

2. サービスを利用する

1

ご利用規約の確認・同意

1.1 概要

外国送金事前申込サービスのご利用にあたり、サービス利用規約や個人情報の取扱いなどについて事前にご確認のうえ、「同意」していただきます。（同意いただけない場合はサービスをご利用いただけません。）

1.2 操作手順

ここではPC 画面での操作手順を説明します。（スマートフォン・タブレットでも手順自体は同様です。）

1.2.1 池田泉州銀行のホームページを表示します。



法人のお客さま

1 法人のお客さまはこちら

ボタンを押す

個人・個人事業主のお客さま

2 個人・個人事業主のお客さまはこちら

ボタンを押す

1.2.2 同意画面の記載事項を確認し、[次へ] を押します。



1 同意欄 をチェック

記載事項をよくお読みのうえチェックしてください。
(同意いただけない場合はご利用いただけません。)

2 次へ ボタン押す

「依頼内容の入力」の手順にお進みください。

》》》 P.14 参照

➤「承諾事項」についても併せてご確認ください。》》》 P.9 参照

➤操作を中止する場合は、ブラウザの「×」ボタンを押して画面を閉じてください。

2

依頼内容の入力

2.1 概要

仕向送金の依頼内容を入力し、申込書を作成・印刷することができます。
入力した依頼内容はデータファイルや申込書の二次元コードにダウンロードすることができますので、
次回以降アップロードしてご利用いただくことも可能です。

2.2 操作手順

ここではPC 画面での操作手順を説明します。(スマートフォン・タブレットでも手順自体は同様ですが、同一内容の送金が想定される場合、依頼内容のデータファイル (CSV 形式) のダウンロード保存・アップロードが可能なPC でのご利用をおすすめいたします。)

入力項目の詳細については、「外国送金事前申込サービス操作マニュアル (別冊)」をご参照ください。

2.2.1 [ご依頼人情報]を入力し、[次へ] を押します。

1 ご依頼人情報を入力

お客さまのご住所や名称などを入力してください。

2 次へを押す

[送金人]の入力画面に遷移します。
»»» P.17 参照

便利

過去の仕向送金申込書からの呼び出しはこちら

申込書に印刷された二次元コードを読み込むことができます。☑
操作手順は»»» P.34 参照

保存済みの過去データからの呼び出しはこちら

保存済みの過去データを読み込むことができます。☑
操作手順は»»» P.37 参照

郵便番号から住所を設定

入力した郵便番号を住所に変換することができます。☑



- ▶ 「ご依頼人情報」は、個人のお客さまと法人のお客さまで入力項目が一部異なりますので、以下のとおり入力してください。（「×」となっている項目は実際には表示されません。）

入力項目	個人のお客さま	法人のお客さま	入力内容
ご住所	○	○	住民票の住所または本店所在地など
お名前	○	×	お客さまの氏名
会社名	×	○	「株式会社」などを含む商号
代表者役職・氏名	×	○	役職名および代表者氏名
ご担当者名	×	○	ご来店担当者または連絡先担当者の氏名
お電話番号	○	○	日中帯の連絡先電話番号（ハイフンなし／市外局番含む）
お取引口座番号	○	○	円預金口座番号（複数の口座をお持ちの場合は主にご利用の口座）

【凡例】○：入力必須、×：入力不要（非表示）

- ▶ 「過去の仕向送金申込書からの呼び出しはこちら」と「保存済みの過去データからの呼び出しはこちら」は、お客さまがお使いの端末によっていずれか一方のボタンが操作可能です。（「×」となっているボタンは実際には表示されません。）

ボタン	スマートフォン タブレット	PC	説明
過去の仕向送金申込書からの呼び出しはこちら	○	×	仕向送金申込書に印刷された二次元コードを読み取ることで、送金内容を入力画面へアップロードすることができます。PCでは二次元コードは読み取れません。
保存済みの過去データからの呼び出しはこちら	×	○	過去の取引ファイルを入力画面にアップロードすることができます。スマートフォン・タブレットでは過去データは読み取れません。

【凡例】○：操作可能、×：操作不可（非表示）

- ▶ 二次元コードの有効期限は、依頼内容を入力した日付から 180 日間です。有効期限を過ぎた二次元コードはアップロードできませんのでご注意ください。（有効期限は申込書[お客様控え]に表示されています。）
なお、過去データからアップロードする場合、アップロード期限はありません。



