# 2. ご利用開始までの流れ

# ご利用開始登録の流れ

「Web外国為替サービス」をご利用いただくために、ログインID取得、承認パターンの設定などをお手続き いただきます。

マスターユーザの方



2 ご利用開始登録

# 2.1 ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。 「インターネットEB申込書」(お客様控え)をご準備ください。

# 2.1.1 池田泉州銀行ホームページを表示して、 ログイン を押します。



# 2.1.2 ログイン画面を表示して、 ログインID取得 を押します。

個人のお客さまへ	法人のお客さ	まへ	池田泉州	銀行について		採用情報	13	パターネット/ダー	イレクト支店
	<u>ホーム</u> > <u>法人</u>	のお客さま	<u>へ</u> > <u>法人</u> イ	ンターネットバ	<u>ンク</u> > インタ	ーネットEB			
- 法人インターネット	インターン	ネットEE	3						
バンキング	ТОР	サービスの 特徴	サービスの ご案内	セキュリティ	ご利用規定	ご利用まで の流れ	ご利用環境	Q&A	体胰度
➡ Web外国為替 サービス			কা	正利田対策	に関する	n mer de de de			
					101419 201	里 安 / いの 丸	らせ		
1558: AIR-34						里 安/4の丸	Jらせ 		
11 /660* A I ローラモ イン ATMサービス	インターネット	-EBをご契	的のお客さま	は「ログイン」が	ドタンを押して	里 安/4の丸	Jらせ 		
西 ASAN AIT-34 1990 ATHサービス	インターネッ い。 【重要】平成	∼EBをご契 27年10月	約のお客さま 5日(月)から	は「ログイン」が	ポタンを押して ポタンを押して	里 要なの丸 お取引くださ 入力を必須と		ブイン画面	ī^
回 A58*A11-34 (1) ATHサービス ジ 会利・手数料 ? Q&A(よくあるご質問)	インターネッ い。 【重要】平成 いたしました	∼EBをご契 27年10月	約のお客さま 5日(月)から	は「ログイン」が ら <b>ワンタイム</b> ノ	ポタンを押して パスワードの )	型 要くなの 丸 お取引くださ 入力を必須と		ヴイン画面	ī
<ul> <li>1588*AITース</li> <li>ATHサービス</li> <li>金利・手数料</li> <li>Q&amp;A(よくあるご質問)</li> <li>約205せ・お願い</li> </ul>	インターネッ い。 【重要】平成 いたしました	≻EBをご契 27年10月	的のお客さま 5日(月)から	は「ログイン」7 5 <b>ワンタイム</b> ノ	ポタンを押して パスワードの )	型 要くよの 丸 「お取引くださ 入力を必須と		ザイン画面	ī^

	1	ログ	ブイン	/10	)取得	ļ	ボク	マンマ	を押	1 <del>]</del>	
•			• • •	•••	• • • •		•••	• • •	••	• •	• •
8											
#											

2.1.3 代表口座情報と認証項目を入力し、	次へを押します。
ログインID取得 》口座情報登録         BLIS001	を入力
・ 代表口座を入力 => 利用者情報を入力 => 入力内容を確認 => サービス開始登録完了 ・	
以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押ってください。	
• 代表口座情報	2 科目 を選択
交払番号条         1         2/3 (キナヨがナラボル)           科目         2         普通         ・	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
□産番号派 3 1234567 (半角数字7桁) ※□座番号が7桁末満の場合は、7桁になるまで□座番号の前□「01を付けて下さい。	3 口座番号 を入力
• 認証項目	
照会用晴証番号業 4 ●●●● <sup>リフトゥェアキーボードを取く</sup>	
次 へ ▶ 5	
	5 次へ ボタンを押す

▲ メモ ▶代表口座情報(お取引店の支店、科目、口座番号)」「照会用暗証番号」は、「インターネットEB申込書」(お客さま控) と同じ内容をご入力ください。



**2. ご利用開始までの流れ** 2.ご利用開始登録

2.1.4 利用者情報を入力し、 次へ を押します。 ┃ ログインID取得 》 サービス開始登録 BLI3002 代表口座を入力 ※利用者情報を入力 ※入力内容を確認 ※サービス開始登録完了 • を入力 企業情報 以下の項目を入力のよ、「次へ」ボタンを押してびざい。 <mark>※</mark>は入力必須項目です。 . . . . . . . . . . . . . . . . ◎ 全衆情報 まず94まで94まで85855 【半角40文字以内】 企乗名[カナ] 🕱 を入力 利用者名 1 2 **株式会社口口陶事** 【全角80文字以四[半角可]] 企業名 🐹 ◉ 利用書情報 2 格田口與 「金曲30 大字(2)[7] 相用者名 🐹 メールアドレス を入力 🗔 3 meuro留meumeu.cojp (半角美数字記号4-64桁) ×確認のため号度入力して (ださい) 3 メールアドレス業 登録されたメールアドレスは、「インターネットE \* 3026-076-075-00-0-05 meruroBimerumeru.cojp (半角美数字記号4-64折) B」関連のご連絡事項をお知らせするため利用いた la ginidi I 【半角系数字6-12桁 します。 確認のため再度入力しての話し ロガインID業 4 n ginidi l [半角美数||46-12折| ロジインパスワード# 図 ソフドウェアキーボードを使用 5 \* 400のため目底入力して 伏さい 4 | ログインID |を入力 🎧 ソフトウェアキーボードを開く 「半奇美奇学6ー」2冊| ..... 入力されたログインIDがすでに他のお客さまによ 確認用 パスワード業 6 ▲確認のため再度入力して(ださい) り登録されている場合は、異なるログインIDでお (一ドを聞く -----試しください。 ∢戻る 7 ログインパスワード を入力 5 . . . . . . . . . . . . . . . . を入力 確認用パスワード 6 - í . . . . . . . . . . . . . . . . . . をボタンを押す 次へ 7 

✓ 3 ~ 6 は、確認のために 2 ヶ所に同じものを入力してください。
 ➢ 「ログイン ID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、 P.9 をご参照ください。

#### 2.1.5 利用者情報を確認し、

┃ ログインID取得 》サービス開始登録確認 BL35003 代表口度を入力 ※利用者情報を入力 ※入力内容を確認 ※サービス開始登録完了 • 以下の内容でサービス開始登集を行います。 内容を確認の上、「登集」ポタンを押してください。 ● 代表口座情報 大店登号 科目 口座登号 213 普通 1234567 ● 企業情報 #7%4#49988889999 企業名(カナ) 企業名 株式会社00商事 ● 利用者情報 利用者名 メールアドレス BOILD BOILE ages (Jaj meruro@merumeru.co.jp loginid01 ロダインID \*\*\*\*\*\*\* ログインパスワード 他認用パスワード ▲戻る 盘録▶ 1

1	登録	ボタンを押す

## 2.1.6 ログイン ID 取得の完了です。

ログインID取得 》サ・	ビス開始登録結果	BL3004	電子証明書を発行されない場合
代表口度を入力 3 利用者情報	巻を入力 » 入力内容を確認 » サービス開始登録完了		
以下の内容でサービス開始登録が売了し ログインDはわるれにならないようご注意 登録したログインDでログインDでの場合は、 引き続き電子証明書の発行を行う場合は、 ()代表口 密情報	した。 たさい。 197インヘメボタンを押して付きい。 「雪子拉明書発行へ」ボタンを押して付きい。	×87	1 ログインへ ボタンを押す 「初回ログイン」の操作手順へお進みください。
火击骤号	213		>>>>> P.28 愛照
利日	普通		
口座書号	1234587		
<ul> <li>企業情報</li> <li>企業信(カナ)</li> <li>本来を</li> </ul>	17945(197838/29)/ Batelanopas		電子証明書の発行される場合
● 利用者情報	TRUE TO COMP		2 電子証明書発行へ ボタンを押す
判問者名	機图〇創		
メールアドレス	mauro@maumau.co.jp		' 電子証明書発行」の操作手順へお進みください。
ログインID	loginid01		>>>>> P.26 参昭
ロダインパスワード	*******	-	
<sup>後点</sup> 1 1 ワード 2	******	]	
<ul> <li>▲ ログインへ</li> <li>▲ 電子証明書</li> </ul>	免行へ		

