
池田泉州銀行 インターネット EB

【EBNext2 をご利用のお客さま向け】

総合振込先口座移行 操作ガイド

「EBNext2」をご利用のお客さまで、インターネット EB へ総合振込先口座の移行を行う場合は、
以下の手順をご確認ください。
(インターネット EB プロ→インターネット EB サービスの切替をされたお客さま向けのガイドです。)

【必要な操作】

<手順 1> 「EBNext2」をご利用のパソコンで全銀ファイルの出力を行う (P2～)

※EBNext2 をご利用のパソコンとインターネット EB をご利用のパソコンが異なる場合は
外部記録媒体 (USB メモリ等) をご準備ください。

<手順 2> 「インターネット EB」をご利用のパソコンで全銀ファイルの登録を行う (P13～)

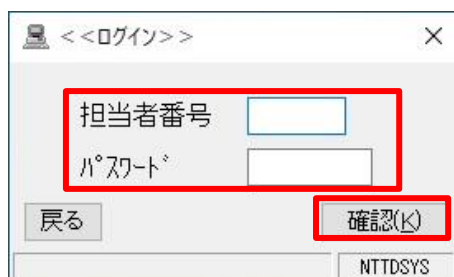
※トランザクション認証用トークンまたはソフトウェアトークンが必要です。

<手順 1>「EBNext2」をご利用のパソコンで全銀ファイルの出力を行う

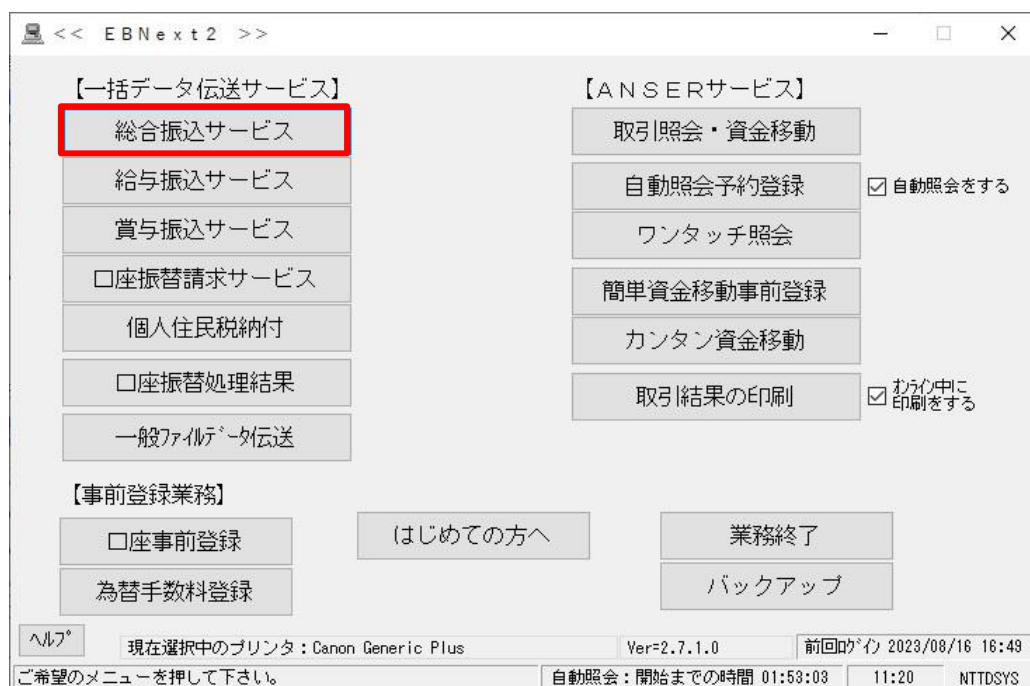
1. デスクトップ上の EBNext2 のアイコンをクリックしてください。



2. 担当者番号とパスワードを入力して「確認」ボタンをクリックしてください。

A small dialog box titled "<<ログイン>>". It contains two input fields: "担当者番号" (Responsible Number) and "パスワード" (Password). Both fields are highlighted with a red rectangle. Below the fields are two buttons: "戻る" (Back) and "確認(K)" (Confirm). The "確認(K)" button is also highlighted with a red rectangle. At the bottom right, there is a small "NTTDSYS" label.

3. 「総合振込サービス」ボタンをクリックしてください。

The main menu of the EBNext2 application. It features a title bar with "<< EBNext2 >>". The menu is organized into several sections. On the left, under "【一括データ伝送サービス】", the "総合振込サービス" (General Remittance Service) button is highlighted with a red rectangle. Other buttons in this section include "給与振込サービス", "賞与振込サービス", "口座振替請求サービス", "個人住民税納付", "口座振替処理結果", and "一般ファイルデータ伝送". Below this is the "【事前登録業務】" section with buttons for "口座事前登録" and "為替手数料登録". On the right, under "【ANSERサービス】", there are buttons for "取引照会・資金移動", "自動照会予約登録" (with a checked checkbox for "自動照会をする"), "ワンタッチ照会", "簡単資金移動事前登録", "カンタン資金移動", and "取引結果の印刷" (with a checked checkbox for "印刷をする"). At the bottom, there are buttons for "はじめての方へ" (For first-time users), "業務終了" (End of business), and "バックアップ". The status bar at the very bottom displays "ヘルプ", "現在選択中のプリンタ: Canon Generic Plus", "Ver=2.7.1.0", "前回ログイン 2023/08/16 16:49", and "ご希望のメニューを押して下さい。".

