

債権発生請求(債務者請求)

❖ 概要

- ✓ 債務者として電子記録債権の発生を請求します。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで発生記録請求が完了します。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となり、入力した日付が発生日になります。

❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

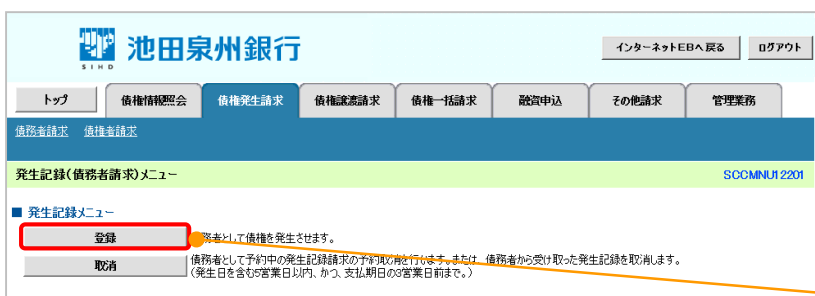
➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面



債務者請求 ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面



発生記録の登録または、取消を選択します。

登録 ボタンをクリックしてください。

3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

発生記録の仮登録情報を入力します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると、**~**が表示されます。
P19「共通機能」

必要に応じて、**請求者 Ref.No.**を入力してください。

発生記録情報の**債権金額(円) / 支払金額(円)**
支払期日
振出日(電子記録年月日)
譲渡制限有無を入力してください。

[取引先を登録している場合]
取引先選択 ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、**~**が表示されます。
P19「共通機能」

承認者へ連絡事項等がある場合は、**コメント**を入力してください。

仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は P62「取引先管理」

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

[取引先を登録していない場合]
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の **利用者番号**
金融機関コード
支店コード
口座種別
口座番号
取引先登録名を入力してください。

1: 「口座存在確認機能の利用有無」において「利用する」を選択している場合、「仮登録の確認へ」ボタン押下時に利用者番号を取得しますので、利用者番号は発生記録(債務者)請求仮登録確認画面に表示します。

手数料を選択してください。「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力してください。

過去請求データ再利用
時の入力項目の状態
過去請求データ再利用時は、入力項目に再利用した請求情報が入力済みの状態となります。

入力項目一覧表

◆ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「123」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「1234567」
	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . () - のみ入力可能。

◆ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支払金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例 = 「1234567890」
	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。入力例 = 「2012/05/06」
	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。入力例 = 「2011/05/06」
	譲渡制限有無	-	必須	ラジオボタンにて選択する。「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。
	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例 = 「9876」
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「987」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「9876543」
	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例 = 「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。
	手数料	-	必須	ラジオボタンにて選択する。「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力する。

◆ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例 = 「承認をお願いします。」

4. 発生記録(債務者)請求仮登録確認画面

池田泉州銀行

インターネットEBAへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録確認 SCKACR11102

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エービシー カンパニー ABC株式会社
部署名等	ダイジェイキョウ 第一営業部
口座	9999 でんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エービシー ダイジェイキョウアメイイ付
請求者Ref.No.	AAXX00001

ページの先頭に戻る

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分	債務者		
支払金額(円)	1,234,567,891	先方負担手数料(円)	1,000*
債権金額(円)	1,234,566,891	記録手数料(円)	1,234
支払期日	2010/05/06		
振出日(電子記録年月日)	2010/04/06		
譲渡制限有無	無		

「債権金額」は、「支払金額」から「先方負担手数料」を控除した金額です。
*印は、「先方負担手数料」と「記録手数料」が異なる時に表示されます。

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	××××× ×××××

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

各種金額項目の関係 1

- ・「債権金額(円)」=「支払金額(円)」-「先方負担手数料(円)」となります。
- ・「先方負担手数料(円)」と「記録手数料(円)」の金額が異なる場合、*印を付与します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

5. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

池田泉州銀行

インターネットEBAへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録完了 SCKACR11103

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受け付けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789012
------	--------------

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	××××× ×××××

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P19『共通機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
 請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P167『承認/差戻しの手順』

複数発生記録請求(画面入力)

❖概要

- ✓ 債務者として電子記録債権の発生を請求します。
- ✓ 担当者は債権発生請求メニュー画面から、複数債権の仮登録情報を入力し、一度に大量の発生記録請求が可能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで発生記録請求が完了します。

ただし、承認完了時点では、発生の成立は確定していません。承認完了後、発生記録(債務者請求)メニュー画面の請求状況一覧、または通知情報一覧画面にて結果を確認してください。

