

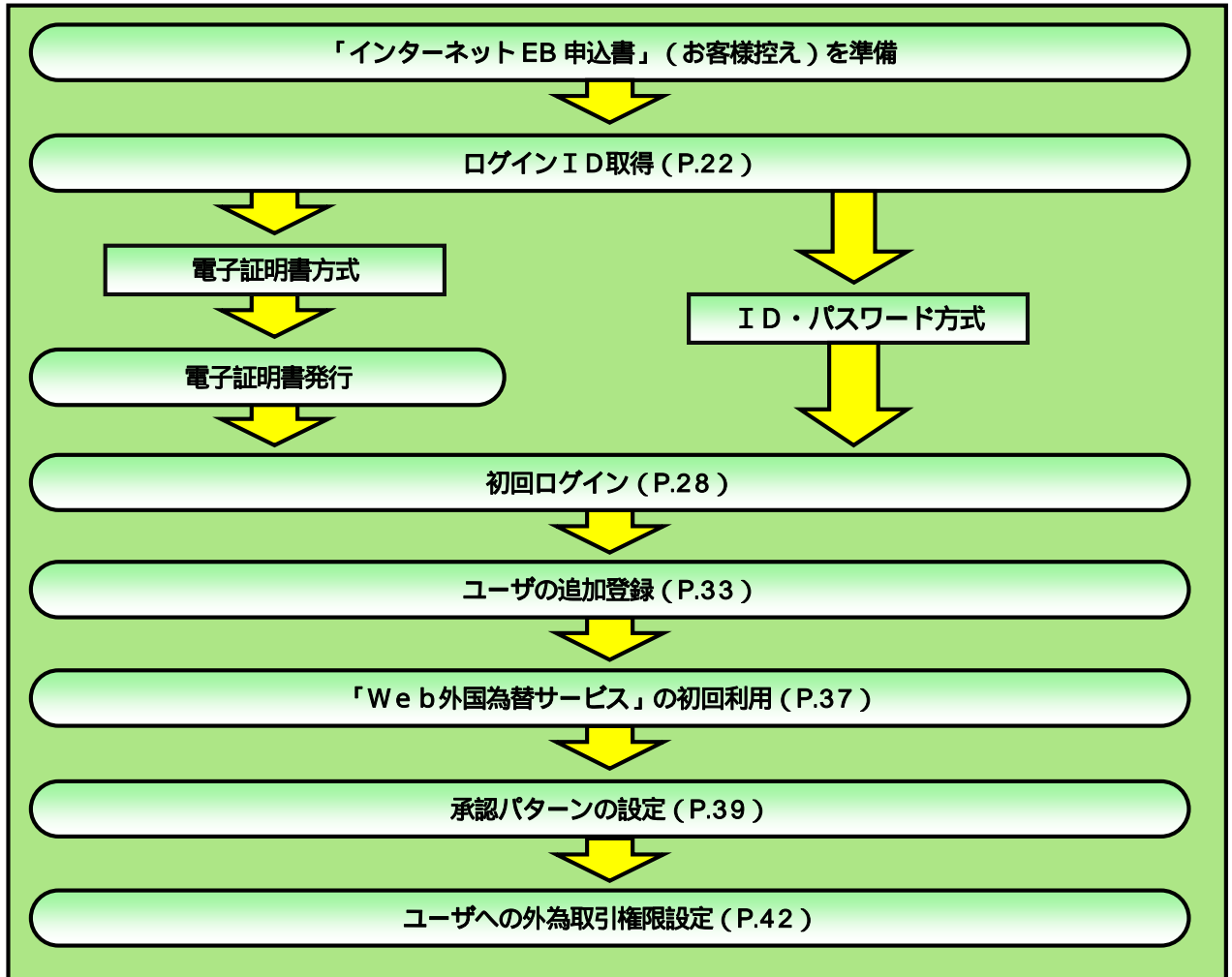
## 2. ご利用開始までの流れ

# 1

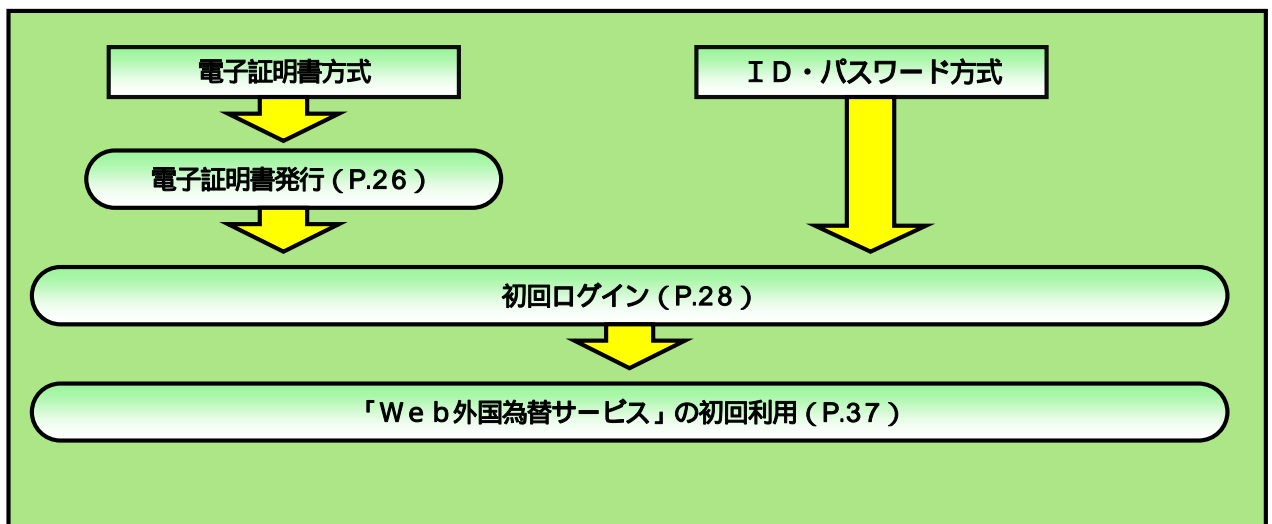
## ご利用開始登録の流れ

「Web外国為替サービス」をご利用いただくために、ログインID取得、承認パターンの設定などをお手続きいただきます。

### マスターユーザの方



### 管理者ユーザ・一般ユーザの方



## 2 ご利用開始登録

### 2.1 ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。  
「インターネットEB 申込書」(お客様控え)をご準備ください。

#### 2.1.1 池田泉州銀行ホームページを表示して、**ログイン** を押します。



1 **ログイン** ボタンを押す

#### 2.1.2 ログイン画面を表示して、**ログインID取得** を押します。



1 **ログインID取得** ボタンを押す

## 2.1.3 代表口座情報と認証項目を入力し、**次へ**を押します。

1 支店番号 を入力

2 科目 を選択

3 口座番号 を入力

4 照会用暗証番号 を入力

5 次へ ボタンを押す

### メモ

▶代表口座情報(お取引店の支店、科目、口座番号)、「照会用暗証番号」は、「インターネットE B申込書」(お客さま控)と同じ内容をご入力ください。

### 便利

**ソフトウェアキーボードを開く** マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録(キーロガー)を防ぐことができます。>>>> P.6 参照

## 2.1.4 利用者情報を入力し、**次へ**を押します。

The screenshot shows a registration form titled "ログインID取得 》サービス開始登録" (Login ID Acquisition > Service Start Registration). The form is divided into two main sections: "企業情報" (Company Information) and "利用者情報" (User Information).  
1. "企業名(カナ)" (Company Name in Kana) field.  
2. "株元口座" (Share Origin Account) field.  
3. "メールアドレス" (Email Address) field.  
4. "ログインID" (Login ID) field.  
5. "ログインパスワード" (Login Password) field.  
6. "確認用パスワード" (Confirmation Password) field.  
7. "次へ" (Next) button.  
The form includes instructions such as "以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。" (Please enter the following items and press the 'Next' button.) and "※は入力必須項目です。" (※ indicates required input items.).

1 **企業情報** を入力

2 **利用者名** を入力

