外貨預金振替　データ差戻し／内容変更依頼書
（Ｗｅｂ外国為替サービス用）

株式会社 池田泉州銀行　御中

Web外国為替サービスで依頼しました外貨預金振替につきまして下記の取扱を依頼します。なお、この取扱に関して万一事故または紛議が生じましても、私（当社）が一切その責を負い、貴行には迷惑をかけません。

（ご記入日）

（ご住所）

（お名前）　　（お届印）

（電話番号）

（ご担当者名）

※Web外国為替ｻｰﾋﾞｽの「各種お手続きの依頼」で送付される場合、お届印は不要です。

記

依 頼 内 容	外貨預金振替
依　頼　日	
受 付 番 号	FXT
依 頼 金 額	（通貨：　　）　金額
差戻／変更	□データ差戻し　　□内容変更
差 戻 し 理 由 もしくは 変 更 内 容	

【取扱上のご注意】

■ 振替処理が完了している場合、本依頼書による差戻しや内容変更はできません。

■ 金額、決済方法等の変更は「データ差戻し」のうえ、再度ご依頼ください。

■ 「データ差戻し」による取消の場合は、違約金を徴求する場合があります。

■ 本依頼書の送付前に、必ずお取引店に電話連絡をお願いします。

■ 本依頼書は午後２時までに当行に送付ください。

■ 本依頼書の送付方法

・ Ｗｅｂ外国為替サービスの各種依頼での送付

（操作方法）　１．「外為トップ」→「その他取引」→「各種手続きの依頼」

→「件名外貨預金振替データ差戻し/内容変更依頼書」

２．この依頼書をＰＤＦファイルに変換して添付。

・ ＦＡＸでの送付　お取引店にＦＡＸしてください。用紙の原本も近日中にお届け願います。

■ ご依頼に基づいて当行がデータをお返しした場合、お客様は次の処理によりデータを修正して再送信することができます。

（操作方法）　１．「外為トップ」→「外貨預金」を選択→「作成中取引の修正・削除」

２．該当データの受付番号を押してください。以後は依頼されたときと同じ操作です。

銀行使用欄

営業店処理欄				国際業務室処理欄		
支　店　名	証　印	係　印	印鑑照合	違　約　金　対　象　取　引	証　印	係　印
			（押印時）	対象（市場金融部通知）　・　対象外		

市場金融部処理欄		
違　約　金	証　印	係　印
要（　　円）　・　不要		

ファイル管理　　依頼書に添付して保管　　23.12