- ✓ 発生記録(債務者)請求_入力方法選択画面から、以下の入力方法が選択可能です。
 - ・個別に明細を入力:
直接入力、または取引先選択により1件単位で入力する方法です。
 - ・取引先一覧から選択:
取引先一覧より登録済みの取引先情報を請求先として指定し、一度に複数件入力する方法です。
 - ・取引先グループ一覧から選択:
取引先グループ一覧より登録済みの取引先グループに所属する全取引先を請求先として指定し、一度に複数件入力する方法です。

- ✓ 1請求当たりの最大明細数は500件です。
- ✓ 入力中の請求明細は一時保存が可能です。また、一時保存した明細は請求状況一覧から、仮登録の再開が可能です。

なお、一時保存は、1担当者あたり10件の請求まで可能です。

- ✓ 請求状況一覧より、過去に登録した請求データを選択し、請求が可能です。過去のデータを流用する場合は、必要に応じて決済口座や振出日を変更することが可能です。
過去のデータについては、でんさいネットにて正常に処理された記録請求のほか、エラーとなって返却された記録請求についても流用することが可能です。エラーとなった記録請求を流用する場合は、エラー情報を引継ぎますので、エラー箇所を修正し、再登録・再請求を行うことが可能です。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となり、入力した日付が発生日になります。

❖事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

複数発生記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

池田泉州銀行

インターネットEBへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 **債権発生請求** 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

債権発生請求メニュー SCCMNU12200

■ 債権発生請求メニュー

- 債権者請求** 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。
- 債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。

債権者請求 ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債権者請求)メニュー画面

池田泉州銀行

インターネットEBへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 **債権発生請求** 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債権者請求)メニュー SCCMNU12201

■ 発生記録メニュー

- 登録** 債権者として債権を一回にまとめて複数件発生させます。
一回の請求内容にエラーが含まれていた場合は、全てエラーとなります。
承認完了後、通知情報の請求結果をご確認ください。
- 取消 債権者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債権者から受け取った発生記録を取消します。
(発生日を含む5営業日以内、かつ、支払期日の5営業日前まで。)

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去のお取引の表示期間は、請求日から92日間です。
請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: [状態] [見順] 再表示

200件中 1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	請求日	請求口座	合計請求件数(件) 合計金額(M)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日					
再開	保存中			発生記録(債権者請求方式)請求			10 123,456,789	2010/04/01 — —
削除				001 東京支店 普通 9999999				
詳細	—	承認済のみ(CR)		約款別請求(債権者) 12345678901234567890			1 123,456,789	2010/04/09 でんさい花子 でんさい太郎
			2010/04/15	2010/04/07				

ページの先頭に戻る

発生記録の登録または、取消を選択します。

登録 ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求_決済口座入力画面

発生記録の仮登録(決済口座)情報を入力します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると ~ が表示されます。
P19『共通機能』

振出日(電子記録年月日)を入力してください。

1: 複数発生 of 記録請求時は、1 請求 (仮登録・承認の単位) ごとに1つの振出日を設定します。

次へ ボタンをクリックしてください。

入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報) / 振出日

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「123」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「1234567」
	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。 入力例 = 「2011/05/06」



4. 発生記録(債務者)請求_入力方法選択画面

発生記録請求の明細入力方法を選択します。



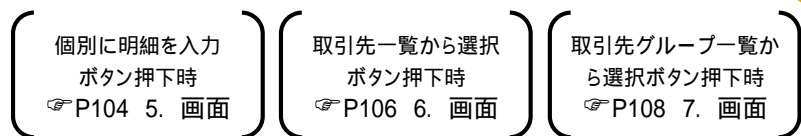
【個別に明細を追加する場合】
個別に明細を入力 ボタンをクリックし、5. 発生記録(債務者)請求_明細入力画面に進んでください。



【複数の取引先の明細をまとめて追加する場合】
取引先一覧から選択 ボタンをクリックし、6. 発生記録(債務者)請求_取引先選択画面に進んでください。



【取引先グループ単位で明細を追加する場合】
取引先グループ一覧から選択 ボタンをクリックし、7. 発生記録(債務者)請求_取引先グループ選択画面に進んでください。



5. 発生記録(債務者)請求_明細入力画面

発生記録請求の明細を入力します。

発生記録請求情報の
支払金額(円)
支払期日
請求者 Ref.No.
譲渡制限有無
 を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、
 ~
 が表示されます。
 『P19』共通機能』

【直接入力した取引先を登録する場合】
 取引先登録の
取引先へ登録
 の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

【取引先登録時に登録債権金額、所属グループを設定する場合】
 取引先登録の
債権金額を登録債権金額として登録
所属グループ
 の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

