14. その他取引

1 概要

各種お手続きのご依頼や池田泉州銀行からの各種通知・ご連絡事項の照会などを行うことができます。

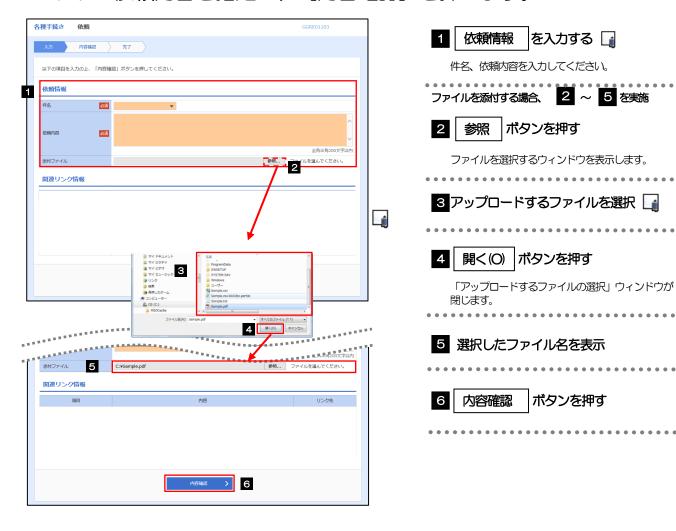
各種手続きの依頼	各種お手続きを依頼することができます。 >>>>> P.151 参照
各種手続きの照会	各種手続きのご依頼内容や取引状況を照会することができます。 (他ユーザの作成分を含むすべての取引が照会可能です。) >>>> P.154 参照
承認待ち取引の引戻し	ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し (取下げ) を行うことができます。 操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください*1。>>>> P.66 参照
各種配り照会	池田泉川銀行からの各種通知・ご連絡事項を照会することができます。>>>> P.156 参照

※1:但し、仕向送金と異なり、引戻しを行った取引を修正(再依頼)・削除することはできません。また、承認者から差戻しされた取引や、池田泉州銀行が返却した取引についても修正・削除はできませんので、再依頼時はあらためて依頼操作を行ってください。
》 P.151 参照

2 操作手順

2.1 各種手続きの依頼

- 2.1.1 メニューを表示して、 [その他取引] > [各種お手続き] > [各種手続きの依頼] を選択します。
 - 2.1.2 依頼内容を指定し、 [内容確認] を押します。



y ⊀€

▶選択可能な件名(お取引内容)は以下のとおりです。ご依頼の際は必要書類を添付していただく必要がございます。

件名	内容
仕向送金 各種依頼書/念書	仕向送金状取引について各種依頼書/念書を送付することができます。
仕向送金 追加資料	仕向送金状取引について取引内容を説明する資料を送付することができます。
被仕向送金 各種依頼書/念書	被仕向送金状取引について各種依頼書/念書を送付することができます。
被仕向送金 追加資料	被仕向送金状取引について取引内容を説明する資料を送付することができます。
外貨預金振替 データ差戻し/内容変更 依頼書	池田泉州銀行へ依頼済みの外貨預金振替取引について、データ差戻し/内容変更依頼を行うことができます。
輸入信用状 データ差戻し/内容変更 依頼書	池田泉州銀行へ依頼済みの輸入信用状取引について、データ差戻し/内容変更依頼を行うことができます。
輸入信用状 追加資料	輸入信用状取引について取引内容を説明する資料を送付することができます。
外国為替取引にかかるヒアリングシート	外国為替取引にかかるヒアリングシートを送付することができます。

- ▶添付ファイルの登録を行う場合は、あらかじめ PDF 形式のファイルを準備してください。
- ▶ファイル名は50桁以内(拡張子込み)、ファイルサイズは5MB以内としてください。
- とこれらの手続きを希望される場合は事前に電話連絡をお願いします。
- ▶ご依頼時に添付いただく各種書類の様式をダウンロードすることができます。(池田泉州銀行ホームページに遷移しま す。)





⚠ 注意

▶実際にファイルを添付する際は PDF 形式に変換していただく必要がございます。(そのまま添付することはできません。)

2.1.3 依頼内容を確認し、 [実行] を押します。



承認ありの場合

承認者情報 | を入力する

承認パターンに応じて、1 名または2 名の承認者 をプルダウンから選択してください。

- シングル承認の場合「承認者」
- ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

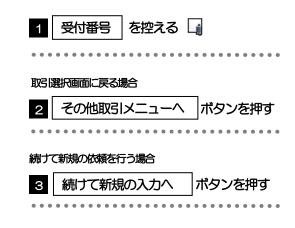
実行 |ボタンを押す

×モ

- ▶お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。>>>>> P.11 参照
- ▶「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選 択してください。
- ▶ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

2.1.4 依頼の完了です。





⚠ 注意

- ▶このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客さま社内で承認待ちの状態となっており、池田泉州銀行へのお申込はまだ完了しておりません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作(>>>>> P.119 参照)を依頼してください。 (お客さまの承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。)
- ▶承認なしの場合は、この操作で池田泉州銀行へのお申込みが完了します。(メッセージも表示されません。)

₩ ×E

- ▶Web外国為替サービスでは、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- ▶依頼内容を取り下げる場合は、「引戻し可能取引一覧」より引戻し(取下げ)を行ってください。>>>> P.66 参照

2.2 各種手続きの照会

2.2.1 メニューを表示して、 [その他取引] > [各種お手続き] > [各種手続きの照会] を選択します。

2.2.2 検索条件を入力して、 [絞り込み] を押します。

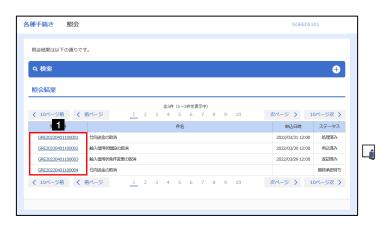




y∓

- ▶申込日が、1年前までの取引が照会できます。(お申込前の取引は、依頼入力日が1年前までの取引が照会可能です。)
- ▶最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- ▶「照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。

2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。





y₹

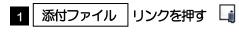
▶一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し(取下げ)を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、池田泉川銀行からお客さまに取りを返却(差戻し)を行った状態
申込済み	池田泉州銀行へのお申込みが完了した状態
処理済み	池田泉州銀行での処理が完了した状態

2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。



添付ファイルを参照する場合



添付ファイルをダウンロードします。 >>>> P.193 参照

⊯ ≭€

▶添付ファイルは、申込日または依頼入力日の1ヶ月後応当日まで照会可能です。(これ以降はファイル名のみ表示され、リンクを押すことはできません。) >>>> P.193 参照

2.3 各種通知の照会

- 2.3.1 メニューを表示して、 [その他取引] > [各種通知・ご連絡] > [各種通知の照会] を選択します。
- 2.3.2 検索条件を入力して、 [絞り込み] を押します。



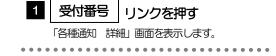


y₹

- ▶池田泉州銀行からお客さま宛ての通知・ご連絡事項が届いたことを、電子メールでお知らせします。
- ▶通知日が1年前までの取引が照会できます。
- ▶最大 1,000 件までの通知が一覧表示されます。

2.3.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

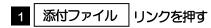




2.3.4 通知内容が画面表示されます。



ファイルが添付されている場合



添付ファイルをダウンロードします。 >>>> P.193 参照



▶添付ファイルは、通知日の1ヶ月後応当日まで照会可能です。(これ以降はファイル名のみ表示され、リンクを押すことはできません。) >>>>> P.193 参照