4.「振込データの抽出」ボタンをクリックしてください。

<<総合振込サービス>>

【日常処理】

振込データの抽出 マスクから今回の振込先を選び出す

振込データの作成 金額、資金引落口座、振込日の入力

作成データの送信

【事前処理】

振込先マスタ登録 振込先の事前登録・変更

振込先マスタの並び替え

ご注意) マスク登録で振込先の変更や追加をされた場合、「抽出」を行わないとデータは更新されませんのでご注意ください。

【データの更新手順】 振込先マスク登録 → 振込データの抽出 → 振込データの作成

ヘルプ 戻る

ご希望のメニューをお選び下さい。中止するときは「戻る」を押してください。

前回ログイン 2023/07/28 10:52

5.抽出グループを選択のうえ、「確認」ボタンをクリックしてください。

<<総合振込データの抽出>>

§ 抽出グループの選択 §

マスクの選択 #01 ▼ テスト

☐ #1	☐ #6
☐ #2	☐ #7
☐ #3	☐ #8
☐ #4	☐ #9
☐ #5	☒ 全データ抽出：テスト

☐ 受取人番号の抽出条件： ~

・グループ指定に受取人番号の抽出条件を組み合わせることもできます。
・受取人番号の抽出条件を設定しない場合は、チェックは必ずしてください。

ヘルプ 戻る **確認(K)**

今回抽出するグループを選んで「確認」を押して下さい。

前回ログイン 2023/07/28 10:52

6.保存先を選択のうえ、「確認」ボタンをクリックしてください。

 <<総合振込データの抽出(テスト)>> ×

§ 保存先の選択 §

No.	振込データ	指定日	件数	貴社コード	処理状態
01					空き
02					空き
03					空き
04					空き
05					空き
06					空き
07					空き
08					空き
09					空き
10					空き

選んだグループ（テスト）を振込データとして一旦保存します。
なお、保存先の既存のデータは消滅します。

ヘルプ 戻る 確認(K)

ご希望の振込データを選択して「確認」を押して下さい。中止するときは「戻る」を押して下さい。

前回操作日 2023/07/28 10:52

7.合計件数を確認のうえ、「確認」ボタンをクリックしてください。

 <<総合振込データの抽出(テスト)>> ×

抽出を終了しました。

抽出したデータは テスト (21件) です。

ひきつづき「データ作成」を選んで金額を入力して下さい。

確認(K)

8.「振込データの作成」ボタンをクリックしてください。


<<総合振込サービス>>
×

【日常処理】

振込データの抽出

マスタから今回の振込先を選び出す

振込データの作成

金額、資金引落口座、振込日の入力

作成データの送信

【事前処理】

振込先マスタ登録

振込先の事前登録・変更

振込先マスタの並び替え

ご注意） マスタ登録で振込先の変更や追加をされた場合、「抽出」を行わないとデータは更新されませんのでご注意ください。

【データの更新手順】 振込先マスタ登録 → 振込データの抽出 → 振込データの作成

ヘルプ

戻る

ご希望のメニューをお選び下さい。中止するときは「戻る」を押してください。

前回ログイン 2023/07/28 10:52

9.作成データを選択のうえ、「確認」ボタンをクリックしてください。


<<総合振込データの作成>>
×

§ 作成データを選択 §

No.	振込データ	指定日	件数	貴社コード	処理状態
01	テスト	月 日	21件		作成中

ご希望のグループがないときは「抽出」からやり直して下さい。

ヘルプ

戻る

削除

確認(K)

ご希望の振込データを選択して「確認」を押して下さい。中止するときは「戻る」を押して下さい。

前回ログイン 2023/07/28 10:52

- 10.「お振込指定日（月日）」に仮日付を入力してください。（翌営業日以降の任意の日付を入力してください。）
「確認[一覧]」ボタンをクリックしてください。

<<総合振込データの作成(テスト)>>

振込資金引落口座

口座事前登録番号 [01] 銀行コード 0161 銀行名 イタセシヨウ
支店番号 [] 支店名 []
口座番号 [] 普通
貴社名 コウセイ イライメイ

01 イタセシヨウ シヨウ 普通 111111 コウセイ イライメイ

お振込指定日（月日） [] [] []

ご注意）引落口座を変更した場合は、金額入力画面で「手数料一括計算」を押して手数料の計算をやり直して下さい。

ヘルプ 戻る **確認[一覧](L)** 確認[個別](K)