中断して明細一覧へ
続けて入力 ボタンによる連続入力を1回以上繰り返した場合のみ、**戻る** ボタンの代わりに**中断して明細一覧へ** ボタンを表示します。

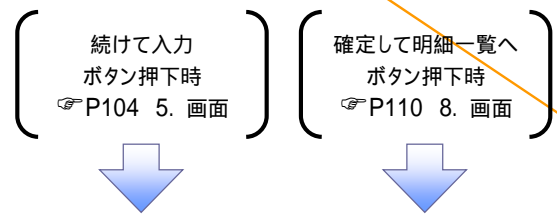
入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【取引先を登録していない場合】
 直接入力**チェックボックス**にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の**金融機関コード**
支店コード
口座種別
口座番号
取引先登録名
 を入力してください。

手数料
 を選択してください。
 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力してください。

【続けて次の明細を入力する場合】
続けて入力 ボタンをクリックしてください。

【確定して明細一覧へ遷移する場合】
確定して明細一覧へ ボタンをクリックしてください。



入力項目一覧表

▼発生記録請求情報明細入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支払金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例 = 「1234567890」
	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例 = 「2012/05/06」
	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については「.()」のみ入力可能。
	譲渡制限有無	-	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。
	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例 = 「9876」
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「987」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「9876543」
	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例 = 「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。
	手数料	-	必須	ラジオボタンにて選択する。 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力する。

▼取引先登録

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	取引先登録	-	任意	チェックボックスにて選択する。
	登録債権金額	-	任意	チェックボックスにて選択する。
	所属グループ	-	任意	チェックボックスにて選択する。



6. 発生記録(債務者)請求_取引先選択画面

取引先一覧から取引先を選択し、請求先として指定します。

取引先検索条件の**グループ名**のプルダウンにて示される項目から選択してください。

検索ボタンをクリックしてください。

[全ページを選択したい場合]
全ページ選択ボタンをクリックしてください。
[該当ページのみを選択したい場合]
全選択ボタンをクリックしてください。

各明細に支払期日を一括で設定する場合は、基本情報入力の入力項目に**支払期日**を入力してください。
明細単位に個別に支払期日を設定する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面にて設定してください。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

取引先検索条件の**利用者番号**(任意)
(半角英数字9文字)
法人名/個人事業者名(任意)
(全角15文字以内)企業形態は除く
登録名
(全角60文字以内)を入力してください。

登録債権金額の使用の**登録債権金額**を選択してください。

明細一覧への反映ボタンをクリックしてください。

明細一覧へ反映
ボタン押下時
P110 8. 画面



① ご注意事項
各明細の譲渡制限有無は一律で「無」を設定します。譲渡制限有無を「有」に変更する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面にて変更してください。

入力項目一覧表

基本情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例 = 「2012/05/06」

登録債権金額の使用

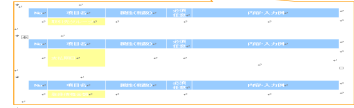
No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	登録債権金額	-	必須	ラジオボタンにて選択する。

7. 発生記録(債務者)請求_取引先グループ選択画面

選択	グループID	グループ名	追加対象件数(件)
<input type="radio"/>	01	グループA	10
<input type="radio"/>	02	グループB	0
<input type="radio"/>	03	グループC	90

取引先グループ一覧からグループを選択し、選択したグループに所属する全取引先を請求先として指定します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。



取引先グループ一覧の**取引先グループ**を選択してください。

各明細に支払期日を一括で設定する場合は、基本情報入力力の**支払期日**を入力してください。明細単位に個別に支払期日を設定する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面にて設定してください。

登録債権金額の**登録債権金額**を選択してください。

明細一覧への反映ボタンをクリックしてください。

明細一覧へ反映
ボタン押下時
P110 8. 画面

① ご注意事項

各明細の譲渡制限有無は一律で「無」を設定します。譲渡制限有無を「有」に変更する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面より修正ボタンを押下して遷移した発生記録(債務者)請求_明細入力画面にて、変更してください。

入力項目一覧表

取引先グループ一覧

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	取引先グループ	-	必須	ラジオボタンにて選択する。

基本情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例 = 「2012/05/06」

登録債権金額の使用

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	登録債権金額	-	必須	ラジオボタンにて選択する。

入力項目一覧表

▶ 請求明細一覧

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例 = 「1234567890」
	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例 = 「2012/05/06」
	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . () - のみ入力可能。
	手数料	-	必須	ラジオボタンにて選択する。 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力する。