3 **メールアドレス** を入力

登録されたメールアドレスは、「インターネットE B」関連のご連絡事項をお知らせするため利用いたします。

4 **ログインID** を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試ください。

5 **ログインパスワード** を入力

6 **確認用パスワード** を入力

7 **次へ** をボタンを押す

### メモ

- 3 ~ 6 は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。
- 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.9をご参照ください。

## 2.1.5 利用者情報を確認し、**登録**を押します。

**1** **登録** ボタンを押す

## 2.1.6 ログインID取得の完了です。

電子証明書を発行されない場合

**1** **ログインへ** ボタンを押す

「初回ログイン」の操作手順へお進みください。  
>>>> P.28 参照

電子証明書の発行される場合

**2** **電子証明書発行へ** ボタンを押す

「電子証明書発行」の操作手順へお進みください。  
>>>> P.26 参照

## 2.2 電子証明書発行

初めてご利用の方は、電子証明書の発行を行ってください。

### 2.2.1 ログイン画面を表示して、**電子証明書発行** を押します。

The screenshot shows the login page with two main sections: '電子証明書方式をご選択のお客さま' and 'ID・パスワード方式をご選択のお客さま'. In the first section, the '電子証明書発行' button is highlighted with a red box and a '1' in a black box. The second section contains input fields for 'ログインID' (with 'loginid01' entered) and 'ログインパスワード' (with masked characters and a 'ソフトウェアキーボードを使用' checkbox checked). A 'ログイン' button is at the bottom of the second section.

1 **電子証明書発行** ボタンを押す

### 2.2.2 証明書取得画面を表示して、**認証** を押します。

The screenshot shows the certificate acquisition page with a progress bar at the top indicating '個人認証' and '電子証明書取得' are in progress. Below, there are input fields for 'ログインID' (with 'loginid01' entered) and 'ログインパスワード' (with masked characters and a 'ソフトウェアキーボードを使用' checkbox checked). A '認証' button is highlighted with a red box and a '3' in a black box. There are also '中断' and 'ヘルプ' buttons.