- ▶ 今回入力した依頼内容は、入力完了画面から申込書（二次元コード）またはデータファイルにダウンロードすることができます。

▶▶▶▶ P.31 参照

- ▶ 「郵便番号から入力」ボタンを押した際に表示されるのは、都道府県および市区町村までです。以降の住所はお客さまが入力してください。
- ▶ 入力欄の背景色は以下のとおりです。

背景色	内容	説明
オレンジ	必須入力	必ず入力してください。（入力後は白色表示となります。）
灰色	入力不可	入力できません。
白	任意入力	必要に応じて入力してください。
赤	エラー	入力エラー時に該当項目の背景色が赤色反転します。

- ▶ 各入力欄には入力見本がグレー表示されていますので参考にしてください。（入力すると表示は消えますが、入力しなかった場合は再び表示された状態に戻ります。）

2.2.2 [送金人]を入力し、[次へ]を押します。

1 送金人 (DEBTOR)

送金人名 (NAME) 必須

GAITAME CO.,LTD.

送金人国名 (COUNTRY) 必須

部門名 (DEPARTMENT)

サブ部門名 (SUB DEPARTMENT)

番地または通り名 (STREET NAME)

建物番号 (BUILDING NUMBER)

建物名 (BUILDING NAME)

フロア (FLOOR)

私書箱 (POST BOX)

部屋番号 (ROOM)

郵便番号 (POST CODE)

市区町村または都市名 (TOWN NAME)

特定地区名 (TOWN LOCATION NAME)

特定地域名 (DISTRICT NAME)

都道府県または州・省 (COUNTRY SUB DIVISION)

送金人取引主体識別子 (LEI)

353800SZGJSLJRRXX99

2 ① 真の送金人を入力する場合はこちら

戻る 次へ 3

1 送金人 を入力

お受取人に通知するお客さまの送金人名義や住所等を英字で入力してください。

真の送金依頼人を入力する場合

2 真の送金人を入力する場合はこちら

を押す

[真の送金依頼人]の入力画面へ遷移します。

»»» P.18 参照

代理送金など、送金人名義と異なる第三者等が真の送金依頼人となる場合に入力してください。

※存在しない場合は入力不要です。

真の送金依頼人を入力しない場合

3 次へ を押す

[送金内容]の入力画面に遷移します。

»»» P.19 参照



➤住所欄の各項目は、国ごとに入力要否が異なります。「国名」を選択すると各入力欄の背景色 (必須/不可) が変わりますので、これに従って入力してください。(以下、「真の送金依頼人」や「お受取人」などについてもすべて同様です。)

2.2.3 [真の送金依頼人]を入力し、[次へ]を押します。

1

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

送金情報入力

真の送金依頼人 (ULTIMATE DEBTOR)

名称 (NAME) 必須

例) JIRO GAITAME

ガイドンス文書 (例: 真の送金依頼人の名称を入力してください。)

国名 (COUNTRY) 必須

ガイドンス文書 (例: 国名を選択してください。)

部門名 (DEPARTMENT)

ガイドンス文書 (例: 部門名 (事業部・事業所名等) を入力してください。)

サブ部門名 (SUB DEPARTMENT)

12345

ガイドンス文書 (例: 部署名 (部署・担当名等) を入力してください。)

番地または通り名 (STREET NAME)

例) 9-9-9 TOYOSU

ガイドンス文書 (例: 市区町村以降の住所を入力してください。 (非居住者の場合は通り名・番地を入力してください。))

建物番号 (BUILDING NUMBER)

ガイドンス文書 (例: 建物番号を入力してください。)

建物名 (BUILDING NAME)

例) TOYOSU BUILDING

ガイドンス文書 (例: 建物名を入力してください。)

フロア (FLOOR)

ガイドンス文書 (例: フロア番号やフロア名等を入力してください。)

私書箱 (POST BOX)

ガイドンス文書 (例: 私書箱の住所を指定される場合に入力してください。)

部屋番号 (ROOM)

例) 999

ガイドンス文書 (例: 部屋番号を入力してください。)

郵便番号 (POST CODE)

例) 111-3333

ガイドンス文書 (例: 郵便番号を入力してください。)

市区町村または都市名 (TOWN NAME)

例) KOTO

ガイドンス文書 (例: 市区町村を入力してください。 (非居住者の場合は都市名を入力してください。))