9. 発生記録(債務者)請求_一時保存完了画面

池田泉州銀行

インターネットEBAへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 発生発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債務者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求_一時保存完了 SCKACR11129

① 一時保存完了

請求明細を一時保存しました。
一時保存した内容を印刷する場合は、「帳票作成」ボタンを押してください。

帳票作成 明細一覧へ

帳票作成



【保存した明細一覧を印刷する場合】
帳票作成 ボタンをクリックしてください。



【明細一覧画面に戻る場合】
明細一覧へ ボタンをクリックし、8.発生記録(債務者)請求_明細一覧画面に戻ってください。

明細一覧へ
ボタン押下時
☞ P110 8. 画面





10. 発生記録(債務者)請求_仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

池田泉州銀行

インターネットEIBへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求_仮登録確認 SKACR11127

① 決済口座を入力 → ② 入力方法を選擇 → ③ 請求明細を入力 → ④ 仮登録内容を確認 → ⑤ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

電子記録年月日が「当日」の場合、15:00までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。
 内容を確認しました

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報) / 振出日

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イービシー カンパニー ABC株式会社
部署名等	ダイイチエイゴクラブ 第一営業部
口座	9999 でんそし銀行 001 東京支店 普通 123456789
振出日(電子記録年月日)	2010/04/01

■ 請求明細一覧合計

請求者区分	債務者	合計請求件数(件)	400
合計支払金額(円)	1,400,000,000,000	合計先方負担手数料(円)	1,231,821
合計債権金額(円)	1,399,998,678,679	合計記録手数料(円)	1,231,821

請求明細一覧

並び順: 請求順 昇順 再表示

400件中 1-20件を表示

請求順	【債権者情報(請求先情報)】 利用者番号 - 法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	支払期日	譲渡制限
口座情報		債権金額(円)	手数料(円)
請求者Ref.No.			
1	111111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部) 9999 でんそし銀行 001 東京支店 普通 11111111 AAIX000001	2010/05/06 支払金額 1,234,567,890 債権金額 1,234,567,890	有 先方負担 0(当方負担) 記録手数料 1,234
2	111111111 - (大空商事第一営業部) 9999 でんそし銀行 001 東京支店 普通 11111111	2010/05/06 支払金額 1,234,567,890 債権金額 1,234,566,655	有 先方負担 1,235* 記録手数料 1,234

「債権金額」は、「支払金額」から「先方負担手数料」を控除した金額です。
*印は、「先方負担手数料」と「記録手数料」が異なる場合にのみ表示されます。

■ 承認者情報

一次承認者(必須)	承認者 電債太郎	承認者選択
最終承認者(必須)	承認者 電債花子	承認者選択

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	<input type="text"/>

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

各種金額項目の関係

- ・「債権金額」=「支払金額」-「先方負担」となります。
- ・「先方負担」と「記録手数料」の金額が異なる場合、*印を付与します。

承認者へ連絡事項等がある場合は、コメントを入力してください。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

入力項目一覧表

◆ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例 = 「承認をお願いします。」

11. 発生記録(債務者)請求_仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P19『共通機能』

印刷ボタン
印刷ボタンを押下した場合、表示中のみではなく、全てのページを印刷します。

- ✓ 仮登録の完了となります。
請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
請求完了後、でんさいネットにおける請求内容のチェックの結果、エラーとなる場合があります。必ず発生記録(債務者請求)メニュー画面の請求状況一覧、または、通知情報一覧画面から請求結果を確認してください。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P166『承認/差戻しの手順』