よろしければ「確認」を押して下さい。中止するときは「戻る」を押して下さい。 前回の日付 2023/07/28 10:52

- 11.「金額一括入力」ボタンをクリックしてください。

<<総合振込データの作成(テスト)>>

§ お支払い金額の入力 § 末尾は0021番

No.	お受取人名	お受取人番号	お振込金額	振込手数料	お支払い金額	振込指定	手数料区分
0001	テスト1		¥0	¥0	¥0	電信	当方
0002	テスト2		¥0	¥0	¥0	電信	先方
0003	テスト3		¥0	¥0	¥0	電信	当方
0004	テスト4		¥0	¥0	¥0	電信	先方
0005	テスト5		¥0	¥0	¥0	電信	当方
0006	テスト6		¥0	¥0	¥0	電信	先方
0007	テスト7		¥0	¥0	¥0	電信	当方
0008	テスト8		¥0	¥0	¥0	電信	先方
0009	テスト9		¥0	¥0	¥0	電信	当方
0010	テスト10		¥0	¥0	¥0	電信	先方
0011	テスト11	1	¥0	¥0	¥0	電信	当方
0012	テスト12		¥0	¥0	¥0	電信	先方
0013	テスト13	1	¥0	¥0	¥0	電信	当方
0014	テスト14		¥0	¥0	¥0	電信	先方

一覧表の項目名欄(振込手数料を除く)をクリックして、表示を昇順、降順にソートすることができます。

ヘルプ 戻る 検索 手数料一括計算 スクリーン[中] 個別入力 入力終了(S) **金額一括入力**

終了する場合は「入力終了」を押してください。 前回の日付 2023/07/28 10:52

12.「金額一括入力」を選択、金額欄に「1000」円と入力のうえ、「確認」ボタンをクリックしてください。

<<金額一括入力>>

☐ 金額の一括クリア

☒ 金額の一括入力 (金額 円)

☐ 金額データの取込み
(ファイルやクリップボードから取込みます)

ご希望の処理を選択して、
「確認」を押して下さい。

戻る 確認(K)

13.「はい」ボタンをクリックしてください。

変更の確認

? 金額を一括して変更します。よろしいですか？

はい(Y) いいえ(N)

14.「入力終了」ボタンをクリックしてください。

<<総合振込データの作成(テスト)>>

§ お支払い金額の入力 § 末尾(は0021番)

No.	お受取人名	お受取人番号	お振込金額	振込手数料	お支払い金額	振込指定	手数料区分
0001	テスト1		¥1,000	¥110	¥1,000	電信	当方
0002	テスト2		¥670	¥330	¥1,000	電信	先方
0003	テスト3		¥1,000	¥0	¥1,000	電信	当方
0004	テスト4		¥670	¥330	¥1,000	電信	先方
0005	テスト5		¥1,000	¥330	¥1,000	電信	当方
0006	テスト6		¥890	¥110	¥1,000	電信	先方
0007	テスト7		¥1,000	¥330	¥1,000	電信	当方
0008	テスト8		¥670	¥330	¥1,000	電信	先方
0009	テスト9		¥1,000	¥110	¥1,000	電信	当方
0010	テスト10		¥670	¥330	¥1,000	電信	先方
0011	テスト11	1	¥1,000	¥330	¥1,000	電信	当方
0012	テスト12		¥1,000	¥0	¥1,000	電信	先方
0013	テスト13	1	¥1,000	¥330	¥1,000	電信	当方
0014	テスト14		¥0	¥0	¥1,000	電信	先方

一覧表の項目名欄(振込手数料を除く)をクリックして、表示を昇順、降順にソートすることができます。

ヘルプ 戻る 検索 手数料一括計算 スクリーン[中] 個別入力 入力終了(S) 金額一括入力

終了する場合は「入力終了」を押してください。 前回実行 2023/07/28 10:52

15.「合計件数」を確認のうえ、「確認」ボタンをクリックしてください。

<<総合振込データの作成(テスト)>> ×

作成したデータの内容は次の通りです。

振込資金引落口座

口座事前登録番号 [01]	銀行コード* 0161	銀行名 イタセシユ
お振込指定日 8月 1日	支店番号 [REDACTED]	支店名 [REDACTED]
	口座番号 [REDACTED]	普通
	貴社名 コウサメイ ラインメイ	

合計件数 21 件

合計金額 18,800 円

貴社コード* (依頼人コード*) 1111111111(キヤ))

手数料総額	4,180 円	振込総額+先方負担手数料	21,000 円
内訳 先方負担	2,200 円	振込総額+手数料総額	22,980 円
当方負担	1,980 円		

ヘルプ* 戻る 確認(K)

お取引銀行とご契約された貴社コードを選んで「確認」を押して下さい。 前回操作日 2023/07/28 10:52

16.「プリントしない」ボタンをクリックしてください。

<<総合振込データの作成(テスト)>> ×

§ プrintの選択 § ☐ 印刷範囲を指定する

☐ データ番号 ☐ 受取人番号

金額入力済みのデータをプリント

全データをプリント

プリントしない

戻る

17.「作成データの送信」ボタンをクリックしてください。

18.送信データを選択のうえ、「確認」ボタンをクリックしてください。

19.合計件数を確認のうえ、「確認」ボタンをクリックしてください。

<<総合振込作成データの送信(テスト)>>

お取引銀行宛送信するデータの内容は次の通りです。

振込資金引落口座

口座事前登録番号 [01]	銀行コード 0161	銀行名 ｲｸﾀﾞﾍﾞﾝｼｭｳ
お振込指定日 8月 1日	支店番号 [REDACTED]	支店名 [REDACTED]
貴社コード 111111111	口座番号 [REDACTED]	普通
貴社名 コｳｻﾞﾒｲ ﾏｲｲﾝﾒｲ		