特定地区名 (TOWN LOCATION NAME)

ガイドンス文書 (例: 都市 (TOWN NAME) 内の特定地区名を入力してください。)

特定地域名 (DISTRICT NAME)

ガイドンス文書 (例: 州・省 (COUNTRY SUB DIVISION) 内の特定地域名を入力してください。)

都道府県または州・省 (COUNTRY SUB DIVISION)

例) TOKYO

ガイドンス文書 (例: 都道府県を入力してください。 (非居住者の場合は州・省を入力してください。))

取引主体識別子 (LEI)

353800SZGJGSLJRRYY99

ガイドンス文書 (例: 真の送金依頼人が事業者 (法人) の場合、取引主体識別子 (LEI) を入力してください。)

戻る

次へ

1 真の送金依頼人 を入力

真の送金依頼人の名称・住所等を入力してください。

2 次へ を押す

[送金内容]の入力画面に遷移します。

>>>> P.19 参照

2.2.4 [送金内容]を入力し、[次へ]を押します。

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

決済情報入力

送金内容

送金種類 (TRANSFER TYPE) 必須

1 ガイダンス文書 (例: 送金種類を選択してください。)

送金通貨 (CURRENCY) 必須

2 ガイダンス文書 (例: 送金通貨を選択してください。)

送金金額 (INSTRUCTED AMOUNT) 必須

3 ガイダンス文書 (例: 送金金額を入力してください。)

送金希望日 (REQUESTED EXECUTION DATE)

4 2022/04/01 ガイダンス文書 (例: 送金を希望される日付を入力してください。)

手数料 (OUR CHARGES) 必須

☒ 手数料別 (EXCEPT) ガイダンス文書 (例: 円貨相当額指定時、または円建て送金の場合、該当円貨額が手数料込の金額が空かを選択してください。)

☐ 手数料込 (INCLUDE)

5 支払銀行手数料 (CHARGE BEARER) 必須

☒ 受取人負担 (CREDITOR) ガイダンス文書 (例: 海外の支払銀行などで発生する手数料の負担人 (お受取人、またはお客さま) を選択してください。)

☐ 送金人負担 (DEBTOR)

お支払方法 (PAYMENT METHOD) 必須

決済方法 (RATE TYPE)	決済金額 (AMOUNT)	予約番号 (CONTRACT IDENTIFICATION)
6		
7		

ガイダンス文書 (例: 送金代り金の決済方法を選択のうえ、決済金額を入力してください。「為替予約」を選択した場合は予約番号を入力してください。)

8 送金代り金引落口座 (円貨) (YEN ACCOUNT)

ガイダンス文書 (例: 送金代り金を円貨でお支払される場合に入力してください。)

送金代り金引落口座 (外貨) (FOREIGN CURRENCY ACCOUNT)

ガイダンス文書 (例: 送金代り金を外貨でお支払される場合に入力してください。)

9 手数料引落口座 (円貨) (CHARGES ACCOUNT)

ガイダンス文書 (例: 送金代り金引落口座と異なる口座を指定される場合に入力してください。(送金代り金を全額外貨払いされる場合は必ず入力してください。)

10

1 送金種類 を選択

2 送金通貨 を選択

3 送金金額 を入力 ⚠

4 送金希望日 を入力 ⚠

1 カ月先までの日付 (金融機関営業日) を入力してください。(休祝日は指定できません)

5 支払銀行手数料 を選択

6 1 行目の お支払方法 を入力

決済方法 を選択

決済金額 を入力

予約番号 を入力

「決済方法」で為替予約を選択した場合のみ入力必須です。

お支払方法を分割して指定する場合

7 2~3 行目の お支払方法 を入力

8 送金代り金引落口座 (円貨)

送金代り金引落口座 (外貨) を入力

送金代り金のお支払方法 (円貨払い/外貨払い/両者組合せ) に応じていずれか一方、または双方を入力してください。

9 手数料引落口座 (円貨) を入力

「決済方法」が外貨のみ (全額外貨払い) の場合は入力必須です。

10 次へ を押す

[お受取人]の入力画面に遷移します。

»»» P21 参照



- 「送金希望日」は必ずご指定ください。（変更の必要がある場合、窓口で変更可能です。）
- 「決済金額」の合計は、「送金金額」と同額になるように入力してください。
- 「お支払方法」は先頭行から順に詰めて入力してください。
- 「手数料引落口座」は「送金代り金引落口座」と異なる口座を指定する場合に入力してください。（手数料は円貨でお支払いいただきますので、送金代り金を全額外貨預金口座からお支払いされる場合は必ず入力してください。）