登録

を押します。

# 2.2 電子証明書発行

初めてご利用の方は、電子証明書の発行を行ってください。



#### 2.2.2 証明書取得画面を表示して、 認証 を押します。

電子証明書取得 》電子証明書取得認証	BSM5001 1 ログインID を入力 🔓
• 個人認証»電子証明書取得»処理中»取得完了	3
	📶 🛛 ログインパスワード を入力 🔒
● ログインID取得まで完了しているお客様 電子経明要発行に必要す本人認証を行います。 ログインDとログインバスワードを入力の上、「認証Lボタンを押してください。	
ログインDD 1 bg/hid01 (半角英数字6~12桁) 2 ●●●●●●●●●● 2 ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	3 認証 ボタンを押す
ロフィンハスソート マンフトウェアキーボードを使用	
< 中 断 認 証 ▶ 3	

<u></u> ⊁€	
▶マスターユーザの方は、ログインID取得時にご登録された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力して さい。	くだ
▶管理者ユーザ・一般ユーザの方は、連絡された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。	

**2. ご利用開始までの流れ** 2.ご利用開始登録



#### 2.2.4 証明書発行結果画面を表示して、閉じるを押します。

↓ 証明書取得 》 証明書発行処理中	BSMS008	1 「証明書発行結果」画面の表示
個人認証 » 証明書発行 » 処理中 » 発行完了     電子証明書を発行中です。     このまたはそう時ちください。     1	B	電子証明書の発行が完了すると「証明書発行結果」 画面が表示されます。 「Web アクセスの確認ダイアログ」が表示されます ので、「はい」ボタンを押してください。
<ul> <li>         ぼ明書取得 》 証明書発行結果         <ul> <li></li></ul></li></ul>	BSMS004	<ul> <li>2 閉じる ボタンを押す</li> <li>ブラウザが閉じますので、再度ブラウザを起動し、 「初回ログイン」の操作へお進みください。</li> <li>&gt;&gt;&gt;&gt; P.28 参照</li> </ul>
電子証明書情報		
記明書総約本-USB1		

# 2.3 初回ログイン

# 2.3.1 ログイン画面を表示して、ログインします。



<u>ر</u> ×٤	
▶電子証明書方式をご利用のお客さまで、電子証明書を発行されていない方は、電子証明書発行の手順を行ってくださ (>>>> P.26 参照)	56 %
▶Windowsのバージョンにより、「Windows セキュリティ」の内容が異なりますが、操作方法は同じです。	
▶マスターユーザの方は、ログインID取得時にご登録された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してくい。	ださ
▶管理者ユーザ・一般ユーザの方は、連絡された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。	

## 2.3.2 ログイン画面を表示して、 ログイン を押します。

<b>ロ</b> ヴイン	BLGI001	1 ログインパスワード を入力
電子証明書でログインされる方は、ログインDの入力は不要です。 ログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。	マルプ	
<mark>第</mark> は必須入力項目です。		「Windows セキュリティ」が表示されますので、
<ul> <li>認証項目</li> </ul>		「OK」ボタンを押してください。
ログインパスワード※ 1 ●●●●●●●●●  (ソフトウェアキーボードを開休) (ソフトウェアオーボードを開休)		
		へ ロガイン ボタンを押す
ログイン		2 ロッキン バタンを計9
		トランザクション認証をご利用の場合は
		>>>> P.29 参照
		ワンタイムパスワード(ソフトウェアトークン)
		をご利用の場合は、 >>>>> P.31 参照

#### 2.3.3 トランザクション認証の初期設定 (1) トランザクション認証利用開始登録選択画面を表示し、トークン選択 を 押します。 トランザクション認証利用開始登録選択画面が表示されない場合は、>>>>> P.29 参照 トランザクション認証利用開始登録選択画面 BLGI021 を選択 1 利用トークン セキュリティ向上のため、トランザクション認証が追加されました。 事前準備としてトークンの利用開始登録が必要となります。 トークン利用開始登録の省略 利用開始登録済みトークンを利用する場合 「利用開始登録済みトークン」を選択し、プルダ ウンから共用で利用するトークンを選択してく 利用開始登録の省略 ▶ ださい。 トークンの選択 利用トークンを選択のと、トトークン選択メポタンを押してびさい。 利用防急な経営ホトークンを選択する場合、お手持ちのトークンパ表示されるトークンコードを選択してびさい。 トークンの選択 新規トークンを利用する場合 「新規トークン」を選択してください。 ●利用開始登録済みトークン: 選択してください . . . . . . . 利用トーケン 2 トークン認証 2 トークン選択 ▶ 新規トークンを利用する場合は、 >>>>> P.29 参照 利用開始登録済みトークンを利用する場合は、 >>>> P.30 参照 (2) トランザクション認証利用開始登録画面を表示し、トークン認証 を押し ます。 トランザクション認証利用開始登録 BLG1022 1 シリアル番号 を入力 セキュリティ向上のため、トランザクション認識が追加されました。 事前準備としてトークンの利用開始登録が必要となります。 トランザクション認証用トークンの背面に記載され トーケン利用開始登録の省略 ノノイリアロのスロンボシン 目づ すぐに利用期始金録を行わない場合には、「トーケン利用期始金録の省略」ボターを押してください。 含物、た場合には、トランザクション認証が必要となる業務のご利用ができないため、ご留意ください。 なお、次回ロヴィン時に改めて利用期始金録が可能です。 たシリアル番号を入力してください。 トークン利用開始登録の省略 ▶ トークン認証コード 2 の画像を読み トークン利用開始登録 取る ● トークン情報 トランザクション認証用トークンのカメラを画面上 12 - 1234567 - 1 (半角数字2桁、7桁、1桁) にかざし、表示された二次元コードを読み取ってく シリアル番号業 K確認のため再度入力| 1 12 - 1234567 - 1 (半角数字2桁、7桁、1桁) ださい。 ● トークン 認証 3 トークン認証コード を入力 2 トランザクション認証用トークンに表示されたトー トークン認証コード※ クン認証コードを入力してください。 3 \*\*\*\*\*\*\*\* トークン認証 4 8ãE ▶ 4 トークン表面 カメラ (a) Mascer トークン認証コード シリアル番号 1976 1746 2581 51-1103755-6



メールに記載された内容に従って、トークンアプリ

の初期設定を行ってください。

# 2.3.4 ワンタイムパスワード(ソフトウェアトークン)の初期設定

ワンタイムパスワードトークン発行画面が表示されない場合は、次の操作へお進みください。

ワンタイムパスワードトークン発行画面を表示し、
 トークン発行
 を押します。

0ンタイムパスワード	トークン発行	BLGI016	1 3	携帯電話メールアドレス	、を入力
セキュリティ向上のため、ワンライム、 事前事備として携帯電話へのトーク:	バスワードでの認識が追加されました。 -発行が必要となります。	C ALT	」 ご め 迷 「 定	ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	 トークン発行のた うは、 が受信できるよう設
トークン発行 携帯電話メールアドレスと利用開始 迷惑メールフィルター等で迷惑メール また、利用開始パスワードはトークン ※は必須入力項目です。	1スワードを入力の上、「トークン発行」ボタンを押してください。 対策犯している方は、foge-auth-ret心解的感覚してご利用ください。 アプリの初期協定時に必要となる情報となります。		•••••		••••
◎ 送信先メールアドレス			2   7	利用開始ハスワード	を入刀
5 携帯電話メールアドレス業	hardword#bocomecop           (半角義数学2月42年以上64文字以内)           *細胞力たの再度入力してください。           parasicate#bocomecop           (半月美数学2月42年以上64文字以内)		任道	意のパスワードを設定してくた 意のパスワードを設定してくた 定された「利用開始パスワート	ださい。 ド」は、トークンア
○ 1. か.恐行動中離却			フ	リの初期設定時に認証情報とし	って使用します。
<ul> <li>アニシン先け設定情報</li> <li>利用開始パスワード※</li> </ul>	(半角数字相抗以上的相比内)           *確認のため再度入力してください。           (単角数字相抗以上的相比内)		3	 トークン発行 ボタンマ	・・・・・・・・・ を押す
トークン発行・			 ت,	、、、 入力いただいた「携帯電話メー が送信されます	・ルアドレス」にメー