合計件数	21 件
合計金額	18,800 円

手数料総額	4,180 円	振込総額 + 先方負担手数料	21,000 円
内訳 先方負担	2,200 円	振込総額 + 手数料総額	22,980 円
当方負担	1,980 円		

ヘルプ 戻る **確認(K)**

よろしければ「確認」を押して下さい。中止するときは「戻る」を押して下さい。

前回実行 2023/07/28 10:52

20.「全銀ファイル出力」ボタンをクリックしてください。 ※送信はしません。

<<総合振込作成データの送信(テスト)>>

ご注意)

送信データの印刷はお済みでしょうか。印刷せずに送信を完了するとお手元に明細の控えが残りませんのでご注意下さい。

センタ接続

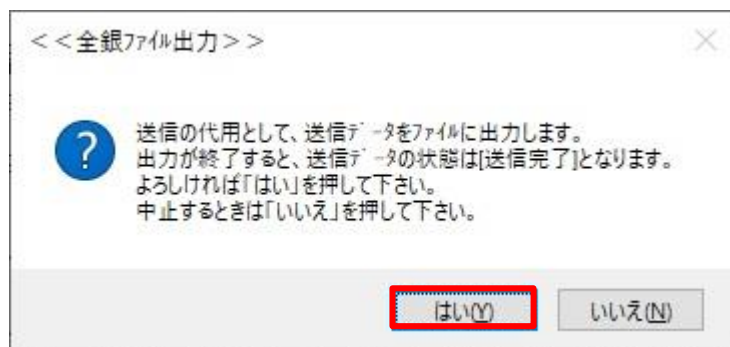
暗証番号(パスワード)	[REDACTED]
サービス別暗証(ファイルアクセス)	[REDACTED]
サイクル(本日の送信回数)	01

フローキング指定 ☐ なし ☒ あり

よろしければ「確認」を押して下さい。自動的に送信を始めます。

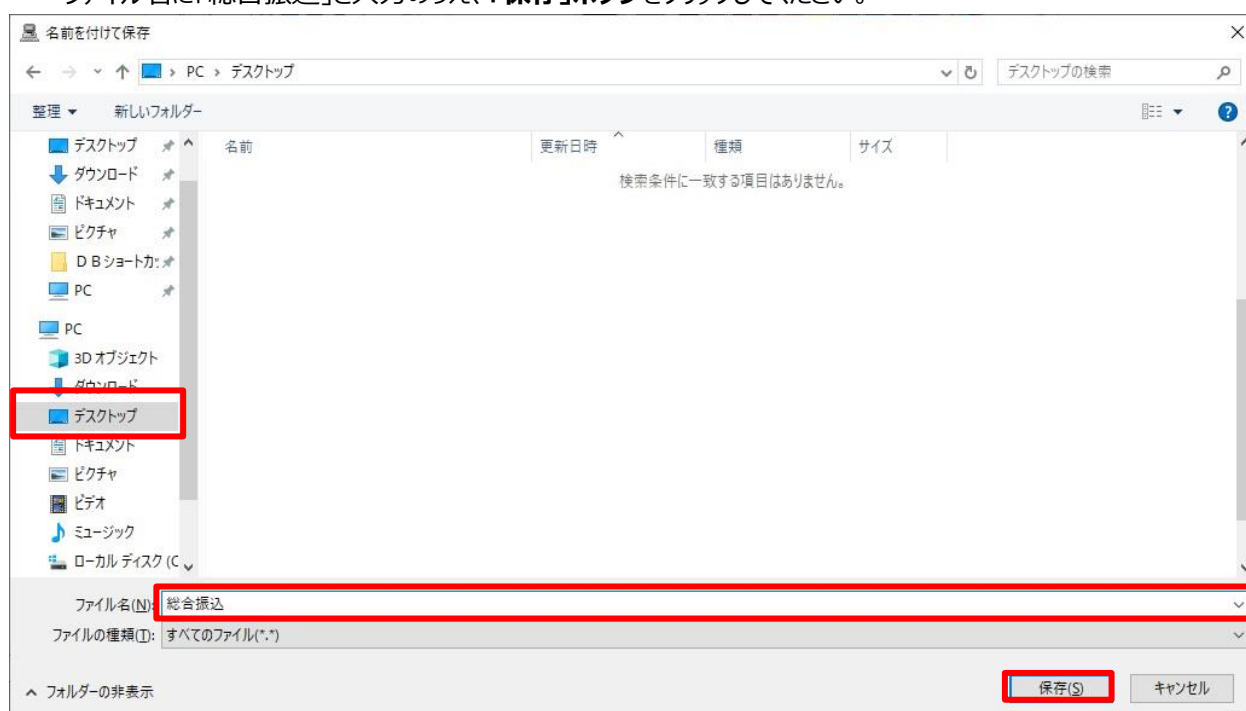
ヘルプ 戻る **全銀ファイル出力** 確認(K)