- 送金希望日は入力日から3営業日後以降を指定可能です。

2.2.5 「お受取人」を入力し、「次へ」を押します。

1

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

受取人情報
入力

お受取人 (CREDITOR)

お受取人名 (NAME) 必須

例) HANAKO GAITAME

お受取人国名 (COUNTRY) 必須

▼

部門名 (DEPARTMENT)

サブ部門名 (SUB DEPARTMENT)

通り名・番地 (STREET NAME)

例) ALT-BRITZ

建物番号 (BUILDING NUMBER)

例) 73

建物名 (BUILDING NAME)

フロア (FLOOR)

私書箱 (POST BOX)

部屋番号 (ROOM)

郵便番号 (POST CODE)

例) 12325

都市名 (TOWN NAME)

例) BERLIN

特定地区名 (TOWN LOCATION NAME)

例) NEUKOELLN

特定地域名 (DISTRICT NAME)

州・省 (COUNTRY SUB DIVISION)

受取人取引主体識別子 (LEI)

XXXXXXXXXXXXXXXXXX99

受取人本店所在国または居住国 (COUNTRY OF RESIDENCE)

▼

ガイダンス文書 (例: 送金お受取人の名称を入力してください。)

ガイダンス文書 (例: 国名を選択してください。)

ガイダンス文書 (例: 部門名 (事業部・事業所等) を入力してください。)

ガイダンス文書 (例: 部署名 (部署・担当名等) を入力してください。)

ガイダンス文書 (例: 通り名・番地を入力してください。)

ガイダンス文書 (例: 建物番号を入力してください。)

ガイダンス文書 (例: 建物名を入力してください。)

ガイダンス文書 (例: フロア番号やフロア名等を入力してください。)

ガイダンス文書 (例: 私書箱の住所を指定される場合に入力してください。 (私書箱の送金はお取扱いできない場合がございます。))

ガイダンス文書 (例: 部屋番号を入力してください。)

ガイダンス文書 (例: 郵便番号を入力してください。)

ガイダンス文書 (例: 都市名を入力してください。)

ガイダンス文書 (例: 都市 (TOWN NAME) 内の特定地区名を入力してください。)

ガイダンス文書 (例: 州・省 (COUNTRY SUB DIVISION) 内の特定地域名を入力してください。)

ガイダンス文書 (例: 州・省を入力してください。)

ガイダンス文書 (例: お受取人が事業体 (法人) の場合、取引主体識別子 (LEI) を入力してください。)

ガイダンス文書 (例: お受取人の本店 (本社) 所在国または実際の居住国が住所の国名と異なる場合に選択してください。)

2

① 最終受取人を入力する場合はこちら

戻る

次へ

3

1 「お受取人」を入力

お受取人の名称・住所等を入力してください。

最終受取人を入力する場合

2 最終受取人を入力する場合はこちら

を押す

「最終受取人」の入力画面へ遷移します。

»»» P22 参照

お受取人と異なる第三者等が最終受取人となる場合に入力してください。

※存在しない場合は入力不要です。

最終受取人を入力しない場合

3 「次へ」を押す

「お受取人取引銀行」の入力画面に遷移します。

»»» P23 参照

2.2.6 [最終受取人]を入力し、[次へ]を押します。

1

最終受取人 (ULTIMATE CREDITOR)

名称 (NAME) 必須
例) YUKIKO GAITAME
ガイダンス文書 (例: 最終受取人の名称を入力してください。)

国名 (COUNTRY) 必須
ガイダンス文書 (例: 国名を選択してください。)

部門名 (DEPARTMENT)
ガイダンス文書 (例: 部門名 (事業部・事業所名等) を入力してください。)

サブ部門名 (SUB DEPARTMENT)
ガイダンス文書 (例: 部署名 (部署・担当名等) を入力してください。)

通り名・番地 (STREET NAME)
例) W. 33RD ST
ガイダンス文書 (例: 市区町村以降の住所を入力してください。
(通り名・番地を入力してください。))

建物番号 (BUILDING NUMBER)
例) 500
ガイダンス文書 (例: 建物番号を入力してください。)