(2) -	・クンアプリの初期設定な	を行い、	認証確認	を押し	します。	
ワンタイムパスワード認 ワンタイムバスワードを入力の上、「認証 ※は必須入力項目です。	証確認 確認ポタンを押してください。	BLGD17 3 ヘルプ	4	ワンタイム	パスワード	] を入力
<ul> <li>         ・ 送信先メールアドレス         //アドレス         //アドしス     </li> <li>         ・トークン情報     </li> </ul>	hanakiodt@cocors.co.jp			トークンアフリ を入力してくた	に表示されたワン ざさい。	<i>'タイム</i> バスワード
サービスD ユーザD	10121234 1234567890123ABC		5	認証確認	」ボタンを押す	F
<ul> <li>・ ワンタイムバスワード ご指定の時半載シールアレスペーー 設定の際には、産産」と表示しているた  技術・電話へのトージンダンロードと説いた  ワンタイムバスワード※  1  </li> <li>     (1 戻 る)         区区積差  </li> </ul>	ク・保行サイトロ、モメールで送付しました。メールをご確認の上、設定をお除います。 ナービスロとユーザロ、友び利用開始パスワードが必要となります。 をを行い、ワンタイムパスワードの生成を行ってください。 すぐナーが増加ない場合には、「夜もボタッを用して、再度トークン発行を行ってください。	]	••••	トップページカ	「表示されます。 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	



#### 2.3.5 トップページが表示されます。 🛛

トップページ			BTOP001	マスターユーザの方
		◎ ご利用嚴歴 2015年03月3日 2015年03月30日 2015年03月27日	13時15分02秒 10時0分30秒 17時45分50秒	<ol> <li>「ユーザの追加登録」の操作手順へお進みください。</li> <li>&gt;&gt;&gt;&gt;&gt; P.33 参照</li> </ol>
サービン協会場合の目的には、1000円の100000000		*********		管理者ユーザ・一般ユーザの方
フービス使き地域     モージュルティー     ボット・キャー・オーティー     電子社明書更新     (の お知らせ     なんか知らせは2件です。最新の未読お知らせな     ページの現在地域のすよ場合は、多た知らせの「打算」は	************************************	*********		管理者ユーザ・一般ユーザの方 2 「Web外国為替サービスの初回利用」 の操作手順へお進みください。
<ul> <li>サービス使きが回転車車車車用の開催がないとお味ってくたさい 電子証明書更新 )</li> <li>(6) お知らせ 現在:未該のお知らせは2件です。最新の未読お知らせるジ ッパセージ内容を確認する場合は、各方知らせの「詳細」ポ タイトル</li> </ul>	<sup>11111111111111111111111111111111111</sup>	<sup>ааа</sup> ааааааааааааааааааааааааааааааааа		管理者ユーザ・一般ユーザの方 2 「Web外国為替サービスの初回利用」 の操作手順へお進みください。 >>>> P.37 参照
		<sup>2</sup> а а а а а а а а а а а а а а а а а а а		管理者ユーザ・一般ユーザの方 2 「Web外国為替サービスの初回利用」 の操作手順へお進みください。 ≫≫ P.37 参照

#### 👔 メモ

- ▶ログインを行った際、「ログイン時お知らせ」画面が表示されることがあります。 画面が表示された場合は、お知らせ内容をご確認のうえ「次へ」ボタンを押してください。
- ▶管理者ユーザ・一般ユーザの方が初回ログインを行った際、「パスワード強制変更」画面が表示されることがあります。 画面が表示された場合は、P.226 をご参照ください。

# 2.4 ユーザの追加登録

マスターユーザの方以外が「Web外国為替サービス」をご利用される場合、ユーザの追加登録を行って ください。

ユーザの追加登録を行わない場合は、「Web外国為替サービスの初回利用」の操作手順へお進みください。

# 2.4.1 管理 メニュータブを押します。

1							
トップページ				BTOP001		官理	」 スーユーダノを押9
	<sup>2</sup> 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	<ul> <li>C 2015: 2015: 2015:</li> <li>2015:</li> <li>R R R R R R R R R R R R R R R R R R R</li></ul>	(利用敬愿 年03月3日 年03月3日 年03月27日	13891550029 10890093029 17894595089	••••		
タイトル	ご案内日	揭载終了日	操作				
ログインD登録受付のご案内	2015年01月10日	2016年04月10日	詳細 🔻				
ご利用開始のご案内	2015年01月10日	2016年04月10日	詳細 🔻				
全タイトルを表示 ▶ :未続、既然を含むすべてのお知らせ	҈─覧表示します。						

# 2.4.2 業務選択画面を表示して、利用者管理を押します。

		SSK001	_		_
:: 企業管理         企業情報の短台などを行うことができます。			1	利用者管理	ポタンを押る
	企業情報の照会などを行うことができます。				
** 利用者管理 利用者情報の概会などを行うことができます。	利用者情報の照会などを行うことができます。				
: 操作履歴照会 ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行ことができます。	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。				

### 2.4.3 作業内容選択画面を表示して、利用者情報の管理 を押 します。

	利用者管理 》 作業内容選択	BRSK
		·
		~
•	自身の情報の変更・照会	
	:: パスワード変更	ログインバスワード、確認用バスワードを変更できます。
		100 at ##0+97 C minute at
	···利用有11和01	利用者自幹校会院会できます。
	利用者情報の管理	
	和用者情報の管理	利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。

	1				利	ļF	Ð	者	竹	青	輧	20	D	Ĩ	Ð	Ŧ			] !	ボ	1	ל	ン	17	ŧ	Ħ	P	ġ	•	
•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

**2. ご利用開始までの流れ** 2.ご利用開始登録



			2.ご利用開始登録
2.4.6	Web 外国為替サービス 押します。	の利用権限を付与し、	次へを
利用者管理 》利用	者登録[権限]	BRSK007	
利田去基本情報を入力w	<b>川田夫族限を入力</b> » 利田口座・限度額を入力 » 内穴碇豚 » 登録字了	1 「Web 外国	国為替サービス」の登録内容欄
以下の項目を選択の上、「次へ」ボタン	1999日日1996-11-051-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-1		携 にチェック 🛕
<ul> <li>サービス利用権限</li> </ul>			
<ul> <li>ブラウザ</li> <li>管理</li> </ul>	登録内容	2 2 7 7	ポタンを畑す
操作履歴照会			アンク 年11-3
サービス連携		••••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
	2		
▲ 注意			
≻ <sup>r</sup> Web	外国為替サービス」利用権限が付与されてい	ないユーザは、「Web 外国為替サービ	ス」をご利用いただけません。
<u>_</u> メモ			
▶最大で	20 ユーザ ( マスターユーザを含める ) まで	「Web 外国為替サービス」利用権限を	を付与することが可能です。

# 2.4.7 利用者登録[口座]画面を表示して、



2. ご利用開始までの流れ

利用者管理 》利用者登録[口座]	BRSK008
利用者基本情報を入力 »利用者権限を入力 »利用口座·限度額を入力 »内容確認 »登録完了	2
以下の項目を入力の上、「量値」ボタンを押してください。	? ヘルプ
<ul> <li>利用可能口座</li> <li>利用可能口座</li> <li>利用可能口座はありません。</li> </ul>	
<ul> <li>● 現度数 鉛定できる環度時にございません。</li> </ul>	
≪戻る 1	

	1			ş	Ĵ	剑	ł			7,	ť	ら	72	ソ	を	EĴ	柙	đ	F											
•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

# 2.4.8 登録情報を確認し、実行を押します。

利用者管理 》利用	者登録確認	BRSK012
<ul> <li>利用者基本情報を変更 »</li> </ul>	◎利用者権限を変更 >>> 利用口座・限度額を変更 >>> <mark>内容確認</mark> >>> 変更完了	4
以下の内容で利用者情報を登録しま 内容を確認の上、「実行」ボタンを押 変更する内容は*太字で表示されて ※は必須入力項目です。	tφ. Uταξάι. Lugφ.	(7 TILA
利用者基本情報	登録内容	
ログインID	*hanakodt	
ログインパスワード	Oログイン時に強制変更する	
利用者名	データ花子	
サービス状態	利用可能	
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp	
管理者権限	付与する	
<ul> <li>サービス利用権限</li> <li>ブラウザ</li> </ul>	谷县内梁	
操作器 開始会	*()全届世曜会	
PR IT BUILDING	······································	
サービス連携	登錄内容	
Web外国為替サービス	*〇連携 *連携先でも利用設定が必要となります。	
<ul> <li>認証項目 確認用バスワード※ 1</li> </ul>	●●●●●●●●●●●●●●●●● 「リファン2 <i>27年ー正</i> ードを開く」	
(戻る)実行)	2	
		■ ヘージの光頭パ