1 **ログインID** を入力

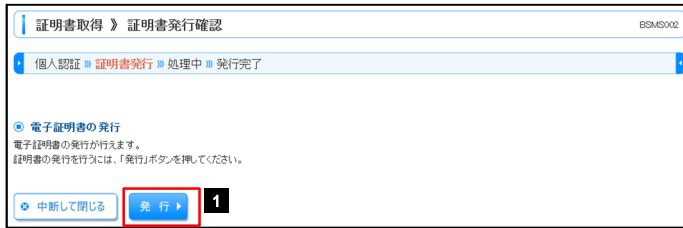
2 **ログインパスワード** を入力

3 **認証** ボタンを押す

#### メモ

- マスターユーザの方は、ログインID取得時にご登録された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。
- 管理者ユーザ・一般ユーザの方は、連絡された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。

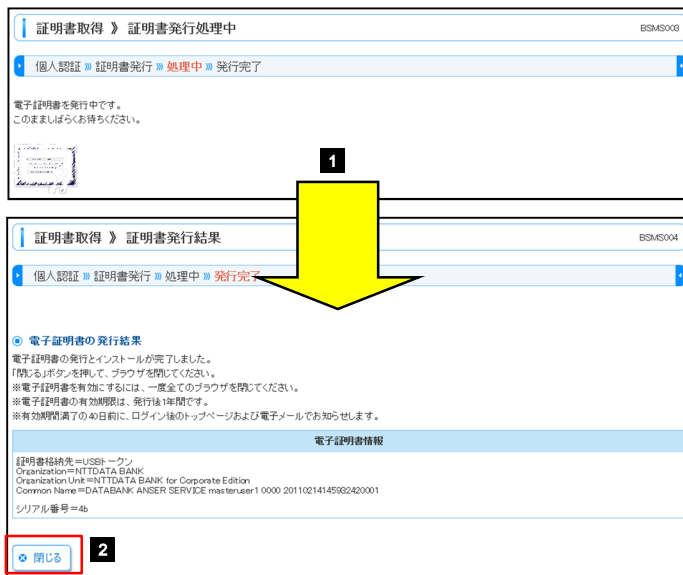
## 2.2.3 証明書発行確認画面を表示して、**発行** を押します。



### 1 「発行」 ボタンを押す

「Web アクセスの確認ダイアログ」が表示されますので、「はい」ボタンを押してください。

## 2.2.4 証明書発行結果画面を表示して、**閉じる** を押します。



### 1 「証明書発行結果」画面の表示

電子証明書の発行が完了すると「証明書発行結果」画面が表示されます。「Web アクセスの確認ダイアログ」が表示されますので、「はい」ボタンを押してください。

### 2 「閉じる」 ボタンを押す

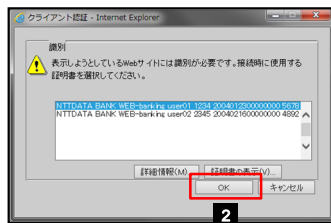
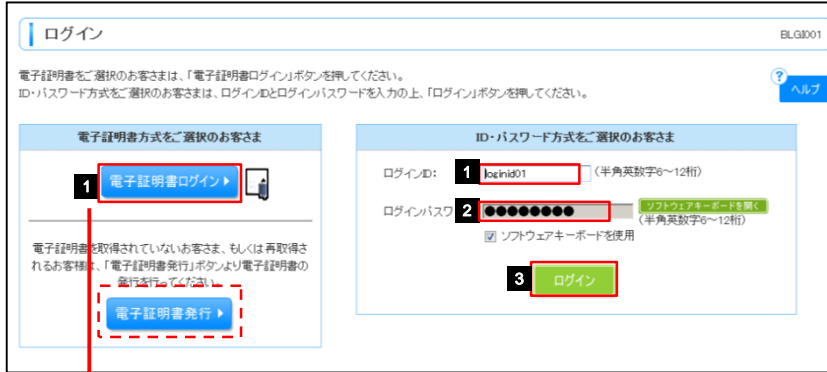
ブラウザが閉じますので、再度ブラウザを起動し、「初回ログイン」の操作へお進みください。

>>>> P.28 参照



## 2.3 初回ログイン

### 2.3.1 ログイン画面を表示して、ログインします。



#### 電子証明書方式でログインされる場合

**1** **電子証明書ログイン** を入力

「Windows セキュリティ」が表示されます。

**2** **OK** ボタンを押す

ログイン画面が表示されますので、次の手順へお進みください。

#### ID・パスワード方式でログインされる場合

**1** **ログインID** を入力

**2** **ログインパスワード** を入力

**3** **ログイン** ボタンを押す

トランザクション認証をご利用の場合は、

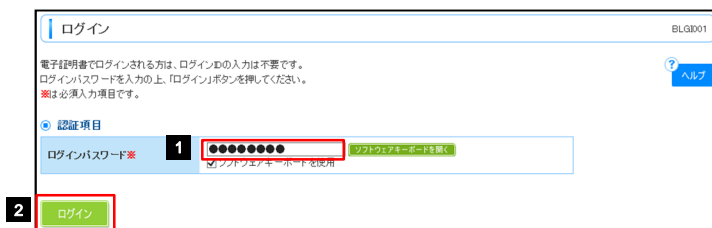
>>>> P.29 参照

ワンタイムパスワード(ソフトウェアトークン)をご利用の場合は、>>>> P.31 参照

#### メモ

- ▶電子証明書方式をご利用のお客さまで、電子証明書を発行されていない方は、電子証明書発行の手順を行ってください。( >>>> P.26 参照 )
- ▶Windows のバージョンにより、「Windows セキュリティ」の内容が異なりますが、操作方法は同じです。
- ▶マスターユーザの方は、ログインID取得時にご登録された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。
- ▶管理者ユーザ・一般ユーザの方は、連絡された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。