21.「はい」ボタンをクリックしてください。



22. ファイルの保存場所は「デスクトップ」を選択してください。

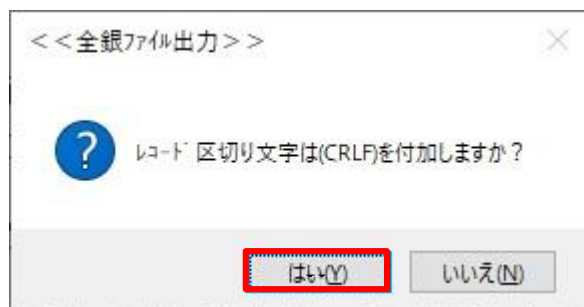
ファイル名に「総合振込」と入力のうえ、「保存」ボタンをクリックしてください。



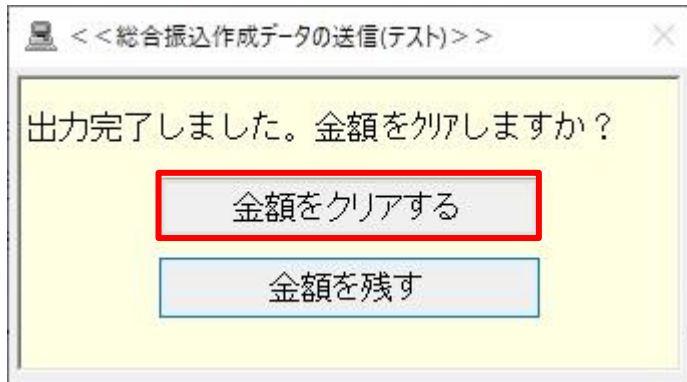
※ファイルの保存場所、ファイル名は任意です。

※EBNext2 をご利用のパソコンとインターネット EB をご利用のパソコンが異なる場合、ファイルの保存場所は 外部記録媒体（USB メモリ等） を選択してください。

23.「はい」ボタンをクリックしてください。



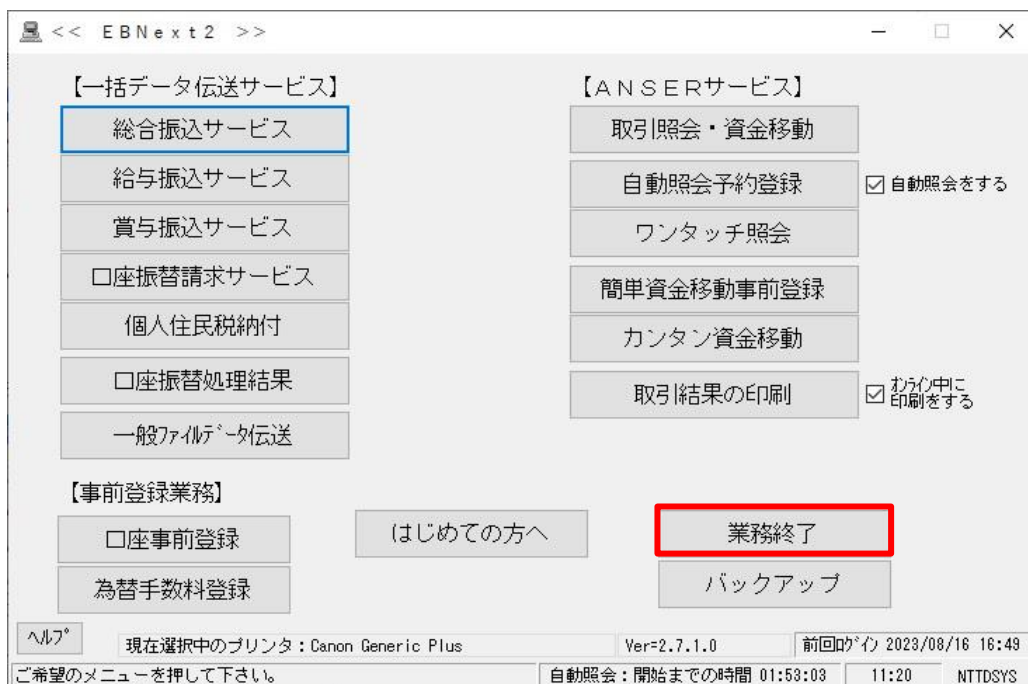
24.「金額をクリアする」ボタンをクリックしてください。



25.「OK」ボタンをクリックしてください。



26.「業務終了」ボタンをクリックしてください。



⇒全銀ファイルの作成作業が完了しました。引き続き<手順2>（P13～）の作業を行ってください。

<手順2>「インターネット EB」をご利用のパソコンで全銀ファイルの登録を行う

1. 池田泉州銀行ホームページ画面左上の「法人・個人事業主のお客さま」ボタンをクリックしてください。



2. 池田泉州ビジネスゲート 「ログイン」ボタンをクリックしてください。
インターネット EB



3. ご契約いただいている“ログイン方式”にてログインしてください。

電子証明書方式をご選択のお客さま

電子証明書ログイン

電子証明書を取得されていないお客さま、もしくは再取得されるお客様は、「電子証明書発行」ボタンより電子証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行