一時保存データを利用した複数発生記録請求の再開手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面



債権者請求ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

一時保存した明細の仮登録を再開、または削除します。



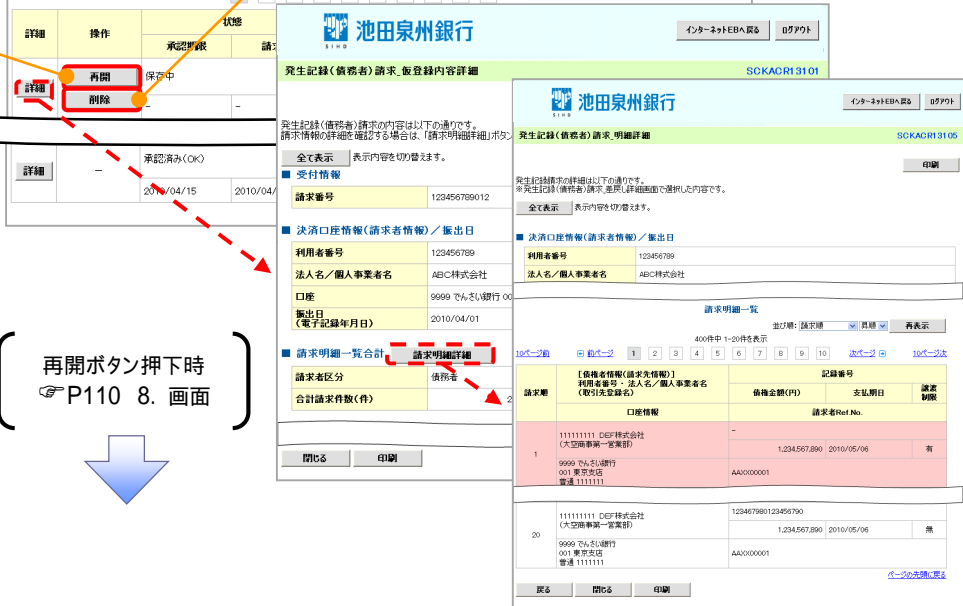
【一時保存した明細を削除する場合】**削除**ボタンをクリックしてください。クリックすると、保存中データの削除可否をポップアップ表示します。



【削除する場合】**OK**ボタンをクリックしてください。

再開ボタンをクリックし、8.発生記録(債務者)請求_明細一覧画面に戻ってください。

再開ボタン押下時
P110 8. 画面



過去請求データを利用した複数発生記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

池田泉州銀行

インターネットEBA戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求メニュー SCGMNUJ 2200

債権発生請求メニュー

- 債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。
- 債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。

債権者請求ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

過去に登録した請求データを流用して請求を行います。

池田泉州銀行

インターネットEBA戻る ログアウト

電子債権(既)しますお取引についてはこちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者請求)メニュー SCGMNUJ 2201

発生記録メニュー

- 登録 債務者として債権を発生させます。
- 取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。(発生日を含む営業日以内)

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去の取引の表示期間は、請求日から92日間です。
請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: 状態 | 昇順 | 再表示

200件中 1-10件を表示

詳細	操作	状態	請求種別 請求番号	金額(円)	依頼日 担当者 承認者
詳細	再利用	承認済み(OK)	2010/04/12 2010/04/07		
詳細		未承認(一次承認待ち)	2010/04/08 -		

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

「合計金額」には、「状態」が「保存中」の場合、先方負担手数料控除前の金額、

再利用ボタンをクリックし、8.発生記録(債務者)請求仮登録画面に戻ってください。

再利用可能なデータ

状態が「承認済み(OK)」または「承認済み(NG)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが再利用可能です。

再利用ボタン押下時
P110 8画面

引戻し手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

債権者請求 ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債権者請求)メニュー画面(引戻し前)

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。

引戻し ボタンをクリックしてください。クリックすると引戻し可否をポップアップ表示します。

【引戻しする場合】**OK** ボタンをクリックしてください。

引戻し可能なデータ
状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。

詳細	操作	状態	承認期限	請求日
詳細	引戻し	未承認(承認待ち)	2010/04/15	2010/04/07
詳細		承認済済(O)	2010/04/15	2010/04/07

3. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し後)

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

池田泉州銀行

インターネットEBAへ戻る | ログアウト

トップ | 債権情報照会 | **債権発生請求** | 債権承認請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

債権発生請求 | 債権発生請求

発生記録(債務者請求)メニュー SCCMNUI201

■ 発生記録メニュー

登録	債務者として債権を発生させます。
取消	債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。 (発生日を含む営業日以内、かつ、支払期日の3営業日前まで。)

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去のお取引の表示期間は、請求日から32日間です。
請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件非表示 | 検索条件を表示します。

■ 検索条件

決済口座選択

支店コード (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 普通 当座 別段 指定しない

口座番号 (半角数字7桁)

請求番号 (半角英数字9文字)

状態

依頼日 (YYYY/MM/DD) ~ (YYYY/MM/DD)

一覧に表示する範囲 所有する口座権限の範囲で表示 [ページの先頭に戻る](#)

検索

修正/削除 ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。

修正、または削除が可能なデータ

状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

池田泉州銀行

インターネットEBAへ戻る | ログアウト

発生記録(債務者)請求_修正/削除内容詳細 SOAGR13106

発生記録(債務者)請求の内容は以下の通りです。

全て表示 | 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分	債務者
債権金額(円)	12,323,234
支払期日	2010/10/19
振出日(電子記録年月日)	2010/10/19
譲渡制限有無	無

閉じる | 印刷

修正/削除ボタン押下時
P182 2. 画面



3. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し後)

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

修正/削除ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。

修正、または削除が可能なデータ
 状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

修正/削除ボタン押下時
 P182 2. 画面