建物名 (BUILDING NAME)
例) 30 HUDSON YARDS
ガイダンス文書 (例: 建物名を入力してください。)

フロア (FLOOR)
ガイダンス文書 (例: フロア番号やフロア名等を入力してください。)

私書箱 (POST BOX)
例) 62
ガイダンス文書 (例: 私書箱の住所を指定される場合に入力してください。)

部屋番号 (ROOM)
ガイダンス文書 (例: 部屋番号を入力してください。)

郵便番号 (POST CODE)
例) 10001
ガイダンス文書 (例: 郵便番号を入力してください。)

都市名 (TOWN NAME)
例) NEW YORK
ガイダンス文書 (例: 都市名を入力してください。)

特定地区名 (TOWN LOCATION NAME)
ガイダンス文書 (例: 都市 (TOWN NAME) 内の特定地区名を入力してください。)

特定地域名 (DISTRICT NAME)
ガイダンス文書 (例: 州・省 (COUNTRY SUB DIVISION) 内の特定地域名を入力してください。)

州・省 (COUNTRY SUB DIVISION)
例) NY
ガイダンス文書 (例: 州・省を入力してください。)

取引主体識別子 (LEI)
XXXXXXXXXXXXXXXXXX99
ガイダンス文書 (例: 最終受取人が事業体 (法人) の場合、取引主体識別子 (LEI) を入力してください。)

本店所在国または居住国 (COUNTRY OF RESIDENCE)
ガイダンス文書 (例: 最終受取人の本店 (本社) 所在国または実際の居住国が住所の国名と異なる場合を選択してください。)

戻る 次へ 2

1 最終受取人 を入力する

最終受取人の名称・住所等を入力してください。

2 次へ を押す

[お受取人取引銀行]の入力画面に遷移します。

»»» P.23 参照

2.2.7 [お受取人取引銀行]を入力し、[次へ]を押します。

1

お受取人取引銀行 (CREDITOR AGENT)

受取人口座 (CREDITOR ACCOUNT) (必須)

● IBANコード IBANコードをスペース区切りなしの状態で入力してください。
(IBAN採用国の場合は必ず入力してください。)

DE75100701009999999999 IBANから銀行情報取得

○ その他の口座番号 IBAN以外の口座番号を指定される場合に入力してください。(国内
向け送金の場合は店番も必ず入力してください。)

店番: 999 口座番号: (例) 99999999999

BIC (SWIFT) コード (BICFI) お受取人取引銀行のBIC (SWIFT) コードを入力してください。

DEUTDEBB101 BICから銀行情報取得 銀行情報を検索する

国別銀行コード 米国宛、または中国本土宛て人民元建て送金など、国別銀行コードが必要となる場合に入力してください。

決済機関 (CLEARING SWIFT 取引用) 或いは 決済機関 (SWIFT 取引用)

特定地区名 (TOWN LOCATION NAME)

特定地域名 (DISTRICT NAME)

州・省 (COUNTRY SUB DIVISION)

その他住所 (ADDRESS LINE)

2 3

2 経由銀行を入力する場合はこちら

3 次へ

1 お受取人取引銀行 を入力

受取人口座のIBANコード、または受取人取引銀行のBIC (SWIFT) コードを入力して「銀行情報取得」ボタンを押すと、銀行名・支店名などが画面に自動反映されますので、表示された内容をご確認ください。