ID・パスワード方式をご選択のお客さま

ログインID
半角英数字6～12桁

ログインパスワード
半角英数字6～12桁
ソフトウェアキーボードを開く
☒ ソフトウェアキーボードを使用する

ログイン

4. 「インターネット EB へ」ボタンをクリックしてください。

池田泉州ビジネスゲート

ようこそ、代表者様

ヘルプ

資金管理ダッシュボード

口座一覧

入出金明細

資金管理

各種サービス・お手続き

お気に入り

インターネットEBへ

設定

ログアウト

口座残高合計金額

¥0

口座を設定しませんか？

口座を設定すると残高金額等の情報が確認できます。

口座を設定する

あなたへのメッセージ

2024-01-19 お役立ちコラム『物流2024年問題』のご...

2024-01-19 【開業医のみなさまへ】公式LINEアカウ...

もっとみる

各口座残高

連携口座数：0

まだ口座が登録されていません。

口座を設定する

経営のヒント

池田泉州 Big Advance

中小企業の成長を支えるプラットフォーム

5. 「トップページ」が表示されます。「データ伝送」ボタンをクリックし、「総合振込」ボタンをクリックしてください。



6. 「振込先のグループ管理/ファイル登録」ボタンをクリックしてください。



7. 「振込先一覧ファイル登録」ボタンをクリックしてください。

総合振込

振込先管理作業内容選択

BSFK001ヘルプ?

総合振込先のファイル登録／取得

振込先一覧ファイル登録

振込先ファイルを使用して振込先一覧を登録できます。

振込先一覧ファイル取得

振込先一覧として登録されている情報を振込先ファイルで取得できます。

総合振込先グループの管理

グループの登録／変更／削除

振込先グループの新規登録、登録振込先グループのグループ名変更、削除、または振込先の所属変更が可能です。

総合振込メニューへ

8. 「ファイルを選択」ボタンをクリックしてください。

総合振込

ファイル登録

BSFK020ヘルプ?

振込先ファイルを入力

ファイル内容を確認

登録完了

ファイル名を指定の上、「ファイル登録」ボタンを押してください。
登録方法で「全振込先を削除し追加」ラジオボタンを選択した場合は、既に登録されている振込先はすべて削除されます。