### 2.3.2 ログイン画面を表示して、**ログイン** を押します。



**1** **ログインパスワード** を入力

「Windows セキュリティ」が表示されますので、「OK」ボタンを押してください。

**2** **ログイン** ボタンを押す

トランザクション認証をご利用の場合は、

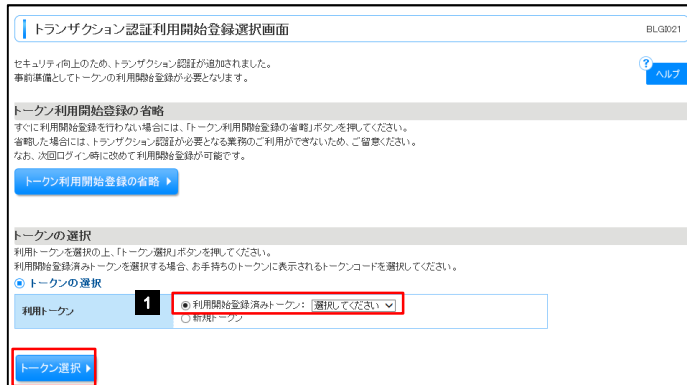
>>>> P.29 参照

ワンタイムパスワード(ソフトウェアトークン)をご利用の場合は、>>>> P.31 参照

## 2.3.3 トランザクション認証の初期設定

(1) トランザクション認証利用開始登録選択画面を表示し、**トークン選択** を押します。

トランザクション認証利用開始登録選択画面が表示されない場合は、>>>> P.29 参照



### 1 利用トークン を選択

利用開始登録済みトークンを利用する場合  
「利用開始登録済みトークン」を選択し、プルダウンから共用で利用するトークンを選択してください。

新規トークンを利用する場合  
「新規トークン」を選択してください。

### 2 トークン認証 ボタンを押す

新規トークンを利用する場合は、>>>> P.29 参照  
利用開始登録済みトークンを利用する場合は、>>>> P.30 参照

(2) トランザクション認証利用開始登録画面を表示し、**トークン認証** を押します。



### 1 シリアル番号 を入力

トランザクション認証用トークンの背面に記載されたシリアル番号を入力してください。

### 2 トークン認証コード の画像を読み取る

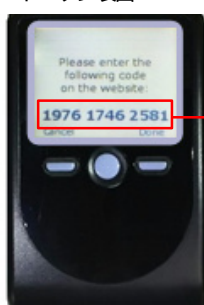
トランザクション認証用トークンのカメラを画面上にかざし、表示された二次元コードを読み取ってください。

### 3 トークン認証コード を入力

トランザクション認証用トークンに表示されたトークン認証コードを入力してください。

### 4 トークン認証 ボタンを押す

トークン表面



トークン認証コード



カメラ

シリアル番号

**注意**

▶画面上での認証が完了したら、トランザクション認証用トークンの右ボタンを 3 回 (“ Done ” “ Yes ” “ Continue ”) 押下してください。

(3) トランザクション認証画面を表示し、**認証** を押します。



**1** トランザクション認証番号 の画像を読み取る

トランザクション認証用トークンのカメラを画面上にかざし、表示された二次元コードを読み取ってください。

**2** トランザクション認証番号 を入力

トランザクション認証用トークンに表示された、トランザクション認証番号を入力してください。

**3** 認証確認 ボタンを押す ⚠

**注意**

▶トランザクション認証利用開始登録画面から遷移してきた場合は、認証完了後に画面上に表示されるガイダンスメッセージに従い、トランザクション認証用トークンの右ボタンを 2 回 (“ Done ” “ Yes ”) 押下してください。  
押下し忘れた場合は、トランザクション認証用トークンの初期化が必要となりますので、ご注意ください。

## 2.3.4 ワンタイムパスワード(ソフトウェアトークン)の初期設定

ワンタイムパスワードトークン発行画面が表示されない場合は、次の操作へお進みください。

### (1) ワンタイムパスワードトークン発行画面を表示し、**トークン発行** を押します。

#### 1 **携帯電話メールアドレス** を入力

ご入力されたメールアドレスに、トークン発行のためのメールが送信されます。  
迷惑メール対策が行われている方は、「otp-auth.net」からのメールが受信できるよう設定をお願いします。

#### 2 **利用開始パスワード** を入力

任意のパスワードを設定してください。  
設定された「利用開始パスワード」は、トークンアプリの初期設定時に認証情報として使用します。

#### 3 **トークン発行** ボタンを押す

ご入力いただいた「携帯電話メールアドレス」にメールが送信されます。  
メールに記載された内容に従って、トークンアプリの初期設定を行ってください。

### (2) トークンアプリの初期設定を行い、**認証確認** を押します。

#### 4 **ワンタイムパスワード** を入力

トークンアプリに表示されたワンタイムパスワードを入力してください。

#### 5 **認証確認** ボタンを押す

トップページが表示されます。

メモ

➤ソフトトークン見本



## 2.3.5 トップページが表示されます。



マスターユーザの方

**1** 「ユーザの追加登録」の操作手順へお進みください。

>>>> P.33 参照

管理者ユーザ・一般ユーザの方

**2** 「Web外国為替サービスの初回利用」の操作手順へお進みください。

>>>> P.37 参照

### メモ

- ログインを行った際、「ログイン時お知らせ」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、お知らせ内容をご確認のうえ「次へ」ボタンを押してください。
- 管理者ユーザ・一般ユーザの方が初回ログインを行った際、「パスワード強制変更」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、P.226 をご参照ください。