1 確認	図用パスワード	を入力	
•••••	•••••		•
2 実行	テ ボタンを押	1 <del>]</del>	
			•

# 2.4.9 ユーザ登録の完了です。

利用者	音管理 》 利用者	行登録結果			B	RSK013		
<ul> <li>利用者:</li> </ul>	基本情報を入力 » 利	用者権限を入力 »» 利用口座・随	見度額を入力)	» 内容確認 » 登録完	7	•		
以下の内容で サービス利用相	利用者情報を登録しました 観視については対象の利用 <b>した情報</b>	。 し者が次回サービス利用時に有効になり	ます。		?	ヘルプ		
利	用者基本情報			登録内容				
ログインDD		hanakodt						
ログインパス	ワード	Oログイン時に強制変更する						
利用者名		データ花子						
サービス状態	1	利用可能						
メールアドレン	z	hanakodt@oozora.co.jp						
管理者権限		付与しない						
● サービス ● ブラウザ	利用権限			登錄內容				
操作履歴照会	2	○全履歴照会						
5	トービス連携			登録内容				
Web外国為替	サービス	○連携 米連携先でも利用設定が必要	要となります。					
● 利用可能	百座							
利用可否		支店名	科目	口座番号	口座メモ			
0	青山支店(100)		普通	1234567	資金移動用口座			
0	インターネット支店(202)		普通	1111111	-			
0	インターネット支店(202)		普通	2222222	インターネット専用			
0	豊洲支店(001)		普通	1000314	代表口座			
1 ・ トップペー	2 -ジへ】 【◀利用者-	-覧へ (利用者管理メニュー	^		<b>F</b> P	刷 🖨		

次の操作手順へ進まれる場合
1 トップページへ ボタンを押す
「Web 外国為替サービスの初回利用」の操作手順へ お進みください。 >>>>> <b>P.37 参照</b>
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
続けてユーザ登録を行う場合
2 利用者一覧へ ボタンを押す
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •



 2.5.2 業務選択画面を表示して、
 Web 外国為替サービスへ

 を押します。

業務選択	SSK001		
1	1 Web ボタン	o 外国為替サービスへ ノを押す	
Web外国為替サービスへ     Web外国為替のサービスを開始します。	• • • • • • •		

### 2.5.3 Web 外国為替サービスのトップ画面が表示されます。

ト為トッフ	Ĵ							
外為ご利用 2010/09/30 2010/09/29 2010/09/20 り知らせ	酸歷 13:15:02 10:00:30 17:45:50							
<b>作成中のお</b> 作成中の件数	取引 をご確認の上、注 1993日	操作を行う取引	の「一覧表示」ボタ	ンを押してください。 (保存中)	(引用.)	(美国。)	(55tD)	操作
什向送金			30	1	1	15	15	- 覧表示 マ
小貨預全接替			30	_		15	15	- 覧表示 🔻
約1 任田1988	60		12	1	1	5	5	- 製 表示 <b>v</b>
TRACING THE OTHER	ND .		17	1			.1	
輸入信用状条	件変更		42	11	1	15	15	一覧表示 ▼
輸入信用状条 承認待ちの 承認待ちの件	件変更 <b>お 取引</b> 数をご確認の上	、操作を行う取り	<b>42</b> 81の「一覧表示」ボ	11	1	15	15	一覧表示▼
輸入信用状条 承認待ちの 承認待ちの件	件変更 お 取引 版をご確認の上 取引	、操作を行う取	42 81の「一覧表示」ボ 取引件数	11 タンを押してください (別取問版の)	1 )。 (別股切れ)	15 操作	15	_ 覧表示 ▼
輸入信用状条 承認待ちの 承認待ちの件 仕句送金	件変更 お 取引 版をご確認の上: 取引	、操作を行う取	42 81の「一覧表示」ボ 取引件数 10	11 タンを押してくださし (明明図目56) 1	1 ``` (###2{#371) 0	15 操作 - 夏表示 ▼	15	<u>- 覧表示 ▼</u>
輸入信用状条 承認待ちの 承認待ちの(料 仕句送金 外貨預金振替	件変更 あ 取引 版をご確認の上: 取引	、操作を行う取	42 別の「一覧表示」ボ 取引件数 10 20	11 タンを押してくださし (明瞭問題の) 1 3	1 (អូវឌូសូវរ) 0 12	15 <b>操作</b> - 覧表示 ▼ - 覧表示 ▼	15	- 第表示 ▼
戦入信用状条 承認待ちの 承認待ちの伴 仕句送金 外貨預金振替 戦入信用状期	件変更 <b>お 取引</b> 数でご確認の上 - - - - - - - - - - - - -	、操作を行う取	42 Blor一覧表示Ji和 取引件数 10 20 0	11 タンを押してくださし (判断的) 1 3 0	1 (###20701) 0 112 0	15 <b>操作</b> 一覧表示 ▼ 一覧表示 ▼ 一覧表示 ▼		-寬表示▼