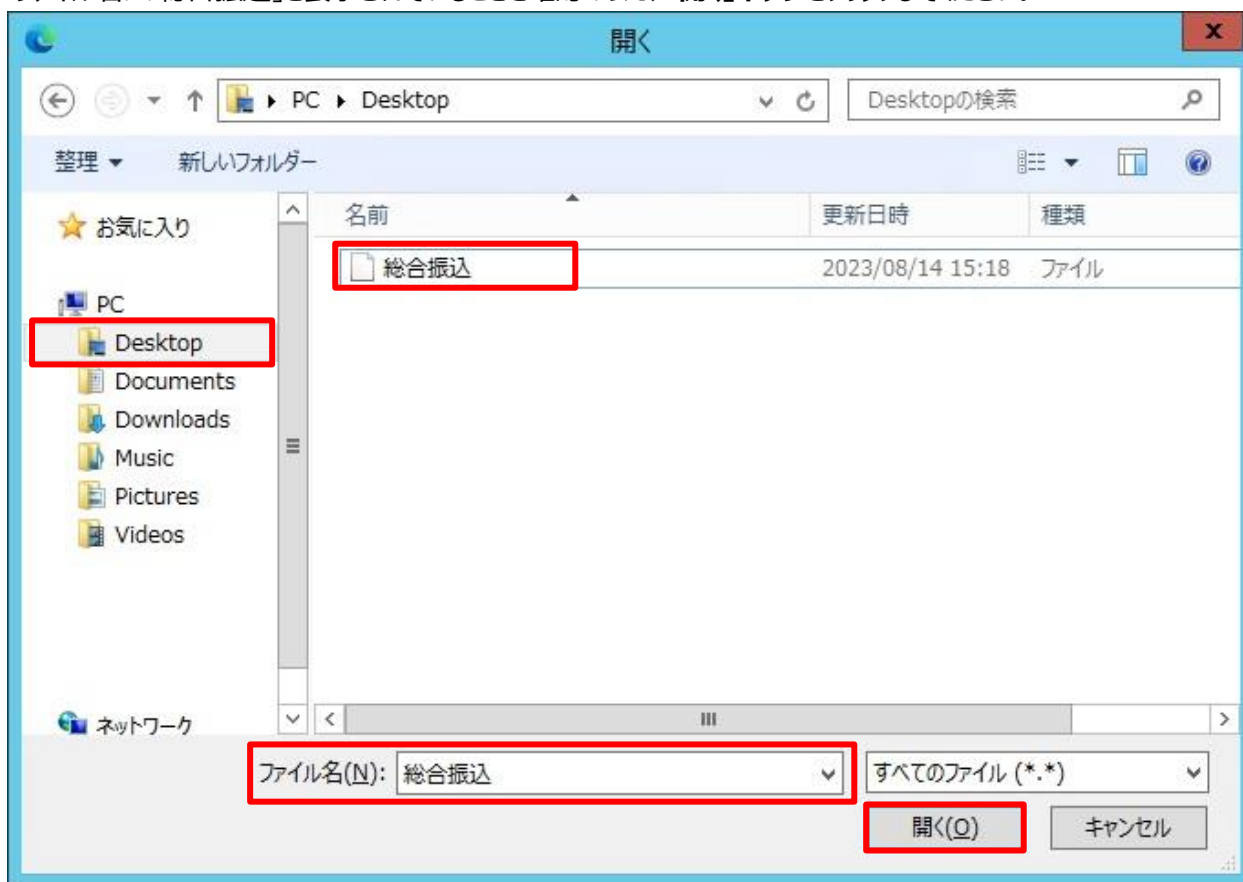
登録ファイル情報

ファイル名	必須	ファイルを選択
ファイル形式		☒ 全額協定形式 ☐ CSV形式
登録方法		☒ 追加のみ ☐ 全振込先を削除し追加
手数料 (全額協定形式のみ)		☒ すべての振込先に当方負担を適用 ☐ すべての振込先に先方負担を適用
登録支払金額 (全額協定形式のみ)		☐ すべての振込先に支払金額を登録
所属グループ (全額協定形式のみ)		-

戻る

ファイル登録

9. <手順 1> の項番 22 (P11) でデスクトップに保存した「総合振込」ファイルを選択してください。
ファイル名に「総合振込」と表示されていることを確認のうえ、「開く」ボタンをクリックしてください。



※ファイルの保存場所、ファイル名は任意です。

※EBNext2 をご利用のパソコンとインターネット EB をご利用のパソコンが異なる場合、外部記録媒体
(USB メモリ等) に保存したファイルを選択してください。

10. 登録ファイル情報の各項目をご選択のうえ、「**ファイル登録**」ボタンをクリックしてください。

- ・ファイル形式… 「全銀協規定形式」を選択してください。
- ・登録方法… 「追加のみ」を選択してください。
- ・手数料… すべての振込先に「当方負担」を適用するか、「先方負担」を適用するかをご選択ください。
※ファイル登録後に手数料区分は振込先毎に修正可能です。(手順 15～を参照。)

総合振込 ファイル登録 BSFK020 ヘルプ ?

振込先ファイルを入力 ファイル内容を確認 登録完了

ファイル名を指定の上、「ファイル登録」ボタンを押してください。
登録方法で「全振込先を削除し追加」ラジオボタンを選択した場合は、既に登録されている振込先はすべて削除されます。

登録ファイル情報

ファイル名 必須 ファイルを選択 総合振込

ファイル形式 ☒ 全銀協規定形式 ☐ CSV形式

登録方法 ☒ 追加のみ ☐ 全振込先を削除し追加

手数料 (全銀協規定形式のみ) ☒ すべての振込先に当方負担を適用 ☐ すべての振込先に先方負担を適用

登録支払金額 (全銀協規定形式のみ) ☐ すべての振込先に支払金額を登録

所属グループ (全銀協規定形式のみ) -

< 戻る ファイル登録 >

- ◆「トランザクション認証用トークン」をご利用のお客さまは P19 へお進みください。
- ◆「ソフトトークン」をご利用のお客さまは P 20 へお進みください。

1 1. <トランザクション認証用トークンをご利用のお客様>

登録ファイル情報をご確認のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。

総合振込 ファイル登録確認 BSFK021 ヘルプ

振込先ファイルを入力 ファイル内容を確認 登録完了

以下の内容で振込先ファイルを登録します。
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。

登録ファイル情報

ファイル名	総合振込
ファイル形式	全数伝送形式
登録方法	送信のみ
手数料	すべての振込先に当方負担を適用
登録支払金額	すべての振込先に0円を登録
所属グループ	-

< 戻る 登録 >

1 2. 「トランザクション認証番号」を入力し、「認証」ボタンをクリックしてください。

⇒ P 21 手順 13 へお進みください。

トランザクション認証 BSSK007

お手持ちのトークンで二次元コードを読み取ってください。
トークンに表示されたトランザクション認証番号を入力の上、「認証」ボタンを押してください。
トークンに表示された振込先の情報と登録ファイルの内容をご確認ください。

トランザクション情報

登録件数	21件
------	-----

トランザクション認証

トランザクション認証番号 必須

半角数字8桁

< 戻る 認証 >

<ソフトトークンをご利用のお客様>

登録ファイル情報をご確認のうえ、「ワンタイムパスワード」を入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。

⇒ P 21 手順 13 へお進みください。

総合振込

ファイル登録確認

BSFK021

ヘルプ

振込先ファイルを入力

ファイル内容を確認

登録完了

以下の内容で振込先ファイルを登録します。
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。

登録ファイル情報

ファイル名	総合振込
ファイル形式	全額振込形式
登録方法	追加のみ
手数料	すべての振込先に当手数料を適用
登録支払金額	すべての振込先に0円を登録
所属グループ	-

認証情報

ワンタイムパスワード

必須

半角数字8桁

<

戻る

登録

>

13. ファイル登録完了画面が表示されます。(総合振込先口座移行作業が完了しました。)
「総合振込先管理メニューへ」ボタンをクリックしてください。

総合振込 ファイル登録完了

BSFK022 ヘルプ ?