## 2.4 ユーザの追加登録

マスターユーザの方以外が「Web外国為替サービス」をご利用される場合、ユーザの追加登録を行ってください。

ユーザの追加登録を行わない場合は、「Web外国為替サービスの初回利用」の操作手順へお進みください。

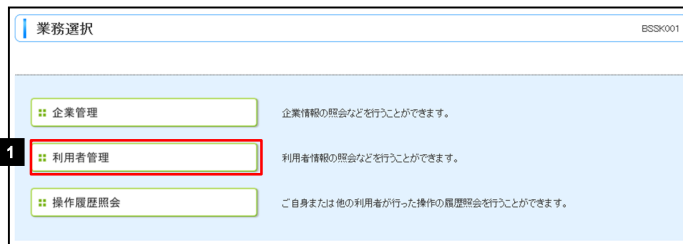
»»» P.37 参照

### 2.4.1 **管理** メニュータブを押します。



#### 1 **管理** メニュータブを押す

### 2.4.2 業務選択画面を表示して、**利用者管理** を押します。



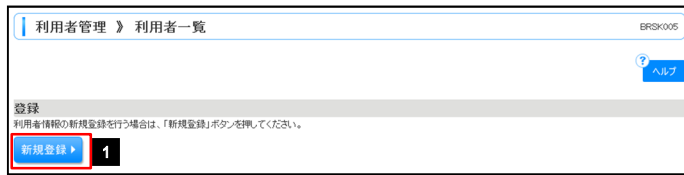
#### 1 **利用者管理** ボタンを押す

### 2.4.3 作業内容選択画面を表示して、**利用者情報の管理** を押します。



#### 1 **利用者情報の管理** ボタンを押す

## 2.4.4 利用者一覧画面を表示して、**新規登録** を押します。



**1** **新規登録** ボタンを押す

## 2.4.5 利用者基本情報を入力し、**次へ** を押します。

**1** **ログイン** を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試ください。

**2** **ログインパスワード** を入力

**3** **利用者名** を入力

**4** **メールアドレス** を入力

登録されたメールアドレスは、「インターネットEB」関連のご連絡事項をお知らせするため利用いたします。

**5** **ID管理者権限** を選択

・一般ユーザとして登録される場合は、「付与しない」を選択してください。

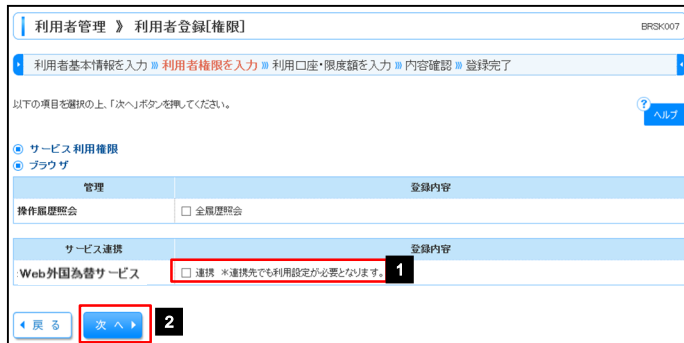
・管理者ユーザとして登録される場合は、「付与する」を選択してください。

**6** **次へ** ボタンを押す

**メモ**

- **1** ~ **2**、**4** は、確認のために 2 ヶ所に同じものを入力してください。
- 一般ユーザと管理者ユーザに設定できる外為取引権限については、P.44 をご参照ください。

## 2.4.6 Web 外国為替サービスの利用権限を付与し、**次へ** を押します。



1 「Web 外国為替サービス」の登録内容欄の **連携** にチェック

2 **次へ** ボタンを押す

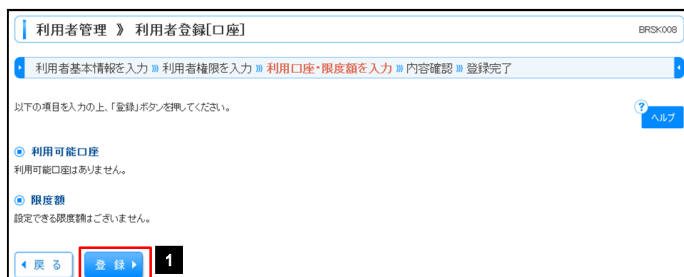
### 注意

➤ 「Web 外国為替サービス」利用権限が付与されていないユーザは、「Web 外国為替サービス」をご利用いただけません。

### メモ

➤最大で 20 ユーザ（マスターユーザを含める）まで、「Web 外国為替サービス」利用権限を付与することが可能です。

## 2.4.7 利用者登録[口座]画面を表示して、**登録** を押します。



1 **登録** ボタンを押す



## 2.4.8 登録情報を確認し、**実行**を押します。

利用者管理 > 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > **内容確認** > 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録します。  
内容を確認の上「実行」ボタンを押してください。  
変更する内容は \*太字で表示されています。  
※は必須入力項目です。

ヘルプ

① 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	*hanski0dt
ログインパスワード	○ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanski0dt@cozora.co.jp
管理者権限	付与する

② サービス利用権限

③ ブラウザ

管理	登録内容
操作権限照会	*○全権限照会

サービス連携	登録内容
Web外国為替サービス	*○連携 ※連携先でも利用設定が必要となります。

④ 認証項目

確認用パスワード※ **1**  [パスワードを再入力してください](#)

戻る **実行** **2**

ページの先頭へ

**1** **確認用パスワード** を入力

**2** **実行** ボタンを押す

## 2.4.9 ユーザ登録の完了です。

利用者管理 > 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > **登録完了**

以下の内容で利用者情報を登録しました。  
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

ヘルプ

① 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanski0dt
ログインパスワード	○ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanski0dt@cozora.co.jp
管理者権限	付与しない