マスターユーザの方

1 「承認パターンの設定」の操作手順へお進 みください。 >>>> P.39 参照

۲Web	外国為替	オサート	ビス」の	つご利用	こあたり、	お客さま社	内の承認パ	ターンの設	定を行ってく	ださい。
2.6.1	外為管	管理	<b>ا</b>	<u></u>	ータブ	を押し	ます。			
外為トップ 仕向送金 外1	直預金 輸入		承認	為替予約 外為會	理				]. <b></b>	
外 為トップ (*) 外為ご利用数値 2010/09/20 13 15 15 02 2010/09/20 10 00 20 2010/09/20 17 05 50 (*) お知らせ							1	外為官理		タフを押す
		******	******	******		******				
▲ ● 東設待ちのお取引 東認待ちの件数をご確認の上、操作す	2行う取引の「一覧表示」ボ	ドタンを押してくださ	,) <sub>0</sub>							
Rog I	取引件数	(期限間近)	(期限切れ)	操作						
仕向送金	10	1	0	- <u><u><u></u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u>						
97回17回五3022 報告入信用15回第分	0	0	0							
編入信用状品件変更	15	0	15	- 覧表示 🔻						
<ul> <li>高替予約締結確認(コンファ)</li> </ul>	ーム) 未済のお 取引	I								
締結確認未済の件数をご確認の上、持	象作を行う取引の「一覧表	示」ボタンを押してく	ださい。							
取引 	取引件数	操作								
2012 179-1	20	2.4.4.1	_							
						<u>ページの先頭へ</u>				
2.6.2	業務追 ます。	選択	画面	を表	示して	、企	業情報の	照会・	変更を	を押し
2.6.2	業務』 ます。 	選択	画面	を表:	示して	<b>、</b>	業情報の	照会・	変更する	を押し
<b>2.6.2</b> 外為管理 》業務選	業務〕 ます。 <sup>"</sup>	選択	画面	を表	示して	<b>с Горул</b>	業情報の	照会・	変更する	を押し <sup>つまた、ままま</sup>
2.6.2 外為管理 》 業務選 ● 操作履歴の照会	業務〕 ます。 <sup>R</sup>	選択	画面	を表:	示して	<b>с Сторо</b> т	業情報の	の照会・ 語	変更を	を押し <sup>ポタンを押す</sup>
2.6.2 外為管理》業務選 @ 維作履歷の思会 操作額歴熙会	業務〕 ます。 <sup>III</sup>	<b>選択</b> (		を表:	示して	GTOP07	業情報の	の照会・ 空業情報	変更を	を押し 」 <sup>ボタンを押す</sup>
<ul> <li>2.6.2</li> <li>外為管理》業務選</li> <li>操作履歴の照会</li> <li>操作履歴の照会</li> <li>企業情報の照会・変更</li> </ul>	業務〕 ます。 <sup>R</sup>	<b>選択</b> <sup>htho属EKEE</sup>	<b>田</b> (古)	を表:	示して	GTOPO7	業情報の	の照会・語	変更え	を押し 」 <sup>ボタンを押す</sup>
2.6.2         外為管理》業務選         ● 操作履歴の思会         ● 操作履歴の思会         ● 企業情報の思会・変更         1	業務〕 ます。 <sup>IR</sup>	<b>巽択</b> Phro属型を用 企業情報を発音	田 由	を表:	示して	сторот (сторот	業情報の 1 1	)照会・ 企業情報	変更する	を押し ] ポタンを押す
外為管理》業務選         ・ 外為管理》業務選         ・ 操作報題の照会         ・ 操作報題の照会         ・ 企業情報の照会・変更         ・ 企業情報の照会・変更         ・ 介為権限の照会・変更	業務〕 ます。 	<b>巽択</b> PrinoのRozess 企業INHREERSA		を表:  	示して	с <b>С</b>	業情報の 1 	の照会・	変更を	を押し 」 <sup>ボタンを押す</sup>
久.6.2       外為管理》業務選       ● 操作履歴の照会       一線作履歴の照会       ● 企業情報の照会・変更       1       ① 企業情報の照会・変更       ● 外為権限の照会・変更       外為権限の照会・変更	業務〕 ます。 <sup>III</sup>	<b>巽択</b> ( )から風歴を辞 企業情報を読金 コープの対映機	田 白	を表: ます.	示して	с (торот) (сторот)	<b>業情報の</b> 1	の照会・	変更え	を押し ] ボタンを押す
2.6.2         外為管理》業務選         ● 操作履歴の照会         ● 企業情報の照会・変更         ① 企業情報の照会・変更         ● 外為権限の照会・変更         ● 外為権限の照会・変更         ● 各種メンテナンス	業務〕 ます。 	<b>巽択</b>	田 白 会することができます 、変更することができ 線情報を把会、変更	を表: 	示して	GTOPP7	<b>業情報の</b> 1	)照会・ 2	変更を	を押し 」 <sup>ポタンを押す</sup>
2.6.2         外為管理》業務選         #作履歴の思会         操作履歴の思会         操作履歴の思会・変更         企業情報の思会・変更         外為権限の思会・変更         外為権限の思会・変更         今為権限の思会・変更         ・各種メンテナンス         依相人情報の登録	業務〕 ます。 	発表()	田市 会することができます 、変更することができ 線体輸送用会 変更	を表:  ***. ***.	示して	атори7 	<b>業情報の</b> 1	)照会・ 企業情報	変更する	を押し ]ポタンを押す
ク.6.2       外為管理》業務選       ●操作履歴の照会       操作履歴の照会       ●企業情報の照会・変更       ① 企業情報の照会・変更       小為権限の照会・変更       小為権限の照会・変更       小為権限の照会・変更       ・各種メンテナンス       依用人情報の回会・変更・病調       依用人情報の回会・変更・病調		発表の 身体の履歴を照 企業情報を照会 ユーザの外熱構 留練への(領人) 情報を定 記述中の(の(領人)	田市 会することができます 、変更することができま 線体験を照会、変更 線体験を照会、変更	を表: 。 ます。 することができます。	示して	GTOPOT	<b>業情報の</b> 1	)照会・ 注企業情報	変更する	を押し ] ボタンを押す
久為管理》業務選           ・操作覆壁の照会           ・操作覆壁の照会           ・資産構築の照会・変更           ・企業情報の照会・変更           ・入為権限の照会・変更           ・入為権限の照会・変更           ・各種メンテナンス           ・依頼人情報の照会・変更・確認           ・安益者情報の照会・変更           ・会社の服会・変更           ・会社の服务の服会・変更	業務〕 ます。	発表の 特件の履歴を照 企業情報を完全 ユーザの対為構 (初見人情報を至 全球中の の知見、 の知識す情報を否 の知識す情報を否 の知識す情報を否 の知識す情報を否 の知識す情報を否 の知識す情報を否 の知識す情報を否 の知識するので、 の知識するので、 の知識するので、 の知識するので、 の知識するので、 の知識するので、 の知識するので、 の知識するので、 の知識するので、 の知識するので、 の知識するので、 の知識するので、 の知識するので、 の知識するので、 のののので、 ののので、 のので、 のので、 のので、 のので、 のので、 のので、 のので、 のので、 のので、 のので、 のので、 ののので のので、 のので のので	田市 会等ることができます 、変更することができます 線体積を開会、変更 線体積を開会、変更 線なことができます は許ることができます	を表: ます。 することができます。 、 明確することができます。	示して	аторот 	業情報の <b>1</b> [ 	)照会・ ざ	変更する	を押し 」 <sup>ボタンを押す</sup>
2.6.2        外為管理》業務選        ● 操作履厚の照会        場件履厚の照会        ● 企業情報の照会・変更        ● 水為権期の照会・変更        ● 水為権期の照会・変更        ● 各種メンテナンス        低期人情報の回会・変更・前期        受益者情報の回路     ・変更・前期       受益者情報の回路     ・変更・前期		<ul> <li>         ・</li> <li li="" ・<=""><li>         ・</li>&lt;</li></ul>	田市市 会することができます 。 象更することができます 線体報処理会、変更、 橋体を担合、変更、 橋体を担合、変更、 の	を表: ************************************	示して	GTOP07	業情報の ■ ■ ■	)照会・	変更する	を押し ] ボタンを押す
2.6.2         外為管理》業務選         ● 操作履歴の照会         ● 企業情報の照会・変更         ● 企業情報の照会・変更         ● 介為権期の照会・変更         ● 外為権期の照会・変更         ● 含種メンテナンス         ⑥ 依相人情報の照会・変更・確認         受益者情報の照会・変更・確認         受益者情報の照会・変更・確認         受益者情報の回会・変更・確認         ※公員的情報の登録		異子代 浄作の履歴を照 企業情報を現金 こーザの対応権 空話中の依頼人 気話中の依頼人 気話中の交話権 送話中ので気法権 送品目的情報を	田 白 白 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	を表: ます。 することができます。 ・ ・ 明確することができます ・ ・	示して	GTDP97	<b>業情報の</b>	)照会・	変更する	を押し ] ボタンを押す
<ul> <li>2.6.2</li> <li>外為管理》業務選</li> <li>操作額歴照会</li> <li>金素情報の照会・変更</li> <li>企業情報の照会・変更</li> <li>小為権限の照会・変更</li> <li>各種メンテナンス</li> <li>依箱人情報の回会・変更</li> <li>各種メンテナンス</li> <li>依箱人情報の回会・変更・確認 受益者情報の照会・変更・確認</li> <li>受益者情報の照会・変更・確認</li> <li>受益者情報の回会・変更・確認</li> <li>送金目的情報の回会・変更・確認</li> <li>送金目的情報の回会・変更・確認</li> </ul>		<ul> <li>要求代     </li> <li>排作の履歴を照     </li> <li>企業情報を懸金     </li> <li>ユーブの外為構     </li> <li>留録中の成選人情報を至     </li> <li>登録中の成選人情報を至     </li> <li>登録中の交流者     </li> <li>近点目前報表     </li> <li>登録中の完定者     </li> </ul>	国家であったができます 、変更することができます 、変更することができます 、変更することができます 、変更することができます は好ることができます は好ることができます の情報を招会、変更、最 ななますることができます の情報を招会、変更、な の情報を招会、変更、な の情報を招会、変更、な の情報を招会、変更、な の情報を招会、変更、な の情報を招会、変更、な の情報を招会、変更、な の情報を招 いたができます の情報を名 いたができます の情報を名 いたがのます の情報を名 いたがの の情報を名 いたがのます の情報を名 いたがのます の情報を名 いたがのます の情報を名 いたがのます の情報を名 いたがのます の情報を名 いたがの のできます の情報を名 いたがのます の情報	を表: ます。 することができます。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		GTOPO7	<b>業情報の</b>	)照会・ 2	変更を	を押し ]ボタンを押す

