

## 16. 印刷

# 1 印刷

お客さまのお申込内容（申込書）や池田泉州銀行が作成した計算書などを PDF 形式ファイルで印刷できます。

## 1.1 操作手順

取引一覧画面で、**申込書印刷** ボタンを押した場合の操作を例として説明します。

### 1.1.1 取引一覧画面で、印刷をしたい取引を選択し、

**申込書印刷**

を押します。

The screenshot shows a web application interface for transaction management. At the top, there's a header with '仕向送金 > 取引一覧' and a user ID 'GOMT05101'. Below the header, there's a search filter section with '検索条件' and a '検索条件を閉じる' button. The main area is a table of transactions. A red box highlights the first row of the table, which is selected. Below the table, there are several buttons: '申込書印刷' (highlighted with a red box and '2'), '決済明細印刷', '申込ファイル取得', '決済明細ファイル取得', and '決済明細(全銀フォーマット)取得'. A '1' is placed next to the '申込書印刷' button. A '3' is placed next to the '申込ファイル取得' button. At the bottom of the screenshot, there's a dialog box with a title bar 'OMT010120150101101199990001.pdf を開くか、または保存しますか?' and three buttons: 'ファイルを開く(O)' (highlighted with a red box and '4'), '保存(S)', and 'キャンセル(C)'. A '3' is placed next to the 'ファイルを開く(O)' button.

