

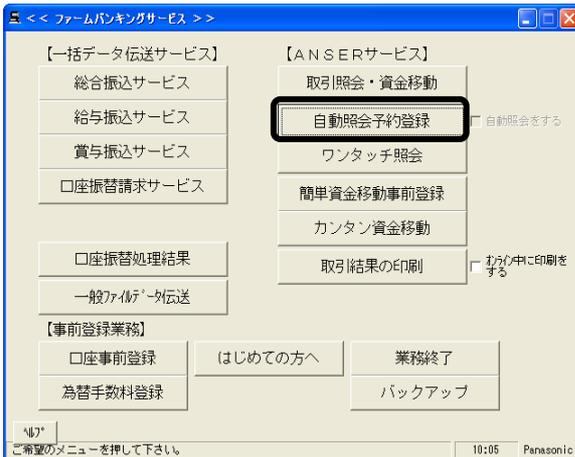
「松下FB-WIN3」をご利用のお客さま

【変更作業】

1. FB-Winの起動。メニュー画面を呼び出します。



2. メニュー画面より、「自動照会予約登録」ボタンを押してください。

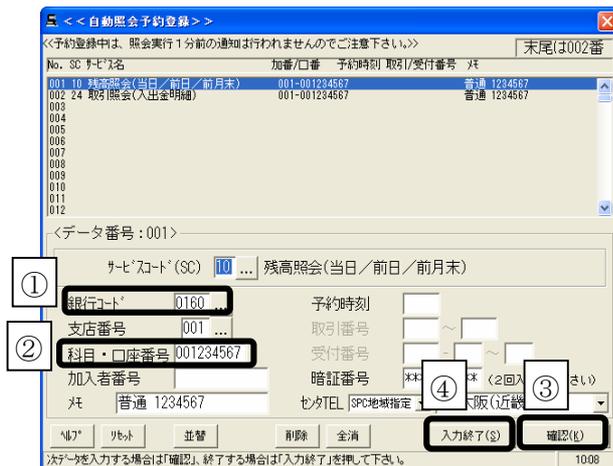


3. ※変更前に登録内容のメモを取ってください。

①「銀行コード」②「科目・口座番号」の変更を行ってください。

入力内容を確認のうえ、③「確認」ボタンを押してください。利用口座が複数ある場合は引続き変更作業を行ってください。

全ての口座情報を変更後、④「入力終了」ボタンを押してください。プリントアウトを行い変更内容に間違いがないか確認してください。



※口座番号が7桁未満の時は口座番号の前に「0」をつけて7桁にあわせてください。

例) 科目：普通預金 口座番号：0012345
 変更前 000012345 (9桁)
 変更後 20012345 (8桁)

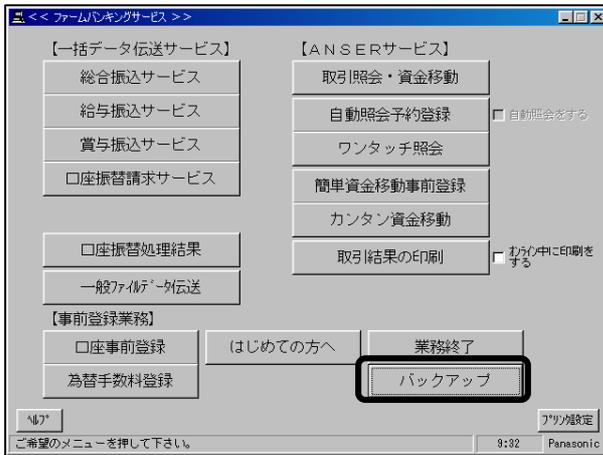
<変更内容>

	変更前	変更後
銀行コード	0160	0161
科目・口座番号	科目コード(2桁) + 口座番号(7桁)の9桁	科目コード(1桁) + 口座番号(7桁)の8桁
科目コード	普通	2 (1桁)
	当座	1 (1桁)

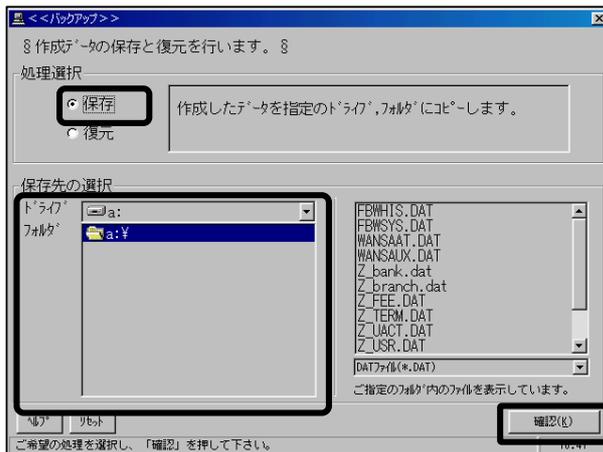
【バックアップ処理】

「銀行コード」「科目・口座番号」の変更が終了しましたら、バックアップ処理をお願いします。

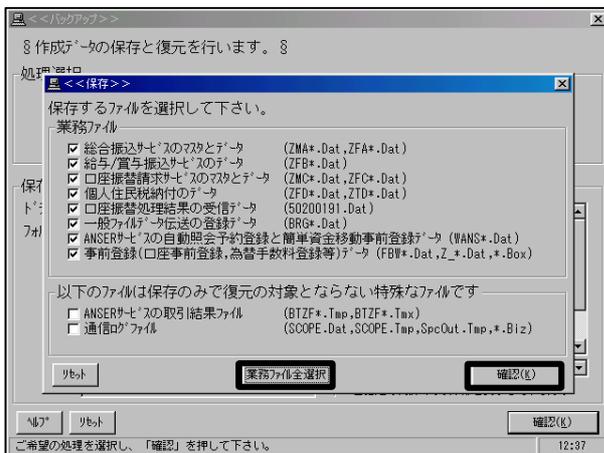
1. 「バックアップ」ボタンを押してください。



2. 「保存」を選択。保存先の「ドライブ」「フォルダ」を選択して「確認」ボタンを押してください。



3. 「業務ファイル全選択」ボタンを押してから「確認」ボタンを押してください。



4. バックアップ完了後、メインメニューに戻りますので、「業務終了」ボタンを押してください。