2.6.3 企業情報を設定し、

企業情報 》 変更 GCST01103 入力[変更] >>> 内容確認変更] >>> 完了[変更] 以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。 ※は必須入力項目です。 ガイダンス文言欄(上部) ◉ 企業情報 店名 001 HEAD OFFICE ホンテンエイギョウブ 顧客番号 00100123456 企業名(英字) FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. 企業名 外国為替株式会社 住所 1-1-1 TOKYO, JAPAN 電話番号 0345678900 FAX番号 0345678901 ◉ 利用可能取引情報 仕向送金 利用する 利用する 外貨預金振替 外貨預金入出金明細 利用する 輸入信用状 利用する 輸入船積書類到着案内 利用する 被仕向送金入金 利用する (〇当日物〇翌日物) (〇当日物〇翌日物) 為替予約 リーブオーダー 利用する 利用する 為替予約残高明細 利用する 為替予約締結明細 利用する 為替予約時価評価明細 利用する 1 ◎ 承認バターン **仕向送金**※ ○承認なし ● シングル承認 ○ ダブル承認 ) 承認なし ● シングル承認 ○ ダブル承認 外貨預金振替<mark>米</mark> ○承認なし ● シングル承認 ○ ダブル承認 输入信用状器设米 輸入信用状条件変更来 )承認なし ● シングル承認 ○ ダブル承認 被仕向送金入金※ ) 承認なし ● シングル承認 ○ ダブル承認 ◉ 通知メール 通知メール※ ○ 受信しない ● 受信する ガイダンス文言欄(下部) 内容確認 ▶ 2

内容確認

を押します。

1 承認パターン を選択 👍
業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダ ブル承認」を選択することが可能です。
••••••
2 内容確認 ボタンを押す

説明
お取らの申込みにめたり、お各さま住内での事前承認を不要とするバターンです。
依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で池田泉州銀行へのお申込みが完了します。
お客さま社内で事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。
依頼データ作成者が承認者1名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作な
お各さま社内で2 段階の承認(一次承認 最終承認)を経たつえでお取りの申込みを行
うパターンです。
依頼データ作成者が2名の承認者(一次承認者・最終承認者)を指定して依頼操作を
「行ったのち」一次承認、最終承認操作が行われた時占で池田泉州銀行へのお由込みが完

2.6.4 彭	<b>股定内容を確認し、</b>	実行	を押します。
---------	------------------	----	--------

		7		
企業情報 》 変更矿	在認 GCST01104			
入力[変更] >>> 内容確認	<b>祝変更 ≫&gt;</b> 完了変更	1	天仃	小ツンを押9
以下の内容で企業情報の変更を行 内容を確認し、よろしければ「実行.	れます。 (アタンを押して <i>け</i> たれ)。			
ガイダンス文言欄(上部)				
〕企業情報				
店名	001 HEAD OFFICE ホンテンエイギョウブ			
原客番号	00100123456			
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.			
企業名	外国為營稼式会社			
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN			
電話番号	04/5675800			
FAX番号	045675901			
〕利用可能取引情報				
仕向送金	利用する			
外貨預金振替	利用する			
LERER.B.B.M.Y				
被仕向送金入金	利用する			
为替予约	利用する ( 〇 当日物 〇 翌日物 )			
リーブオーダー	利用する ( 〇 当日物 〇 翌日物 )			
為替予約防高明細	利用する			
為替予約締結明細	利用する			
為替予約時価評価明細	利用する			
● 承認パターン				
◎ 承認バターン 出向送金	シングル承認			
<ul> <li>         ・承認パターン</li></ul>	シングル承認 シングル承認			
<ul> <li>) 承認パターン</li> <li>社句送金</li> <li>外貨預金振替</li> <li>輸入信用状開設</li> </ul>	シングル承認 シングル承認 シングル承認			
<ul> <li>承認バターン</li> <li>仕向送金</li> <li>外貨預金振替</li> <li>輸入信用状期設</li> <li>輸入信用状条件変更</li> </ul>	<ul> <li>シングル承認</li> <li>シングル承認</li> <li>シングル承認</li> <li>シングル承認</li> </ul>			
承認バターン           仕向送金           外資理金額替           私人信用以問題           編入信用状染件変更           鯱竹向送金入金	シングル承認 シングル承認 シングル承認 シングル承認 シングル承認			
<ul> <li>承認バターン</li> <li>仕向送金</li> <li>外互預金額替</li> <li>輸入信用切場設</li> <li>輸入信用切場を不可</li> <li>並れメール</li> </ul>	<ul> <li>シングル承認</li> <li>シングル承認</li> <li>シングル承認</li> <li>シングル承認</li> <li>シングル承認</li> </ul>			
<ul> <li>承認バターン</li> <li>仕向送金</li> <li>外接限金額替</li> <li>輸入信用式準確</li> <li>輸入信用式条件変更</li> <li>被任向送金入金</li> <li>通知メール</li> <li>通知メール</li> <li>通知メール</li> </ul>	シングル承認  シングル承認  シングル承認  シングル承認  党とグル承認			

# 2.6.5 企業情報の設定は完了です。

1.1(亦重) >>> 内容確認[@		
VURSEN LIGATOR	変更 >>> 完了[変更]	
企業情報の変更が完了しました。		<sup>3</sup> لله
取引名	企業情報	
唐名	201 HEAD OFFICE ホンテンエイギョウブ	
顧客番号 (	20100123456	
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	
操作日時	2015/04/01 12:00:00	



# 2.7 ユーザへの外為取引権限設定

「Web 外国為替サービス」のご利用にあたり、ユーザへの外為取引権限の設定を行ってください。

ユーザの追加登録 ( >>>>> P.33 参照 ) を行われていない場合は、以上で「ご利用開始登録」は完了となります。

マスターユーザには、初めて「Web 外国為替サービス」を利用する際にすべての外為取引権限が自動的に設定されます。

外為トップ						GTOP00	1	外為管理	メニュー タブを押す
<b>外為ご利用履歴</b> 2010/09/30 13:15:02 2010/09/29 10:00:30 2010/09/20 17:45:50 たなたせ						ر لاياله	• • •		
/*************		*******	******	********	*********				
	行う取引の「一覧表示」	<ul> <li>※※※※※※※     <li>※※※※※     <li>ボタンを押してくださ     </li> </li></li></ul>	нинин) Гланини 50%	********	*********	*******			
Alexandress No. 1 No. 1 N	(行う取引の「一覧表示」。 取引付款	ボタンを押してくださ (判断部版)		<sup>2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 </sup>		******			
マー・ 	行う取引の「一覧表示」 取引件数 10	ボタンを押してくださ (別部部語の) 1	ر (Alternation of the second	*************************************					
イオー 単 単 単 単 単 単 単 単 単 単 単 単 単 単 単 単 単 単 単	(行う取引の「一解表示」、 取引件数 10 20	ボタンを押してくださ (明ERIEED) 1 3	нананана кананананананананананананананананананан	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		<b>.</b>			
	行う取引の「一覧表示」 取引作数 10 20 0	ボタンを押してくださ ボタンを押してくださ 1 3 0	<ul> <li>с с с с с с с с с с с с с с с с с с с</li></ul>	*************************************		<b>.</b>			
	行う取引の「一覧表示」 取引件数 10 20 0 15	<ul> <li>・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	Image: second			<b>.</b>			
(1997年19月1日) 株型得ちのお取引 線型得ちの体数で、確認の上、操作を 取引 性俗送金 利気預金無信 輸入信用状態件変更 1	行う取らか「一覧表示」 取らけ構築 10 20 0 15	Image: second	<ul> <li>на на н</li></ul>	Image: Second					
	(行う取らか「一覧表示」 取ら併数 10 20 0 15 - ム)未済のお取さ 条件を行う取らの「一覧		на н	ананананананананананананананананананан					
	(行う取らか)「一覧表示」 取ら計数 10 20 0 15 15	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	на н	<ul> <li>A</li> <li>B</li> <li>B</li> <li>C</li> <li>T</li> <li>T</li></ul>					

