

14. その他取引

1

概要

各種お手続きのご依頼や池田泉州銀行からの各種通知・ご連絡事項の照会などを行うことができます。

各種手続きの依頼

各種お手続きを依頼することができます。
»»» P.152 参照

各種手続きの照会

各種手続きのご依頼内容や取引状況を照会することができます。
(他ユーザの作成分を含むすべての取引が照会可能です。)
»»» P.155 参照

各種手続きの照会[長期保存]

過去 10 年分の取引を照会することができます^{※1}。
操作手順については「仕向送金」の「取引照会[長期保存]」と同様
ですので、そちらをご参照ください。»»» P.64 参照

承認待ち取引の引戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し(取下げ)を行う
ことができます。
操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同
様ですので、そちらをご参照ください^{※2}。»»» P.66 参照

各種通知の照会

池田泉州銀行からの各種通知・ご連絡事項を照会することができま
す。»»» P.157 参照

※1：件名と添付ファイルのみ照会可能です。ご依頼内容は照会できません。

※2：但し、仕向送金と異なり、引戻しを行った取引を修正(再依頼)・削除することはできません。また、承認者から差戻しされた
取引や、池田泉州銀行が返却した取引についても修正・削除はできませんので、再依頼時はあらためて依頼操作を行ってください。
»»» P.152 参照

2 操作手順

2.1 各種手続きの依頼

2.1.1 メニューを表示して、[その他取引] > [各種お手続き]
> [各種手続きの依頼] を選択します。

2.1.2 依頼内容を指定し、[内容確認] を押します。

各種手続き 依頼 GGRED1103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

1 依頼情報

件名 必須

依頼内容 必須

添付ファイル 2

関連リンク情報

3 ファイルを選択

4 開く(O) ボタンを押す

5 選択したファイル名を表示

6 内容確認 ボタンを押す

1 依頼情報 を入力する

件名、依頼内容を入力してください。

ファイルを添付する場合、**2** ~ **5** を実施

2 参照 ボタンを押す

ファイルを選択するウィンドウを表示します。

3 アップロードするファイルを選択

4 開く(O) ボタンを押す

「アップロードするファイルの選択」ウィンドウが閉じます。

5 選択したファイル名を表示

6 内容確認 ボタンを押す



▶選択可能な件名（お取引内容）は以下のとおりです。ご依頼の際は必要書類を添付していただく必要があります。

件名	内容
仕向送金 各種依頼書/念書	仕向送金状取引について各種依頼書/念書を送付することができます。
仕向送金 追加資料	仕向送金状取引について取引内容を説明する資料を送付することができます。
被仕向送金 各種依頼書/念書	被仕向送金状取引について各種依頼書/念書を送付することができます。
被仕向送金 追加資料	被仕向送金状取引について取引内容を説明する資料を送付することができます。
外貨預金振替 データ差戻し/内容変更 依頼書	池田泉州銀行へ依頼済みの外貨預金振替取引について、データ差戻し/内容変更依頼を行うことができます。
輸入信用状 データ差戻し/内容変更 依頼書	池田泉州銀行へ依頼済みの輸入信用状取引について、データ差戻し/内容変更依頼を行うことができます。
輸入信用状 追加資料	輸入信用状取引について取引内容を説明する資料を送付することができます。
外国為替取引にかかるヒアリングシート	外国為替取引にかかるヒアリングシートを送付することができます。

▶添付ファイルの登録を行う場合は、あらかじめPDF形式のファイルを準備してください。

▶ファイル名は50桁以内（拡張子込み）、ファイルサイズは5MB以内としてください。

▶これらの手続きを希望される場合は事前に電話連絡をお願いします。

▶ご依頼時に添付いただく各種書類の様式をダウンロードすることができます。（池田泉州銀行ホームページに遷移します。）

[書式集](#)

注意

▶実際にファイルを添付する際はPDF形式に変換していただく必要があります。（そのまま添付することはできません。）

2.1.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

承認ありの場合

1 承認者情報を入力する

承認パターンに応じて、1名または2名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

2 実行 ボタンを押す



▶お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。》》》 P.11 参照

▶「承認者」欄には、お客さま社内承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。

▶ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

2.1.4 依頼の完了です。

各種手続き 依頼結果 GGRE01105

入力 内容確認 完了

⚠️ 依頼者に対して承認依頼を行いました。ご注意>金融機関への返信は完了していません。引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。