振込先ファイルを入力 ファイル内容を確認 登録完了

以下の内容で振込先ファイルを登録しました。

登録ファイル情報

ファイル名	総合振込
ファイル形式	全額振込形式
登録方法	追加のみ
手数料	すべての振込先に当方負担を適用
登録支払金額	すべての振込先に0円を登録
所属グループ	-
登録件数	21件

< ホームへ < **総合振込先管理メニューへ**

- <ファイル登録完了画面が表示されない場合（ファイル登録エラー画面が表示された場合）>
エラー内容をご確認のうえ、「EBNext2」をご利用のパソコンから振込先の修正を行ってください。
振込先修正後、再度<手順1>（P2～）の作業を行ってください。

総合振込 ファイル登録エラー

BSFK023 ヘルプ ?

振込先ファイルを入力 ファイル内容を確認 登録完了

エラーメッセージ

⚠ 当該ファイルのデータはすべて登録されません。
下記の内容のエラーを修正し、再度登録データのファイル登録をしてください。[BZBE531900]

以下のエラーメッセージを確認してください。

振込先一覧

全1件

表示件数: 50件 再表示

No.	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDI情報/ 顧客コード	登録支払金額 (円)
1	テスト	イデアバンク (0160)	普通	XXXXXXXXXX	顧客1: 0000000000 顧客2: -	1,000

⚠ 振込先金融機関名は存在しません。[BZBE531941]

< 戻る 印刷

14. 「総合振込メニューへ」ボタンをクリックしてください。

総合振込 振込先管理作業内容選択 BSKF001 ヘルプ ?

総合振込先のファイル登録/取得

振込先一覧ファイル登録 > 振込先ファイルを使用して振込先一覧を登録できます。

振込先一覧ファイル取得 > 振込先一覧として登録されている情報を振込先ファイルで取得できます。

総合振込先グループの管理

グループの登録/変更/削除 > 振込先グループの新規登録、登録振込先グループのグループ名変更、削除、または振込先の所属変更が可能です。

< 総合振込メニューへ

15. 「振込先の管理（画面入力）」ボタンをクリックしてください。

総合振込 作業内容選択 BSGF001 ヘルプ ?

取引の開始（画面入力）

振込データの新規作成 > 総合振込の取引を開始できます。

作成中振込データの修正・削除 > 一時保存したデータや差戻し、引戻した振込データを修正、削除できます。

過去の振込データからの作成 > 過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。

振込データの引戻し

承認待ちデータの引戻し > ご自身が依頼した取引の引戻しができます。
なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

振込先の管理（画面入力）

振込先の管理（画面入力） > 振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。

振込先のグループ管理/ファイル登録 > 振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。
また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

16. 総合振込先口座一覧が表示されます。振込先が正常に移行されていることを確認してください。

総合振込
振込先新規登録・変更・削除
BSFK002
ヘルプ

振込先の新規登録

振込先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
振込振替先一覧を参照して総合振込先として新規登録を行う場合は、「参照登録へ」ボタンを押してください。

新規登録
参照登録へ

振込先の変更・削除

Q 変更・削除する振込先口座の絞り込み
+

振込先の削除を行う場合は、対象の振込先を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
振込先の変更を行う場合は、対象の振込先を選択の上、「変更」ボタンを押してください。

全3件 (1~3件を表示中)

並び順: 登録名
昇順
表示件数: 10件
再表示

選択	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDI情報/ 顧客コード	手数料	表示
☒	(株)〇〇住宅 〇〇ビル1099	池田泉州銀行 (0161) 〇〇〇〇〇〇	普通	1111111	顧客1: 2012010501 顧客2: 2655/45415	先方負担 (登録済み金額)	詳細
☐	〇〇物産 マルマル〇〇	池田泉州銀行 (0161) 〇〇〇〇〇〇	普通	2222222	EDI: -	先方負担 (登録済み金額)	詳細
☐	〇〇建設 マルマル〇〇	池田泉州銀行 (0161) 〇〇〇〇〇〇	普通	3333333	EDI: -	先方負担 (登録済み金額)	詳細

削除
変更
印刷

振込先の選択削除

複数の振込先の削除を行う場合は、「複数選択削除へ」ボタンを押してください。

複数選択削除へ

< 総合振込メニューへ

※振込先情報（手数料区分等）の修正を行う場合、該当の振込先を選択のうえ、「**変更**」ボタンをクリックして修正を行ってください。