#### 2.7.2 業務選択画面を表示して、 外為権限の照会・変更 押します。

管理 》 業務選択		GTOP0
◎ 操作履歴の 熙会		
操作履歷照会	操作の履歴を短会することができます。	
◎ 企業情報の照会・変更		
企業情報(承認パターン)の照会・変更	頑認パターンを紹会、変更することができます。	
◎ 外為権限の照会・変更		
外為権限の照会・変更	ユーザの外為権限情報を照会、変更することができます。	
◎ 各種メンテナンス		
依頼人情報の登録	依頼人情報を登録することができます。	
依頼人情報の照会・変更・削除	登録中の依頼人情報を照会、変更、削除することができます。	
受益者情報の登録	受益者情報を登録することができます。	
受益者情報の照会・変更・肖除	登録中の受益者情報を照会、変更、削除することができます。	
送金目的の登録	送金目的を登録することができます。	
送金目的の照会・変更・削除	登録中の送金目的を照会、変更、削除することができます。	
	管理》業務選択         ● 操作履歴の照会         操作履歴照会         ● 企業情報の照会・変更         企業情報の照会・変更         ・ 公素情報の照会・変更         外為権限の照会・変更         外為権限の照会・変更         ・ 公益指報の照会・変更         ・ 公益指報の照会・変更         ・ 公益指報の原会・変更・一部除         交益者情報の原会・変更・一部除         ・ 公益目的の登録  	管理》業務選択           ● 操作履歴の量会           操作履歴の量会           操作履歴の量会           塗素情報の整合・変更           企業情報(減3/15->>)の照合・変更           第25000000000000000000000000000000000000

1		5	ለ	為	州	鄆	很	С,	则	Q:	会	•	3	Ľ	更	[	치	Ŕ	5	ン	ソ	を	Eł	甲	g	F	

を

#### 2.7.3 権限を付与するユーザの ログインID リンクを押しま す。

ユーザ情報はよ 外為権限情報を	にの通りです。 確認する場合には、対象のユーザ情報を避Rしてください。		0
<ul> <li>ューザー覧</li> <li>ログインID</li> </ul>	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
abc123456	外為花子	管理者ユーザ	MASTER@test.com
abc123457	外海太郎	一般ユーザ	TEST1@test.com
abc123458	外為次郎	一般ユーザ	TEST2@test.com
abc123459	外為三郎	一般ユーザ	TEST3@test.com
abc123460	外海四郎	一般ユーザ	TEST4@test.com
abc123461	外為五郎	一般ユーザ	TEST5@test.com
abc123482	外為親子	一般ユーザ	TEST6@test.com
abc123463	外海桜子	一般ユーザ	TEST7@test.com
abc123464	外海彩子	一般ユーザ	TEST8@test.com
abc1234650	外海直理子	管理者ユーザ	MASTER®test.com

1	ログインID	リンクを押す	Ĺ

▶マスターユーザは、「Web 外国為替サービス」では「管理者ユーザ」として登録されます。

変更

を押します。

2.7.4 ユーザの情報を確認し、

TO通りです。 例のてくてきい。	0##\$ 01	登錄竹窖	*:	GUAT01102	1	変更	]ボタン?	を押す •••••	• • • • •	• • • • •
TO 通りです。 利用してくびまい。 また122456 外熱花子 管理者ユーザ MASTERRest.com 〇俗県 〇俗県	0##\$ 01	受錄作審	*:	(九ブ) (九丁) (九丁) (九丁) (九丁)	1		」 <b>ボタン</b> ₹	を押す •••••	• • • • •	••••
abc123466 外熱花子 智慧者ユーザ MASTER@Rest.com	〇熙会 O4	登錄內容	*:	他ユーザの取引も参照で改ます。	•••		• • • • • •	• • • • •		• • • • •
あた123486           外急花子           智慧者ユーザ           MASTER@Rest.com	〇應会 O1	登録内容	*:	他ユーザの取引も参照できます。						• • • • •
外熱花子 管理者ユーザ MASTER@test.com の依頼 の依頼	O肥会 O1	登錄內容	*:	他ユーザの取引も参照できます。						
管理者ユーザ MASTER@test.com の依頼 の依頼	O照会 Of	登錄内容	*:	他ユーザの取引も参照できます。						
MASTER®test.com Assertation O欲剩 O欲剩	O照会 Of	登錄內容	*:	他ユーザの取引も参照できます。						
<ul> <li>○ 飲頼</li> <li>○ 飲頼</li> </ul>		登録内容	*:	他ユーザの取引も参照できます。						
<ul> <li>○依頼</li> <li>○依頼</li> </ul>		登録内容	æ:	他ユーサの取られ寄照できます。						
○依頼           ○依頼	O照会 Of				1					
〇依頼		取引照会※ のテン	プレート		4					
	O照会 04	取引照会※			-					
Official					-					
〇依頼	055 Of	取引照会※ のテン	カート		-					
		跑引照会※			10 M					
		********		IXXXXXXXXX	- 4					
〇依頼	ORE				Î.					
○依頼	○確認 ○!!	Rax								
〇依頼	〇照会				-					
ORe					1					
ORE					-					
O照会										
		登録内容								
〇仕向送金	〇外貨預金振替	〇輪入信用状	開設 〇輪入	信用状条件変更	1					
			**:	他ユーザの国際も赤昭で来ます。	1					
		登録内容								
〇利用										
〇利用					1					
〇利用					1					
○全履歴照会※					1					
	〇倍時           〇倍時           〇倍時           〇階会           〇階会           〇階会           〇階会           〇階の           〇世向迷金           〇世川           〇時川           〇月川           〇月川           〇月川           〇月川           〇月川           〇月川		〇全田3(相会法)           〇代秋         〇建二           〇代秋         〇建二           〇代秋         〇建二           〇代秋         〇建二           〇代秋         〇建二           〇光二         〇月二           〇代二         〇月二           〇代二         〇月二           〇代二         〇月二           〇代二         〇月二           〇代二         〇月二           〇代二         〇月二           〇代川         〇代川           〇代川         〇北川           〇代川         〇上(明県)           〇北県         〇上(明県)           〇北県間         〇上(東)	〇全部3(開会米)           〇代林         〇代本           〇代林         〇四第二           〇代林         〇四第二           〇代林         〇四第二           〇代本         〇四第二           〇代本         〇四第二           〇代本         〇四第二           〇四第二         〇四第二           〇四第二         〇四第二           〇四第二         〇四第二           〇四第二         〇四第二           〇四第二         〇四第二           〇四第二         〇四第二           〇月         〇月           〇日         〇日           〇日         〇日           〇日         〇日           〇日         〇日         〇日           〇日         〇日         〇日           〇日         〇日         〇日           〇日         〇日         〇日		〇全邦/開会#           〇代林         〇福治           〇代林         〇福治           〇代林         〇福治           〇代本         〇福治           〇代本         〇福治           〇代春         〇和八福川坊県 代表           〇代月		Ochr         Ochr           OK株         OREA           OKK         OREA           OKK         OREA           OKK         OREA           OREA         OREA           OREA         SEMMER           OREA         SEMMER           OREA         SEMMER           OREA         SEMMER           OREA         SEMMER           OREA         SEMMER           OREA         SEMERA           OREA         SEMERA           OREA         SEMERA           OREA         SEMERA           OREA         SEMERA           OREA         SEMERA	Outrol         Outrol           Outrol         Outrol	○全税5開会米           ○休禄         ○保税           ○休禄         ○保税         ○保税           ○松禄         ○保税         ○保税           ○松禄         ○保税         ○保税           ○保会         ○日         ○日           ○保会         ○保税         ○保税         ○保税           ○保会         ○日         ○日         ○日           ○保会         ○日         ○日         ○日         ○日           ○代用         ○日         ○日

