19. メールアドレスの変更

概要

メールアドレスはマスターユーザ、または管理者ユーザにより、「インターネット EB」から変更を行うことが できます。(一般ユーザは変更できませんので、マスターユーザ、または管理者ユーザに変更を依頼してくださ い。)

2

:: 操作履歴照会

操作手順

2.1 メールアドレスの変更(マスターユーザ/管理者ユーザ)

マスターユーザ、または管理者ユーザは、ご自身、および他ユーザのメールアドレスを変更することができます。

2.1.1 インターネット EB トップページを表示して、 管理 メニュータブを押します。

- ハーム - ~ - 官埋 日日 サービス連打	隽						
				PTOPONI	1	管理	メニュータブを押す
		 2015 2015 	2 利用履歴 年03月31日 13時15分02秒 年03月30日 10時00分30秒 年03月27日 17時45分50秒	3 ~117	• • •		
A-010206 -		*******		********			
・ <mark>知らせ</mark> 未読のお知らせは2件です。最新の未読お知らせ ージ内容を確認する場合は、冬お知らせの「詳細	*を2件まで表示しています。 ボタンを押してください。						
タイトル	ご案内日	揭载終了日	操作				
"ンD登録受付のご案内	2015年01月10日	2016年04月10日	詳細 🔻				
用開始のご案内	2015年01月10日	2016年04月10日	詳細マ				
94128ま。) 2.1.2 業務 ます	でのたかのうせた一覧表示します。 务選択画 し。	面を	表示して	 【、 【 挿	可用者管	锂	ボタンを押し
211.2 業務 ます 業務選択	のあからせモー與来デレます。	面を	表示して	. T	刘用者 曾 2	管理 利用者	ボタンを押し ^{筆理 ポタンを押す}
2.1.2 業務 ます 業務選択 :: 企業管理		面を	表示して	. 天	刘用者曾 2	到用者	ボタンを押し ^調 ポタンを押す

ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

を押

2.1.3 作業内容選択画面を表示して、 利用者情報の管理 します。

利用者管理 》 作業内容選択	BRSK001]		
	مالاتر	1	利用者情報の管理] ボタンを押す
自身の情報の変更・照会		••••		• • • • • • • • • • •
:: パスワード変更	ロダインバスワード、確認用バスワードを変更できます。			
: 利用者情報の照会	利用者情報を照会できます。			
)利用者情報の管理				
:: 利用者情報の管理	利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。			
	利用者管理 》 作業内容選択 自身の情報の変更・照会 :: パスワード変更 :: 利用者情報の照会 利用者情報の管理	利用者管理 》作業内容選択 BRSK01 ② 小57 自身の情報の変更・照会 ** パスワード変更 ログインパスワード、確認用バスワードを変更できます。 ** 利用者情報の照会 利用者情報の管理 ** 利用者情報の管理 利用者情報の管理 利用者情報の管理	利用者管理 》作業内容選択 BRX001 『・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	利用者管理 》作業内容選択 ERXXX1 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

2.1.4 利用者一覧画面でメールアドレスを変更したいユーザを選 択し、 変更 を押します。

1利用	者管理 》 利用	者一覧			BRSK005
					? ヘルプ
登録					
利用者情報の	の新規登録を行う場合は、	「新規登録」ボタンを押して	ください。		
新規登録	l 🕨				
亦 雨 • 尚服	Ŕ				
支史 · 同即 利用者情報(97 D削除を行う場合は、対象	8の利用者を選択の上、「前	除」ボタンを押してください。		
利用者情報(D変更を行う場合は、対象	欧利用者を選択の上、「蛮	更」ボタンを押してください。		
利用者情報の	の照会を行う場合は、対響	Rの利用者を選択の上、「照	「会」ボタンを押してください。		
● 利用者	- <u>"</u>				
1			全6件	亚0/順:[日24.20] ◆[甘順 ◆	■冉表示
選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態	
۲	hanakodt	データ花子	管理者ユーザ	利用可能	
0	ichirodt	データー郎	一般ユーザ	利用可能	
0	irodt	データニ郎	一般ユーザ	ログインパスワード一時利用停止	
0	aburodt	データ三郎	マスターユーザ	ログインパスワード利用停止	
0	sachikodt	データ幸子	一般ユーザ	利用可能	
0	tarodt	データ太郎	一般ユーザ	利用可能	
● 戻 る	削除▶	2 変更♪ 照会		■ ~∹	2の先頭へ