経由銀行を指定する場合

2 経由銀行を入力する場合はこちらを押す

[経由銀行]の入力画面へ遷移します。

»»» P25 参照

経由銀行を指定しない場合

3 次へ を押す

[送金目的・許可等]の入力画面に遷移します。

»»» P26 参照

便利

IBANから銀行情報取得

入力したIBANコードから該当金融機関のBIC (SWIFT) コードや銀行名・住所を取得することができます。»»» P46 参照

BICから銀行情報取得

入力したSWIFT (BIC) コードから該当金融機関の銀行名・住所を取得することができます。»»» P46 参照

銀行情報を検索する

BIC (SWIFT) コードなどの検索条件を指定して金融機関を検索することができます。»»» P46 参照



- 「国名」は「送金種類」に応じて以下の国が選択可能です。

送金種類	選択可能な国
海外向	“JAPAN” 以外
国内向（自店送金）	“JAPAN” のみ
国内向（本支店宛送金）	
国内向（国内他行宛送金）	

- IBAN 採用国の場合、受取人口座は必ず「IBAN コード」で指定してください。
IBAN 採用国以外の場合は「その他の口座番号」に入力してください。（国内向け送金の場合は「店番」も必須です。）
※IBAN コード (International Bank Account Number) とは、口座保有金融機関の所在国、銀行名、支店名、および口座番号を特定するための国際標準です。
- 受取人取引銀行は原則「BIC (SWIFT) コード」で指定してください。
11 桁で入力する場合、末尾 3 桁に「XXX」は指定できませんので、この場合は「XXX」を除く 8 桁で入力してください。（末尾が「XXX」でない場合は 11 桁で入力可能です。）
※BIC コード (Bank Identifier Code) とは、銀行間通信網 (SWIFT) において金融機関を特定するための国際標準です

注意

- 「銀行情報取得」ボタン押しても取得できない場合や、想定と異なる金融機関が表示された場合は、「IBAN コード」または「BIC (SWIFT) コード」の入力内容を再度ご確認ください。（「銀行情報を検索する」ボタンを押すと検索画面が表示されますので、こちらから検索することも可能です。）
- 「BIC (SWIFT) コード」を一つしか有していない、SUB BRANCH 向けなどの理由により、受取口座のある支店名・住所が表示されない場合、受取銀行の「BIC (SWIFT) コード」を選択のうえ、「金融機関への連絡事項」欄 (P28 参照) に受取口座のある支店名・住所を入力してください。
- SWIFT 非加盟の金融機関を指定される場合、国別銀行コードがある場合は入力のうえ、「直接入力」でご対応ください。（SWIFT 非加盟の金融機関は「銀行情報取得」や「銀行情報を検索する」ボタンでは検索できません。）

2.2.8 [経由銀行]を入力し、[次へ]を押します。

1

1 経由銀行 (INTERMEDIARY AGENT)

BIC (SWIFT) コード(BICFI) 必須

DEUTDEFF

BICから銀行情報取得

銀行情報を検索する

カウダンス文書 (例: 経由銀行のBIC (SWIFT) コードを入力してください。)

BIC (SWIFT) コード(BICFI) 必須

DEUTDEFFXXX

銀行情報をクリア

銀行名 (NAME)

国名 (COUNTRY)

UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国

DEPARTMENT

戻る

次へ 2

1 経由銀行 を入力

経由銀行のBIC (SWIFT) コードを入力して「銀行情報取得」ボタンを押すと、銀行名や住所が画面に自動反映されますので、表示された内容をご確認ください。

2 次へ を押す

[送金目的・許可等]の入力画面に遷移します。

»»» P26 参照

便利

BICから銀行情報取得

入力したSWIFT (BIC) コードから該当金融機関の銀行名・住所を取得することができます。

»»» P46 参照

銀行情報を検索する

BIC (SWIFT) コードなどの検索条件を指定して金融機関を検索することができます。

»»» P46 参照

メモ

➤ 経由銀行を指定される場合は、「BIC (SWIFT) コード」が必須となりますので必ず入力してください。(SWIFT 非加盟の金融機関は指定できません。また、「国別銀行コード」も指定できません。)

➤ 「BIC (SWIFT) コード」を11桁で入力する場合、末尾3桁に「XXX」は指定できません。

注意

➤ 「銀行情報取得」ボタンを押しても取得されない場合や、想定と異なる金融機関が取得された場合は、「BIC (SWIFT) コード」の入力内容を再度ご確認ください。

➤ 経由銀行は受取人取引銀行と異なり「直接入力」はできません。「銀行情報取得」または「銀行情報を検索する」ボタンから、必ずSWIFT 加盟の金融機関を指定していただきます。

2.2.9 [送金目的・許可等]を入力し、[次へ]を押します。

1

送金目的・許可等 (REGULATORY REPORTING (DEBT))

送金目的 (ITEM/PURPOSE) 必須

輸入 IMPORT

送金理由 (DETAILS) 必須

AMADARA BROUGHTONII

送金理由コード (PURPOSE CODE)

XXXX

国際収支項目番号 (IMF CODE)

9999

原産地 (ORIGIN) 必須

船積地 (PORT OF LOADING) 必須

国名 : 都市名 :

仕向地 (PORT OF DESTINATION)

国名 : 都市名 :

外国為替及び外国貿易法に基づく許可等 (LICENSE) 必須

☐ 不要 (NON-REQUIRED)

☒ 必要 (REQUIRED)

許可日付 (LICENSE DATE)

許可番号 (LICENSE NO.)