2.7.5 権限情報を設定し、 内容確認

を押します。

	》変更					GUAT01103	4	佐阳桂根の	登録内変増の	チェックス
入力[変更]	>>>> 内容確認[]	変更 >>> 完了[変更	ē]				1		豆球内谷側の	テエックダ
以下の項目を入	カの上、「内容確認」	ドタンを押してください。				? ヘルプ		変更 🔄		
◉ ユーザ情報								チェックした権	眼が該当ユーザイ	∖付与されます
ログインID		abc123456								
ユーザ名		外為花子					• • *	• • • • • • • • •		
ユーザ種別		管理者ユーザ								
メールアドレス		MASTER@test.com					2	為替予約情	報を変更	
◉ 椎限情報			<b></b>			Ab		「お客様の買い	い「お客様の売り	」ごとにチェッ
	म्प्रहे।	全選択(全	解除	登録内容				た诵貨が利用す	「能となります。	
仕向送金		☑ 依頼	✓ !!!::::::::::::::::::::::::::::::::::	主取引照会※ 🖌 🖌	] テンプレート			$\pm t_{-} \lambda + 1 \cdot t_{-}$	「一回あたいの取	こうまた 2回行 とうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしん しょうしょう しょうしん しょうしん しょうしん しょうしん しょうしょう しょうしん しょうしん しょうしん しょうしん しょうしん しょう しょうしん しょうしょう しょう しょう しょうしん しょうしん しょうしん しょうしん しょうしん しょうしん しょうしん しょうしん しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょう しょうしょう しょう しょう
从货箱令	振替	☑ 依頼	✓ !!!::::::::::::::::::::::::::::::::::	全取引照会※				よに、ハリリル	上のルビックの4	
71 ALISCE	入出金明細	☑ 照会						内で局留予約、	およびリーフオー	ーターの取らか
	信用状開設	☑ 依頼	✓ 照会	副照会** 🔽	リテンプレート			となります。		
輸入	信用状条件变势	≥ ☑ 依赖		主取引照会※						
******	ARRANCE.					***********				
		2 依赖	********						7	
ARREN.	為替予約	☑ 依頼	☑ 確認	4.*.*.****	*******	RRAN.	3	内容確認	ボタンを押す	ਰ
	リーブオーダー	☑ 依頼	☑ 照会							-
為替予約	残高明細	☑ 照会								
	締結明細	✓ 1000								
	時低評個明細	☑ 照会								
	承認	全選択(全	解除	登録内容						
承認		☑ 仕向送金	☑ 外貨預金振替	☑ 輸入	信用状開設	☑ 輸入信用状条件変更				
	管理		- Martin	登録内容	*	:他ユーザの履歴も参照できます。				
依頼人情報										
学校主情報		2 利用								
送金目的情報		☑和用								
操作履歴		✓ 全留度昭会※								
■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	********		***********	* * * * * * * * *						
通貨ペマ	全選択(全	解除 為替予約	1	全選択(全角	<u> 彩除</u> リーブオーダ	i				
1010.70	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引可能金額 (上限)	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引可能金額 (上限)				
	☑ 利用	□利用	1,000,000.00	☑ 利用	☑ 利用	1,000,000.00				
USD/JPY		□ 利用		□ 利用	□ 利用					
USD/JPY EUR/JPY	□ 利用		1,000,000,00	☑ 利用	□利用	1,000,000.00				
USD/JPY EUR/JPY GBP/JPY	□ 利用 ☑ 利用	□ 利用			☑ 利用	1 1 4 0 0 0 0 0 0				
USD/JPY EUR/JPY GBP/JPY AUD/JPY	<ul> <li>利用</li> <li>· 利用</li> <li>· 利用</li> <li>· 利用</li> </ul>	<ul> <li>□ 利用</li> <li>☑ 利用</li> </ul>	1,000,000.00	☑ 利用	E 1 8 8 8	1,000,000.00				
USD/JPY EUR/JPY GBP/JPY AUD/JPY	<ul> <li>□ 利用</li> <li>☑ 利用</li> <li>☑ 利用</li> </ul>	<ul> <li>□ 利用</li> <li>☑ 利用</li> </ul>	1,000,000.00	☑ 利用	21.190	10000000				
USD/JPY EUR/JPY GBP/JPY AUD/JPY	<ul> <li>□ 利用</li> <li>☑ 利用</li> <li>☑ 利用</li> <li>内容確認</li> </ul>	□ 利用 ☑ 利用 3	1,000,000.00	☑ 利用		- <u>ペーンの先時へ</u>				
USD/JPY EUR/JPY GBP/JPY AUD/JPY 【 戻る	<ul> <li>□ 利用</li> <li>☑ 利用</li> <li>☑ 利用</li> <li>☑ 利用</li> </ul>	□ 利用 ☑ 利用 ▶ 3	1.000,000.00	☑ 利用		1,0000000				
USD/JPY EUR/JPY @BP/JPY AUD/JPY 4 配る	□ 利用 ☑ 利用 ☑ 利用 ) 内容確認	 ⊇ זות 3	<u>10000000</u>	☑利用	- +5					
USD/JPV EUR/JPV GEP/JPV ALD/JPV 《 原る	□ 和用	□ NM ② NM 3 カテニ	<u>1,0000000</u> ゴリ内の全て	☑ 利用	三一括で訪	■ <u>&lt;=∞</u> 202ままへ	できます。			

1

#### ¥t 👔

▶権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	。 1993年1月1日日 - 1995年1月1日日 - 1995年1日 						
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。						
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。(為替予約・リーブ オーダーでは、他ユーザが依頼・確認した取引を含むすべての取引を照会することができます。)						
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。						
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。 >>>>> P.189 参照						
確認	締結済為替予約取引 <sup>1</sup> の締結確認(コンファーム)を行うことができます。 (他ユーザが依頼した取引についても確認することができます。) ※※ P.139 参照						
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。						
利用(依頼人情報)	依頼人情報の登録・変更を行うことができます。 >>>>> P.177 参照						
利用(受益者情報)	受益者情報の登録・変更を行うことができます。 >>>>> P.180 参照						
利用(送金目的情報)	送金目的情報の登録・変更を行うことができます。 >>>>> P.185 参照						
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。 >>>>> P.168 参照						
1:為替予約の取引	には、リーブオーダー成立により締結された為替予約取引を含みます。						
「承認パターンの設定」(>>>>> P.39) および「ユーザへの外為取引権限設定」(本操作) については、 マスターユー ザに対して自動的に権限が設定されます。( 一般ユーザはご利用になれません。)							

2.7.6 設定内容を確認し、

从为按日	19 》 杰 西 碑					GLIA T01104	
ノト 49 住 P	以 // 交叉唯	***	-			CION TO TTO 4	
人力L変更	」>>> 内容確認	<b>変更」≫&gt; 完</b> 了[変更	U				【   実行  ボタンを押す
以下の内容で 内容を確認し	が為檣眼の変更を行い 、よろしければ「実行」オ	ます。 タンを押してください。				(?) たルプ	
ユーザ情報	綬						
IグインID		abc123456					
ーザ名		外海花子					
レーザ種別		管理者ユーザ					
!ールアドレス		MASTER®test.com					
権限情報							
					*:	他ユーザの取引も参照できます。	
	取引			登録内容			
计向送金		〇依頼	O照会 O全種	対照会※ のテ	ンプレート		
19760	振替	〇依頼	O照会 O全親	对照会※			
CHARGE CONTRACT	入出金明細	○照会					
	信用状開設	〇依頼	O照会 O全制	251照会※ 〇テ	ンプレート		
输入	信用状条件変更	〇伝練	O照会 O全調	对照会※			
	Red and a second						
			ARRENT				1 <sup>4</sup>
*****	為替予約	○依頼			*********	BREES.	
	リーブオーダー	〇依頼	ORE				
。替予約	残高明細	O照会					
	締結明細	Ome					
	時価評価明細	〇照会					
	承認			登録内容			
r:2		O仕向送金	〇外貨預金振替	O輸入信用	湖殿 〇輪入	信用状染件変更	
					*:	他フーザの関連も参照で考ます。	
	管理			登録内容		Car y overal o sum c coc y e	
法赖人情报		〇利用					
经益者情报		〇利用					
送金目的情報		〇利用					
操作履歴		〇全履歴照会※					
	W 40						
요압가하기	IFI ¥R						
通貨へつ		為替予約			リーブオーダ		
通貨ペア	お客様の買い	い お客様の売り	1回当たりの取引可能金額 (上限)	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引可能金額 (上限)	
USD/JPY	〇利用	×利用	1,000,000	〇利用	×利用	1,000,000	
EUR/JPY	×利用			×利用	×利用		
GBP/JEN	*******			〇利用	×利用	**********	
REP.			*******	*******	********		°
*****	A R R R P P					ARRESENT.	
							1

実行

を押します。

#### 2.7.7 ユーザへの外為取引権限の設定は完了です。

	AJU7			
◉ 取引情報				
取引名 外為種限情報	4			
ПЭ́г/ЛD abc123456				
ユーザ名 管理者ユーザ	1			
ユーザ戦別 管理者ユーザ				
操作日時 2013/04/10 1	20100			

続けてユーザへの外為取引権限設定を行う場合										
1 ユーザ情報一覧へ	ポタンを押す									
•••••										