"/> |
| 貸与振込 | | 999,999,999,999 | <input type="text" value="99,999,999,999"/> |
| 口座振替 | | 999,999,999,999 | <input type="text" value="99,999,999,999"/> |
| 集金代行 | | 999,999,999,999 | <input type="text" value="99,999,999,999"/> |
| 地方税納入 | | 99,999,999,999 | <input type="text" value="99,999,999,999"/> |
| 収納 (Pay-easy/ペイジー) | | 10,000,000 | <input type="text" value="10,000,000"/> |

振込振替および収納 (Pay-easy/ペイジー) の限度額の上限を変更される場合はあらかじめお取引店へ書面にて変更届けが必要となります。手続き完了後、画面にて届出金額以内で再設定の操作をお願いいたします。

[< 戻る](#) [登録 >](#)

9. 内容確認画面が表示されます。

The screenshot shows the 'Content Confirmation' step of a user registration process. The page title is '利用者管理 利用者登録確認'. The breadcrumb trail includes '利用者基本情報を入力', '利用者権限を入力', '利用口座・限度額を入力', '内容確認', and '登録完了'. The main content area contains instructions: '以下の内容で利用者情報を登録します。内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。トランザクション認証番号は、お手持ちのトークンで二次元コードを読み取り、トークンに表示された値をご確認ください。' Below this, there are two tables. The first table, '利用者基本情報', lists fields: ログインID (redacted), ログインパスワード (radio button for '強制変更する'), 利用者名 (梅田 一郎), メールアドレス (redacted), and 管理者権限 (付与しない). The second table, 'サービス利用権限', lists '明細照会' and '残高照会' (radio button for '照会').

| 利用者基本情報 | 登録内容 |
|-----------|------------------------------------|
| ログインID | [Redacted] |
| ログインパスワード | <input type="radio"/> ログイン時に強制変更する |
| 利用者名 | 梅田 一郎 |
| メールアドレス | [Redacted] |
| 管理者権限 | 付与しない |

| サービス利用権限 | 登録内容 |
|----------|--------------------------|
| 明細照会 | <input type="checkbox"/> |
| 残高照会 | <input type="radio"/> 照会 |

※ 「確認用パスワード」、「トランザクション認証番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

※ ソフトトークンでご契約のお客さまは「ワンタイムパスワード」を入力してください。

※ 確認用パスワード：半角英数字 6～12桁

The screenshot shows a confirmation screen for transaction authentication. At the top, it displays '地方税納入' (99,999,999,999) and '収納 (Pay-easy/ペイジー)' (10,000,000). Below this is a warning: '振込振替および収納 (Pay-easy/ペイジー) の限度額の上限を変更される場合はあらかじめお取引店へ書面にて変更届けが必要となります。手続き完了後、画面にて届出金額以内で再設定の操作をお願いいたします。' The '認証項目' section includes: '確認用パスワード' (required, 6-12 alphanumeric characters), 'トランザクション認証番号' (required, 8-digit numeric code), and a QR code for token authentication. The '実行' button is highlighted with a red box.

(トランザクション認証トークンでご契約されている場合)

10. 利用者登録結果が表示されます。登録内容をご確認ください。

利用者管理 利用者登録結果 BRSK013 ヘルプ ?

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回ログイン時に有効になります。

利用者基本情報

| 利用者基本情報 | 登録内容 |
|-----------|-------------------|
| ログインID | ■■■■■ |
| ログインパスワード | ○ログイン時に強制変更する |
| 利用者名 | 梅田 ■ 郎 |
| メールアドレス | ■■■■■@■■■■■.■■■■■ |
| 管理者権限 | 付与しない |

サービス利用権限

| 明細照会 | 登録内容 |
|---------|------|
| 残高照会 | ○照会 |
| 入出金明細照会 | ○照会 |

| | |
|--------------------|-----------------|
| 集金代行 | 999,999,999,999 |
| 地方税納入 | 99,999,999,999 |
| 収納 (Pay-easy/ペイジー) | 10,000,000 |

振込振替および収納 (Pay-easy/ペイジー) の限度額の上限を変更される場合はあらかじめお取引店へ書面にて変更届けが必要となります。
手続き完了後、画面にて届出金額以内で再設定の操作をお願いいたします。

< ホームへ < **利用者一覧へ** < 利用者管理メニューへ 印刷

注) 新たに追加されたユーザのログイン ID・ログインパスワードを必ずお控えください。

ログイン ID : _____ ログインパスワード: _____

利用者の追加が完了しました。

「利用者一覧へ」ボタンをクリックし、新しいユーザが追加されていることをご確認ください。

<手順2>新たに追加したパソコンで操作を行う

<手順1>で新しく追加したユーザのログインIDとログインパスワードが必要です。

【IDパスワード方式のお客さま】

2ページ項番2へ戻り、「ログイン」可能かご確認ください。

【電子証明書方式のお客さま】

次に、新しく利用されるパソコンにて「電子証明書発行」操作が必要となります。
証明書の発行には、「証明書発行アプリのダウンロード」操作が必要となります。

・ダウンロード済の場合

[「電子証明書の発行がしたい（有効期限が切れてしまった）」ガイド](#)

・ダウンロード未済の場合（不明の場合はこちら）

- ① [「証明書発行アプリのダウンロード（アプリの起動）をしたい」ガイド](#)
- ② [「電子証明書の発行がしたい（有効期限が切れてしまった）」ガイド](#)

各操作ガイドは、下記ボタン「電子証明書関連でお困りのお客さまはこちら」よりご確認くださいませ。

| | |
|---|--|
| <p>電子証明書方式をご選択のお客さま</p> <p>電子証明書ログイン</p> <hr/> <p>電子証明書を取得されていないお客さま、もしくは再取得されるお客さまは、「電子証明書発行」ボタンより電子証明書の発行を行ってください。</p> <p>電子証明書発行</p> | <p>ID・パスワード方式をご選択のお客さま</p> <p>ログインID <input type="text"/> 半角英数字6~12桁</p> <p>ログインパスワード <input type="password"/> ソフトウェアキーボードを開く 半角英数字6~12桁</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用する</p> <p>ログイン</p> |
| <p>よくあるご質問</p> <p>電子証明書関連でお困りのお客さまはこちら ・証明書の有効期限が切れてしまった ・パソコンを入れ替えたい（変更したい） など</p> <p>その他のよくあるご質問はこちら</p> | |



2023年9月11日現在