戻る 次へ 2

1 送金目的・許可等 を入力する

送金目的、送金理由、送金理由コード、国際収支番号、原産地、船積地、仕向地、外国為替及び外国貿易法に基づく許可等を入力してください。

2 次へ を押す

[お受取人へのメッセージ]の入力画面に遷移します。

》》》 P27 参照



便利

[送金理由の記入例\[PDF\]](#)

送金理由の記入例を PDF 形式ファイルでご覧いただけます。📄
操作手順は》》》 P.42 参照

2.2.10 [お受取人へのメッセージ]等を入力し、[次へ]を押します。

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
お受取人へのメッセージ等

1 お受取人へのメッセージ

参照番号 (END TO END IDENTIFICATION)
ガイダンス文書 (例: お受取人に通知する参照番号等を入力してください。)

その他のメッセージ (REMITTANCE INFORMATION)
ガイダンス文書 (例: その他、お受取人宛てのメッセージを入力してください。)

2 現地当局宛て報告事項 (REGULATORY REPORTING (CRED))

送金目的コード (PURPOSE OF PAYMENT CODE)
ガイダンス文書 (例: 送金先国により必要とされる場合、現地当局等が定める送金目的コードを入力してください。)

その他の報告事項 (OTHER INFORMATION)
ガイダンス文書 (例: その他、必要とされる報告事項等がある場合に入力してください。)

戻る 次へ **3**

1 お受取人へのメッセージ を入力する

お受取人に通知する参照番号 (各種識別番号など) やその他のメッセージを入力してください。

2 現地当局宛て報告事項 を入力する

送金先国により必要とされる場合、現地当局等が定める送金目的コードやその他必要事項を入力してください。

3 次へ を押す

[金融機関への連絡事項]の入力画面に遷移します。
»»» P.28 参照

2.2.11 [金融機関への連絡事項]等を入力し、[次へ]を押します。

1 金融機関への連絡事項等

連絡事項 (INSTRUCTION FOR DEBTOR AGENT)

例) 金融機関への連絡事項 1、
金融機関への連絡事項 2

ご依頼人 REF. NO. (DEBTOR'S REF. NO.)

ABC1234

2 添付ファイル

添付ファイル
(ATTACHED FILE)

Sample.pdf
Sample.pdf
Sample.pdf
Sample.pdf
Sample.pdf

ファイル選択

戻る 次へ 3

1 金融機関への連絡事項等 を入力

2 添付ファイル を登録

お取引のお申込みにあたり、必要書類をファイルで添付することができます。

3 次へ を押す

内容確認画面に遷移します。
»»» P29 参照

便利

ファイル選択

添付書類を PDF または画像形式のファイルで登録することができます。
操作手順は»»» P.40 参照

メモ

- お受取人取引銀行 (»»» P23 参照) の入力の際、「BIC (SWIFT) コード」を一つしか有していない、SUB BRANCH 向けなどの理由により、受取口座のある支店名・住所が表示されず受取銀行の「BIC (SWIFT) コード」を選んだ場合、「金融機関への連絡事項」欄に受取口座のある支店名・住所を入力してください。
- 「添付ファイル」は、ご依頼内容により必要書類の添付をお願いする場合がありますので、お取引店までご確認ください。

2.2.12 入力内容の確認を行い、[確定]を押します。

1 同意欄 をチェック

2 メールアドレス を入力

3 来店店舗 を選択

4 来店希望日 を入力

5 確定 ボタンを押す

1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取り扱いできません。)

2 メールアドレス を入力

確認のため2ヶ所に同じアドレスを入力してください。

3 来店店舗 を選択

池田泉州銀行の外国送金取扱店がプルダウン表示されますので、この中から選択してください。
スムーズなお取引のため、お取引店のご利用をおすすめします。
お取引店が外国送金取扱店でない場合、近隣の外国送金取扱店をお選びください。

4 来店希望日 を入力

「送金希望日」までの日付を入力してください。
(休祝日除く金融機関営業日のみ)

5 確定 ボタンを押す

入力操作が完了します。>>> P.31 参照

便利

[Sample.pdf](#)