取引情報	
受付番号	1 GRE20220401100001
取引名	各種手続き
件名	仕向送金の取引
依頼内容	本日申込をしました仕向送金の取引(GMT20220401100001)について取消をお願いします。
添付ファイル	Sample.pdf
ステータス	承認待ち
操作日時	2022/04/01 12:00:00

< その他取引メニューへ 2

続けて新規の入力へ > 3

< トップ (外画) へ

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 その他取引メニューへ ボタンを押す

続けて新規の依頼を行う場合

3 続けて新規の入力へ ボタンを押す

⚠️ 注意

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客さま社内で承認待ちの状態となっており、池田泉州銀行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作(➤➤➤ P.120 参照)を依頼してください。(お客さまの承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。)
- 承認なしの場合は、この操作で池田泉州銀行へのお申込みが完了します。(メッセージも表示されません。)

📝 メモ

- Web外国為替サービスでは、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- 依頼内容を取り下げる場合は、「引戻し可能取引一覧」より引戻し(取下げ)を行ってください。➤➤➤ P.66 参照

2.2 各種手続きの照会

2.2.1 メニューを表示して、[その他取引] > [各種お手続き] > [各種手続きの照会] を選択します。

2.2.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す



- 申込日が、1 年前までの取引が照会できます。（お申込前の取引は、依頼入力日が1 年前までの取引が照会可能です。）
- 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- 「照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。

2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

1 **受付番号** リンクを押す
「各種手続き 詳細」画面を表示します。



- 一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、池田泉州銀行からお客さまに取引を返却（差戻し）を行った状態
申込済み	池田泉州銀行へのお申込みが完了した状態
処理済み	池田泉州銀行での処理が完了した状態

2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。

各種手続き 詳細 GGRE05102

選択した取引は以下の通りです。

依頼情報	
受付番号	GRE20220401100001
件名	仕向送金の取消
依頼内容	本日申込をしました仕向送金の取引(OMT20220401100001)について取消をお願いいたします。
添付ファイル	1 Sample.pdf
申込日時	2022/03/31 12:00

受付状況	
ステータス	処理済み
金融機関からの連絡事項	ご依頼の内容を受け付けました。
返却理由	添付書類の内容に不備があるため受け付けることができませんでした。

操作情報	
依頼者	外為花子 2022/04/01 12:00:00
承認者	(一次承認者) : 外為太郎 2022/04/01 12:30:00 (最終承認者) : 外為次郎 2022/04/01 13:30:00
コメント	

< 戻る

添付ファイルを参照する場合

1 添付ファイル リンクを押す

添付ファイルをダウンロードします。

》》》 P.187 参照



▶ 添付ファイルは、申込日または依頼入力日の1ヶ月後応当日まで照会可能です。(これ以降はファイル名のみ表示され、リンクを押すことはできません。) 》》》 P.187 参照

2.3 各種通知の照会

2.3.1 メニューを表示して、[その他取引] > [各種通知・ご連絡] > [各種通知の照会] を選択します。

2.3.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す



- 池田泉州銀行からお客さま宛ての通知・ご連絡事項が届いたことを、電子メールでお知らせします。
- 通知日が1年前までの取引が照会できます。
- 最大1,000件までの通知が一覧表示されます。

2.3.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

件名	通知日時
GNC002020401100001 仕向送金の取消	2022/03/31 12:00
GNC002020401100002 輸入信用状開込の取消	2022/03/30 12:00
GNC002020401100003 銀行向送金入金の取消	2022/03/29 12:00

1 **受付番号** リンクを押す
「各種通知 詳細」画面を表示します。

2.3.4 通知内容が画面表示されます。

各種通知 詳細 GGN005102

選択した通知情報は以下の通りです。

通知情報

受付番号	GN020220401100001
件名	仕向送金の取消
添付ファイル	1 Sample.pdf
金融機関からの連絡事項	
通知日時	2022/03/31 12:00

< 戻る

ファイルが添付されている場合

1 添付ファイル リンクを押す

添付ファイルをダウンロードします。

»»» P.187 参照



▶添付ファイルは、通知日の1ヶ月後応当日まで照会可能です。（これ以降はファイル名のみ表示され、リンクを押すことはできません。）»»» P.187 参照