#### 1 対象取引の にチェック

対象取引の は複数チェックできます。  
「選択」をチェックしますと、表示しているページの取引すべてが選択されます。

#### 2 申込書印刷 ボタンを押す

#### 3 通知バーを表示 ⚠

#### 4 ファイルを開く(O) ボタンを押す

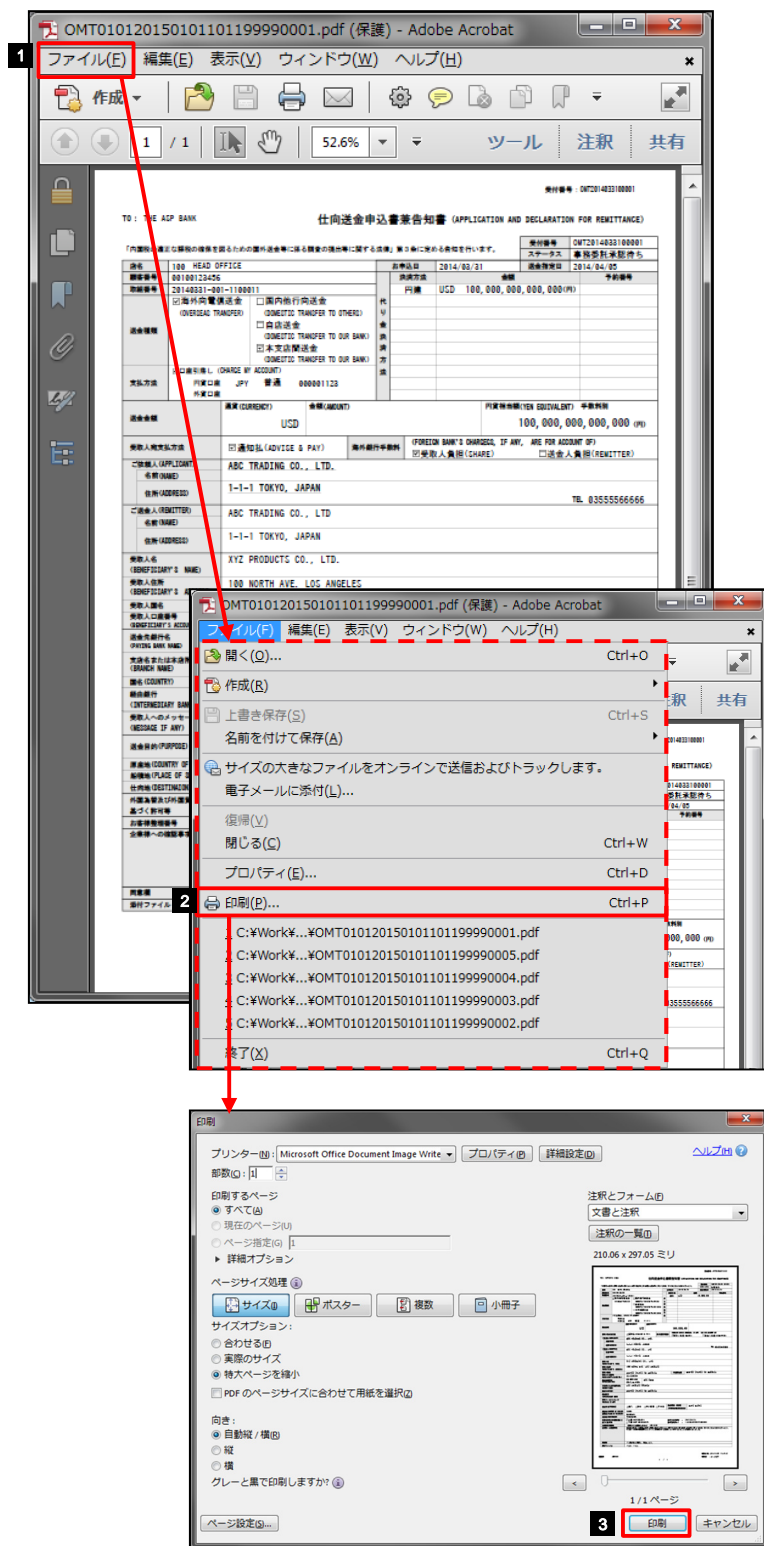
PDF 形式ファイルが表示されます。

#### 注意

▶PDF 形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。

▶ **2** ~ **3** は、お客さまが利用されているブラウザにより動作が異なります。  
ここでは、「Internet Explorer11」をご利用時の例として説明しています。

## 1.1.2 表示した申込書を印刷します。



### 1 ファイル (F) を押す

ファイルのメニューが表示されます。

### 2 印刷 (P) を押す

「印刷」ウィンドウを表示します。

### 3 印刷 ボタンを押す

以上でファイルの印刷は完了です。  
申込書が印刷されているかプリンタをご確認ください。



▶印刷できる PDF 帳票は、以下のとおりです。

サービス種類	ボタン名	PDF 帳票の種類	取引の選択可否	最大印刷件数
仕向送金	申込書印刷	申込書		100 件
	決済明細印刷	計算書		100 件
	一覧印刷	一覧	×	1,000 件
外貨預金振替	申込書印刷	申込書		100 件
	振替明細印刷	計算書		100 件
	一覧印刷	一覧	×	1,000 件
外貨預金入出金明細	一覧印刷	一覧	×	3,000 件
輸入信用状開設・条件変更	申込書印刷	申込書		100 件
	手数料明細印刷	計算書		100 件
	一覧印刷	一覧	×	1,000 件
為替予約	印刷	申込書		100 件
	一覧印刷	一覧	×	1,000 件
	Slip 印刷	予約スリップ	×	1 件
リープオーダー	印刷	申込書		100 件
	一覧印刷	一覧	×	1,000 件
為替予約明細照会	一覧印刷	一覧	×	1,000 件
	印刷	為替予約明細 (履行明細)	×	1 件
	時価評価明細印刷	為替予約明細	×	1,000 件

- 1 「取引の選択可否」欄が“ × ”(不可)の場合、取引の選択有無に関わらず、すべての取引を一括印刷します。  
ただし、一覧印刷については取引ではなく、取引の一覧を印刷します。
- 2 「取引の選択可否」欄が“ ”(可能)の場合、同じページに表示されている取引のうち、選択された取引のみ印刷します。  
異なるページに跨って表示された取引を選択することはできません。
- 3 並び順を変更し再表示した場合、再表示後の順序で印刷されます。
- 4 計算書については、一覧画面で「照会」ボタンが表示されていない(計算書が登録されていない)取引を 1 件でも選択した場合、印刷を行うことができません。