② サービス利用権限

③ ブラウザ

管理	登録内容
操作権限照会	○全権限照会

サービス連携	登録内容
Web外国為替サービス	○連携 ※連携先でも利用設定が必要となります。

④ 利用可能口座

利用可否	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input type="radio"/>	新山支店(100)	普通	1234567	資金移動用口座
<input type="radio"/>	インターネット支店(202)	普通	1111111	—
<input type="radio"/>	インターネット支店(202)	普通	2222222	インターネット専用
<input type="radio"/>	豊洲支店(001)	普通	1000314	代表口座

**1** **2**

[トップページへ](#) [利用者一覧へ](#) [利用者管理メニューへ](#) 印刷

次の操作手順へ進まれる場合

**1** **トップページへ** ボタンを押す

「Web 外国為替サービスの初回利用」の操作手順へお進みください。 >>>> P.37 参照

続けてユーザ登録を行う場合

**2** **利用者一覧へ** ボタンを押す

## 2.5 Web外国為替サービスの初回利用

### 2.5.1 サービス連携 メニュータブを押します。



1 サービス連携 メニュータブを押す

### 2.5.2 業務選択画面を表示して、 を押します。

Web 外国為替サービスへ



1 Web 外国為替サービスへ  
ボタンを押す

## 2.5.3 Web 外国為替サービスのトップ画面が表示されます。

外為トップ | 仕向送金 | 外貨預金 | 輸入 | 承認 | 為替予約 | 外為管理

外為トップ GTOP00

● 外為ご利用履歴 ヘルプ

2010/09/30 13:15:02  
2010/09/29 10:00:30  
2010/09/20 17:45:50

● お知らせ

● 作成中のお取引  
作成中の件数をご確認の上、操作を行う取引の「一覧表示」ボタンを押してください。

取引	取引件数	(保存中)	(引戻し)	(差戻し)	(返却)	操作
仕向送金	30	1	1	15	15	一覧表示 ▼
外貨預金振替	30	-	0	15	15	一覧表示 ▼
輸入信用付保額	12	1	1	5	5	一覧表示 ▼
輸入信用付条件変更	42	11	1	15	15	一覧表示 ▼

● 承認待ちのお取引  
承認待ちの件数をご確認の上、操作を行う取引の「一覧表示」ボタンを押してください。

取引	取引件数	(押戻借込)	(押戻切戻)	操作
仕向送金	10	1	0	一覧表示 ▼
外貨預金振替	20	3	12	一覧表示 ▼
輸入信用付保額	0	0	0	一覧表示 ▼
輸入信用付条件変更	15	0	15	一覧表示 ▼

● 為替予約締結確認(コンファーム)未済のお取引  
締結確認済の件数をご確認の上、操作を行う取引の「一覧表示」ボタンを押してください。

取引	取引件数	操作
為替予約	20	一覧表示 ▼

▶ ページの先頭へ

マスターユーザの方

**1** 「承認パターンの設定」の操作手順へお進  
みください。 >>>> P.39 参照

.....

## 2.6 承認パターンの設定

「Web 外国為替サービス」のご利用にあたり、お客さま社内の承認パターンの設定を行ってください。

### 2.6.1 外為管理 メニュータブを押します。



1 外為管理 メニュー タブを押す

### 2.6.2 業務選択画面を表示して、企業情報の照会・変更 を押します。



1 企業情報の照会・変更 ボタンを押す

## 2.6.3 企業情報を設定し、**内容確認**を押します。

企業情報 変更 GCST01103

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

以下の項目を力の上、「内容確認」ボタンを押してください。  
※は必須入力項目です。

ガイドライン文書欄(上部)

● 企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイキョウブ
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

● 利用可能取引情報

仕向送金	利用する
外貨預金振替	利用する
外貨預金入出金明細	利用する
輸入信用状	利用する
輸入船積書控付着案内	利用する
被仕向送金入金	利用する
為替予約	利用する ( <input type="radio"/> 当日物 <input type="radio"/> 翌日物 )
リブオーサー	利用する ( <input type="radio"/> 当日物 <input type="radio"/> 翌日物 )
為替予約為替明細	利用する
為替予約締結明細	利用する
為替予約残高明細	利用する

● 承認パターン

仕向送金※	<input type="radio"/> 承認なし <input checked="" type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認
外貨預金振替※	<input type="radio"/> 承認なし <input checked="" type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認
輸入信用状※	<input type="radio"/> 承認なし <input checked="" type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認
輸入信用状条件変更※	<input type="radio"/> 承認なし <input checked="" type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認
被仕向送金入金※	<input type="radio"/> 承認なし <input checked="" type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認

● 通知メール

通知メール※	<input type="radio"/> 受信しない <input checked="" type="radio"/> 受信する
--------	---

ガイドライン文書欄(下部)

**内容確認** 2

### 1 承認パターン を選択

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」を選択することが可能です。

### 2 内容確認 ボタンを押す

メモ

➤承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。>>>> P.11 参照

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で池田泉州銀行へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内での事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者1名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で池田泉州銀行へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内での2段階の承認(一次承認 最終承認)を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が2名の承認者(一次承認者・最終承認者)を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認 最終承認操作が行われた時点で池田泉州銀行へのお申込みが完了します。

## 2.6.4 設定内容を確認し、**実行**を押します。

企業情報 》 変更確認 GCST01104

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

以下の内容で企業情報の変更を行います。  
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

ガイドス文言権(上部)

