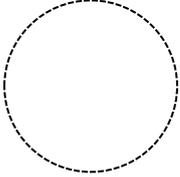


## EB サービス閉塞解除依頼書 (A)

依頼日 (本書面を取引店へ FAX 送信した日を記入)	年	月	日
お届出住所		お届印	
お口座名義 (会社名 及び 代表者名)			
電話番号		FAX 番号	
※ご記入後、お取引店へ FAX 送信をお願い致します。			

下記の内容で EB サービスの閉塞解除手続きを依頼します (該当の預金科目の口に✓チェック願います)。

契約口座内容	取引店名	代表口座番号							
	預金科目	<input type="checkbox"/> 普通・ <input type="checkbox"/> 当座・( )							
ご担当者様	お名前		連絡先電話番号						

該当するご依頼内容の口に✓チェックのうえ、必要事項をご記入願います。

項目	チェック	ご依頼内容			
1	<input type="checkbox"/>	①ログイン ID・ログインパスワード・確認用パスワードの初期化 ※ マスターユーザのみ初期化可能			
2	<input type="checkbox"/>	②電子証明書の失効 ※ 【失効理由】パソコンの： <input type="checkbox"/> 入替・ <input type="checkbox"/> 故障・ <input type="checkbox"/> その他 ( ) 【対象ユーザ】 <input type="checkbox"/> マスターユーザ <input type="checkbox"/> 一般ユーザ 【ログイン ID】 【 】			
3	<input type="checkbox"/>	③トランザクション認証トークンの初期化 ※ ■トークンコードまたはシリアル番号【 】			
4	<input type="checkbox"/>	④その他 ( )			
※ 注意事項		・ログイン ID・ログインパスワード・確認用パスワードの初期化は、マスターユーザのみ手続き可能です。一般ユーザは、マスターユーザまたは管理者ユーザによる操作が必要です。初期化後、再度、ログイン ID 取得を行ってください。 ・電子証明書の失効時には、失効理由、対象ユーザ、ログイン ID の記入が必須となります。ご記入がない場合は、電子証明書の失効は受付できません。電子証明書の失効手続き完了後、再度、電子証明書の取得を行ってください。 ・トランザクションの利用開始登録で「トークン設定完了」を失念された場合は、初期化が必要となります。 ・当依頼書の有効期限は、電話受付日より2カ月間です。 有効期限を経過した場合は、EB サポートセンターに再度お電話いただき、ご依頼していただくようお願いいたします。			
(銀行使用欄)		依頼書受付日	証印	印鑑照合印	受付印