仕向送金　データ差戻し／内容変更依頼書
(Ｗｅｂ外国為替サービス用)

株式会社 池田泉州銀行　御中

Web 外国為替サービスで依頼しました仕向送金につきまして下記の取扱を依頼します。
なお、この取扱に関して万一事故または紛議が生じましても、私（当社）が一切その責を負い、貴行には迷惑をかけません。

年　月　日

ご住所

お名前

お届印

電話番号（　　）　　－

ご担当者名（　　）

※Web 外国為替ｻｰﾋﾞｽの「各種お手続きの依頼」で送付される場合、お届印は不要です。

記

依頼内容	仕向送金
依　頼　日	年　月　日
受 付 番 号	OMT
依 頼 金 額	（通貨：　　）金額
差戻／変更	□データ差戻し　□内容変更
差戻し理由 もしくは 変更内容	

【取扱上のご注意】
■対外発電が完了している場合、本依頼書による差戻しや内容変更はできません。別途当行所定の依頼書を提出してください。なお、当行所定の手数料も必要になります。
■「内容変更」はスペル相違等軽微な修正の場合のみ選択いただけます。金額、決済方法、受取人、送金先銀行等の変更は「データ差戻し」のうえ、再度ご依頼ください。
■本依頼書の送付前に、必ずお取引店に電話連絡をお願いします。
■本依頼書は午後１時までに当行に送付ください。
■本依頼書の送付方法
・Ｗｅｂ外国為替サービスの各種依頼での送付
（操作方法）１.「外為トップ」→「その他取引」→「各種手続きの依頼」→「件名仕向送金データ差戻し/内容変更依頼書」
２．この依頼書をＰＤＦファイルに変換して添付ください。
・ＦＡＸでの送付
お取引店にＦＡＸしてください。用紙の原本も近日中にお届け願います。
■ご依頼に基づいて当行がデータをお返しした場合、お客様は次の処理によりデータを修正して再送信することができます。
（操作方法）１.「外為トップ」→「仕向送金」を選択→「作成中取引の修正・削除」
２．該当データの受付番号を押してください。以後は依頼されたときと同じ操作です。

（銀行処理欄）

支店名	証　印	係　印	印鑑照合

押印時

ファイル管理(2020.04) 依頼書に添付して保管