ヘルプ

◎ 企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
郵便番号	00100123456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

◎ 利用可能取引情報

仕向送金	利用する
外貨送金振替	利用する
外貨送金出入金明細	利用する
仕向送金入金	利用する
為替予約	利用する ( <input type="radio"/> 当日物 <input type="radio"/> 翌日物 )
リープオーダー	利用する ( <input type="radio"/> 当日物 <input type="radio"/> 翌日物 )
為替予約振込明細	利用する
為替予約振込明細	利用する
為替予約振込詳細明細	利用する

◎ 承認パターン

仕向送金	シングル承認
外貨送金振替	シングル承認
輸入信用状開設	シングル承認
輸入信用状条件変更	シングル承認
仕向送金入金	シングル承認

◎ 通知メール

通知メール	受信する
-------	------

戻る **実行** 1

ヘルプ

ホーム画面へ

**1** **実行** ボタンを押す

## 2.6.5 企業情報の設定は完了です。

企業情報 》 変更結果 GCST01105

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

企業情報の変更が完了しました。

ヘルプ

◎ 取引情報

取引名	企業情報
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
郵便番号	00100123456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
操作日時	2015/04/01 12:00:00

外為管理メニューへ

**1** 「ユーザへの外為取引権限設定」の操作  
手順へお進みください。 >>>> P.42 参照

## 2.7 ユーザへの外為取引権限設定

「Web 外国為替サービス」のご利用にあたり、ユーザへの外為取引権限の設定を行ってください。  
ユーザの追加登録 (≫≫≫ P.33 参照) を行われていない場合は、以上で「ご利用開始登録」は完了となります。

マスターユーザには、初めて「Web 外国為替サービス」を利用する際にすべての外為取引権限が自動的に設定されます。

### 2.7.1 外為管理 メニュータブを押します。



1 外為管理 メニュー タブを押す

### 2.7.2 業務選択画面を表示して、外為権限の照会・変更 を押します。



1 外為権限の照会・変更 ボタンを押す

## 2.7.3 権限を付与するユーザの **ログインID** リンクを押しま す。

外為権限 照会 GUA701101

ユーザ情報(以下)の通りです。  
外為権限情報を確認する場合には、対象のユーザ情報を選択してください。

ヘルプ

ユーザー一覧

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
abc123456	外為花子	管理者ユーザ	MASTER@test.com
abc123457	外為太郎	一般ユーザ	TEST1@test.com
abc123458	外為次郎	一般ユーザ	TEST2@test.com
abc123459	外為三郎	一般ユーザ	TEST3@test.com
abc123490	外為四郎	一般ユーザ	TEST4@test.com
abc123491	外為五郎	一般ユーザ	TEST5@test.com
abc123492	外為真子	一般ユーザ	TEST6@test.com
abc123493	外為存子	一般ユーザ	TEST7@test.com
abc123494	外為子子	一般ユーザ	TEST8@test.com
abc123495	外為真理子	管理者ユーザ	MASTER@test.com

1 ログインID リンクを押す

メモ

➤マスターユーザは、「Web 外国為替サービス」では「管理者ユーザ」として登録されます。

## 2.7.4 ユーザの情報を確認し、 **変更** を押します。

外為権限 詳細 GUA701102

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。  
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

ヘルプ

ユーザー情報

ログインID abc123456  
ユーザ名 外為花子  
ユーザ種別 管理者ユーザ  
メールアドレス MASTER@test.com

権限情報 ※:他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	<input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 金取引照会※ <input type="radio"/> チャプレート
外貨預金	振替 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 金取引照会※
	入出金明細 <input type="radio"/> 照会
	信用状開設 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 金取引照会※ <input type="radio"/> チャプレート
輸入	信用状条件変更 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 金取引照会※
為替予約	<input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 確認 <input type="radio"/> 照会※
	リブオーダー <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会
	残高明細 <input type="radio"/> 照会
	締結明細 <input type="radio"/> 照会
	時価評価明細 <input type="radio"/> 照会
承認	登録内容
	<input type="radio"/> 仕向送金 <input type="radio"/> 外貨預金振替 <input type="radio"/> 輸入 信用状開設 <input type="radio"/> 輸入 信用状条件変更
管理	登録内容
依頼人情報	<input type="radio"/> 利用
受益者情報	<input type="radio"/> 利用
送金目的情報	<input type="radio"/> 利用
操作履歴	<input type="radio"/> 全履歴照会※

為替予約情報

通貨ペア	為替予約			リブオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引可能金額(上限)	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引可能金額(上限)
USD/JPY	<input type="radio"/> 利用	×利用	1,000,000	<input type="radio"/> 利用	×利用	1,000,000
EUR/JPY	<input type="radio"/> 利用	×利用	1,000,000	×利用	×利用	
GBP/JPY	<input type="radio"/> 利用	×利用	1,000,000	×利用	×利用	

戻る 変更

1 変更 ボタンを押す



## 2.7.5 権限情報を設定し、**内容確認**を押します。

外為権限 変更 GUA701103

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

ヘルプ

1 ユーザ情報

ログインID	skc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@rest.com

2 権限情報

取引	全選択	全解除	登録内容
仕向送金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※ <input checked="" type="checkbox"/> テンプレート
外貨現金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※
輸入	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※ <input checked="" type="checkbox"/> テンプレート
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※
為替予約	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 照会
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 照会
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 照会
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 照会
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 照会
承認	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 仕向送金 <input checked="" type="checkbox"/> 外貨現金振替 <input checked="" type="checkbox"/> 輸入信用状開設 <input checked="" type="checkbox"/> 輸入信用状条件変更
管理	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 利用 <input checked="" type="checkbox"/> 利用 <input checked="" type="checkbox"/> 利用 <input checked="" type="checkbox"/> 全権限照会※