を変更したいユーザを選	■ メールアドレスを変更した 択
を押す	2 変更 ボタンを押す
を押す	2 変更 ボタンを押す



2.1.6 利用者変更[権限]画面を表示して、 次へ を押します。



利用者管理 》利用者	音変更[権限]	BRSK010						
• 利用者基本情報を変更 »利用者権限を変更 »利用口座·限度額を入力 »内容確認 » 変更完了								
変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押	変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。							
 ・サービス利用権限 ・ブラウザ 								
管理	登録内容							
操作履歴照会	✔ 全履歴照会							
サービス連携	登録内容							
Web外国為替サービス	☑ 連携 ※連携先でも利用設定が必要となります。							

1 次へ 7	ボタンを押す
--------	--------



2.1.8 変更内容を確認し、確認用パスワードを入力し 実行 を押します。

利用:	者管理 》利用者	音登録確認				BRSK012
 利用者 	音基本情報を変更 »	利用者権限を変更 » 利用	□座・限度額を変	で更 » 内容確認 »	変更完了	•
以下の内容1 内容を確認の 変更する内窄 ※ は必須入り	で利用者情報を登録しま。)上、「実行」ボタンを押し 剤は *太子 で表示されてい り項目です。	す。 でください。 います。				ت لام (\$
◎ 利用者	基本情報					
3	利用者基本情報			登録内容		
ログインD		hanakodt				
ログインパン	スワード	Oログイン時に強制変更す	5			
確認用バス	ワード	〇ログイン時に強制変更す デート#フ	-8			
利用者名	6m	テージ化ナ				
サービス状	.7	オリ用 目離				
テールアドレ	· ^	本hanakouteoozora.co.p 付互する				/
 サービ: ブラウキ 操作履歴照 	ス利用権限 f 管理 会	〇全履歴照会		登録内容		
	サービス連携			登錄內容		
Web外国	ち替サービス	○連携(確認用バスワード	利用あり)*連携先	でも利用設定が必要。	:なります。	
◉ 利用可	能口座					
利用可否		支店名	科目	口座番号	口座メモ	操作
0	青山支店(100)		普通	1234567	資金移動用口座	詳細 🔻
0	インターネット支店(2	02)	带通	1111111	_	[詳細▼]
0	インターネット支店(2	02)	普通	2222222	インターネット専用	■推奨▲
0	豊洲支店(001)		普通	1000314	代表口座	詳細 🔻
◉ 認証項	8					
確認用パス	r9-F * 1			トーボードを開く		
	またト	2				
						🔳 ページの先頭へ

ゲ メモ

>変更した項目は、登録内容に「*(アスタリスク)」が付けられて太字で表示されます。

2.1.9 メールアドレスが変更されました。

利用者	皆管理 》利用者	登録結果			BRSK013		
 利用者 	基本情報を変更 » 利	用者権限を変更 >> 利用口座・閉	民度額を変更	»内容確認 » 登録完	7		
以下の内容で 変更した内容:	利用者情報を登録しまし7 ま 米太宇 で表示されている き本情報	č∘ Eđ.			ر الاس 1914 ع		
利	用者基本情報			登録内容			
ログインID		hanakodt					
ログインパス	ワード	Oログイン時に強制変更する					
確認用バスワ	ワード	Oログイン時に強制変更する					
利用者名		データ花子					
サービス状態	8	利用可能					
メールアドレン	2	*hanakodt@oozora.co.jp					
管理者権限		付与する					
	管理	0.0 8 8 8 9 0	至歸內容				
操作魔虚983		O全雕塑照会					
1	サービス連携			登録内容			
Web外国為都	きサービス	○連携(確認用バスワード利用あり)	*連携先でも利	利用設定が必要となります	•		
◉ 利用可食	「「「」」である。						
利用可否		支店名	科目	口座番号	口座メモ		
0	青山支店(100)		普通	1234567	資金移動用□座		
0	インターネット支店(202)	普通	1111111	-		
0	インターネット支店(202)	普通	2222222	インターネット専用		
0	豊洲支店(001)		普通	1000314	代表口座		
 トップペー 	-ジヘ • 利用者-	-覧へ (利用者管理メニュー	^		ED RI 🖯		