お客さまが登録した添付ファイルの内容をご確認いただけます。>>> P.42 参照

注意

- 「来店希望日」には「3営業日以降」(送金希望日まで)の日付を指定してください。(入力日当日～2営業日後は指定できません。)
- また、来店希望日はご希望に添えない場合がありますので、あらかじめご了承ください。(来店予約などを行うものではありません。)



- 「入力内容を修正」ボタンを押すと、それぞれの入力画面に直接遷移しますので、必要に応じて入力内容を修正してください。（遷移後の各入力画面には「内容確認画面へ」ボタンが表示されますので、押下することで本画面に直接復帰します。）

The diagram illustrates the process of editing input information. On the left, the 'ご依頼人情報' (Creditor Information) and '送金人' (Debtor) input screens are shown. Each screen has a red box around the '入力内容を修正' (Edit Input Content) button. Yellow double-headed arrows indicate the transition from these input screens to the corresponding confirmation screens on the right. The confirmation screens, 'ご依頼人情報' and '送金人(DEBTOR)', also have a red box around the '内容確認画面へ' (Back to Content Confirmation Screen) button. Dashed lines represent the flow of data or the user's path between the input and confirmation screens.

- 「メールアドレス」を入力した場合は、今回ご依頼内容の「依頼番号」を電子メールでお知らせします。「依頼番号」は、窓口でのお手続きの際に必要となりますので、電子メールでの受取をご希望の場合は該当のアドレスを入力してください。（メールアドレスを入力しなかった場合も、依頼番号は完了画面（>>>> P.31 参照）や申込書でご確認いただけます。）
- 「来店希望日」は未定の場合は入力不要です。

2.2.13 依頼内容の入力が完了しました。

1 依頼番号 を控える

ご来店時に窓口でご提示ください。

続けて依頼入力を行う場合

2 続けて新規の入力へ ボタンを押す

入力画面に戻ります。>>>> P.15 参照

サービスを終了する場合

3 終了する ボタンを押す

本画面をクローズします。

注意

- 実際の送金お申込にあたってはご来店いただく必要があります。申込書など必要書類 (>>>> P.7 参照) を添えてお取引店またはお近くの外国送金取扱店までお越しください。
- 入力した依頼内容の有効期限は 1 ヶ月間です。期限内にご来店ください。
- 但し、期限内であっても送金希望日が営業店窓口受付時間 (>>>> P.3 参照) を超過した場合はお取扱できませんので、併せてご注意ください。
- 入力が完了すると池田泉州銀行宛にデータ送信が行われます。
入力内容は池田泉州銀行で事前に確認させていただきますので、あらかじめご了承ください。

便利

仕向送金申込書の作成

申込書を PDF 形式ファイルで作成できます。
操作手順は>>>> P.43 参照

依頼内容のファイル保存

入力した依頼内容をファイルに保存することができます。
操作手順は>>>> P.39 参照



- 「依頼番号」は申込書にも表示されますので、ご来店時は本画面から作成した申込書を印刷のうえお持ちください。（または申込書は窓口で作成することもできますので、その場合はご来店時に直接依頼番号をお伝えください。）

TO : NITDATA BANK

仕向送金申込書兼告知書
(APPLICATION AND DECLARATION FOR REMITTANCE)

「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る領書の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

店名	001 HEAD OFFICE	受付番号	OMT20150401100001	依頼番号	ORQ-20150401-100001
顧客番号	00100123456	お申込日	2015/04/01	送金希望日	2015/04/10

- 「有効期限」は申込書には表示されませんので、必要に応じて本画面を印刷・保存してください。（電子メールでの通知を希望される場合は、確認画面でメールアドレスを入力してください。）>>>> P.29 参照
- 「仕向送金申込書の作成」と「依頼内容のファイル保存」は、お客さまがご使用の端末によって以下のボタンが操作可能です。（「×」となっているボタンは実際には表示されません。）

ボタン	スマートフォン タブレット	PC	説明
仕向送金申込書の作成	○	○	申込書はいずれも作成可能です。
依頼内容のファイル保存	×	○	スマートフォン・タブレットではファイル保存はできません。

【凡例】○：操作可能、×：操作不可（非表示）

- 作成した申込書（二次元コード）または保存したファイルは、次回以降の入力時にアップロードしてご利用いただけます。>>>> P.15 参照