3 為替予約情報

通貨ペア	為替予約			リブオーダー		
	お客様買い	お客様売り	1回当たりの取引可能金額(上限)	お客様買い	お客様売り	1回当たりの取引可能金額(上限)
USD/JPY	<input checked="" type="checkbox"/> 利用 <input type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用 <input type="checkbox"/> 利用	1,000,000.00	<input checked="" type="checkbox"/> 利用 <input type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用 <input type="checkbox"/> 利用	1,000,000.00
EUR/JPY	<input type="checkbox"/> 利用 <input type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用 <input type="checkbox"/> 利用		<input type="checkbox"/> 利用 <input type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用 <input type="checkbox"/> 利用	
GBP/JPY	<input checked="" type="checkbox"/> 利用 <input type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用 <input type="checkbox"/> 利用	1,000,000.00	<input checked="" type="checkbox"/> 利用 <input type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用 <input type="checkbox"/> 利用	1,000,000.00
AUD/JPY	<input checked="" type="checkbox"/> 利用 <input type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用 <input type="checkbox"/> 利用	1,000,000.00	<input checked="" type="checkbox"/> 利用 <input type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用 <input type="checkbox"/> 利用	1,000,000.00

戻る **内容確認** 3 ページ先頭へ

### 1 権限情報の登録内容欄の **チェック**を変更

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

### 2 為替予約情報を変更

「お客様の買い」「お客様の売り」ごとにチェックした通貨が利用可能となります。また、入力した「一回あたりの取引可能金額(上限)」内で為替予約、およびリブオーダーの取引が可能となります。

### 3 **内容確認** ボタンを押す

便利

**全選択**

カテゴリ内の全ての権限を一括で設定することができます。

**全解除**

カテゴリ内の全ての権限を一括で解除することができます。



➤権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。(為替予約・リーブオーダーでは、他ユーザが依頼・確認した取引を含むすべての取引を照会することができます。)
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。 ➤➤➤ P.189 参照
確認	締結済為替予約取引 <sup>1</sup> の締結確認(コンファーム)を行うことができます。 (他ユーザが依頼した取引についても確認することができます。) ➤➤➤ P.139 参照
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。 ➤➤➤ P.139 参照
利用(依頼人情報)	依頼人情報の登録・変更を行うことができます。 ➤➤➤ P.177 参照
利用(受益者情報)	受益者情報の登録・変更を行うことができます。 ➤➤➤ P.180 参照
利用(送金目的情報)	送金目的情報の登録・変更を行うことができます。 ➤➤➤ P.185 参照
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。 ➤➤➤ P.168 参照

1：為替予約の取引には、リーブオーダー成立により締結された為替予約取引を含みます。

➤「承認パターンを設定」(➤➤➤ P.39) および「ユーザへの外為取引権限設定」(本操作)については、マスターユーザに対して自動的に権限が設定されます。(一般ユーザはご利用になれません。)

## 2.7.6 設定内容を確認し、**実行** を押します。

外為権限 変更確認 GJAT01104

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

以下の内容で外為権限の変更を行います。  
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

**ユーザ情報**

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

**権限情報** ※:他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	<input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 金取引照会※ <input type="radio"/> テンプレート
外貨預金	振替 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 金取引照会※
	入出金明細 <input type="radio"/> 照会
輸入	信用状開設 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 金取引照会※ <input type="radio"/> テンプレート
	信用状条件変更 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 金取引照会※

**為替予約**

為替予約	登録内容
為替予約	<input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 確認
リブオーダー	<input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会
残高明細	<input type="radio"/> 照会
詳細明細	<input type="radio"/> 照会
時価評価明細	<input type="radio"/> 照会

**承認** ※:他ユーザの履歴も参照できます。

承認	登録内容
承認	<input type="radio"/> 仕向送金 <input type="radio"/> 外貨預金振替 <input type="radio"/> 輸入信用状開設 <input type="radio"/> 輸入信用状条件変更

**管理** ※:他ユーザの履歴も参照できます。

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="radio"/> 利用
受益者情報	<input type="radio"/> 利用
送金目的情報	<input type="radio"/> 利用
操作履歴	<input type="radio"/> 全履歴照会※

**為替予約情報**

通貨ペア	為替予約			リブオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引可能金額 (上限)	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引可能金額 (上限)
USD/JPY	<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	1,000,000	<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	1,000,000
EUR/JPY	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用		<input checked="" type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	
GBP/JPY	<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用		<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	

戻る **実行** 1

**1** **実行** ボタンを押す

## 2.7.7 ユーザへの外為取引権限の設定は完了です。

外為権限 変更結果 GUA T01105

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

外為権限の変更が完了しました。

**取引情報**

取引名	外為権限情報
ログインID	abc123456
ユーザ名	管理者ユーザ1
ユーザ種別	管理者ユーザ
操作日時	2013/04/10 12:01:00

外為管理メニューへ **ユーザ情報一覧へ** 1

続けてユーザへの外為取引権限設定を行う場合

**1** **ユーザ情報一覧へ** ボタンを押す