

承諾 / 否認の手順

◆概要

- ✓ 承諾が必要な請求がある場合、被請求者あてに承諾依頼通知が通知されます。
- ✓ 承諾依頼に対して、承諾を行うことで請求の成立となります。否認を行った場合、請求は不成立となります。
- ✓ 承諾待ち一覧から、担当者が承諾仮登録や否認仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで完了します。
- ✓ 承諾依頼通知の受領後から記録予定日の5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に承諾を行うことができます。また、請求内容について異議がある場合は、同一期間内に否認することもできます。
- ✓ 否認した場合、または否認も承諾もせずに記録予定日から5銀行営業日(記録予定日当日含む)が経過した場合、請求は成立しません。
- ✓ 承諾が必要な請求は「債権発生請求(債権者請求)」「変更記録」「保証記録」「支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)」です。

➤ トップ画面の**承諾待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債権者請求)の仮登録を承認する流れをご説明します。)

1. トップ画面

The screenshot shows the main menu of the Tera Otsuwa Bank system. At the top, there are various menu items like 'トランザクション' (Transactions), '債権者請求' (Debt Holder Request), '債権者登録' (Debt Holder Registration), '承認・登録' (Approval/Registration), '請求ナビ' (Request Navigation), 'API連携' (API Integration), and '操作履歴' (Operation History). Below the menu, there's a green bar with the text '承認待ち一覧' (Pending Approval List). A yellow box highlights this bar. In the center, there's a table titled '承認待ち一覧' (Pending Approval List) with several rows of data. At the bottom right of the main area, there are three buttons: '承認候' (Pending Approval), '差戻候' (Return Pending), and '承認候一覧' (List of Pending Approvals). An orange arrow points from the text '未承諾の一覧を表示するため、承認待ち一覧ボタンをクリックしてください。' to the '承認候' button.

未承諾の一覧を表示するため、
承認待ち一覧ボタンをクリックしてください。



2. 承諾待ち一覧画面

承諾または否認する請求を選択します。

検索条件を指定し、目的の承諾対象を検索する場合は、承諾待ち一覧検索条件の

記録番号(任意)

請求種別(任意)

を入力してください。

検索条件を指定し、目的の承諾対象を検索することもできます。



検索条件を指定し、目的の承諾対象を検索する場合は、**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると
～が表示されます。
☞(基本編)P19『共通機能』

ヒント

検索機能やソート機能を利用することで絞込みや一覧表示の並び替えが可能となります。

手順は☞(基本編)P19『共通機能』



検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



承諾または否認を行う取引の
選択ボタンをクリックしてください。

3. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録画面

担当者へ連絡事項等がある場合は、
コメント(任意)(全半角 250 文字以内)を入力してください。



[承認をする場合]

承認の確認へ(仮登録)ボタンをクリックしてください。



[否認をする場合]

否認の確認へ(仮登録)ボタンをクリックしてください。

承認の場合
☞P87 4画面

否認の場合
☞P88 6画面

【承諾をする場合】

4. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録確認画面

池田泉州銀行

発生記録(債権者)請求承諾仮登録確認

① お問い合わせ内容 → ② お問い合わせ内容 → ③ 請求承諾仮登録 → ④ 登録完了

上記の内容を確認して登録を行なう場合は、登録後、手順2.「承認」手順を実行して下さい。

■ お問い合わせ
確認済み

■ 小計情報
請求者: 法人: 会社
ポイント: 12345678901234567890

内容を確認しました

承認の実行(仮登録)

入力内容に問題がなければ、
チェックボックスにチェックを入れてください。

チェックを入れていない場合、承認の実行はできません。

5. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録完了画面

池田泉州銀行

発生記録(債権者)請求承諾仮登録完了

① お問い合わせ内容 → ② お問い合わせ内容 → ③ 請求承諾仮登録 → ④ 承認完了

承認手順が確認されました。承認後、手順2.「承認」手順を行なって下さい。

■ お問い合わせ
確認済み

■ 小計情報
請求者: 法人: 会社
ポイント: 12345678901234567890

■ 決済手続情報(請求者情報)
請求者番号: 123456789

■ 会員情報
確認済み

■ 小計情報
請求者: 法人: 会社
ポイント: 12345678901234567890

承認

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。

印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

☞ (基本編)P19『共通機能』

✓ 仮登録の完了となります。

承認の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

✓ 承認者の手順については、☞ (基本編)P 167『承認 / 差戻しの手順』

【否認をする場合】

6. 発生記録(債権者)請求否認仮登録確認画面

The screenshot shows the 'Request Rejection Draft Registration Confirmation' screen. At the top, there are tabs for 'TOP', '債権者情報', '債権者登録', '債権者請求', '請求一括登録', '請求單式', 'その他請求', and '管理画面'. The main area has tabs for 'TOP', '債権者登録', '債権者請求', '請求一括登録', '請求單式', 'その他請求', and '管理画面'. Below these are sections for '会員情報' (Member Information) and '請求情報' (Request Information). A large orange arrow points from the '会員情報' section to a callout box. Another orange arrow points from the '請求情報' section to another callout box. A blue downward arrow is centered below the main form.

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、否認の実行はできません。

否認の実行(仮登録)ボタンをクリックしてください。

7. 発生記録(債権者)請求否認仮登録完了画面

The screenshot shows the 'Request Rejection Draft Registration Completed' screen. It has the same layout as the previous screen, with tabs at the top and sections for '会員情報' and '請求情報'. A large orange arrow points from the '請求情報' section to a callout box. A blue downward arrow is centered below the main form.

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞(基本編)P19「共通機能」

✓ 仮登録の完了となります。

否認の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

✓ 承認者の手順については、☞(基本編)P 167「承認 / 差戻しの手順」